

**Порядок
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ.**

1. Порядок подачи заявлений для рассмотрения комиссией по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «Сестрорецкий технологический колледж им.С.И.Мосина», разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок определяет порядок подачи обращений и заявлений граждан, сотрудников и посетителей в комиссию по противодействию коррупции СПб ГКУ «Центр архивных документов». коррупционного правонарушения
3. Любые граждане, сотрудники и посетители Учреждения имеют право обращаться с заявлением в комиссию по противодействию коррупции лично, а также направлять в Учреждение коллективные обращения и (или) заявления.
4. Обращения и (или) заявления в комиссию по противодействию коррупции могут направляться:
 - по почте;
 - посредством факсимильной связи;
 - телеграфу;
 - электронной почте;
 - по форме, размещенной на официальном сайте Учреждения;
 - по гиперссылке на странице официального сайта Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности» в разделе «Специальная линия «Нет коррупции»: http://zakon.gov.spb.ru/hot_line//;
 - лично через секретаря комиссии по противодействию коррупции (кабинет №210, 2 этаж, по адресу: Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280 с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00).
 - и иным информационным системам общего пользования.
5. Гражданин, сотрудник и посетитель Учреждения в своем письменном обращении и (или) заявлении в обязательном порядке указывает:
 - куда подается заявление и (или) обращение в (комиссию по противодействию коррупции/председателю комиссии по противодействию коррупции ФИО);
 - фамилия, имя отчество заявителя;
 - адрес и телефон (для связи) заявителя;
 - все известные сведения о совершении коррупционного правонарушения, или сведения, связанные с коррупционной составляющей;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дополнительные документы, имеющиеся по факту совершения коррупционного правонарушения;
 - дополнительные сведения
 - просительная часть.

– просительная часть.

6. Заявление и (или) обращение должно быть подписано лично заявителем с указанием даты его составления.

7. В коллективном обращении и или заявлении указывается: фамилия, имя, отчество гражданина, сотрудника или посетителя Учреждения, обратившегося от лица коллектива и фамилии, инициалы и подписи других членов коллектива, с указанием конкретного адреса (почтового или электронного) по которому следует направить ответ.

8. Обращения гражданина, сотрудника и посетителя Учреждения в устной форме регистрируются секретарем комиссии по противодействию коррупции в журнале регистрации о фактах обращений (заявлений) коррупционных правонарушений.