



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА»

Принято
решением Педагогического совета
протокол от 28.12.2024 №10

Утверждено
приказом от 28.12.2024 № 120

Директор



Д.В. Бухаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина»

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (далее – Положение, Колледж) является локальным нормативным актом Колледжа и определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения в Колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина»;
- локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Колледжа.

1.3. Положение регламентирует функционирование Колледжа в период организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года и каникул в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.4. Режим занятий обеспечивает наличие у обучающихся достаточного времени для отдыха, приема пищи и самостоятельной работы.

1.5. При установлении режима занятий учитываются права и законные интересы обучающихся с целью обеспечения максимальной результативности учебных занятий, снижения риска переутомления и причинения вреда здоровью обучающихся.

2. Организация режима занятий обучающихся

2.1. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. В случае совпадения 1 сентября с выходным днем учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.2. Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности.

2.3. В Колледже установлена пятидневная учебная неделя (с понедельника по пятницу). В субботу, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством, Колледж не работает.

Вход в Колледж для обучающихся в учебные дни открывается в 8:30, закрывается в 21:00. После 21:00 в Колледже остаются только работники внутреннего контроля.

2.4. Начало и окончание обучения по конкретной образовательной программе определяются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами

учебных дисциплин (модулей, практик), являющимися структурными составляющими образовательной программы, и расписанием.

2.5. Дни и время учебных занятий, количество и последовательность занятий в течение учебного дня регламентируется расписанием учебных занятий, которое составляется на семестр и утверждается директором Колледжа.

2.6. Расписание учебных занятий обучающихся составляется на каждую группу в соответствии с учебным планом по конкретной образовательной программе и доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий путем размещения на информационном стенде и (или) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.7. Начало учебных занятий устанавливается - 9 часов 30 минут.

2.8. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. На время занятий обучающиеся обязаны отключать средства мобильной связи.

2.9. Для определения режима проведения учебных занятий используется понятие «академический час». Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в 45 минут. В случае проведения занятий в виде сдвоенных академических часов (пар) между каждым часом устанавливается перерыв 5 минут и между парами не менее 10 минут.

Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.11. Общая продолжительность перерывов должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут.

2.12. Организация питания обучающихся предусматривает наличие обязательного перерыва не менее 40 минут.

Питание осуществляется в столовой Колледжа.

2.13. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в рекреационных, специально отведенных помещениях или на участках территории Колледжа.

2.14. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе каникулы в зимний период составляют не менее 2 недель.

2.15. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных распорядительным актом директора Колледжа), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях не допускается.

2.16. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет заместитель директора по учебной работе. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

2.17. Расписание работы объединений дополнительного образования, спортивных секций составляется отдельно от обязательных аудиторных занятий, регламентируемых расписанием учебных занятий. Начало работы объединений - после окончания обязательных аудиторных занятий. Между началом работы объединений дополнительного образования и последним уроком предусмотрен перерыв.

2.18. Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой

специальности. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе. Часы консультаций входят в объем учебной нагрузки обучающегося. На учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, предусматриваются консультации в объеме 100 часов.

2.19. Все виды практик и объем времени, отводимый на практику, определяется учебным планом по каждой специальности/профессии. Сроки проведения практик устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Организация всех видов практик в Колледже регламентируется соответствующим локальным нормативным актом - Положением о практическом обучении.

2.20. При прохождении производственной практики в организациях и на предприятиях продолжительность рабочего дня зависит от возраста обучающихся и составляет: в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

2.21. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальностям/профессиям.

2.22. Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов и комплексных экзаменов по дисциплинам; дифференцированных зачётов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) и квалификационного экзамена по профессиональным модулям. Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины или соответствующего профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре и практике).

2.23. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа не позднее 30 календарных дней до ее начала.

2.24. Освоение образовательных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией. Сроки и длительность итоговой аттестации по каждой образовательной программе определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

3. Режим занятий обучающихся в отделении дополнительного образования детей

3.1. Учебный год в отделении дополнительного образования детей (ОДОД) начинается 1 сентября для групп 2-го и последующих годов обучения, с 10-12 сентября для групп 1-го года обучения и заканчивается по окончании реализации дополнительных общеразвивающих программ 31 мая учебного года.

