

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Сестрорецкий лицей имени С.И.Мосина»

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета

Протокол от 16.02.24 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 07.05.24 № 42-0

Директор Д.В. Бухаров



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении основного общего образования

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Устава - Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина»

1.2. Деятельность отделения направлена на обучение студентов по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов утвержденных учебных планов и программ, разработанных Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми педагогическими работниками, участвующими в его деятельности.

2. Термины, обозначения и сокращения

2.1. Термины:

— Колледж - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина»

— студент - лицо, проходящее обучение в колледже по программе обучения и с получением итогового документа об его окончании (диплома).

2.2. Обозначения и сокращения:

— ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт; УД - учебная дисциплина;

— ООП - общеобразовательная подготовка;

— СПО – среднее профессиональное образование.

3. Общие положения

3.1. Организация образовательного процесса на отделении ООП является составной частью единого образовательного процесса колледжа и осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности и профессии по расписанию учебных занятий для каждой группы.

3.2. Сроки обучения по очной форме получения образования на базе основного общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

3.3. Кадровый состав на отделении ООП формируется как из основных сотрудников колледжа, так и привлекаемых в соответствии трудовым законодательством.

3.4. Образовательная программа среднего профессионального

образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

3.5. На отделении ООП устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа.

3.6. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов.

3.8. Государственная (итоговая) аттестация студентов на отделении ООП осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ, за качеством преподавания УД, за работой студентов в период текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации, за соблюдением студентами Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка, ведение учета успеваемости и посещаемости студентов возлагается на заведующего отделением ООП.

3.10 Заведующий отделением ООП назначается приказом колледжа, возглавляет работу отделения ООП и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

4 Основные задачи отделения ООП

4.1 Основными задачами отделения общеобразовательной подготовки являются:

— участие в обеспечении качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям среднего профессионального образования;

— сохранение контингента студентов;

— удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения начального или среднего профессионального образования;

— удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда со средним профессиональным образованием;

— формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

— организация подготовки специалистов, обладающих глубокими теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области избранной специальности в соответствии с требованиями ФГОС;

— внедрение в учебный процесс новых эффективных форм, методов и средств обучения;

— создание для студентов необходимых условий для качественного обучения, использования учебного оборудования,

обеспечения учебными и учебно-методическими пособиями библиотеки.

5 Документация отделения ООП

На отделении ООП должны быть следующие учебные документы:

- план работы отделения ООП на учебный год, утвержденный директором Колледжа;
- учебные планы;
- календарный учебный график;
- журналы учета посещаемости учебных занятий;
- журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- журналы административно - общественного контроля;
- журналы регистрации инструктажа студентов по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеурочных и внеколледжных мероприятий;
- график проведения консультаций;
- списки студентов по группам;
- расписание занятий;
- сводные ведомости успеваемости и посещаемости студентов за весь срок обучения по каждой группе;
- протоколы заседаний родительских собраний.

6 Права

В целях качественного выполнения должностных обязанностей работникам отделения ООП предоставляются следующие права:

- 6.1. Пользоваться всеми ресурсами, имеющимися в Колледже для осуществления учебной деятельности.
- 6.2. Получать любую имеющуюся информацию, необходимую для осуществления учебной деятельности.
- 6.3. Выносить на обсуждение совещательных органов вопросы, связанные со служебной деятельностью.
- 6.4. Представлять интересы Колледжа в совещательных органах учреждений, организаций, предприятий-партнеров.
- 6.5. Работать с учебными планами, образовательными программами по дисциплинам, программой развития колледжа.
- 6.6. Повышать свою компетентность, в том числе информационную, путем самообразования и курсовой подготовки.

7 Ответственность

Отделение ООП несет ответственность:

- 7.1. За ненадлежащее и несвоевременное исполнение функций в рамках своих должностных обязанностей.
- 7.2. За качество и своевременность выполнения функций отделения несет заведующий отделением ООП.
- 7.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 7.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим

административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

8 Взаимодействие с отделами, должностными лицами

9.1 Отделение ООП взаимодействует со всеми отделениями Колледжа и должностными лицами колледжа в рамках, возложенных на него задач и функций.