



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.И. МОСИНА»

Принято

решением Общего собрания
протокол от 28.12.2024 № 2

Утверждено
приказом от 28.12.2024 № 120
Директор



Д.В.Бухаров

Положение об Учебном логистическом центре

1. Общие положения

1.1. Положение об Учебном логистическом центре является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (по тексту – Положение, колледж) и регламентирует деятельность Учебного логистического центра как структурного подразделения колледжа (по тексту – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина».

1.3. Учебный центр не является юридическим лицом и действует на основании Положения об Учебном логистическом центре.

1.4. Учебный центр создается для качественного обеспечения и проведения лабораторно-практических работ, занятий по учебной и производственной практике по профессиям и специальностям, связанным с подготовкой специалистов логистического профиля, для совершенствования профессиональных навыков и компетенций обучающихся колледжа.

1.5. Положение регулирует учебно-производственную, финансово-хозяйственную деятельность Учебного центра, обеспечивающую практическую подготовку обучающихся по логистическому профилю соответствующей образовательной программы.

1.6. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе колледжа и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Полное наименование структурного подразделения – Учебный логистический центр, сокращенное наименование – Учебный центр.

1.8. Учебный центр функционирует по месту осуществления образовательной деятельности колледжа: Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280.

1.9. Учебный центр пользуется печатью Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина». Учебный центр вправе иметь штампы и

бланки со своим названием.

1.10. Положение действует с момента его утверждения и введения в действие соответствующим приказом директора колледжа.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1. Целью Учебного центра является практическая подготовка обучающихся по программам логистического профиля.

2.2. Создание Учебного центра призвано способствовать:

2.2.1. Повышению качества проведения лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики, итоговой аттестации (демонстрационного экзамена) обучающихся в соответствии с требованиями учебных планов и рабочих программ по профессиям (специальностям) логистического профиля;

2.2.2. Выполнению в полном объеме всех этапов практики и трудового обучения в ходе реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2.3. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью, освоению современных производственных процессов, адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2.2.4. Обеспечению целенаправленной профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

2.2.5. Привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

3. Учебно-материальная база Учебного центра

3.1. Оснащение Учебного центра осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.2. Учебный центр оснащен современной учебно-материальной базой по компетенциям:

3.2.1. Организация логистических процессов в закупках и планировании.

3.2.2. Организация логистических процессов в производстве и распределении.

3.2.3. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

3.2.4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

3.3. Учебно-материальная база Учебного центра используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры промежуточной и итоговой аттестации (демонстрационного экзамена), а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями

и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.4. Загруженность Учебного центра регулируется планом-графиком и учебными планами конкретных образовательных программ.

3.5. В случае использования помещений и оборудования Учебного центра для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.6. В Учебном центре оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.7. Оборудование Учебного центра может использоваться для оказания платных услуг в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и колледжа.

3.8. Оборудование и оснащение Учебного центра, организация рабочих мест для обучающихся производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

3.9. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учебном центре должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4. Руководство Учебным центром

4.1. Организационная структура и штатное расписание Учебного центра определяются и утверждаются директором колледжа.

4.2. Руководство Учебного центра осуществляется заведующим, который назначается директором колледжа.

4.3. Заведующий Учебным центром подчиняется непосредственно директору колледжа.

4.4. Заведующий Учебным центром:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность Учебного центра, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

- совместно с руководством колледжа обеспечивает прохождение учебно-производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

- осуществляет внедрение новейших технологий и передового опыта;

- несет материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

- организует материально-техническое снабжение Учебного центра;

- представляет на рассмотрение директору предложения по вопросам деятельности Учебного центра;

- обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности в Учебном центре;

- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию подразделения;

- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности Учебного центра;

- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Учебного центра.

4.5. Руководитель Учебного центра имеет также права и обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и Правилах внутреннего трудового распорядка.

5. Учебно-производственная деятельность Учебного центра

5.1. Учебный центр является учебно-производственной базой обучения обучающихся по программам логистического профиля, их производственной практики, обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков, формирование компетенций по основным темам учебных планов и программ, разработанных колледжем самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

5.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ, соблюдением сроков и качества обучения обучающихся осуществляет администрация колледжа.

5.3. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся в процессе проведения лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, руководителя практики (мастера производственного обучения, преподавателя или другого работника, назначенного приказом), преподавателя, мастера производственного обучения, осуществляющих проведение лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики в соответствии с тарификацией.

5.4. Выполнение рабочей программы обучения отмечается преподавателем, руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий – в дневниках производственного обучения обучающихся.

5.5. Организация образовательного процесса, режим функционирования Учебного центра, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются уставом колледжа и локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательного процесса.

5.6. Учебный центр в лице заведующего может вести переговоры и подготавливать к заключению с поставщиками и заказчиками договора на поставку материалов, изготовленную продукцию, оказание услуг обучающимися и работниками колледжа по предварительной договоренности с колледжем.

5.7. Во время проведения учебно-производственного процесса Учебный центр обязан:

- создавать необходимые и безопасные условия труда для производственной практики обучающихся соответственно содержанию учебных программ по профессии, правилам и нормам охраны труда и требованиям, предъявляемым к профессиональной подготовке квалифицированных кадров, научной организации труда;

- обеспечивать ознакомление обучающихся с техникой и технологией производства, с передовыми методами труда;

- проводить перед началом производственной практики и при выдаче нового задания обучающемуся вводный инструктаж по правилам поведения, требованиям безопасности труда, содержанию работы и обслуживанию рабочих мест, где обучающиеся будут выполнять производственные задания;

- создавать условия для полной продуктивной загрузки всего фонда времени практики каждого обучающегося производственными заданиями по обслуживанию современной техники и работами, соответствующими требованиям подготовки по конкретной профессии, специальности;

- не допускать использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных рабочими программами практики, а также перевода обучающихся на рабочие места, не обусловленные содержанием производственной практики;

- обеспечивать рабочие места обучающихся технической документацией для выполнения заданий, материалами, инструментами, приборами и т.п., оснащать их необходимыми средствами в соответствии с технологическим процессом работ на участке;

- осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных обучающимися работ;

- обеспечивать техническое руководство работой обучающихся; периодически проводить инструктаж и проверку их знаний по правилам эксплуатации оборудования, норм и правил безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

5.8. В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения профессией (специальностью), устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учебного центра

6.1. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом колледжа, принадлежащим ему на праве оперативного управления.

6.2. За Учебным центром закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления ее деятельности, выделенные колледжем.

6.3. Учебный центр финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования колледжа, а также за счет приносящей доход деятельности и иных источников, предусмотренных законодательством.

6.4. Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг является доходом колледжа и реинвестируется в колледж на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на содержание и обслуживание;
- приобретение расходных материалов;
- проведение ремонта.

6.5. По представлению заведующего Учебным центром директор колледжа может заключать трудовые договоры с обучающимися в соответствии с трудовым законодательством при их привлечении для выполнения производственных функций.

7. Контроль за деятельностью Учебного центра

7.1. Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа.

7.2. Учебный центр отчитывается перед руководителем колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

7.3. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в Учебном центре материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

8. Реорганизация и ликвидация, внесение изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение, а также решение о новой редакции Положения принимается решением Общего собрания на основании представления заведующего Учебным центром и утверждается приказом директора колледжа.

8.2. Прекращение деятельности Учебного центра путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора колледжа или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.