3.2. Нерабочие и праздничные дни устанавливаются в соответствии Постановлениями Правительства РФ.

3.3. Занятия в ОДОД проводятся с понедельника по субботу и в каникулярное время.

3.4. Учебные занятия ведутся на базе Колледжа по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе д. 280 литер А.

3.5. Количество учебных занятий в неделю определяется учебно-производственным планом ОДОД на учебный год, дополнительной общеразвивающей программой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования.

3.6. Продолжительность занятий устанавливается для детей до 7 лет - 30 минут; для обучающихся от 7 лет и старше - 45 минут. Между занятиями организуется перерыв длительностью не менее 10 минут.

3.7. Продолжительность занятий в день в учебные дни не должна превышать 3-х академических часов, в выходные и каникулярные дни — 4-х академических часов в день.

3.8. Учебные занятия организуются в рамках времени с 09.00 до 20.00 ежедневно (для детей возраста до 7 лет не позднее 19:30, для обучающихся в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 21.00) согласно расписанию занятий Колледжа. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

3.9. Продолжительность и число занятий в неделю устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил.

3.10. Занятия объединений в ОДОД проводятся в свободное от учебных занятий время. Между окончанием учебных занятий и началом занятий в ОДОД должен быть перерыв не менее 30 минут для уборки и проветривания помещений.

3.11. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий заказчиков (родителей (законных представителей), обучающихся), согласовывается руководителем ОДОД и утверждается директором Колледжа.

3.12. Время проведения экскурсий, выездов с обучающимися на мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

3.13. Все выходы педагогов дополнительного образования с обучающимися в рамках образовательного процесса за пределы территории Колледжа осуществляются на основании приказа директора.

3.14. Проветривание помещений осуществляются в перерывах между занятиями, влажная уборка осуществляются периодически с 08.00 до 20.00 при отсутствии обучающихся.

3.15. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми мероприятиями, конкурсами, соревнованиями на основании письменного заявления, по согласованию с директором или руководителем ОДОД и на основании соответствующего приказа.

3.16. С 1 июня по 31 августа ОДОД работает по летнему режиму. В данный период могут реализовываться программы летнего отдыха, занятости детей и подростков, краткосрочные программы дополнительного образования, в том числе на платной основе и по системе персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.17. В период каникул объединения ОДОД работают по расписанию либо по измененному расписанию учебных занятий, утвержденному приказом директора Колледжа.

4. Требования к расписанию учебных занятий

4.1. Занятия для обучающихся регламентируются расписанием учебных занятий.

4.2. В расписании указываются начало и окончание занятия, названия учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых планируются занятия.

4.3. Расписание занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение нагрузки на всю учебную неделю.

4.4. С целью равномерного распределения нагрузки обучающихся в неделю число учебных занятий в день составляет 6-8 академических часов.

4.5. Расписание учебных занятий составляется на полугодие (семестр) заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

4.6. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде в разделе «Расписание».

4.7. Расписание учебных занятий должно быть оформлено четко, без помарок на стандартных бланках или в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

4.8. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Целесообразно чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня, а также чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

4.9. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, учебным планом по профессии/специальности, составляется расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.10. При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема учебной дисциплины/профессионального модуля, но не менее 2-х дней.

4.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической, воспитательной или научно-исследовательской деятельности, а также по семейным обстоятельствам или работой по совместительству в других образовательных организациях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса в Колледже и данного Положения.

4.12. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями групп.

4.13. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.14. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет заместитель директора по учебной работе. Запрещается преподавателям самовольно, без

разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

4.15. Информация об изменениях в расписании доводится до сведения обучающихся своевременно.

4.16. Заместитель директора ведет журнал замещений занятий с указанием причин замены.

4.17. Расписание хранится в течение одного года.

5. Заключительные положения

5.1. Иные особенности режима занятий обучающихся устанавливаются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новая редакция утверждаются приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом.

Расписание звонков

№	Начало занятий	Окончание занятий	Длительность перерывов (мин)
1.	9.30	10.15	
			10
2.	10.25	11.10	
			10
3.	11.20	12.05	
			15
4.	12.20	13.05	
			40
5.	13.45	14.30	
			10
6.	14.40	15.25	
			10
7.	15.35	16.20	
			10
8.	16.30	17.15	