



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА»

Принято
решением Общего собрания
протокол от 28.12.2024 № 2



Д.В. Бухаров

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебной гостинице
СПб ГЫПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

1. Общие положения

1.1. Положение об Учебной гостинице СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина» является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (далее – Положение, Учебная гостиница, колледж) и регулирует образовательную, учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учебной гостиницы как структурного подразделения колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина».

1.3. Учебная гостиница не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.4. Учебная гостиница создается для качественного обеспечения и проведения учебной и производственной практики по профессиям и специальностям по направлению «Туризм и гостеприимство», совершенствования профессиональных навыков обучающихся колледжа.

1.5. Положение регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учебной гостиницы, обеспечивающую практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.6. Учебная гостиница организуется на учебной базе, оснащенной современным учебно-производственным оборудованием, включающей в себя: гостиничные номера с мебелью, предметами интерьера и озеленения, предметами постельного белья, предметами выполнения текущей и капитальной уборки, предметами санитарной гигиены и личной гигиены, специальной одеждой и предметами, связанными с охраной труда.

1.7. Учебная гостиница функционирует по месту нахождения колледжа: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280.

1.8. Учебная гостиница пользуется печатью колледжа. Учебная гостиница вправе иметь штампы и бланки со своим названием.

1.9. Положение действует с момента его утверждения и введения в действие соответствующим приказом директора колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Учебной гостиницы является практическая подготовка обучающихся по специальности «Туризм и гостеприимство».

2.2. Основными задачами Учебной гостиницы являются:

- повышение качества проведения учебной и производственной практики, итоговой аттестации (демонстрационного экзамена) обучающихся в соответствии с требованиями учебных планов и рабочих программ по профессиям (специальностям) гостиничного профиля;
- создание рабочих мест для прохождения учебной и производственной практики обучающихся;
- овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;

– формирование материально-технической базы по гостиничному профилю для организации и проведения качественного практического обучения и организации производственной деятельности;

– обеспечение целенаправленной профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга;

– более полное использование возможностей колледжа по оказанию услуг организациям и населению;

– удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений регионов Российской Федерации в подготовке квалифицированных специалистов.

2.3. Основные функции Учебной гостиницы:

– образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

– образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

– образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

– проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии;

– осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с целями и содержанием деятельности колледжа.

3. Учебно-материальная база Учебной гостиницы

3.1. Оснащение Учебной гостиницы осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.2. Учебная гостиница оснащена современной учебно-материальной базой по компетенциям:

3.2.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

3.2.2. Предоставление гостиничных услуг.

3.3. Учебно-материальная база Учебной гостиницы используется:

– педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры промежуточной и итоговой аттестации (демонстрационного экзамена), а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

– физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.4. Загруженность Учебной гостиницы регулируется планом-графиком и учебными планами конкретных образовательных программ.

3.5. В случае использования помещений и оборудования Учебной гостиницы для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.6. В Учебной гостинице оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.7. Оборудование Учебной гостиницы может использоваться для оказания платных услуг в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и колледжа.

3.8. Оборудование и оснащение Учебной гостиницы, организация рабочих мест для обучающихся производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

3.9. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учебной гостинице создаются специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4. Руководство Учебной гостиницей

4.1. Организационная структура и штатное расписание Учебной гостиницы определяются и утверждаются директором колледжа.

4.2. Руководство Учебной гостиницей осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности директором колледжа.

4.3. Заведующий Учебной гостиницей подчиняется непосредственно директору колледжа.

4.4. Заведующий Учебной гостиницей:

организует и контролирует всю хозяйственную деятельность Учебной гостиницы, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

совместно с руководством колледжа обеспечивает прохождение учебно-производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

осуществляет внедрение новейших технологий и передового опыта;

несет материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

организует материально-техническое снабжение Учебной гостиницы;

представляет на рассмотрение директору предложения по вопросам деятельности Учебной гостиницы;

обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности в Учебной гостинице;

несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию подразделения;

осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности Учебной гостиницы;

решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Учебной гостиницы.

