

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

## САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА»

Принято

Общим собранием работников и обучающихся Протокол от *16.02.24*, № <u>1</u>

Утверждено

Приказ от 26.02.24№ 11-0

Д.В. Бухаров

Положение 1/8

о правилах приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «СТК им. С. И. Мосина» в 2024 году

Санкт-Петербург

2024 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Оощие положения
2.	Организация приема в Образовательную организацию
3.	Организация информирования поступающих
4.	Прием документов от поступающих
5.	Зачисление в Образовательную организацию
6.	Приложение № 1 Перечень профессий и специальностей
7.	Приложение № 2 Форма заявления
8.	Приложение № 3 Форма согласия на обработку персональных документов
9.	Приложение № 4 Форма согласия на обработку персональных документом несовершеннолетнего лица
10	. Приложение № 5 Форма расписки
11	. Приложение № 6 Перечень медицинских документов

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «СТК им. С. И. Мосина» (далее также «Правила приема») разработаны в соответствии с:
- ✓ Конституцией РФ;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ №273-ФЗ);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополненьями от 13.10.2023г.
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.08.2022 N 1667-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по приему на обучение в образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие программы среднего профессионального образования»
- ✓ Уставом СПб ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина».
- 1.2 Настоящие Правила приёма регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы Приложение № 1) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сестрорецкий технологический колледж им С.И. Мосина» (далее Образовательная организация) за счет бюджета Санкт-Петербурга, как субъекта Российской Федерации следующих лиц:
- ✓ граждан Российской Федерации;
- ✓ иностранных граждан,
- ✓ лиц без гражданства,
- ✓ соотечественников, проживающих за рубежом
- 1.3 Прием иностранных граждан на обучение в Образовательную организацию осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.
- 1.4 К соотечественникам, проживающим за рубежом относятся:
- ✓ лица, состоявшие в гражданстве СССР;
- ✓ выходцы (эмигранты), проживавшие в прошлом на территории Российского государства, СССР или Российской Федерации;
- ✓ потомки соотечественников лица, имеющие родство по прямой восходящей линии с лицами, состоявшими в гражданстве СССР и (или) выходцами (эмигрантами).

- 1.5. Право на прием во внеочередном порядке в Образовательную организацию, имеют дети и лица в возрасте от 18 до 23 лет включительно, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации)".
- 1.6. Настоящие Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Образовательной организацией.
- 1.7. Прием в Образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам профессионального обучения (далее образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида, основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12. 2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).
- 1.9. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной программе профессионального обучения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.10. Вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам не предусмотрено.
- 1.11. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Санкт- Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.
- 1.12. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.13. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема в Образовательную организацию

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Образовательной организации (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Образовательной организации.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательной организации.
- 2.4. Образовательная организация принимает без экзаменов и вступительных испытаний, поэтому экзаменационные и апелляционные комиссии и положения о них не создаются.
- 2.5. При приеме в Образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании <u>лицензии</u> на осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (Серия 78ЛО4 № 0000161 регистрирующий № 4266 от 10.11.2020 выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга).
- 3.2. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.
- 3.3. Образовательная организация информирует о приеме на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с этой целью обеспечивает доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) в приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе «информационный стенд»
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательной организации информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

## 3.4.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в Образовательную организацию;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей (профессий), по которым Образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения: очная, очно-заочная, заочная (Приложение №1);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Настоящими Правилами в электронной форме;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачейспециалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

## 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- ✓ информацию об отсутствии общежития;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации <a href="https://stkmosina.ru/">https://stkmosina.ru/</a> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).
- 3.6. Приемная комиссия Образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательную организацию.

