



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

от 16.02.2024, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 07.05.2024 № 42-0

Директор

Д.В. Бухаров



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Положение об Отделении профессионального обучения является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (по тексту – колледж, Отделение ПО) и регламентирует деятельность Отделения профессионального обучения как структурного подразделения колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендованных видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничением их жизнедеятельности»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина».

1.3. Отделение ПО не является юридическим лицом и действует на основании Положения об Отделении профессионального обучения.

1.4. Отделение ПО создается для организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с различными формами умственной отсталости, не имеющих основного общего и среднего общего образования.

1.5. Полное наименование структурного подразделения – Отделение профессионального обучения, сокращенное наименование - Отделение ПО.

1.6. Отделение ПО функционирует по месту осуществления образовательной деятельности колледжа по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих – Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, литер А.

1.7. Отделение ПО пользуется печатью Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина». Отделение ПО вправе иметь штампы и бланки со своим названием.

1.8. Действие Положения распространяется на штатных работников, на лиц, привлекаемых к проведению образовательной деятельности на условиях гражданско-правовых договоров, обучающихся и других лиц, участвующих в образовательном процессе по реализации программ профессионального обучения.

1.9. Лицо, зачисленное в колледж для обучения по программе профессионального обучения (профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной

переподготовки), приобретает статус «слушатель».

1.10. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение по программам профессионального обучения, с даты приема (зачисления) и на период времени, определяемый заключенным договором.

1.11. Организация образовательной деятельности по программам профессионального обучения должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Основные понятия.

1.12.1. *Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* (по тексту – обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.12.2. *Инклюзивное образование* - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.12.3. *Адаптированная образовательная программа* – образовательная программа, адаптированная для обучения обучающихся с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.12.4. *Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья* – условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечения доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

1.12.5. *Доступная среда* – это среда жизнедеятельности людей, дооборудованная с учетом потребностей, возникающих у инвалидов, и позволяющая им вести независимый образ жизни.

2. Цель и задачи Отделения ПО

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.3. Основными задачами Отделения ПО являются:

- обеспечение получения лицами в ограниченными возможностями здоровья, в том числе с различными формами умственной отсталости, профессии в соответствии с их способностями и возможностями в адекватной их здоровью среде обучения в целях адаптации и интеграции этих лиц в общество, подготовки их к трудовой деятельности;

- создание условий, необходимых для получения профессионального обучения лицами с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), их социализации и адаптации;
- оказание помощи, в том числе психолого-педагогической, в профессиональном становлении лиц с ограниченными возможностями здоровья и их социально-профессиональной поддержки;
- повышение уровня доступности образования по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития);
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида с нарушениями интеллектуального развития;
- создание единых подходов к организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения для данной категории обучающихся;
- внедрение современных образовательных, в том числе коррекционных технологий обучения лиц с овз;
- овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда;
- формирование материально-технической и учебно-методической базы по профилям образовательных программ для организации и проведения качественного практического обучения и организации производственной деятельности;
- более полное использование возможностей колледжа по оказанию услуг организациям и населению;
- формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

3. Условия и порядок приема на обучение по программам профессионального обучения

3.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие противопоказаний для обучения по выбранной профессии.

3.2. К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.3. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего.

3.4. На обучение по программам профессионального обучения принимаются лица с ОВЗ, инвалиды, которым, согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в колледже по конкретной образовательной программе.

3.5. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения:

- заявление поступающего (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица);

- документ, удостоверяющий личность или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство об окончании обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), аттестат об основном общем образовании либо справка с места учебы;
- копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (для поступающих на обучение по программам повышения квалификации рабочих, служащих; программам профессиональной переподготовки рабочих, служащих);
- заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией;
- фотография размером 3 x 4 см в цветном изображении;
- справка лечебно-профилактического учреждения по форме Ф-086/у.

3.6. При приеме на обучение по адаптированной основной программе профессионального обучения поступающий (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица) предоставляет также:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения или

- индивидуальную программу реабилитации (ИПР) или абилитации (ИПРА) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.7. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан (законных представителей несовершеннолетних лиц) на условиях договора об образовании (между колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (законным представителем несовершеннолетнего лица)).

3.8. Поступающие вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные надлежащим способом копии:

- документа, удостоверяющего его личность;
- свидетельство (справка) об окончании обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) или заключение психолого-медико-педагогической комиссии, или справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.9. С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже организован сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет на этапах их поступления в организацию и обучения.

3.10. Основными источниками сведений являются: приемная комиссия, учебная часть, информация, полученная социальным педагогом, педагогом-психологом, а также специализированный учет, осуществляемый колледжем.

3.11. Основой учета лиц с ОВЗ и инвалидов являются общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения.

3.12. При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных (родителя несовершеннолетнего лица).

3.13. Зачисление на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения производится на основании приказа директора о приеме на обучение.

3.14. Профессиональное обучение по адаптированным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих предоставляется бесплатно.

3.15. При выборе программ профессионального обучения лиц с различными формами умственной отсталости учитываются перечни:

- видов работ, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет;
- тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда;
- работ, выполнение которых может принести вред их здоровью, нравственному развитию;
- требований санитарно-эпидемиологической безопасности условий труда подростков в возрасте от 14 до 18 лет;
- работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- общих медицинских противопоказаний.

3.16. При приеме на обучение колледж обязан ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с Уставом, условиями приема, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения

4.1. Колледж самостоятельно организует образовательный процесс по профессиональному обучению, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия обучающимся с ОВЗ для успешного освоения ими образовательных программ.

4.2. Содержание, продолжительность, условия профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются адаптированной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

4.3. Адаптированная основная программа профессионального обучения может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

4.4. Адаптированная программа профессионального обучения включает в себя цель, планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты.

4.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом адаптированной основной программы профессионального обучения.

4.6. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

4.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем.

4.8. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практическое

обучение, производственную практику, индивидуальную работу, воспитательную работу.

4.9. Обучение по программам профессионального обучения может осуществляться в очной, очно-заочной. В отдельных случаях допускается сочетание различных форм обучения.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее 10 минут. Длительность учебного дня не более 6 академических часов, с перерывами для отдыха и питания.

4.11. Учебная нагрузка лиц с ОВЗ не должна превышать 30 часов при пятидневной учебной неделе. Профессиональное обучение (производственная практика) осуществляется в пределах рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников. Общая продолжительность каникул составляет не менее двух недель в год.

4.12. Численный состав группы при инклюзивном обучении может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов. Численность слушателей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.13. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом психофизических особенностей в учебной группе устанавливается:

- с легкой степенью умственной отсталости - не более 15 человек;
- с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости - не более 10 человек;
- имеющих сложный дефект - не более 5 человек.

Для проведения практических занятий предусматривается деление учебной группы на подгруппы.

4.14. Для организации производственного обучения мастерские колледжа обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом, специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм у обучающихся.

4.15. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом колледжа.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Основная программа профессионального обучения может предусматривать предел объема часов, до которого можно сократить срок ее освоения при обучении по индивидуальному учебному плану.

4.16. Реализация адаптированной основной программы профессионального обучения может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

4.17. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), входящих в состав адаптированной основной программы профессионального обучения.

4.18. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются адаптированной основной программой профессионального обучения.

4.19. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть адаптированной основной программы профессионального обучения, самостоятельно.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.21. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.22. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена по письменному предложению колледжа привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.23. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения (при наличии) и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Колледжем для осуществления профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия:

5.1. Кадровое обеспечение.

5.1.1. Осуществление профессионального обучения педагогическими сотрудниками, прошедшими обучение по дополнительным профессиональным программам для работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

5.1.2. Педагогические работники должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации образовательного процесса

5.1.3. Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе психологического диагностирования и с учетом рекомендаций в представленных ИПРА и направлено на адаптацию обучающихся к новым условиям образовательной среды, создание комфортных условий обучения и воспитания и осуществляется специалистами колледжа (педагогом-психологом, социальным педагогом), куратором учебной группы, педагогами колледжа.

