



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ. С.И. МОСИНА»

Приняты
решением Педагогического совета
протокол от 28.12.2024 №10



Утверждено
приказом от 12.02.2025 № 17
Директор

Д.В.Бухаров

Правила приема
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Сестрорецкий технологический колледж имени. С.И. Мосина»
на обучение по адаптированным программам
профессионального обучения в 2025 году

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сестрорецкий технологический колледж им. С.И. Мосина» на обучение по адаптированным программам профессионального обучения в 2025 году (далее - Правила приема, Образовательная организация) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- ✓ Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- ✓ Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» (далее – постановление № 928);
- ✓ Уставом СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с нарушением интеллекта (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по адаптированным программам профессионального обучения (по тексту - адаптированные программы), за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Образовательную организацию осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.4. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Образовательной организацией.

1.5. Профессиональное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с нарушением интеллекта, осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся.

1.6. Прием в Образовательную организацию по адаптированным программам профессионального обучения осуществляется с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) поступающего и на основании рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии.

1.7. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.8. Прием на обучение по адаптированным программам за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями интеллекта).

1.9. Вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам не предусмотрено.

1.10. Перечень профессий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), по которым Образовательная организация объявляет прием в 2025 году, приведен в приложении 1.

1.11. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс по реализации адаптированной программы профессионального обучения самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия.

1.12. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Общежитие Образовательная организация не предоставляет.

2. Организация приема в Образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по адаптированным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Образовательной организации (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Образовательной организации.

2.4. Образовательная организация принимает на обучение поступающих без экзаменов и вступительных испытаний, поэтому экзаменационные и апелляционные комиссии и положения о комиссиях не создаются.

2.5. При приеме в Образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав

граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по адаптированным программам профессионального обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензия № 4266 от 10.11.2020 выдана Комитетом по образованию Санкт-Петербурга).

3.2. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Образовательная организация информирует о приеме на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с этой целью обеспечивает доступ в здание Образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) в приемной комиссии по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - «информационный стенд»).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательной организации, информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. **Не позднее 1 марта:**

- ✓ правила приема в Образовательную организацию;
- ✓ перечень профессий, по которым Образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием форм обучения: очная, очно-заочная, заочная (Приложение 1);
- ✓ требования к образованию, которое необходимо для поступления;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- ✓ общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;
- ✓ информацию об отсутствии общежития.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте по адресу: <https://stkmosina.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием формы обучения.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий

и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Образовательную организацию по адаптированным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям поступающих (родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в следующие сроки:

4.1.1. Прием документов начинается 16 июня.

4.1.2. Прием заявлений в Образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Образовательную организацию прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.1.3. Сроки приема заявлений в Образовательную организацию на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) осуществляется до 1 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

✓ оригинал или копию свидетельства об обучении или иного документа об обучении, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

✓ оригинал или копию документа, подтверждающего право внеочередного приема, установленное постановлением № 928, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

✓ заключение территориальной или городской психолого-медико-педагогической комиссии;

✓ справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) (при наличии);

✓ в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об обучении или электронный дубликат документа об обучении, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право внеочередного приема, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

✓ 4 фотографии размером 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, также предоставляют:

✓ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1999 №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим (родителем (законным представителем) указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- ✓ сведения о предыдущем образовании и документе об обучении, его подтверждающем;
- ✓ профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из федерального реестра лицензий). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (родителя (законного представителя) поступающего).

4.5. Подписью поступающего (родителя (законного представителя) поступающего заверяется также следующее:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ✓ факт получения профессионального обучения впервые;
- ✓ ознакомление с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из федерального реестра лицензий), с образовательной программой, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении и документа, подтверждающего право внеочередного приема.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- ✓ лично в Образовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по юридическому адресу: 197701, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское ш., д. 280 с пометкой «Приемная комиссия». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- ✓ посредством электронной почты Образовательной организации или электронной информационной системы Образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://stkmosina.ru/>. pk@stkmosina;
- ✓ с использованием функционала порталов государственных услуг (при наличии возможности).

4.8. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Документы, направленные в Образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 4.7 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правил приема.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. Правил приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.12. Поступающему, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего при личном представлении документов выдается расписка в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам приема.

4.13. По письменному заявлению поступающие, родители (законные представители) имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

5. Зачисление в Образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об обучении, а также документа, подтверждающего право приема во внеочередном порядке, установленного постановлением № 928 (при наличии), до 12 ч. 00 мин. 15 августа.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Образовательную организацию посредством функционала порталов государственных

услуг в сроки, установленные Образовательной организацией для представления оригинала документа об обучении.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении руководителем Образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об обучении.

5.4. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательной организации.

5.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Образовательная организация осуществляет зачисление на обучение по адаптированным программам профессионального обучения в порядке регистрации даты и времени предоставления оригинала документа об обучении в Образовательную организацию.