## 4. Прием документов от поступающих

- 4.1. Прием в Образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в следующие сроки:
- 4.1.1. Прием документов начинается 17 июня.
- 4.1.2. Прием заявлений в Образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Образовательную организацию прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
- 4.1.3. Сроки приема заявлений в Образовательную организацию на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются, как и для очной формы обучения.
- 4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

## Граждане Российской Федерации:

- ✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- √ 4 фотографии размером 3 х 4 см в цветном изображении.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- ✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);
- установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1999 №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ✓ 4 фотографии размером 3 х 4 см в цветном изображении. <u>Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.</u>

## Соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют также:

- ✓ документы, подтверждающие гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- ✓ документы, подтверждающие проживание в прошлом на территории Российского государства, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления для выходцев (эмигрантов);
- √ документы, подтверждающие родство по прямой восходящей линии с указанными лицами для потомков соотечественников;
- ✓ документы, подтверждающие проживание за рубежом для всех указанных лиц.
- 4.3. Поступающие помимо документов, указанных в <u>пункте 4.2</u> Настоящих Правил приёма, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.
- 4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ✓ специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в

Образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

- 4.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательная организация возвращает документы поступающему.
- 4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697. поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.
- 4.9. Поступающие вправе направить/представить в Образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- ✓ лично в Образовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по юридическому адресу: 197701, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское ш., д. 280 с пометкой «Приемная комиссия»;
- ✓ посредством электронной почты Образовательной организации или электронной информационной системы Образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; https://stkmosina.ru/, pk@stkmosina
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 4.10. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

- 4.11. Документы, направленные в Образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.
- 4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 Настоящих Правил приема.
- 4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
- 4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием даты и порядковым номером сдачи всех документов, указанных в пункте 4.2 Настоящих Правил приёма. (Приложение №4)
- 4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Лица, забравшие документы теряют право на зачисление

## 5. Зачисление в Образовательную организацию

- 5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 12 ч. 00 мин. 15 августа.
- 5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.
- 5.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательной организации.
- 5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Образовательная организация осуществляет зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или

среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном Образовательной организацией, то есть путём вычисления среднего балла.

- 5.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 5.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
- 5.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- ✓ наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к. занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- ✓ наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- ✓ наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
- ✓ наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр.
- ✓ наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр.
- 5.9. На основании среднего балла приёмная комиссия составляется рейтинг поступающих, а при равенстве среднего балла приоритет отдаётся в следующем порядке:
- ✓ в первую очередь наличие договора о целевом обучении;
- ✓ во вторую очередь результаты индивидуальных достижений;
- ✓ в третью очередь кто раньше подал все оригиналы документы в соответствии с пунктом
   5.1 Настоящих Правил приёма.
- 5.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Образовательную организацию, осуществляется до 1 декабря текущего года.

# Перечень специальностей, (профессий), по которым СПб ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» объявляет прием на 2024/2025 учебный год

Приём на обучение по программам среднего профессионального образования

осуществляется на общедоступной основе. Вступительных испытаний нет.

No n/n	Профессия/специальность	Базовое образование	Срок обучения
1	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.  квалификация: слесарь по ремонту автомобилей, водитель категории В	9 классов	1 год 10 месяцев
2	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.  квалификация: слесарь по ремонту автомобилей, водитель категории С	9 классов	1 год 10 месяцев
3	11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов. квалификация: Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов.	9 классов	1 год 10 месяцев
4	43.01.09 Повар, кондитер. квалификация: повар ↔ кондитер.	9 классов	3 года 10 месяцев
5	38.02.03 Операционная деятельность в логистике. квалификация: Операционный логист.	9 классов	2 года 10 месяцев
6	43.02.16 Туризм и гостеприимство.  квалификация: специалист по туризму и гостеприимству (в гостиничной и ресторанной сферах).	9 классов	2 года 10 месяцев
7	09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы.  квалификация: техник по интеллектуальным интегрированным системам.	9 классов	2 года 10 месяцев
8	27.02.04 Автоматические системы управления.  квалификация: техник	9 классов	2 года 10 месяцев
9	43.02.15 Поварское и кондитерское дело. квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу.	9 классов	3 года 10 месяцев
10	16675 Повар (коррекционная группа)	9 классов	1 год 10 месяцев

			Директору СПб ГБПОУ «СТК им.С.И.Мосина»
иилия_	<u> </u>		Д.В. Бухарову
i Lectro	<del></del>		A Theo perhampanny
а рожде	ения		Адрес регистрации:
то рож,	дения		
умент у	удостоверяюц	ций личность	
	_		Адрес проживания:
ия	№		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			электронная почта
			контактный телефон
фо	этография		
T .	PT	3	АЯВЛЕНИЕ
Прот	W manifera	MOHE HE OF WHOLING D	CHE PEHON COM CHIM-
ттЬош	и принять і	меня на опучение в	
_		· ·	СПб ГБПОУ «СТК им. С.И.Мосина»
	по основно	й образовательной п	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> ,
	по основно	й образовательной п	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> ,
	по основно	й образовательной п	спотыпоу «стк им. с.и. мосина» рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> ,
	по основно	й образовательной п по профессии	рограмме подготовки квалифицированных рабочих,
	по основно	й образовательной п по профессии(н	рограмме подготовки квалифицированных рабочих,
	по основно	ой образовательной п по профессии	рограмме подготовки квалифицированных рабочих,  аименование профессии (специальности)  рограмме подготовки специалистов среднего звена п
	по основно	ой образовательной п по профессии	рограмме подготовки квалифицированных рабочих,
	по основно	ой образовательной п п по профессии (н (н образовательной п ости (н о	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> , аименование профессии (специальности) рограмме подготовки <i>специалистов среднего звена</i> и
	по основно служащих	ой образовательной по профессии	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> ,  заименование профессии (специальности)  рограмме подготовки <i>специалистов среднего звена</i> п
	по основно служащих по основно специально базовая под	ой образовательной п по профессии  (н ой образовательной п ости  (н	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> , аименование профессии (специальности) рограмме подготовки <i>специалистов среднего звена</i> и
	по основно служащих по основно специально базовая по углубленна	ой образовательной по профессии	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> , аименование профессии (специальности) рограмме подготовки <i>специалистов среднего звена</i> в
	по основно служащих по основно специально базовая по углубленна по очной	ой образовательной по профессии	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> ,  аименование профессии (специальности)  рограмме подготовки <i>специалистов среднего звена</i> п
	по основно служащих по основно специально базовая по углубленна по очной на места по	ой образовательной п по профессии  (н ой образовательной п ости  дготовка ая подготовка	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> ,  аименование профессии (специальности)  рограмме подготовки <i>специалистов среднего звена</i> п
	по основно служащих по основно специально базовая под углубленна по очной на места по е сообщаю о	ой образовательной по профессии  (ной образовательной пости  дготовка  ая подготовка  о договорам с оплато	рограмме подготовки квалифицированных рабочих,  заименование профессии (специальности)  рограмме подготовки специалистов среднего звена за  заименование профессии (специальности)
	по основно служащих по основно специально базовая под углубленна по очной на места по е сообщаю о	ой образовательной п по профессии  (н ой образовательной п ости  дготовка ая подготовка о договорам с оплато следующее:  году	рограмме подготовки квалифицированных рабочих,  аименование профессии (специальности) рограмме подготовки специалистов среднего звена в  аименование профессии (специальности)
	по основно служащих по основно специально базовая по углубленна по очной на места по е сообщаю очил(а) в 20_	ой образовательной п по профессии  (н ой образовательной п ости  дготовка ая подготовка о договорам с оплато следующее:  году	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> , заименование профессии (специальности) рограмме подготовки <i>специалистов среднего звена</i> разменование профессии (специальности)
	по основно служащих по основно специально базовая по углубленна по очной на места по е сообщаю очил(а) в 20_вование:	ой образовательной по профессии	рограмме подготовки квалифицированных рабочих,  аименование профессии (специальности) рограмме подготовки специалистов среднего звена паименование профессии (специальности)  й обучения
	по основно служащих по основно специально базовая по углубленна по очной на места по е сообщаю очил(а) в 20	ой образовательной по профессии  ой образовательной пости  дготовка ая подготовка о договорам с оплато следующее:  году  (наименся)	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> , заименование профессии (специальности) рограмме подготовки <i>специалистов среднего звена</i> правименование профессии (специальности)  й обучения
□	по основно служащих по основно специально базовая по углубленна по очной на места по е сообщаю снил(а) в 20	ой образовательной п спо профессии	рограмме подготовки квалифицированных рабочих,  аименование профессии (специальности) рограмме подготовки специалистов среднего звена паименование профессии (специальности)  й обучения
□	по основно служащих по основно специально базовая по углубленна по очной на места по е сообщаю очил(а) в 20	ой образовательной п спо профессии	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> , заименование профессии (специальности) рограмме подготовки <i>специалистов среднего звена</i> рамменование профессии (специальности)  й обучения
О себе Оконч Образ основа Ат	по основно служащих по основно специально базовая по углубленна по очной на места по е сообщаю снил(а) в 20	ой образовательной п с по профессии   (н ой образовательной п ости   дготовка ая подготовка о договорам с оплато следующее:  году  (наимене)  У классов)  ия №  ык:	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> , заименование профессии (специальности) рограмме подготовки <i>специалистов среднего звена</i> правименование профессии (специальности)  й обучения
О себе Оконч Образ основа Ат Иност	по основно служащих по основно специально базовая по углубленна по очной на места по е сообщаю онил(а) в 20	ой образовательной п с по профессии   (н ой образовательной п ости   дготовка ая подготовка о договорам с оплато следующее:  году  (наимене)  У классов)  ия №  ык:	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> , заименование профессии (специальности) рограмме подготовки <i>специалистов среднего звена</i> рамменование профессии (специальности)  й обучения
□	по основно служащих по основно специально базовая по углубленна по очной на места по е сообщаю онил(а) в 20	ой образовательной п спо профессии	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> , заименование профессии (специальности) рограмме подготовки <i>специалистов среднего звена</i> рамменование профессии (специальности)  й обучения
О себе Оконч Образ основа Ат Иност	по основно служащих по основно специально базовая по углубленна по очной на места по е сообщаю снил(а) в 20	ой образовательной п спо профессии	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> , заименование профессии (специальности) рограмме подготовки <i>специалистов среднего звена</i> рамменование профессии (специальности)  й обучения
О себе Оконч Образ основа Ат Иност	по основно служащих по основно специально базовая по углубленна по очной на места по е сообщаю онил(а) в 20	ой образовательной п спо профессии	рограмме подготовки <i>квалифицированных рабочих</i> , заименование профессии (специальности) рограмме подготовки <i>специалистов среднего звена</i> заименование профессии (специальности)  й обучения

