



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.С.И.МОСИНА»



Утверждена
Директор СПб ГБПОУ
Д.В. Бухаров
Приказ № 70-уч от 17.04.2024

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**
по программе профессионального обучения -
программе профессиональной подготовки квалифицированных
рабочих, служащих
(для лиц с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида))
по профессии
ОКПР 15636
**«Оператор копировальных и множительных
машин»**

Квалификация: «Оператор копировальных и множительных машин» 3-го разряда

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев
на базе основной общеобразовательной программы коррекционно-развивающей
направленности для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2024

Адаптированная основная программа профессионального обучения подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих по профессии 15636 «Оператор копировальных и множительных машин» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на базе образования специальных (коррекционных) школ и школ VIII вида без получения среднего общего образования, сроком обучения 1 год 10 месяцев, разработана на основании требований профессионального стандарта «Специалист по формированию электронного архива», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.04.2018 № 266н, регистрационный номер 1140 с учетом квалификационной характеристики 15636 «Оператор копировальных и м множительных машин») 3 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», Федерального базисного плана для профессиональной подготовки, примерных программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с умственной отсталостью) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик:

СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчик:

Мирзоян Ф.Ж – методист СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:

_____ « » _____ 2024 г.

Рассмотрена и одобрена **на заседании Методической совета**

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Педагогического совета

Протокол № ___ от «__» _____ 2024г.

Оглавление

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы.....	4
1.2.Требования к поступающим.....	5
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АОППО	5
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	6
2.2 Область и объекты профессиональной деятельности.....	6
2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО.....	6
2.4 Результаты реализации АОППО	10
2.5 Структура АОППО.....	10
2.6 Трудоёмкость АОППО	11
2.7. Срок освоения АОППО	12
3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОППО	
3.1.Учебный план.....	13
3.2.Календарный и учебный график.....	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АОППО.....	14
4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	14
4.2.Организация итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья	14
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14
5.1. Кадровое обеспечение	14
5.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	15
5.3.Материально-техническое обеспечение	15

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ АДАПТАЦИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения (далее - АОППО) предназначена для профессиональной подготовки по профессии 15636 «Оператор копировальных и множительных машин» лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), окончивших специальные (коррекционные) образовательные учреждения.

АОППО разработана на основе установленных квалификационных требований по профессии 15636 «Оператор копировальных и множительных машин»

АОППО разработана в целях обеспечения права на профессиональную подготовку лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся.

АОППО обучения ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование толерантной социокультурной среды.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки рабочих, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Нормативную правовую основу разработки адаптированной основной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 3.05. 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственная программа РФ «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 01.12.2015 г. № 1297;
- Государственная программа РФ «Развитие образования» до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р; (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701)
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерство Просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 № 74776);
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных

приказом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.15 №06-830вн;

- Письмо Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по формированию электронного архива», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.04.2018 № 266н, регистрационный номер 1140 с учетом квалификационной характеристики 15636 «Оператор копировальных и множительных машин»
- Приказ Минтруда России №515 от 4 августа 2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»
- Распоряжение Минпросвещения России от 20.02.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2022 № 05-1597 направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития)».
 - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2017;
 - Устав СПб ГБПОУ «Сестрорецкий технологический колледж»
 - Локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «СТК им С. И. Мосина»; по организации учебного процесса.

1.2. Требования к поступающим

К освоению адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессии 15636 «Оператор копировальных и множительных машин» допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Лица с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной основной образовательной программе профессиональной подготовки по профессии 15636 «Оператор копировальных и множительных машин» должны иметь документ об окончании специального (коррекционного) образовательного учреждения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную основную образовательную программу должны предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данным профессиям, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АОППО

Цель реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения (АОППО) — обеспечение выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО) посредством создания условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта. АОППО направлена на преодоление

несоответствия между процессом обучения ребенка с психофизическим нарушением по образовательной программе основной ступени образования и реальными возможностями ребенка, исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: подготовка документов к сканированию для электронного архива.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Наклеивание малоформатных документов;
- технологическое оборудование цифрового производства;
- вкладка листов- разделителей между комплектами, группами, типами документов;
- процессы и операции подготовки документов к сканированию.

