**Аннотации к рабочим программам по специальности 38.02.03**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование программы предмета, модуля, дисциплины** | **Аннотация по специальности Операционная деятельность в логистике** |  |
|  | **История России** | **Область применения рабочей программы** Рабочая программа учебной дисциплины История является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПОУ облпотребсоюза «Брянский кооперативный техникум» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки) в соответствии с ФГОС. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы** Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социальноэкономический цикл. Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX - XXI вв.). Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:** В результате освоения дисциплины История студент должен **уметь:** * ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
* выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социальноэкономических, политических и культурных проблем;

**знать:** * основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
* сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
* основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
* назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
* о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
* содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
 |  |
|  | **Иностранный язык в профессиональной деятельности** | **Область применения рабочей программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной. **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: уметь:** * общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас **знать:**
* лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК)  |  |
|  | **Физическая культура** | **Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. **Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:** В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. В результате освоения учебной дисциплины **Физическая культура** обучающийся должен: **уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:  |  |
|  | **Экономика организации** |  |  |
|  | **Информационные технологии**  | **Область применения рабочей программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл. **Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:** *уметь*: * использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты банковской информации; **знать:**
* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
* назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
 |  |
|  | **Экономика организации** | **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.**Цели и задачи учебной дисциплины** - требовании к результатам освоения дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*: -определять организационно-правовые формы организаций; -планировать деятельность организации; -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; -находить и использовать необходимую экономическую информацию;  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать*:** -сущность организации как основного звена экономики отраслей; -основные принципы построения экономической системы организации; -управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; -организацию производственного и технологического процессов; -состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; -способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; -механизмы ценообразования, формы оплаты труда; -основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; -аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; Операционный логист должен обладать общими компетенциями. |  |
|  | **Статистика**  | **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина **Цели и задачи учебной дисциплины** - требовании к результатам освоения дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь-** -собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; -выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; -осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:* -предмет, метод и задачи статистики; -общие основы статистической науки; -принципы организации государственной статистики; -современные тенденции развития статистического учета; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; -основные формы и виды действующей статистической отчетности; -технику расчета статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления; Операционный логист должен обладать общими компетенциями |  |
|  | **Менеджмент**  | **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикли является общепрофессиональной. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:** **уметь:** * планировать и организовывать работу подразделения;
* формировать организационные структуры управления;
* разрабатывать мотивационную политику организации;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). **знать:**
* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* методику принятия решений;
* стили управления, коммуникации, деловое общение.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями |  |
|  | **Документационное обеспечение управления** | **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: уметь:** -оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; -осуществлять автоматизацию обработки документов; -унифицировать системы документации; -осуществлять хранение и поиск документов; -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**  -понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; -основные понятия документационного обеспечения управления; -системы документационного обеспечения управления; -классификацию документов; -требования к составлению и оформлению документов; -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; Операционный логист должен обладать общими компетенциями |  |
|  | **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | **Область применения рабочей программы** Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:** Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний ипредставлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности. Основные задачи курса: обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности; способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности; способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами. **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:** 1. использовать необходимые нормативные правовые акты;
2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:** 1. основные положения Конституции Российской Федерации;
2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие

правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 1. организационно-правовые формы юридических лиц;
2. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
3. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
4. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
5. правила оплаты труда;
6. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
7. право граждан на социальную защиту;
8. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности; 14. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |  |
|  | **Финансы, денежнежное обращение и кредит** | **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен** ***уметь:***-оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;-анализировать показатели, связанные с денежным обращением; -анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; -составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен** ***знать:*** -сущность финансов, их функции и роль в экономике; -принципы финансовой политики и финансового контроля; -законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; -основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; -структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; -цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; -структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; -виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; -характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; -кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; -особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; Операционный логист должен обладать общими компетенциями |  |
|  | **Бухгалтерский учет логистических операций** | **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной. **Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: **уметь:** * документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
* проводить налоговые и страховые расчеты;
* проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
* составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; **знать:**
* нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* основные требования к ведению бухгалтерского учета;
* формы бухгалтерского учета;
* технологию составления бухгалтерской отчетности
* учетную политику организации
* учет денежных средств;
* учет основных средств;
* учет нематериальных активов;
* учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
* учет материально-производственных запасов;
* учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
* учет готовой продукции и ее реализации;
* учет текущих операций и расчетов;
* учет труда и заработной платы;
* учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
* учет финансовых результатов и использования прибыли;
* учет собственного капитала;
* учет кредитов и займов.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями |  |
|  | **Налоги и налогообложение** | **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:* -ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; -понимать сущность и порядок расчетов налогов. **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:** -Налоговый кодекс Российской Федерации; -нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; -экономическую сущность налогов; -принципы построения и элементы налоговых систем; -виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности. |  |
|  | **Безопасность жизнедеятельности** | **Область применения рабочей программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования  38.02.03Операционная деятельность в логистике. **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл является общепрофессиональной. **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен** **уметь:** -организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; -ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; -применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -оказывать первую помощь пострадавшим; **знать:** -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; -способы защиты населения от оружия массового поражения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.Операционный логист должен обладать общими и профессиональными компетенциями. |  |
|  | **ПМ 01** **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности** | **Область применения рабочей программы** Рабочая программа профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» **Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля** С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:** -планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); -определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; -анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; -оперативного планирования материальных потоков на производстве; -расчетов основных параметров логистической системы; -составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; **уметь:** -организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; -анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; -рассчитывать основные параметры складских помещений; -планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; -составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; -контролировать правильность составления документов; **знать:** -значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; -основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; -основы делопроизводства профессиональной деятельности; -методы определения потребностей логистической системы; -критерии выбора поставщиков (контрагентов); -схемы каналов распределения; -особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.  Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями |  |
|  | **ПМ.02** **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** | Рабочая программа профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для реализации программ повышения квалификации специалистов организаций потребительской кооперации и других предприятий, осуществляющих логистическую деятельность **Цели и задачи профессионального модуля –** требования к результатам освоения профессионального модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:** * управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
* осуществления нормирования товарных запасов;
* проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
* проведения осмотра товарно – материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
* зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации, складских работ;
* участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
* участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
* участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
* разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; **уметь:**
* определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
* применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
* оценивать рациональность структуры запасов;
* определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
* проводить выборочное регулирование запасов;
* рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
* организовывать работу склада и его элементов;
* определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
* выбирать подъёмно – транспортное оборудование, организовывать
* грузопереработку на складе погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
* рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
* рассчитывать транспортные расходы логистической системы; **знать:**
* понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
* виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.д.
* последствия избыточного накопления запасов;
* механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
* зарубежный опыт управления запасами;
* основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
* базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) И Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
* методы регулирования запасов;
* основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
* варианты размещения складских помещений;
* принципы выбора формы собственности склада;
* основы организации деятельностью склада и управления им;
* структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы
* складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
* классификацию производственных процессов;
* принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
* значение и преимущества логистической концепции организации производства;
* принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических
* системах;
* механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
* понятие и задачи транспортной логистики;
* классификацию транспорта;
* значение транспортных тарифов;
* организационные принципы транспортировки;
* стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями. |  |
|  | **Программы учебных и производственных практик** | Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.  **Программы производственной практики (по профилю специальности и преддипломная)** Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.  |  |