Зачислить на По профессии /специаль:				
		OT //	20245	
	Поименний и	01 (()"	2024г.	
	Поименный но	омер	Д.В. Бухаров	
	директор		д.в. Бухаров	
	Отчислить		2024	
	Приказ №	OT	2024Γ.	
	Причина			
	4			
			ПРИЛОЖЕ	ЕНИЕ № 3
	СОГЛ	АШЕНИЕ		
	об обучении по обра	зовательной прог	грамме	
	среднего професси	_	_	
Санкт-Петербург		_	« <u> </u> »	2024 г
действующего на основа  (q именуемый(ая) в дальнейш соглашение (далее – Согла	bамилия, имя, отчество лица, зач 1ем «Обучающийся», со	числяемого на обучение) ВМЕСТНО ИМЕНУЕМЬ		_
	І. Предме	т Соглашения		
услугу по обучению профессионального образо	ования - программе подг	сиональной обра отовки специалист	зовательной програм гов среднего звена по с	ме среднего
(код, на	именование профессии, сп	вециальности или наг	правления подготовки)	
по	форме обучени	я в пределах	федерального гос	ударственного
образовательного		-		
очной, очно-заочной, заочн	•			
стандарта в соответствии	с учебными планами,	в том числе инди	ивидуальными, и обра	зовательными
программами Колледжа.				
	образовательной прог		ительность обучения	) на момент
подписания Соглашения со				,
C	оставляет	<u></u> '		
	индивидуальному учеб	ному плану, в т	ом числе ускоренном	
составляет	индивидуальному учеб <sub>—-</sub> .	ному плану, в т	ом числе ускоренном	

- 1.4. После освоения образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации Обучающемуся выдается диплом о среднем профессиональном образовании.
- 1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Колледжем образца.

## II. Права Колледжа, Обучающегося

### 2.1. Колледж вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа.
- 2.1.3. Отчислить Обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.