2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности

Реализация адаптационных дисциплин направлена на решение основных коррекционно-реабилитационных задач в образовательном процессе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Организация профессиональной подготовки обучающихся с ОВЗ направлена на реализацию следующих коррекционно-реабилитационных задач:

- обогащение и расширение знаний и представлений об окружающей действительности;
- развитие личностных компонентов познавательной деятельности (целенаправленности, активности, самостоятельности);
- развитие познавательной активности и познавательных интересов;
- формирование необходимого уровня социализации;
- развитие коммуникативной деятельности;
- развитие общеинтеллектуальных умений;
- развитие мнестической деятельности;
- укрепление и сохранение психофизического здоровья.

В ходе обучения специальной физической культуре решаются оздоровительные, образовательные и коррекционные задачи. Обучение направлено на формирование и совершенствование ряда двигательных умений и навыков, которые являются необходимыми при овладении профессией, а также предусматривают сообщение обучающимся сведений по вопросам укрепления здоровья и физического развития.

2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО

Выпускник, освоивший АОППО, должен обладать знаниями и умениями, соответствующими видам профессиональной деятельности

Трудовые функции (ПК)	Трудовые действия (практический опыт)
<p>Выполнение инструкций «Оператор копировальных и множительных машин»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование акта или описи при приеме документов от структурных подразделений или функционального заказчика для электронного архива; - Расфальцовка широкоформатных документов для электронного архива; - Удаление приспособлений, скрепляющих страницы документов, - Изъятие документов из файлов.

	<ul style="list-style-type: none"> - Наклеивание малоформатных документов на лист формата, установленного законодательством Российской Федерации для архивного хранения; - Расформирование документов на комплекты, группы, типы документов; - Нанесение штрихкодов на документы для архивного хранения; - Приведение документов к требуемому формату в соответствии с установленными требованиями для архивного хранения; - Вкладка листов - разделителей между комплектами, группами, типами документов для архивного хранения
Необходимые умения	<ul style="list-style-type: none"> - Методические документы, определяющие порядок приемки документов, их подготовки к сканированию и их возврата в исходное состояние в системе электронного архива; - Требования к проведению сверки наличия документов в момент приема для архивного хранения; - Правила хранения документов в соответствии с их типами для архивного хранения; - Технологии подготовки документов к сканированию в системе электронного архива; - Порядок формирования документов в комплекты, группы, типы для архивного хранения; - Установленные сроки выполнения работ по подготовке документов для архивного хранения; - Требования к установленным нормам выработки по подготовке документов для архивного хранения; - Требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - Требования охраны труда.
Необходимые знания	<ul style="list-style-type: none"> - Вести прием документов с подготовкой акта или описи для архивного хранения; - Пользоваться базами данных организаций для архивного хранения, в том числе удаленными; - Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в системе электронного архива; - Подготавливать документы к сканированию, исключая возможность нанесения вреда бумажным оригиналам для архивного хранения.
Выполнение заданий возврат документов в исходный вид	<ul style="list-style-type: none"> - Скрепление документов скрепками, скобами; - Вложение документов в файлы; - Фальцовка широкоформатных документов; - Вложение документов в папки, скоросшиватели, коробки; - Фиксация местонахождения документов в системе учета; - Изъятие листов - разделителей из документов; - Возврат документов структурным подразделениям (функциональному заказчику); - Передача документов в архив организации для хранения; - Формирование акта или описи при передаче документов в

	архив организации для хранения.
Необходимые умения	<p>-Методические документы, определяющие порядок приемки документов, их подготовки к сканированию и возврата в исходное состояние;</p> <p>-Требования к проведению сверки наличия документов в момент передачи документов заказчику;</p> <p>- Порядок учета фактического местонахождения документов;</p> <p>-Технологии возврата документов в исходный вид для передачи документов заказчику;</p> <p>- Установленные сроки выполнения работ для передачи документов заказчику;</p> <p>- Требования к установленным нормам выработки передачи документов заказчику;</p> <p>- Основы законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</p> <p>- Требования охраны труда.</p>
Необходимые знания	<p>-Организовывать процесс по возврату документов структурным подразделениям с подготовкой акта или описи;</p> <p>-Пользоваться базами данных организаций для архивного хранения, в том числе удаленными;</p> <p>-Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</p> <p>-Приводить документы в первоначальное состояние, исключая возможности нанесения вреда бумажным оригиналам.</p>

Квалификационная характеристика профессии

«Оператор копировальных и множительных машин» 3-го разряда

Характеристика работ. Выполнение вспомогательных работ:

Скрепляет документы скрепками, скобами, раскладывает в файлы, сортирует раскладывает документы по папкам, скоросшивателям и в коробки. Передает документы в архив и в структурные подразделения, формирует акт и опись при передаче документов.

Должен знать: организация процесса по возврату документов структурным подразделениям по акту или по описи. Приводить документы в первоначальное состояние, исключая возможности нанесения вреда бумажным оригиналам.

2.4. Результаты реализации АОПО

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения разработана в целях обеспечения права на профессиональную подготовку лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся.

Адаптированная основная образовательная программа ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование толерантной социокультурной среды

2.5 Структура АОППО

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, практик
1.	Теоретическое обучение
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Основы информационных технологий и цифрового оборудования
ОП.02	Развитие речи и социального общения
ОП.03	Основы делопроизводства
ОП.04	Охрана труда и безопасности жизнедеятельности
ОП.05	Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний на рынке труда
ПЦ.00	Профессиональный цикл
ПЦ.01	Выполнение работ по профессии «Оператор копировальных и множительных машин»
2.	Практическое обучение
2.1.	Учебная практика
2.2.	Производственная практика

2.6. Трудоемкость АОППО

Данный учебный план предусматривает организацию учебного процесса по пятидневной учебной неделе. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут.

Допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе составляет 10 часов в неделю.

На изучение теоретического курса (за вычетом учебной практики) выделяется: 6 часов в неделю.

Освоение общепрофессиональных дисциплин начинается с первого семестра и проводится параллельно с изучением дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина профессионального цикла «Выполнение работ по профессии «Оператор копировальных и множительных машин» изучается на протяжении всего срока обучения.

С целью адаптации учащихся на рынке труда введена дисциплина «Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний на рынке труда».

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет

собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Срок освоения АОППО

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев

на базе: образовательной программы коррекционно-развивающей направленности для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Режим работы: 5-ти дневная учебная неделя

3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации АОППО

3.1. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, практик	ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЧАС)			Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)				
			Обязательная аудиторная			II курс				
			Общее количество часов	В т.ч.		I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	
				Лекций	Практич.	17	24	17	20	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	и
ОАП.00	Общепрофессиональный адаптивный цикл		312	66	246					0
ОП.01	Основы информационных технологий и цифрового оборудования	3	82	12	70	2/34	2/48			0
ОП.02	Развитие речи и социального общения	3	74	14	60			2/34	2/40	0
ОП.03	Основы делопроизводства	3	48	8	40		2/48			0
ОП.04	Охрана труда и безопасности жизнедеятельности	3	68	18	50	2/34		2/34		0
ОП.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний на рынке труда	3	40	14	26				2/40	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПЦ.00	Профессиональный цикл		508	130	26					0
ПЦ.01	Выполнение работ по профессии «Оператор копировальных и множительных машин»	3	156	130	26	2/34	2/48	2/34	2/40	

2.1.	Учебная практика	3	312	-	-	4/68	4/96	4/68	4/80	0
2.2.	Производственная практика	3	40	-	-	0	0	0	0	10
	ВСЕГО:		820			10	10	10	10	40
	Итоговая аттестация - квалификационный экзамен		2							2
			ВСЕГО			I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	
			Дисциплин	468		102	144	102	120	
			Учебной практики	312		68	96	68	80	
			Производ., практики	40						40
			Зачетов	8		0	2	1	4	1
			Квалификационный экзамен	2						2

4. Контроль и оценка результатов освоения АОППО

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Оценка качества освоения программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации.

Формы и процедуры текущего контроля знаний проводятся в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме:

- тестовых заданий;
- практических занятий;
- контрольных работ (по дисциплинам);
- деловых игр (по дисциплинам);
- других формах, предусмотренных локальными актами ОУ.

Возможно применение накопительной системы оценивания результатов обучения.

Формы проведения промежуточной аттестации

Образовательное учреждение использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- зачет (З) - по общепрофессиональным, профессиональным дисциплинам учебной и производственной практикам.

Зачет может проводиться в различных формах: как суммарная оценка всех видов выполняемых в процессе обучения работ, в виде тестов, подготовки рефератов, практических работ и др. в счет часов, отведенных на освоение каждой дисциплины или практики.

Сдача зачетов по дисциплинам и практикам предусмотрена во втором, третьем и четвертом семестрах.

4.2. Организация итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Профессиональная подготовка по профессии завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональную подготовку, квалификационных разрядов по профессиям рабочих.