5.1.4. Деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения заключается в индивидуальной работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в образовательном процессе и процессе социализации. Преподаватели проводят дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению.

5.1.5. Работа руководящих работников, педагога-психолога, социального педагога, преподавателей, мастеров производственного обучения с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в колледже заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и

профессиональный рост, обеспечении психологической защищённости обучающихся, поддержке и укреплении их психического здоровья.

5.1.6. Сопровождение определяется целями, структурой, содержанием и методами образовательного процесса и имеет предупреждающий характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающихся.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

5.2.1 Программы профессионального обучения обеспечиваются учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и (или) установленных требований квалификационных справочников.

5.2.2. Для обучающихся с ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 5 лет.

5.2.3. Предоставление при получении профессионального обучения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.2.4. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются доступом к сети Интернет.

5.2.5. Доступ к информационным ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с ОВЗ обеспечен не менее чем одним учебным, методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2.6. Колледж предоставляет обучающимся указанной категории услуги ассистента (помощника) бесплатно на основании письменного заявления обучающегося на имя директора.

5.2.7. Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий в той части программы, которая допускает дистанционное обучение.

5.3. Материально-техническое обеспечение.

5.3.1. Обеспечение доступа в здание и помещения колледжа, безбарьерной архитектурной среды и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программ профессионального обучения отвечает общим требованиям, определенным профессиональным стандартом или установленным квалификационным требованиям и особым образовательным потребностям данной категории обучающихся.

5.3.3. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса отражена специфика требований к обеспечению безопасного рабочего места обучающегося, техническими и программными средствами общего и специального назначения.

5.4. Требования к организации практического обучения.

5.4.1. Практическое обучение является обязательным разделом программы профессиональной подготовки. Практическое обучение ориентировано на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в т.ч. обеспечивает подготовку к квалификационному экзамену.

5.4.2. Для лиц с интеллектуальными нарушениями форма проведения практического обучения устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.4.3. При определении мест проведения практического обучения учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда, содержащихся в ИПРА.

6. Учебно-материальная база Отделения ПО

6.1. Оснащение Отделения ПО осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных справочников, адаптированных основных программ профессионального обучения.

6.2. Отделение ПО оснащено современной учебно-материальной базой по компетенциям по реализуемым профессиям рабочего, должностям служащего.

6.3. Учебно-материальная база Отделения ПО используется педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры промежуточной и итоговой аттестации (квалификационного экзамена), а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

6.4. Загруженность Отделения ПО регулируется планом-графиком и учебными планами конкретных образовательных программ.

6.5. В случае использования помещений и оборудования Отделения ПО для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

6.6. В Отделении ПО оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

6.7. Оборудование Отделения ПО может использоваться для оказания платных услуг потребителям силами работников и обучающихся колледжа в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и колледжа.

6.8. В Отделении ПО могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

6.9. Оборудование и оснащение Отделения ПО, организация рабочих мест для обучающихся производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

6.10. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Отделении ПО создаются специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

7. Руководство Отделением ПО

7.1. Организационная структура и штатное расписание Отделения ПО определяются и утверждаются директором колледжа.

7.2. Руководство Отделением ПО осуществляется заведующим, который назначается директором колледжа.

7.3. Заведующий Отделением ПО подчиняется непосредственно директору колледжа.

7.4. Заведующий Отделением ПО:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность Отделения ПО, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

- совместно с руководством колледжа обеспечивает прохождение учебно-производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

- осуществляет внедрение новейших технологий и передового опыта;

- несет материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
 - организует материально-техническое снабжение Отделения ПО;
 - представляет на рассмотрение директору предложения по вопросам деятельности Отделения ПО;
 - обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности в Отделении ПО;
 - несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию подразделения;
 - осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности Отделения ПО;
 - решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Отделения ПО.
- 7.5. Руководитель Отделения ПО имеет также права и обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и Правилах внутреннего трудового распорядка.