5.6. Право на прием во внеочередном порядке в Образовательную организацию, имеют дети и лица в возрасте от 18 до 23 лет включительно, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Образовательную организацию, осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.8. В случае зачисления в Образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об обучении, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Образовательную организацию оригинал документа об обучении, а также документа, подтверждающего право на обучение по адаптированной программе, и 4 фотографии размером 3x4 см.

6. Заключительные положения

6.1. Правила приема принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора. Правила вступают в силу с момента их утверждения.

6.2. Изменения вносятся по мере необходимости, в порядке, установленном в пункте 6.1 настоящих Правил приема. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

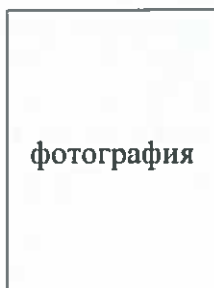
**Перечень профессий для лиц с ограниченными возможностями здоровья
(с нарушением интеллекта),
по которым СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина» объявляет прием
в 2025 году**

Приём на обучение по адаптированным программам профессионального обучения осуществляется на общедоступной основе по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов. Вступительных испытаний нет.

№ п/п	Профессия	Базовое образование	Срок обучения
1.	Рабочий по профессиональной ручной уборке	Свидетельство об обучении	1 год 10 месяцев
2.	Мастер-оператор специальных работ по уборке и уходу за поверхностями	Свидетельство об обучении	1 год 10 месяцев
3.	Повар (код 16675)	Свидетельство об обучении	1 год 10 месяцев
4.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (код 16190)	Свидетельство об обучении	1 год 10 месяцев
5.	Оператор заправочных станций (код 15594)	Свидетельство об обучении	1 год 10 месяцев
6.	Горничная (код 11695)	Свидетельство об обучении	1 год 10 месяцев

Форма заявления

Регистрационный № _____



Директору СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»
Д.В. Бухарову

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Электронная почта _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на обучение в СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

- по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения -
программе профессиональной подготовки рабочих, служащих по профессии

_____ (наименование профессии)

- по очной форме
 срок обучения 1 год 10 месяцев
 на места по договору с оплатой обучения

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в 20__ году

_____ (наименование образовательного учреждения)

Образование:

- основное общее образование
аттестат об основном общем образовании: серия _____ № _____ дата выдачи _____
- _____ классов
свидетельство об обучении: серия _____ № _____ дата выдачи _____

О СЕБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:

Наличие права на прием для зачисления на обучение во внеочередном порядке в связи с тем, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции или призван на военную службу по мобилизации:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____ номер _____

Степень родства с поступающим, в отношении которого подается заявление _____

Сведения о родителях

Сведения об отце _____
(ФИО, место работы)

Телефон _____

Сведения о матери _____
(ФИО, место работы)

Телефон _____

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего получаю

- впервые
 не впервые

Подпись
поступающего

СНИЛС (при наличии) _____

Нужны, не нужны особые условия в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (*нужное подчеркнуть*), документ, подтверждающий ограничения по здоровью _____
(наименование документа)

Подтверждаю, что ознакомлен с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами приема, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Подтверждаю, что ознакомлен с датой предоставления оригинала документа об обучении, а также документа, подтверждающего право приема во внеочередном порядке (при наличии). Дата предоставления – до 15 августа 2025 года.

Уведомлен(а) об отсутствии у колледжа общежития

(Подпись поступающего)

К заявлению прилагаю Согласие на обработку персональных данных в колледже.

« _____ » _____ 2025 г. _____
Подпись поступающего

Подпись родителя (законного представителя) поступающего _____

Зачислить на _____ курс
по профессии _____
Приказ № _____ от « _____ » _____ 2025 г.
Поименный номер _____
Директор _____ Д.В. Бухаров
Секретарь приемной комиссии _____
Отчислить
Приказ № _____ от _____ 2025г.
Причина _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

даю свое согласие на обработку полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
 - медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
 - СНИЛС;
 - номер телефона и адрес электронной почты;
 - мои учебные достижения; сведения об успеваемости; учебные работы; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании.
- Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:
- обеспечения защиты моих конституционных прав и свобод; обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;
 - обеспечения организации учебного процесса;
 - обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий;
 - организации работы по персонализированному учету обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - ведения статистики;
 - размещения конкурсных списков;
 - размещения приказа о зачислении обучающихся;
 - передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;
 - контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам, включая физических и юридических лиц, федеральные и региональные ИОГВ, органы местного самоуправления, в том числе на передачу персональных данных следующим органам: Министерству просвещения Российской Федерации; Комитету по образованию.

Обработка моих персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 52-ФЗ "О персональных данных" Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации настоящего Согласия.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего Согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

Согласен на использование моих изображений, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах ИОГВ, в социальных сетях, печатных изданиях.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Родитель / законный представитель несовершеннолетнего обучающегося

_____ / _____