## 2.2. Обучающийся вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от руководящих и (или) педагогических работников Колледжа по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Соглашения.
- 2.2.2. Обращаться к заместителю директора по учебой работе и (или) педагогическим работникам по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Колледжа, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Колледжем.
- 2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.2.6. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании).
- 2.2.7. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в состав программы, указанной в разделе I Соглашения, на основании отдельно заключенного договора.

## III. Обязанности Колледжа, Обучающегося

#### 3.1. Колледж обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Колледжа условия приема, в качестве студента.
- 3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены государственным заданием, образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО.
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Соглашения. Образовательная услуга оказывается в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии), и расписанием занятий Колледжа.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
  - 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.1.7. Обязательства Колледжа по Соглашению считаются исполненными с момента выдачи Обучающемуся документа установленного Колледжем образца либо документа об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из Колледжа до завершения обучения по образовательной программе в полном объеме.

## 3.2. Обучающийся обязан:

- 3.2.1. При зачислении и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, касающиеся организации оказания услуг по Соглашению.
  - 3.2.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Закона об образовании, в том числе:
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - извещать Колледж об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, возмещать ущерб, причиненный имуществу Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.3. Проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному персоналу Колледжа и другим обучающимся.
- 3.2.4. В случае освоения образовательной программы (части программы) с использованием дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечить себе доступ в Интернет и техническое обеспечение, предусмотренное образовательной программой Колледжа.

## IV. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

4.1. Оплата обучения осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта – города федерального значения Санкт-Петербурга.

## V. Порядок изменения и расторжения Соглашения

- 5.1. Условия, на которых заключено Соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.
- 5.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Колледжа в одностороннем порядке в случаях:
- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося незаконное зачисление в Колледж:
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательной услуги по обучению вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  - 5.4. Соглашение расторгается досрочно:
- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Колледжа в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности), а также в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

## VI. Ответственность Сторон

- 6.1. Стороны обязаны действовать добросовестно и исполнять требования, предусмотренные условиями настоящего Соглашения.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную Соглашением.
- 6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в пункте 6.3 Соглашения, должна в 5дневный срок оповестить другую Сторону о наступлении данных обстоятельств и передать удостоверение компетентного органа о наличии таких обстоятельств. В ином случае она не может ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы, явившихся причиной невыполнения взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

## VII. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### . VIII. Заключительные положения

- 8.1. Все споры и разногласия Сторон, связанные с возникновением, исполнением или прекращением Соглашения, разрешаются путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка.
- 8.2. В случае изменений сведений, указанных в разделе IX Соглашения у одной из Сторон, Сторона письменно уведомляет другую Сторону об изменениях в течение 3 (трех) рабочих дней. При этом надлежащим Стороны признают следующие способы уведомления:
- при изменении данных Колледжа путем опубликования такой информации на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://stkmosina.ru/;
- при изменении данных Обучающегося путем направления или вручения уполномоченному представителю Колледжа соответствующего письменного уведомления.
- 8.3. Подписывая Соглашение, Обучающийся тем самым подтверждает, что на дату заключения Соглашения:
- Колледж предоставил Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора Обучающимся;
- сведения, указанные в Соглашении, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» https://stkmosina.ru/ на дату заключения Соглашения;
- ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой, а также что смысл и правовые последствия Соглашения, а также всех перечисленных документов разъяснены и понятны.
- 8.4. Изменения и дополнения условий Соглашения оформляются дополнительными соглашениями к Соглашению, которые заключаются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.
- 8.5. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## ІХ. Адреса и реквизиты Сторон

Колледж	Обучающийся
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина»	
	фамилия, имя, отчество
197701, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, литер А,	
тел./факс (812) 241-31-20,	(дата рождения)
	(адрес места жительства)

Получатель: Комитета финансов СПб (СПб ГБ (телефон, электронная почта) ПОУ «СТК им. С.И. Мосина», л/с 0191143) ИНН/КПП - 7821006750 / 784301001 Казнач.сч.получателя 03224643400000007200 Счет банка плательщика 40102810945370000005 Северо-Западное ГУ Банка России //УФК по г. Санкт-Петербургу// г. Санкт-Петербург БИК 014030106 ОГРН - 1027812401374 ОКПО - 05128236 OKATO - 40281520000 OKTMO - 40362000 ОКОГУ - 2300223  $OK\Phi C - 13$ ΟΚΟΠΦ - 20903ОКВЭД 85.21 М.Π. Д.В. Бухаров (подпись)