8. Учебно-производственная деятельность Отделения ПО

8.1. Отделение ПО является учебно-производственной базой обучения обучающихся по программам профессионального обучения, обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков, формирование компетенций по основным темам учебных планов и адаптированных программ, разработанных колледжем самостоятельно с учетом содержания профессиональных стандартов и психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

8.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ, соблюдением сроков и качества обучения обучающихся осуществляет администрация колледжа.

8.3. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся в процессе проведения лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики возлагается на заместителя директора, курирующего вопросы практики, руководителя практики (мастера производственного обучения, преподавателя или другого работника, назначенного приказом), преподавателя, мастера производственного обучения, осуществляющих проведение лабораторно-практических работ, учебной и производственной практики в соответствии с тарификацией.

8.4. Выполнение рабочей программы обучения отмечается преподавателем, руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий – в дневниках производственного обучения обучающихся.

8.5. Организация образовательного процесса, режим функционирования Отделения ПО, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются уставом колледжа и локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательного процесса.

8.6. Отделение ПО в лице заведующего может вести переговоры и подготавливать к заключению с поставщиками и заказчиками договора на поставку материалов, изготовленную продукцию, оказание услуг обучающимися и работниками колледжа по предварительной договоренности с колледжем.

8.7. Во время проведения учебно-производственного процесса Отделение ПО обязано:

- создавать необходимые и безопасные условия труда для учебной и производственной практики обучающихся соответственно содержанию рабочих программ по профессии,

правилам и нормам охраны труда и требованиям, предъявляемым к профессиональной подготовке рабочих кадров;

- обеспечить ознакомление обучающихся с техникой и технологией производства, с передовыми методами труда;

- проводить перед началом практики и при выдаче нового задания обучающемуся вводный инструктаж по правилам поведения, требованиям безопасности труда, содержанию работы и обслуживанию рабочих мест, где обучающиеся будут выполнять производственные задания;

- создать условия для полной продуктивной загрузки всего фонда времени практики каждого обучающегося производственными заданиями по обслуживанию современной техники и работами, соответствующими требованиям подготовки по конкретной профессии;

- не допускать использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных рабочими программами практики, а также перевода обучающихся на рабочие места, не обусловленные содержанием производственной практики;

- обеспечивать рабочие места обучающихся технической документацией для выполнения заданий, материалами, инструментами, приборами и т.п., оснащать их необходимыми средствами в соответствии с технологическим процессом работ на участке;

- осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных обучающимися работ;

- обеспечивать техническое руководство работой обучающихся; периодически проводить инструктаж и проверку их знаний по правилам эксплуатации установок, механизмов, норм и правил безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

8.8. В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, связанных с процессом овладения профессией рабочего, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения ПО

9.1. Отделение ПО не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом колледжа, принадлежащим ему на праве оперативного управления.

9.2. За Отделением ПО закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления ее деятельности, выделенные колледжем.

9.3. Отделение ПО финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования колледжа, а также за счет приносящей доход деятельности и иных источников, предусмотренных законодательством.

9.4. По представлению заведующего Отделением ПО директор колледжа может заключать трудовые договоры с обучающимися в соответствии с трудовым законодательством при их привлечении для выполнения производственных функций.

10. Контроль за деятельностью Отделения ПО

10.1. Контроль за деятельностью Отделения ПО осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа.

10.2. Отделение ПО отчитывается перед руководителем колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

10.3. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в Отделении ПО материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц, в том числе путем размещения информации на сайте колледжа.

11. Реорганизация и ликвидация, внесение изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение, а также решение о новой редакции Положения принимается решением Педагогического совета на основании представления заведующего Отделением ПО и утверждается приказом директора Колледжа.

11.2. Прекращение деятельности Отделения ПО колледжа путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора колледжа или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.