



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.С.И.МОСИНА»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
протокол № 7 от 31.10.2023 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся
Протокол № 1 от 22.10.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 12.10.23 № 12

Д.В. Бухаров



**Положение
о молодежном медиацентре
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина»**

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Положение о молодежном медиационном центре Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (далее – Положение, медиационный центр, колледж) определяет основные цели, задачи, структуру медиационного центра, порядок вступления в медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов медиационного центра.

1.3. В своей деятельности медиационный центр руководствуется нормативными правовыми актами и документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными нормативными актами колледжа и Положением.

1.4. Деятельность медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя колледжа. Координацию деятельности медиационного центра осуществляет Региональный центр медиатехнологий Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Региональный центр медиатехнологий) в рамках Соглашения о сотрудничестве и партнерстве по созданию и развитию сети молодежных медиационных центров между образовательными организациями Санкт-Петербурга.

1.5. Место нахождения медиационного центра – Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, лит. А.

1.6. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм Положения, и медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности медиационного центра

2.1. Целью деятельности медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики колледжа, Санкт-Петербурга и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями

колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа колледжа как на территории Санкт-Петербурга, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности медицентра являются:

законность;

активное привлечение к работе обучающихся;

гласность в работе;

периодическая отчетность перед руководством колледжа.

соблюдение конфиденциальности полученной информации;

уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу медицентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в колледжа медиа;

3.1.6. взаимодействие с Региональным центром медиатехнологий.

4. Организационная структура медицентра

4.1. В состав медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех направлений и форм обучения. Вступление в состав медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2. Срок работы члена медицентра в должности истекает по окончании обучения в колледже.

4.3. В организационную структуру медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру медиацентра определяет руководитель медиацентра по согласованию с директором колледжа.

4.6. Работа медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.7. Собрания состава медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя медиацентра или по требованию не менее одной трети членов медиацентра.

4.8. Решения медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав медиацентра

5.1. Ответственными лицами медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель медиацентра назначается руководителем колледжа путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя медиацентра назначается руководителем медиацентра из числа педагогических работников колледжа (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов медиацентра;

5.3.8. информирование руководства колледжа о деятельности медиацентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности медиацентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены медиацентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности медиацентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности медиacentра информацию.

5.7 Члены медиacentра обязаны:

5.7.1. соблюдать Положение о медицентре;

5.7.2. выполнять решения медицентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя медицентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед медицентром;

5.7.5. систематически посещать собрания медицентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8 Члены медицентра могут быть исключены из состава медицентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя медицентра;

5.8.2. по решению медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, медицентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных учреждений системы среднего профессионального и высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях в рамках Соглашения о сотрудничестве и партнерстве по созданию и развитию сети молодежных медицентров между образовательными организациями Санкт-Петербурга.

7. Права медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных учреждений системы среднего профессионального и высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности медиацентра администрация колледжа может предоставлять медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы медиацентра оргтехника, члены медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов с учетом мнения Совета обучающихся и утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу Положения

11.1. Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора колледжа.