|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рабочей программы | АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  **43.02.16 Туризм и гостеприимство.** |
| 1. | **СГ.01 История России** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**  определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности  **Знания:**  основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.  **Общие и профессиональные компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 2. | **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  Знания:  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.  **Общие и профессиональные компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 3. | **СГ.03 Безопасность жизнедеятельности** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству.  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**  организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне  военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим  **Знания:**  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.  **Общие и профессиональные компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 4. | **СГ. 04 Физическая культура** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**  использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.  **Знания:**  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;  средства профилактики перенапряжения.  **Общие и профессиональные компетенции:**  ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| 5. | **СГ.05 Основы финансовой грамотности** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**  применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов.  - производить оплату с применением различных видов платежных средств. определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.  -выбирать продукты страхования; оформлять налоговую декларацию; оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его    **Знания:**  структуры семейного бюджета и экономики семьи  банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование.  рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. виды платежных средств. страхование и его виды. налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).  правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. основы предпринимательства  **Общие и профессиональные компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 6. | **СГ.06 Основы бережливого производства** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**  -систематизировать и обобщать первичные статистические данные,  характеризующие основные результаты функционирования промышленности Российской Федерации;  -планировать, организовать и проводить картирование потока создания ценности продукции;  -пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия.  **Знания:**  -содержание и формы бережливого производства;  -основные методы организации промышленного производства на основе бережливого производства;  -принципы, методы и инструменты бережливого производства;  -методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;  -алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в хозяйственную деятельность промышленных предприятий;  -подходы к обеспечению качества продукции и услуг. Объекты и субъекты качества. Виды объектов качества. Требования и градации  **Общие и профессиональные компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 7. | **СГ.07 «История и культура Санкт-Петербурга** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**  - использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области истории и культуры Санкт-Петербурга;  - анализировать основные исторические события и факты истории Петербурга;  - узнавать изученные произведения скульптуры и архитектуры и соотносить их с определённой эпохой, стилем, направлением;  - использовать ресурсы интернета по культурному наследию Санкт-Петербурга в научных и образовательных целях;  - составлять экскурсионный план и непосредственно экскурсии с учётом возрастных особенностей экскурсионной группы.  **Знания:**  - основные исторические факты, события общественно-политической, экономической, культурной жизни Санкт-Петербурга, имена знаменитых петербуржцев;  - основные этапы развития города;  - характерные черты архитектурных стилей Петербурга;  - основные архитектурные и скульптурные сооружения города;  - творчество наиболее значительных скульпторов и архитекторов Петербурга;  - психологические особенности восприятия информации разными возрастными группами.  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 8. | **ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**  проводить поиск в различных поисковых системах;  использовать различные виды учебных изданий;  применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг;  воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг  **Знания:**  истории и теории в сфере туризма и гостеприимства,  классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг;  правил обслуживания потребителей услуг. |
| 9. | **ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;  определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития;  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  излагать свои мысли на государственном языке;  оформлять документы  применять на практике правовые и  нормативные документы в контексте  своих профессиональных обязанностей;  составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственноэкономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия  собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в  материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в  материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и  функциональные обязанности  сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативам  **Знания:**  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;  структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;  содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;  психология коллектива психология личности;  основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;  содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;  характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей  службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания;  структуру и место службы питания в системе управления гостиничным  предприятием;  принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей  службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;  структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;    **Общие и профессиональные компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 10. | **ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**  применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;  оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных  **Знания:**  основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации  **Общие и профессиональные компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 11. | **ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**  формировать цели, задачи, функции менеджмента, миссию туристической деятельности организации; анализировать информацию, факторы внутренней и внешней среды и обосновывать управленческие решения;  осуществлять коммуникационные связи, мотивацию труда, организацию контроля за деятельностью подчиненных; осуществлять деловое общение и управление конфликтами, людьми, группами в туризме; принимать решение в различных ситуациях; обосновывать, принимать  **Знания:**  теоретические и методические  основы менеджмента в туристической индустрии; систему методов управления и их использование в практической деятельности; роль, навыки, основные качества и работу менеджмента в формировании организационной культуры; информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте;  менеджмент человеческих ресурсов; организацию и технологию менеджмента в туризме.  **Общие и профессиональные компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 12. | **ОП.06 Иностранный язык (второй)** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**  решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать  **Знания:**  виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;  номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов.  **Общие и профессиональные компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 13. | **ОП.**07 **Психология Делового Общения и Конфликтология** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения  **Знания:**  взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 14. | **ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**   * владеть техникой количественной оценки и анализа информации; * владеть методикой хранения и поиска информации; * владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); * владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; * собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; * формировать банки данных; * взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; * владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;   владеть культурой межличностного общения.  **Знания:**   * законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; * основы трудового законодательства российской федерации; * основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; * основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; * теории мотивации персонала и его психологические особенности; * теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; * оказывать первую помощь; * виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; * цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; * ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций; * этику делового общения;   **Иметь практический опыт**  основы делопроизводства.   * координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства; * осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства; * выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; * использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;   осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги.  **Перечень профессиональных компетенций**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства  ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства  ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства  ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги |
| 17. | **ПМ.02 В ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству  **Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.  **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:  **Умения:**   * анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; * осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; * использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;   контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.  **Знания:**   * законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; * основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; * технологии организации процесса питания; * основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; * теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; * теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; * гостиничный маркетинг и технологии продаж; * требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; * специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; * основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; * правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;  правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;   правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного  **Иметь практический опыт**   * оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; * проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; * распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; * планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; * формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов * гостиничного комплекса; * координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов);  контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и * регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;  взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; * управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); * стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности;   организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.  **Общие и профессиональные компетенции:**  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.  ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.  ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.  ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению |