



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА»

Принято

решением Педагогического совета
протокол от 28.12.2024 № 10

Утверждено

приказом от 28.12.2024 № 120

Директор



П.В. Бухаров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования
и (или) основные программы профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) основные программы профессионального обучения, является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (далее – Положение, Колледж) и устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и (или) основных программ профессионального обучения, реализуемых в Колледже (по тексту – образовательные программы, ОПОП СПО, ППССЗ, ППКРС, ПО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина».

1.3. Цель практики - применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, формирование общих и профессиональных умений, навыков и компетенций, необходимых для работы по профессии/специальности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.

1.4. Принципы практики:

- законность - соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, ФГОС СПО, профессиональных стандартов, локальных нормативных актов;
- преемственность - последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков слушателями;
- адресность - проведение практик с учетом конкретной профессии/специальности;
- ответственность - ответственность обучающихся перед преподавателями, мастерами, руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий);

1.5. Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, профессиональными компетенциями;
- практическое освоение профессии;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии/специальности.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.2. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки (Учебное кафе, Столовая, Логистический центр, Автомастерская);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (приложение 1).

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2.7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планирование и организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, по которым планируются практические занятия, лабораторные работы, практикумы и количество часов на их проведение устанавливаются учебным планом по каждой профессии/специальности.

3.3. Количество часов лабораторных работ, практических занятий, практикумов фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.4. Темы лабораторных работ, практических занятий, практикумов фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3.5. Содержание практической подготовки в виде практических занятий, лабораторных работ, практикумов должно быть направлено на реализацию требований ФГОС СПО, реализацию основных программ профессионального обучения. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют одно или несколько заданий в соответствии с содержанием изучаемого материала.

3.6. При проведении лабораторных и практических работ, практикумов учебная группа может делиться на подгруппы.

3.7. При проведении лабораторных работ, практических занятий, практикумов учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

3.8. Для лабораторных работ и практических занятий преподавателем должны быть разработаны методические указания, которые являются неотъемлемой частью фонда оценочных средств образовательной программы.

4. Планирование и организация практической подготовки при реализации практики

4.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Практика является обязательным разделом программ СПО и ПО и направлена на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, профессии профессионального обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности/профессии.

4.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной Колледжем самостоятельно:

- в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности при реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);

- на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований при реализации основных программ профессионального обучения, в том числе при реализации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального обучения.

4.4. При реализации образовательных программ СПО и ПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

4.5. Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

4.6. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, мастерами производственного обучения.

4.7. Учебная практика может проводиться в 1 или 2 смены в зависимости от количества обучающихся в группе, а также количества мастерских и рабочих мест в них.

При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12-15 человек.

4.8. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии, а также разделов практического обучения программ профессионального обучения.

4.9. Этапы производственной практики (производственная практика, практика по профилю специальности, преддипломная производственная практика) устанавливаются Колледжем в соответствии с ФГОС по специальности/профессии.

4.10. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов/рабочих к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.10. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, разделам практического обучения программ профессионального обучения, установленным профессиональными стандартами и рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

4.11. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.12. Рабочие программы практик разрабатываются преподавателями профессиональных модулей/дисциплин, мастерами производственного обучения и являются составной частью образовательных программ среднего профессионального образования по специальности (профессии), обеспечивающих реализацию ФГОС СПО, и программ профессионального обучения.

4.13. К разработке рабочих программ практик могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

4.14. Сроки проведения и общий объем времени практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, рабочей программой практики и календарным графиком учебного процесса.

4.15. При реализации образовательных программ учебная практика и производственная практика проводятся как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.16. Учебная практика и производственная практика проводятся непосредственно в Колледже и в профильных организациях на основании договоров.

4.17. С целью организации практики Колледж выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО, образовательными программами среднего профессионального образования, программами профессионального обучения;

– заключает договоры с профильными организациями о социальном партнерстве и сотрудничестве об организации практической подготовки обучающихся;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой в случае реализации практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями оценочный материал прохождения практики.

4.18. С целью организации практики на базе профильных организаций профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики с указанием вида и сроков прохождения практики и требованиями образовательной программы к проведению практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определенных из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.19. При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор.

4.20. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту трудовой

деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.21. Обучающиеся, преподаватели, мастера производственного обучения, являющиеся руководителями практики, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

4.22. Направление на практику в профильную организацию оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, назначением руководителя практики от Колледжа, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.23. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 18.05.2020 № 455Н.

4.24. Изменение места практики в период её прохождения по собственной инициативе обучающегося не допускается, результаты в этом случае к защите не принимаются. Изменение места практики в период её прохождения возможно только в исключительных случаях (невозможность предоставления в профильной организации обучающемуся условий для выполнения программы практики, обеспечения квалифицированными руководителями, форс-мажорная ситуация в подразделении предприятия и т.д.).

Основанием для приказа об изменении места прохождения практики является следующий пакет документов:

- заявление обучающегося с указанием причин, повлекших это изменение, согласованное с руководителем практики от Колледжа и от профильной организации, старшим мастером и заместителем директора по учебно-производственной работе;
- подтверждающий документ о прохождении практики обучающимся с указанием сроков и видов работ в профильной организации, куда обучающийся был направлен;
- заполненные обучающимся отчётные документы на дату подачи заявления.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО и/или ПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.25. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

4.26. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

4.27. По результатам практики в случае завершения практики по профессиональному модулю формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

4.28. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

4.29. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

4.30. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности, практического обучения программы профессионального обучения.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет, оценка за который может выставляться на основании предоставленных документов по производственной практике: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

4.31. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку, признаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимися в сроки, установленные Колледжем согласно требованиям законодательства в сфере образования.

4.32. По завершении практики руководитель практики от Колледжа сдает всю документацию заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.33. Документация по организации практики на базе профильных организаций хранятся в архиве Колледжа в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

4.35. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации Практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Колледжем в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

4.36. При обучении лиц, заключивших договор о целевом обучении, Колледж учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения образовательной программы.

5. Подведение итогов практики

5.1. Аттестация практики проходит в формах, закрепленных в учебном плане конкретной образовательной программы.

5.2. Для реализации практики создаются следующие документы: рабочая программа практики, фонд оценочных средств (далее - ФОС), которые согласуются работодателем, аттестационный лист, отчет, характеристика и дневник.

5.3. В процедуре аттестации работодатель подписывает аттестационный лист, отчет, характеристику, заверяет дневник и присутствует на экзамене по профессиональному модулю.

5.4. В период прохождения учебной и производственной практики на базе Профильных организаций обучающимся ведется дневник практики в установленной Колледжем форме.

5.5. Аттестация при организации и проведении учебной практики в Колледже

5.5.1. В период прохождения учебной практики в Колледже результаты текущего контроля успеваемости обучающихся вносятся мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла в журнал производственного обучения.

5.5.2. По результатам учебной практики руководителем практики от Колледжа формируется аттестационный лист на обучающегося, содержащий сведения о формировании у него умений и приобретении первоначального практического опыта, необходимого для формирования профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики.

5.5.3. На последнем занятии обучающиеся выполняют зачетное задание, которое определяется ФОС.

5.5.4. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики в Колледже проводится с учетом текущей аттестации.

5.5.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике вносятся мастером производственного обучения или преподавателем профессионального цикла в ведомость промежуточной аттестации по учебной практике, журнал производственного обучения и зачетную книжку обучающегося.

5.6. Аттестация при организации и проведении учебной практики в профильной организации

5.6.1. В процедуре аттестации руководитель практики от профильной организации в дневнике обучающегося делает запись о выполнении обучающимся программы и о результатах аттестации учебной практики. Дневник заверяется печатью организации и подписью руководителя практики от профильной организации.

5.6.2. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося, на основании дневника учебной практики, руководителем практики от Колледжа вносятся в журнал производственного обучения и учитываются при проведении промежуточной аттестации по учебной практике.

5.6.3. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист с характеристикой на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики.

5.6.4. По окончании учебной практики на последнем занятии обучающиеся на базе Колледжа выполняют зачетное задание, которое определяется ФОС.

5.6.5. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики в профильной организации проводится с учетом текущей аттестации, полноты и своевременности предоставления дневника учебной практики, аттестационного листа и выполнения зачетного задания.

5.6.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике вносятся руководителем практики от Колледжа в ведомость промежуточной аттестации по учебной практике, журнал производственного обучения и зачетную книжку обучающегося.

5.7. Аттестация при организации и проведении производственной практики в профильной организации

5.7.1. Производственная практика по ППКРС, ПО, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика по ППССЗ завершается дифференцированным зачетом при условии:

- наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики, а по результатам прохождения преддипломной практики - о готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета по практике.

5.7.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится в соответствии с ФОС и с учетом текущей аттестации.

5.8. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, разделу программы ПО, в структуру которого включена практика.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз в сроки, определяемые

Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

6. Руководство практикой

6.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

6.2. Производственная практика по ППКРС, ПО проводится мастерами производственного обучения; производственная (по профилю специальности, преддипломная) практика по ППССЗ проводится преподавателями профессионального цикла.

6.3. При организации практической подготовки в профильной организации руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

6.4. Оплата труда преподавателей - руководителей практики производится в пределах часов, отведенных учебными планами на практику.

6.5. Руководитель практики от Колледжа:

- разрабатывает рабочую программу практик и фонды оценочных средств;
- оформляет договора, списки обучающихся и за 10 дней до начала практики сдает их старшему мастеру;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- знакомит обучающихся с целями и задачами практики, программой практики;
- обеспечивает обучающихся необходимой отчетной документацией;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- совместно с руководителями практики от профильной организации принимает участие в распределении обучающихся по местам практики в соответствии с требованиями программы практики;
- контролирует ход оформления дневника обучающимися;
- оказывает помощь обучающимся по оформлению отчетной документации;
- осуществляет контроль выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных программой практики совместно с непосредственным руководителем от профильной организации;
- проводит индивидуальные и групповые консультации с обучающимися в Колледже и на предприятии (по согласованию);
- предоставляет информацию о ходе практики, посещаемости обучающимися практики и ведения отчетности старшему мастеру по согласованию;
- заполняет журнал производственного обучения учебной группы;
- проводит аттестацию обучающихся по практике;
- оформляет и в трехдневный срок предоставляет отчетную документацию по итогам практики старшему мастеру.

6.6. Руководитель практики от профильной организации:

- проводит организационное собрание практикантов совместно с руководителем практики от Колледжа;
- взаимодействует с руководителями практики от Колледжа;
- совместно с руководителями практики от Колледжа принимает участие в распределении обучающихся по местам практики в соответствии с требованиями программы практики;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;

- осуществляет систематический контроль работы практикантов на рабочем месте совместно с руководителем практики от Колледжа, помогает им правильно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам и выполнению программы практики;
- контролирует выполнение индивидуальных планов;
- осуществляет текущую оценку деятельности практикантов, фиксирует оценку и замечания в дневниках;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Колледж обо всех случаях нарушения правил внутреннего распорядка;
- ходатайствует перед руководителем практики от колледжа о поощрении или наказании обучающихся;
- участвует в формировании отчетной документации по итогам практики.

6.7. Общее руководство производственной практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который реализует планирование, организацию, обеспечение и контроль производственной практики обучающихся колледжа.

6.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договора об организации практики обучающихся с предприятиями;
- утверждает график проведения практик;
- согласовывает назначение руководителей практики от колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

7. Требования к формированию рабочих программ практики

7.1. Рабочие программы учебной и/или производственной практики являются частью образовательных программ ППКРС/ППССЗ/ПО, разработанных и утвержденных Колледжем, и предназначены для реализации требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов.

Рабочая программа практики определяет содержание, объём времени, виды работ и результаты практики.

7.2. Основными разделами программ практики являются:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы практики;
- результаты освоения программы практики;
- структура и содержание рабочей практики с перечнем заданий на практику по каждому профессиональному модулю;
- место и условия проведения практики;
- проверка результатов практики.

7.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

- наименование Колледжа;
- гриф утверждения;
- наименование вида практики;
- код и наименование профессии/специальности;
- место и год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся гриф согласования с работодателем, каким органом рассматривается и принимается программа, сведения об авторах.

7.2.2. Структура программы.