По окончании освоения программы профессиональной подготовки проводится Итоговая аттестация.

Форма Итоговой аттестации - квалификационный экзамен.

На проведение Итоговой аттестации выделяется 2 часа в четвертом семестре.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Порядок подготовки и проведения ИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образования и Положением об ИА, утвержденным директором образовательного учреждения.

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Кадровое обеспечение

В реализации АОППО участвуют преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-психолог, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОППО, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с нарушениями интеллекта и учитывают их при организации образовательного процесса.

Регулярно, согласно плану, педагогические работники проходят курсы повышения квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и стажировки в профильных организациях и на предприятиях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения обеспечена учебно-планирующей документацией и учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам.

При проведении учебных занятий используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями психического развития используются тексты с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

При проведении учебных занятий педагоги используют технологии личностно-ориентированного и практико-ориентированного обучения, применяют методику поэтапного формирования умственных действий, методы коррекционно-развивающего обучения, направленные на развитие познавательной деятельности обучающихся данной группы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной литературы по всем дисциплинам.

Фонд дополнительной литературы включает официальные издания, научно-популярные периодические издания и справочно-библиографические издания по профилю подготовки, журналы и газеты. Реализация программы обеспечена доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки в читальном зале обучающиеся обеспечены информационными справочными материалами, доступом в сеть Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж для реализации адаптированной основной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 15636 «Оператор копировальных и множительных машин» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий по всем учебным дисциплинам и учебной практике. Все учебные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для профессиональной подготовки по профессии 15636 «Оператор копировальных и множительных

№ п/п	Наименование
1.	Кабинеты: Технологии ИТ; оборудования копировальных и множительных машин; безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

2.	Лаборатории: С программным обеспечением подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации (компьютер, проектор NEC M303WSG, экран для проектора, МФУ струйное цветное, принтер лазерный черно -белый). Компьютер (системный блок и монитор)
3.	Спортивный комплекс: Спортивный зал; Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
4.	Залы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; Актный зал.

6. Требования к организации практики обучающихся

Учебная практика проводится рассредоточено, параллельно с изучением теоретической части профессионального цикла. Учебная практика проводится в лабораториях образовательного учреждения. и завершается зачетом.

Производственная практика проводится концентрированно по окончании изучения дисциплин профессионального цикла и включает в себя все виды работ. На производственную практику отводится 4 недели, 40 часов в конце IV семестра.

Производственная практика организуется на рабочих местах образовательного учреждения или на предприятиях любой формы собственности.

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся подтверждают результаты усвоения теоретических знаний и практических умений профессионального обучения. Производственная практика завершается зачетом.

7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Профессиональная подготовка обеспечивает вхождение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в лицее осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

В составе комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья выделяется организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинско- оздоровительное и социальное сопровождение, создание в лицее толерантной социокультурной среды.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике усвоения учебной информации, применения специальных методов и приемов обучения осуществляется обучение педагогического коллектива как в рамках ежегодно организуемых курсов повышения квалификации, так и в рамках семинаров, методических совещаний.

Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья направлено на организацию индивидуальных консультаций; коррекцию взаимодействия преподавателей и обучающихся; консультирование по психофизическим особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья, проведение инструктажей и семинаров для педагогов.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении, социальной адаптации и направлено на изучение и развитие личности обучающихся, их профессиональное становление с помощью психодиагностики, психопрофилактики, коррекции личностных достижений. Педагог-психолог проводит индивидуальные и групповые коррекционные занятия, направленные на преодоление отклонений в развитии у выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений.

Медицинско-оздоровительное сопровождение обучающихся включает мероприятия, направленные на диагностику их физического состояния, сохранение их здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к процессу обучения.

Социальное сопровождение обучающихся включает мероприятия, направленные на их социальную поддержку, помощь в решении вопросов по социальным выплатам, выделению материальной помощи, предоставлению дополнительных образовательных услуг, а также создание в лицее толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Обучающиеся активно участвуют во всех мероприятиях, волонтерском движении, привлекаются к реализации социальных проектов, участвуют в конкурсах профессионального мастерства. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышению уровня профессионального мастерства, формированию портфолио, необходимого для трудоустройства.

Для обучающихся организуются индивидуальные и групповые консультации по вопросам трудоустройства, презентации и встречи со специалистами центра занятости, работодателями, мастер-классы, тренинги.