



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.И. МОСИНА»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол от 21.10.2024 № 07

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от 22.10.2024 № 88-о

Директор

Д.В. Бухаров



**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе  
наставничества педагогических  
работников на 2024-2025**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Программа наставничества в 2024-2025 учебном году</li> <li>- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в 2024-2025 учебном году;</li> <li>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УМР М.В. Ерома	Приняты локальные нормативные акты
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Методист Е.Н. Агапова	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.		Методист Е.Н. Агапова	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Методист Е.Н. Агапова	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

<p><b>5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b></p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УМР М.В. Ерома</p> <p>Методист Е.Н. Агапова Наставники</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
<p><b>6. Завершение персонализированных программ наставничества</b></p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Заместитель директора по УМР М.В. Ерома</p> <p>Методист Е.Н. Агапова Наставники</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
<p><b>7. Информационная поддержка системы наставничества</b></p>	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Администратор сайта</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОО</p>