



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА»

Приказ

09.11.2023

№ 60-о

О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом №273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», распоряжением Комитета по образованию №1656-р от 15.06.2016.,
п р и к а з ы в а ю,

1. Назначить Минину Т.Д., заместителя директора по МР, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в СПб ГБПОУ «Сестрорецкий технологический колледж им.С.И.Мосина» на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить должностную инструкцию, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Мининой Т.Д. руководствоваться Должностной инструкцией, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в СПб ГБПОУ «СТК им.С.И.Мосина».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В.Бухаров

1-дело

1-МР

**Должностная инструкция
Ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в СПб
ГБПОУ «Сестрорецкий технологический колледж им.С.И.Мосина»**

1. Общие положения.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в СПб ГБПОУ «Сестрорецкий технологический колледж им.С.И.Мосина» назначается и освобождается от должности директором учреждения.

Должностные обязанности ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года приказом директора.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений непосредственно подчиняется директору СПб ГБПОУ «СТК им.С.И.Мосина»

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по профилактике коррупционных правонарушений (Кодекса этики служебного поведения работников, Положения о Комиссии по противодействию коррупции, Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.)
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами СПб ГБПОУ «СТК им.С.И.Мосина» или иными лицами.
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников учреждения.
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой грамотности, правосознания и правовой культуры обучающихся;
- осуществляет работу по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности в рамках учебно-воспитательного процесса;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте СПб ГБПОУ «СТК им.С.И.Мосина» по организации платных услуг и правилами приема в учреждение.
- участвует в реализации плана воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой

формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в учебно-воспитательном процессе;

- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в учреждении в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией должностными обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственного руководителя о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать работников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план СПб ГБПОУ «СТК им.С.И.Мосина»

4. Ответственность

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в пределах, определенным действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____
« _____ » _____ 2023 г.