Приложение к Соглашению

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина», расположенному по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280 (далее – колледж)
на обработку своих персональных данных, в том числе:
фамилия, имя, отчество
дата рождения
сведения о гражданстве
данные документа, удостоверяющего личность
сведения о документах, подтверждающих образование
СНИЛС
адрес регистрации и места жительства
контактная информация: адрес электронной почты и номер телефона
путем совершения действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение,
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
для достижения целей исполнения Соглашения

Я даю согласие на использование персональных данных: фамилия, имя, отчество, СНИЛС, результат обучения и иных сведений, необходимых для оформления документа об образовании и внесения данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)

Я даю согласие на размещение на официальном сайте колледжа: <a href="https://stkmosina.ru">https://stkmosina.ru</a>, в официальных группах колледжа в социальных сетях, информационных стендах фото, видеоматериалов о моих персональных достижениях, участии в спортивных, досуговых и иных мероприятиях, проводимых в колледже.

**Я** даю согласие на включение в общедоступные источники колледжа следующих персональных данных:

*при поступлении*: фамилия, имя, отчество, позиция в рейтинге, средний балл аттестата, № и дата приказа о зачислении;

*при обучении*: фамилия, имя, отчество, специальность, курс, группа, информация об образовательных, культурных и спортивных достижениях.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Подпись субъекта персональных данных
Дата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
СОГЛАШЕНИЕ
об обучении по образовательной программе
среднего профессионального образования
Санкт-Петербург «»
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10 ноября 2020 года № 4266, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, действующей бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 27.11.2020 №1585, выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, действующего до 26.12.2028, в лице директора Бухарова Дениса Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с одной стороны,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица) действующего на основании
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)
именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель», с другой стороны,
И
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение) именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.
І. Предмет Соглашения
1.1. Колледж обязуется предоставить образовательную услугу, а Законный представитель/Обучающийся принять образовательную услугу по обучению по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
(код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)
поформе обучения в пределах федерального государственного образовательного (очной, очно-заочной, заочной) стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Колледжа.
1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент
подписания Соглашения составляет
Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению,
составляет
1.3. Начало обучения 1.4. После освоения образовательной программы и успешного прохождения государственной
1.4. После освоения образовательной программы и успешного прохождения государственной
итоговой аттестации Обучающемуся выдается диплом о среднем профессиональном образовании. 1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения

установленного Колледжем образца.

## II. Права Колледжа, Обучающегося, Законного представителя

## 2.1. Колледж вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа.
- 2.1.3. Отчислить Обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.

### 2.2. Обучающийся вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от руководящих и (или) педагогических работников Колледжа по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Соглашения.
- 2.2.2. Обращаться к заместителю директора по учебной работе и (или) педагогическим работникам по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Колледжа, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Колледжем.
- 2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.2.6. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании).
- **2.3.** Законный представитель вправе получать информацию от Колледжа по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Соглашения.

## III. Обязанности Колледжа, Обучающегося, Законного представителя

#### 3.1. Колледж обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Колледжа условия приема, в качестве студента.
- 3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены государственным заданием, образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО.
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Соглашения. Образовательная услуга оказывается в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии), и расписанием занятий Колледжа.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
  - 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.1.7. Обязательства Колледжа по Соглашению считаются исполненными с момента выдачи обучающемуся документа установленного Колледжем образца либо документа об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из Колледжа до завершения обучения по образовательной программе в полном объеме.

#### 3.2. Обучающийся обязан:

- 3.2.1. При зачислении и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, касающиеся организации оказания услуг по Соглашению.
  - 3.2.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Закона об образовании, в том числе:
  - добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным

планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- извещать Колледж об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, возмещать ущерб, причиненный имуществу Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.3. Проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному персоналу Колледжа и другим обучающимся.
- 3.2.4. В случае освоения образовательной программы (части программы) с использованием дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечить себе доступ в Интернет и техническое обеспечение, предусмотренное образовательной программой Колледжа.
  - 3.3. Законный представитель обязан:
  - 3.2.1. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.2.2. Проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 3.2.3. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 3.2.4. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.
- 3.2.5. В случае освоения образовательной программы (части программы) с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечить Обучающемуся доступ в Интернет и техническое обеспечение, предусмотренное образовательной программой Исполнителя.

## IV. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

4.1. Оплата обучения осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта – города федерального значения Санкт-Петербурга.

## V. Порядок изменения и расторжения Соглашения

- 5.1. Условия, на которых заключено Соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.
- 5.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Колледжа в одностороннем порядке в случаях:
- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося незаконное зачисление в Колледж;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательной услуги по обучению вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  - 5.4. Соглашение расторгается досрочно:
- по инициативе Законного представителя/Обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Колледжа в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности), а также в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Законного представителя/Обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

## VI. Ответственность Сторон

- 6.1. Стороны обязаны действовать добросовестно и исполнять требования, предусмотренные условиями настоящего Соглашения.
  - 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут

ответственность, предусмотренную Соглашением.

- 6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 6.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в пункте 6.3 Соглашения должна в 5дневный срок оповестить другие Стороны о наступлении данных обстоятельств и передать удостоверение компетентного органа о наличии таких обстоятельств. В ином случае она не может ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы, явившихся причиной невыполнения взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

## VII. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

### VIII. Заключительные положения

- 8.1. Все споры и разногласия Сторон, связанные с возникновением, исполнением или прекращением Соглашения, разрешаются путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка.
- 8.2. В случае изменений сведений, указанных в разделе ІХ Соглашения у одной из Сторон, Сторона письменно уведомляет другую Сторону об изменениях в течение 3 (трех) рабочих дней. При этом надлежащим Стороны признают следующие способы уведомления:
- при изменении данных Колледжа путем опубликования такой информации на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://stkmosina.ru/
- при изменении данных Законного представителя/Обучающегося путем направления или вручения уполномоченному представителю Колледжа соответствующего письменного уведомления.
- 8.3. Подписывая Соглашение, Обучающийся, Законный представитель тем самым подтверждают, что на дату заключения Соглашения:
- Колледж предоставил Обучающемуся/Законному представителю достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- сведения, указанные в Соглашении, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» https://stkmosina.ru/ на дату заключения Соглашения;
- ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой, а также что смысл и правовые последствия Соглашения, а также всех перечисленных документов разъяснены и понятны.
- Изменения и дополнения условий Соглашения оформляются дополнительными соглашениями к Соглашению, которые заключаются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.
- Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для Колледжа, второй для Законного представителя и Обучающегося.

ІХ. Алпеса и пеквизиты Сторон

1А. Адреса и реквизиты Сторон			
Колледж	Законный представитель	Обучающийся	
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сестрорецкий технологический			
колледж имени С.И. Мосина»	фамилия, имя, отчество	фамилия, имя, отчество	
197701, Санкт-Петербург, Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, литер А, тел./факс (812) 241-31-20,			
	дата рождения) (адрес места жительства)	(дата рождения) (адрес места жительства)	

Получатель: Комитета финансов СПб (СПб ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина», л/с 0191143) ИНН/КПП – 7821006750 / 784301001 Казнач.сч.получателя 0322464340000007200		
Счет банка плательщика	II I	
40102810945370000005 Северо-Западное ГУ Банка		
России //УФК по г. Санкт-Петербургу// г. Санкт-		
Петербург БИК 014030106		
ОГРН – 1027812401374		
ОКПО – 05128236		
OKATO - 40281520000		
OKTMO – 40362000		
ОКОГУ – 2300223		
ОКФС – 13		1
ОКОПФ – 20903	(телефон, электронная	(телефон, электронная
ОКВЭД 85.21	почта)	почта)
М.П. Д.В. Бухаров	подпись	подпись

Приложение к Соглашению

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЛИЦА

Я,	
	паспорт серия № выдан
	дата выдачи, проживающий по адресу:
	в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
обр	даю свое согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному разовательному учреждению «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина», положенному по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280 (далее – колледж)
	на обработку предоставленных в процессе поступления или обучения персональных данных овершеннолетнего лица
	в том числе:
	фамилия, имя, отчество
	дата рождения
	сведения о гражданстве
	данные документа, удостоверяющего личность
	сведения о документах, подтверждающих образование
	СНИЛС
	адрес регистрации и места жительства
<u> </u>	контактная информация: адрес электронной почты и номер телефона
	путем совершения действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с
ИСГ	пользованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
	ючая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение,
	лечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блс	кирование, удаление, уничтожение персональных данных
	пла постимення непей непописния Соглашення

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего лица: фамилия, имя, отчество, СНИЛС, результат обучения и иных сведений, необходимых для оформления документа об образовании и внесения данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Я даю согласие на размещение на официальном сайте колледжа: <a href="https://stkmosina.ru">https://stkmosina.ru</a>, в официальных группах колледжа в социальных сетях, информационных стендах фото, видеоматериалов о персональных достижениях, участии в спортивных, досуговых и иных мероприятиях, проводимых в колледже.

Я даю согласие на включение в общедоступные источники колледжа следующих персональных ланных:

*при поступлении*: фамилия, имя, отчество, позиция в рейтинге, средний балл аттестата, № и дата приказа о зачислении;

*при обучении*: фамилия, имя, отчество, специальность, курс, группа, информация об образовательных, культурных и спортивных достижениях.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своем интересе и в интересе несовершеннолетнего лица

Подпись законного представителя	Дата
•	
Подпись субъекта персональных данных	

Расписка о приеме дон	·		CH 14
Приёмная комиссия СПб ГБПОУ «Сестрорецкий техно	логический	колледж им	г. С.И. Мосина:
Ф.И.О. абитуриента		<del></del>	
Рег. № Образование			
Профессия/специальность			
Представлены следующие документы:			
Наименование документов	Количест	Дата	Подпись
	во	предост	сотрудник
•	экземпля	авления	a
	ров	докумен	приемной
		тов	комиссии
Обязательные документы ( предоставляются абит	уриентом п	ри подаче :	ваявления)
Заявление			
Копия документа удостоверяющего личность,			
гражданство (паспорт или свидетельство о рождении)			
Документ об образовании			
Форма Ф-086у			
Фотография 3х4			
Дополнительные документы (предоставляются по	о желанию а	битуриент	га вместе с
заявлением или после зач	исления)		
Копия или выписка из сертификата о прививках			
Справка из туберкулёзного диспансера			
Справка из психоневрологического диспансера			
Справка из наркологического диспансера			
Копия страхового медицинского полиса			
Копия страхового свидетельства обязательного			
пенсионного страхования (СНИЛС);			
Копия свидетельства о постановке на учет			
физического лица в налоговом органе (ИНН),			
Соглашение о сотрудничестве			
Заявление на питание			
Приписное свидетельство (копия)			
The poopmary ways saying whit ooks weare			
При возврате документов при себе иметь:			
<ol> <li>Паспорт;</li> <li>Настоящим разримени;</li> </ol>			
2) Настоящую расписку;			
Company university to the comment		1	
Секретарь приемной комиссии://			

## Перечень медицинских документов (для медицинского сопровождения в период обучения)

## Основание предоставления.

Приказы министерства Здравоохранения РФ: от 10.08.2017 № 514н; от 14.08.2013 № 697н; от 31.12.2020 № 988н/1420н; от 28.01.2021 № 29-н.

Абитуриенты, прошедшие по конкурсу и рекомендованные к зачислению, дополнительно к основным документам, предоставляют следующие медицинские документы (можно подать одновременно с заявлением на зачисление):

- 1) Копия или выписка из сертификата о прививках;
- 2) Справка из туберкулёзного диспансера;
- 3) Справка из психоневрологического диспансера;
- 4) Справка из наркологического диспансера;
- 5) Копия справки об установлении инвалидности и копия индивидуальной реабилитационной программы ребенка-инвалида (инвалида) с указанием доступных и противопоказанных условий труда, справка с указанием кода заболевания.;
- 6) Для лиц с OB3-заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности