



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА»

Принято
решением Педагогического совета
протокол от 28.12.2024 № 10

Утверждено
приказом от 28.12.2024 № 120

Директор



Д.В. Бухаров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа участников образовательного процесса
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности
в СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа участников образовательного процесса к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина» является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (далее – Положение, Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (далее – Устав);

локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.3. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся (студенты, слушатели, учащиеся) и педагогические работники Учреждения.

1.4. Доступ участников образовательного процесса к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности обеспечивается в целях получения необходимой информации и качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети «Интернет» безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников и обучающихся к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором или руководителем Учреждения.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников Учреждения.

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности.

Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.7. За обеспечение эффективного и безопасного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Учреждении несет ответственность руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Учебные и методические материалы на бумажных и (или) электронных носителях, находящиеся в Учреждении на балансе, выдаются работникам и обучающимся во временное пользование на период обучения бесплатно.

3.3. Выдача участникам образовательного процесса во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Учреждения, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Ответственность за хранение учебных и методических материалов возлагается на сотрудника приказом руководителя (директора) Учреждения.

3.5. Выдача обучающемуся и педагогическому работнику и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Учреждении отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники и обучающиеся Учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Учреждении, в том числе учебным помещением и местами проведения занятий, без ограничений, во время, определенное расписанием занятий, и вне расписания по согласованию с ответственным работником.

5.2. Использование педагогическими работниками и обучающимися Учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несет назначаемый приказом руководителя работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику и обучающемуся и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.1 Положения, фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования, распечатывания учебных и методических материалов для образовательной деятельности педагогические работники и обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться копировальным аппаратом, принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), приобретаемые и используемые работниками и обучающимися самостоятельно, должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ перед началом работы на компьютерах, находящихся на балансе Учреждения.