Раздел 1. «Паспорт рабочей программы практики» должен включать в себя:

- место практики в структуре ППКРС/ППССЗ/ПО;
- цели и задачи практики;
- количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре программы: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики: формулируются требования к практическому опыту, умениям и знаниям, определённых ФГОС СПО.

Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС СПО по профессии/специальности и рабочему учебному плану.

Раздел 2. «Результаты освоения программы практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определённые ФГОС СПО.

Раздел 3. «Структура и содержание рабочей программы практики» содержит:

- коды формируемых компетенций;
- наименования профессиональных модулей;
- объём времени, отводимый на практику;
- сроки проведения практики;
- тематический план программы практики;
- наименование профессионального модуля;
- тема практики;
- содержание видов работ;
- количество часов.

Раздел 4. «Место и условия проведения практики» содержит:

- место проведения практики (указывается, где проводится практика (лаборатории, мастерские, структурные подразделения, профильные организации);
- требования к документации, необходимой для проведения практики (перечень документов для руководителя практики, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики);
- требования к материально-техническому обеспечению практики (перечисляется оснащение лабораторий и мастерских);
- информационное обеспечение обучения (перечисляется перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающих содержанию программы практики);
- кадровое обеспечение практики (перечень требований к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от Колледжа и профильных организаций).

Раздел 5. «Проверка результатов практики» содержит указание на формы отчетности по практике, оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. Хранение отчетной документации

8.1. Дневники практики, аттестационные листы, отчеты по практике и характеристики руководители практики сдают старшему мастеру.

8.2. Старший мастер проверяет сданные документы, архивирует их и передает в учебную часть.

8.3. Срок хранения дневников учебной, производственной и преддипломной практики, аттестационных листов, отчетов по практике и характеристик 1 год после выпуска обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Обучающиеся, работники Колледжа, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

9.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция утверждаются приказом директора на основании решения Педагогического совета.

Договор
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 202__ г

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Бухарова Дениса Валерьевича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10 Профильная организация осуществляет стимулирование образовательных результатов обучающихся за проделанную работу в ходе практики;

2.2.11 Профильная организация может оказывать содействие в развитии и модернизации материально-технической базы Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на

предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Профильная организация:
<u>СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»</u> Адрес: 197701, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское ш. 280, литер А ИНН 7821006750 КПП 784301001 ОГРН 1027812401374 Директор _____ Д.В. Бухаров МП	Наименование организации Адрес: Руководитель Профильной организации _____/ФИО/ МП

Приложение №1
к Договору о практической
подготовке обучающихся
от «___» _____ 20__ г. № _____

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

№п/п	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Кол-во обучающихся	Сроки организации практической подготовки
	ОПОП по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» (Приложение №1)	25	С 01.09.202... по 25.06.202...
1	Программа учебной практики по ПМ.01..... (Приложение № 1.1)		с -----по -----
2	Программа производственной практики по ПМ.01 (Приложение № 1.2)		с -----по -----
3	Программа производственной практики по ПМ.02 (Приложение № 1.3)		с -----по -----

Организация:

Профильная организация:

Директор _____ /Д.В. Бухаров/

Руководитель _____ / _____ /

МП

МП

Приложение №2
к Договору о практической
подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень помещений _____,
наименование профильной организации
предназначенных для реализации компонентов образовательной программы
в форме практической подготовки

№ п/п	Наименование помещений профильной организации	Адрес

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, оборудование, которое используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация:

Директор _____ /Д.В. Бухаров/

МП

Профильная организация:

Руководитель

_____/_____/

МП

Список обучающихся
к договору № ____ от _____ 202__г
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина»,
направляемых в Профильную организацию

специальность/профессия: « _____ »

Группа № _____, Курс обучения _____

№ п/п	ФИО обучающихся	Компоненты образовательной программы		Сроки организации практической подготовки	
		Форма	Профессиональный модуль	начало	окончание
1.					
2.					

По организации производственной практики:

Руководитель практической подготовки от Организации:

Руководитель практической подготовки от Профильной организации:

 ФИО, должность

Организация:

Профильная организация:

Директор _____ /Д.В. Бухаров/

Руководитель

МП

 МП