



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ С.И. МОСИНА»

Принято

решением Общего собрания
протокол от 28.12.2024 № 2

Утверждено

приказом от 28.12.2024 № 120

Директор



Д.В. Бухаров

**Положение
об Общем собрании работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина»**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (далее – Положение, Общее собрание, Учреждение) является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность коллегиального органа управления - Общего собрания.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (далее – Устав);

локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Общее собрание создается и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

1.6. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения такой работник выбывает из состава Общего собрания.

1.7. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.8. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, а также новая редакция принимается решением Общего собрания и утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Общего собрания

Основными задачами Общего собрания являются:

2.1. Определение стратегии развития Учреждения, социально-экономического развития, внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

2.2. Осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива;

2.3. Решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы права и обязанности всех участников коллектива.

3. Содержание деятельности Общего собрания

3.1. К полномочиям Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение проекта Устава в новой редакции, проектов изменений, вносимых в Устав;

контроль за выполнением положений Устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений Устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников;

принятие решения о заключении коллективного договора, участие в разработке и принятии коллективного договора в случае принятия решения о заключении коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

разрешение конфликтов между работниками Учреждения, руководителем и работниками Учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение обращений педагогических работников Учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников Учреждения, дисциплинарных взысканий;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание собирается на свои заседания по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания, но не реже двух раз в год.

4.2. Общее собрание собирается на свои заседания директором. Общее собрание может созываться по инициативе его председателя, по инициативе не менее двух третей членов Общего собрания.

4.3. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников коллектива, директором может созываться внеочередное Общее собрание.

4.4. В заседаниях Общего собрания могут принимать представители обучающихся Учреждения, делегируемые Студенческим советом в количестве 5 (пяти) человек ежегодно.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Учреждения.

4.6. Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются инициатором созыва.

4.7. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

4.8. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.9. Решения Общего собрания, не утвержденные приказом директора, являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

4.10. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.

5. Документация Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Общего собрания. Принятые решения Общего собрания записываются в протокол.

5.2. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала календарного года.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Протоколы Общего собрания по окончании текущего года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5.5. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного приказом руководителя на основании решения Общего собрания в установленном Уставом порядке.