4.5. Заведующий Учебной гостиницей имеет также права и обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и Правилах внутреннего трудового распорядка.

5. Учебно-производственная деятельность Учебной гостиницы

5.1. Учебная гостиница является учебно-производственной базой обучения обучающихся по программам гостиничного профиля, их учебной и производственной практики, обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков, формирование компетенций по основным темам учебных планов и программ, разработанных колледжем самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

5.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ, соблюдением сроков и качества обучения обучающихся осуществляется администрация колледжа.

5.3. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся в процессе проведения лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, руководителя практики (мастера производственного обучения, преподавателя или другого работника, назначенного приказом), преподавателя, мастера производственного обучения, осуществляющих проведение лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики в соответствии с тарификацией.

5.4. Выполнение рабочей программы обучения отмечается преподавателем, руководителем практики в журнале производственного обучения, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий – в дневниках производственного обучения обучающихся.

5.5. Организация образовательного процесса, режим функционирования Учебной гостиной, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются уставом колледжа и локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательного процесса.

5.6. Учебная гостиная в лице заведующего может вести переговоры и подготавливать к заключению с поставщиками и заказчиками договора на поставку мебели, оборудования, инструментов, материалов, предметов интерьера и озеленения, постельного белья, специальной одежды, оказание услуг обучающимися и работниками колледжа по предварительной договоренности с колледжем.

5.7. Во время проведения учебно-производственного процесса Учебная гостиная в лице заведующего и сотрудников обязана:

создавать необходимые и безопасные условия труда для производственной практики обучающихся соответственно содержанию учебных программ по профессии, правилам и нормам охраны труда и требованиям, предъявляемым к профессиональной подготовке квалифицированных кадров, научной организации труда;

обеспечивать ознакомление обучающихся с техникой и технологией производства, с передовыми методами труда;

проводить перед началом производственной практики и при выдаче нового задания обучающемуся вводный инструктаж по правилам поведения, требованиям безопасности труда, содержанию работы и обслуживанию рабочих мест, где обучающиеся будут выполнять производственные задания;

создавать условия для полной продуктивной загрузки всего фонда времени практики каждого обучающегося производственными заданиями по обслуживанию современной техники и работами, соответствующими требованиям подготовки по конкретной профессии, специальности;

не допускать использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных рабочими программами практики, а также перевода обучающихся на рабочие места, не обусловленные содержанием производственной практики;

обеспечивать рабочие места обучающихся технической документацией для выполнения заданий, материалами, инструментами, приборами и т.п., оснащать их необходимыми средствами в соответствии с технологическим процессом работ на участке;

осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных обучающимися работ;

обеспечивать техническое руководство работой обучающихся; периодически проводить инструктаж и проверку их знаний по правилам эксплуатации оборудования, норм и правил безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

5.8. В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения профессией (специальностью), устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учебной гостиницы

6.1. Учебная гостиница не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом колледжа, принадлежащим ему на праве оперативного управления.

6.2. За Учебной гостиницей закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления ее деятельности, выделенные колледжем.

6.3. Учебная гостиница финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования колледжа, а также за счет приносящей доход деятельности и иных источников, предусмотренных законодательством.

6.4. Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг является доходом колледжа и reinvestируется в колледж на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на содержание и обслуживание.

6.5. По представлению заведующего Учебной гостиницей директор колледжа может заключать трудовые договоры с обучающимися в соответствии с трудовым законодательством при их привлечении для выполнения производственных функций.

7. Контроль за деятельностью Учебной гостиницы

7.1. Контроль за деятельностью Учебной гостиницы осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа.

7.2. Учебная гостиница отчитывается перед руководителем колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

8. Заключительные положения

8.1. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение, а также решение о новой редакции Положения принимается Общим собранием на основании представления заведующего Учебной гостиницей и утверждается приказом директора колледжа.

8.2. Прекращение деятельности Учебной гостиницы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора колледжа или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.