

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА»

Принято

Общим собранием работников и
обучающихся
Протокол от 26.06.23 № 3



Утверждено

приказом от 21.07.2023 № 037-о

Директор

Д.В. Бухаров

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (по тексту – Колледж) и определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ профессионального обучения в Колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

–Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

–«Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России ДЛ- 1/05вн);

–Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина»;

– Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Колледжа.

1.3. Положение регламентирует функционирование Колледжа в период организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года и каникул в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.4. Режим занятий обеспечивает наличие у обучающихся достаточного времени для отдыха, приема пищи и самостоятельной работы.

1.5. При установлении режима занятий учитываются права и законные интересы обучающихся с целью обеспечения максимальной результативности учебных занятий, снижения риска переутомления и причинения вреда здоровью обучающихся.

2. Организация режима занятий обучающихся

2.1. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. В случае совпадения 1 сентября с выходным днем учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.2. Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности.

2.3. В Колледже установлена пятидневная учебная неделя (с понедельника по пятницу). В субботу, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством, Колледж не работает.

Вход в Колледж для обучающихся в учебные дни открывается в 8:30, закрывается в 21:00. После 21:00 в Колледже остаются только работники внутреннего контроля.

2.4. Начало и окончание обучения по конкретной образовательной программе определяются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей, практик), являющимися структурными составляющими образовательной программы, и расписанием.

2.5. Дни и время учебных занятий, количество и последовательность занятий в

течение учебного дня регламентируется расписанием учебных занятий, которое составляется на семестр и утверждается директором Колледжа.

2.6. Расписание учебных занятий обучающихся составляется на каждую группу в соответствии с учебным планом по конкретной образовательной программе и доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий путем размещения на информационном стенде и (или) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.7. Начало учебных занятий устанавливается - 9 часов 30 минут.

2.8. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. На время занятий обучающиеся обязаны отключать средства мобильной связи.

2.9. Для определения режима проведения учебных занятий используется понятие «академический час». Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в 45 минут. В случае проведения занятий в виде сдвоенных академических часов (пар) между каждым часом устанавливается перерыв 5 минут и между парами не менее 10 минут.

Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем учебных занятий и практики обучающегося не должен превышать 40 академических часов в неделю.

2.11. Общая продолжительность перерывов должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут.

2.12. Организация питания обучающихся предусматривает наличие обязательного перерыва не менее 40 минут.

Питание осуществляется в столовой Колледжа.

2.13. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в рекреационных, специально отведенных помещениях или на участках территории Колледжа.

2.14. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе каникулы в зимний период составляют 2 недели.

2.15. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных распорядительным актом директора Колледжа), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях не допускается.

2.16. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет заместитель директора по учебной работе. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

2.17. Расписание работы объединений дополнительного образования, спортивных секций составляется отдельно от обязательных аудиторных занятий, регламентируемых расписанием учебных занятий. Начало работы объединений - после окончания обязательных аудиторных занятий. Между началом работы объединений дополнительного образования и последним уроком предусмотрен перерыв.

Время проведения экскурсий, выходов с обучающимися на внеурочные

мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

2.18. Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой специальности. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе. Часы консультаций входят в объем учебной нагрузки обучающегося.

2.19. Все виды практик и объем времени, отводимый на практику, определяется учебным планом по каждой специальности. Сроки проведения практик устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Организация всех видов практик в Колледже регламентируется соответствующим локальным нормативным актом - Положением о практике.

2.20. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальностям.

2.21. Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов и комплексных экзаменов по дисциплинам; дифференцированных зачётов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) и квалификационного экзамена по профессиональным модулям. Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины или соответствующего профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации.

2.22. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа не позднее 30 календарных дней до ее начала.

3. Заключительные положения

3.1. Иные особенности режима занятий обучающихся устанавливаются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новая редакция утверждаются приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом.