



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕСТРОРЕЦКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.С.И.МОСИНА»



Утверждена
приказом и.о. директора СПб ГБПОУ

«СТК им С.И. Мосина»

 Т.Д. Минина

от 03 июня 2022г. приказ № 129

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*основной профессиональной образовательной программы-программа
подготовки квалификационных рабочих, служащих по профессии среднего
профессионального образования*

**23.01.17 МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
АВТОМОБИЛЕЙ**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016г. № 1581 (далее ФГОС СПО) и с учетом Примерной основной образовательной программы 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ 10.05.2017 под номером 23.01.17-170518

Организация-разработчик:

СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:

Иванов А.М., преподаватель СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:

Начальник технического отдела ГУДСП «Курортное»

Карандин Павел Николаевич

«18» мая 2022г



Рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии автодела

Протокол № 6 от «18» мая 2022г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета

Протокол № 4 от «27» мая 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

10/11

Монитор

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии/ Основы интеллектуального труда» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 23.01.17 «МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ», утвержденного Приказом Министерства образования РФ от 9 декабря 2016 г. № 1581 в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии/ Основы интеллектуального труда» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК.2, ОК.9.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
02, ОК 09 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none">- работать с информационными ресурсами и информационными технологиями отрасли;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации;- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин вычислительных систем;- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Общие компетенции
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Определять техническое состояние автомобильных двигателей.
ПК 1.2.	Определять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей.
ПК 1.3.	Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий.
ПК 1.4.	Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей.
ПК 2.1.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.
ПК 2.2.	Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.
ПК 3.2.	Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.

Освоение дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии/ Основы интеллектуального труда» сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- ◆ Тестирование
- ◆ Опросы (устные, письменные)
- ◆ Оценка выполнения задания на практических занятиях
- ◆ Оценка выполнения индивидуальных заданий
- ◆ Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе
- ◆ Оценка выполнения творческого задания (подготовка сообщений, презентации)

Периодичность текущего контроля: каждое практическое занятие.

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта в 6 семестре 3 курса обучения, которая установлена учебным планом.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии за счет часов практических занятий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	обязательные	вариативные
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	60		60
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)			
в том числе:			
теоретические занятия	10		10
практические занятия	44		44
Самостоятельная работа (всего)	4		4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2

2.2. Распределение часов по курсам, семестрам в соответствии с учебным планом)

Курс	Семестр	Максимальная учебная нагрузка	Внеаудиторная самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка			
				Всего	в т.ч.		
					Теоретические занятия	Практические занятия	Промежуточная аттестация (форма)
3	5	24	2	22	5	17	-
	6	36	2	34	5	29	Диф.зачет
Всего часов		60	4	56	10	46	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды ПК, ОК и ЛР, которыми сформировано способств. элемент программы
1	2	3	5
5 семестр			
Тема	Содержание учебного материала	30	
Графика и расчеты в табличном процессоре	Знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		ОК 02, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.2
	Уметь: - работать с информационными ресурсами и информационными технологиями отрасли; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать средства технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;		
	Тематика учебных занятий	20	ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	Лекция Компьютерная графика и мультимедийная среда	2	
	Лекция Растровые графические изображения	2	
	Лекция Векторные графические изображения	1	
	Практическое занятие №1 Векторные графические изображения	1	
	Практическое занятие №2 Создание презентации	2	

	Самостоятельная работа обучающихся 1 «Расширенные возможности текстового процессора»	2		
	Практическое занятие №3 Табличные расчеты	1		
	Практическое занятие №4 Абсолютные и относительные ссылки	1		
	Практическое занятие №5 Технологии обработки числовой информации	1		
	Практическое занятие №6 Использование стандартных функций	1		
	Практическое занятие №7 Адресация	1		
	Практическое занятие №8 Решение прикладных задач с помощью табличного процессора	1		
	Практическое занятие №9 Построение диаграмм и графиков	1		
	Практическое занятие №10 Представление об организации баз данных	1		
	Практическое занятие №11 Использование СУБД	1		
	Практическое занятие №12 Создание однотабличной БД	2		
	Практическое занятие №13 Форматирование запросов однотабличной базы данных	2		
	Практическое занятие №14 ЛВС	1		
	6 семестр			
	Лекция Принцип работы с базой данных	1		
	Лекция Принцип логики базы данных	2		
	Лекция Диаграммы и аналитика	2		
	Практическое занятие №15 Браузер. Примеры работы с различными ресурсами	2		
	Практическое занятие №16 Работа с электронной почтой	2		
	Практическое занятие №17 Создание и сопровождение сайта	2		
	Практическое занятие №18 Организация форумов	1		
	Содержание учебного материала	21		
	Тема Представления о технических и программных средствах, компьютерных сетях	Знать:		
		- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.		
	Уметь:			
			ОК 02, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2	

	ПК 3.2		
	- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства.		
	Тематика учебных занятий	14	ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	Практическое занятие №19 ИКТ в профессиональной деятельности	1	
	Практическое занятие №20 Примеры работы сотовой связи	1	
	Практическое занятие №21 Примеры работы одноканальной связи	1	
	Практическое занятие №22 Каналы и линии связи	1	
	Практическое занятие №23 Информационный обмен для организации предприятия	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 2 Презентация «Каналы и линии связи»	2	
	Практическое занятие №24 ЛВС, топология	1	
	Практическое занятие №25 ЛВС как средство массовой коммуникации	1	
	Практическое занятие №26 Объединение компьютеров в локальную сеть	1	
	Практическое занятие №27 Маршрутизация локальной сети	1	
	Практическое занятие №28 Локальная компьютерная сеть	2	
	Практическое занятие №29 Скоростные характеристики подключения	2	
	Практическое занятие №30 Тестирование службы DNS	2	
	Практическое занятие №31 Работа с доменами	2	
	Практическое занятие №32 Доменные зоны и их стоимость	1	
	Практическое занятие №33 Записи в зоне DNS	1	
	Практическое занятие №34 Использование бесплатных хостингов	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	1	
	Итого за 3 курс обучения:	60	

* - часы
введены
за
счет
вариан
тной
част
и

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория "Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности", оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся (15 рабочих мест);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК по количеству обучающихся (15 рабочих мест);
- компьютер, проектор;
- выход в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. В.О. Оганесян, А.В. Курилова., Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебник-Профессиональное образование, ТОП 50, - М: Академия – М., 2018г

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ "Академия", 2017.

2. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016 г.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. «Информационные технологии: Курс лекций». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.tspu.tula.ru/ivt/old_site/umr/inform/lect/lect6.htm, свободный. – Загл. с экрана

2. «Знаниум», доступ к электронной библиотеке на базе СТК им. С.И. Мосина

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе обучающиеся используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации с обучающимися в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационными ресурсами и информационными технологиями отрасли; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>Устный опрос Тестирование Ответы на контрольные вопросы на практических занятиях Ролевая игра Решение ситуационных задач Оценка заданий для самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет в виде билетов с практическими задачами и тестированием</p>
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет в виде билетов с практическими задачами и тестированием</p>