|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рабочей программы | АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ **43.02.16 Туризм и гостеприимство.** |
| 1. | **СГ.01 История России** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:**Умения:**определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности**Знания:**основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.**Общие и профессиональные компетенции:**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 2. | **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**: **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.**Общие и профессиональные компетенции:**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 3. | **СГ.03 Безопасность жизнедеятельности** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству.**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:**Умения:** организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечневоенно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим**Знания:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;основы военной службы и обороны государства;задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.**Общие и профессиональные компетенции:**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 4. | **СГ. 04 Физическая культура** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:**Умения:**использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;средства профилактики перенапряжения.**Общие и профессиональные компетенции:**ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| 5. | **СГ.05 Основы финансовой грамотности** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:**Умения:**применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов.- производить оплату с применением различных видов платежных средств. определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.-выбирать продукты страхования; оформлять налоговую декларацию; оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его **Знания:** структуры семейного бюджета и экономики семьибанковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование.рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. виды платежных средств. страхование и его виды. налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. основы предпринимательства**Общие и профессиональные компетенции:**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 6. | **СГ.06 Основы бережливого производства** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:**Умения:**-систематизировать и обобщать первичные статистические данные,характеризующие основные результаты функционирования промышленности Российской Федерации;-планировать, организовать и проводить картирование потока создания ценности продукции;-пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия. **Знания:** -содержание и формы бережливого производства;-основные методы организации промышленного производства на основе бережливого производства;-принципы, методы и инструменты бережливого производства;-методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности;-алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в хозяйственную деятельность промышленных предприятий;-подходы к обеспечению качества продукции и услуг. Объекты и субъекты качества. Виды объектов качества. Требования и градации**Общие и профессиональные компетенции:**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 7. | **СГ.07 «История и культура Санкт-Петербурга** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:**Умения:**- использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области истории и культуры Санкт-Петербурга;- анализировать основные исторические события и факты истории Петербурга;- узнавать изученные произведения скульптуры и архитектуры и соотносить их с определённой эпохой, стилем, направлением;- использовать ресурсы интернета по культурному наследию Санкт-Петербурга в научных и образовательных целях;- составлять экскурсионный план и непосредственно экскурсии с учётом возрастных особенностей экскурсионной группы. **Знания:** - основные исторические факты, события общественно-политической, экономической, культурной жизни Санкт-Петербурга, имена знаменитых петербуржцев;- основные этапы развития города;- характерные черты архитектурных стилей Петербурга;- основные архитектурные и скульптурные сооружения города;- творчество наиболее значительных скульпторов и архитекторов Петербурга;- психологические особенности восприятия информации разными возрастными группами. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 8. | **ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:**Умения:** проводить поиск в различных поисковых системах;использовать различные виды учебных изданий;применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг;воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг **Знания:** истории и теории в сфере туризма и гостеприимства,классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг;правил обслуживания потребителей услуг. |
| 9. | **ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:**Умения:**распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития;организовывать работу коллектива и команды;взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;излагать свои мысли на государственном языке;оформлять документыприменять на практике правовые инормативные документы в контекстесвоих профессиональных обязанностей;составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственноэкономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытиясобственного дела в профессиональной деятельности;оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности вматериальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности вматериальных ресурсах и персонале службы;определять численность ифункциональные обязанностисотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативам **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;психология коллектива психология личности;основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста;правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;методика определения потребностейслужбы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания;структуру и место службы питания в системе управления гостиничнымпредприятием;принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностейслужбы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; **Общие и профессиональные компетенции:**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 10. | **ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:**Умения:**применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных **Знания:**основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесеправа и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации**Общие и профессиональные компетенции:**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 11. | **ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:**Умения:**формировать цели, задачи, функции менеджмента, миссию туристической деятельности организации; анализировать информацию, факторы внутренней и внешней среды и обосновывать управленческие решения;осуществлять коммуникационные связи, мотивацию труда, организацию контроля за деятельностью подчиненных; осуществлять деловое общение и управление конфликтами, людьми, группами в туризме; принимать решение в различных ситуациях; обосновывать, принимать **Знания:**теоретические и методическиеосновы менеджмента в туристической индустрии; систему методов управления и их использование в практической деятельности; роль, навыки, основные качества и работу менеджмента в формировании организационной культуры; информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте;менеджмент человеческих ресурсов; организацию и технологию менеджмента в туризме.**Общие и профессиональные компетенции:**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 12. | **ОП.06 Иностранный язык (второй)** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:**Умения:**решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать**Знания:**виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов. **Общие и профессиональные компетенции:**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 13. | **ОП.**07 **Психология Делового Общения и Конфликтология** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:**Умения:**применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения **Знания:**взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| 14. | **ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:**Умения:*** владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
* владеть методикой хранения и поиска информации;
* владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
* владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных;
* собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;
* формировать банки данных;
* взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
* владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;

владеть культурой межличностного общения. **Знания:*** законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства;
* основы трудового законодательства российской федерации;
* основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
* основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;
* теории мотивации персонала и его психологические особенности;
* теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;
* оказывать первую помощь;
* виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
* цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
* ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций;
* этику делового общения;

**Иметь практический опыт**основы делопроизводства.* координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства;
* осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства;
* выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
* использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;

осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги.**Перечень профессиональных компетенций** ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстамОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимстваПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимстваПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимстваПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги |
| 17. | **ПМ.02 В ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ** | **Наименование квалификации:** специалист по туризму и гостеприимству**Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПБ ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина» в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:**Умения:*** анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;
* осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;
* использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;

контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. **Знания:*** законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг;
* основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;
* технологии организации процесса питания;
* основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;
* теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;
* теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;
* гостиничный маркетинг и технологии продаж;
* требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;
* специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;
* основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
* правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;  правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;

правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного**Иметь практический опыт*** оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале;
* проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных;
* распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных;
* планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
* формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов
* гостиничного комплекса;
* координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов);  контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и
* регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;  взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса;
* управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах);
* стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности;

организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.**Общие и профессиональные компетенции:**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстамОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению |