



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.С.И.МОСИНА»**

СОГЛАСОВАНО
ООО «Северные ворота»

Генеральный директор

А.О.Тихонов



ПРИНЯТО
На педагогическом
совете от 23.03.2023
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№_41-уч от _24.03.2023

Директор  Д.В.Бухаров



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург
2023 год

Оглавление

1. Целевой раздел	
1.1. Пояснительная записка	3
1.1.1. Нормативные основы разработки основной профессиональной образовательной программы	3
1.1.2. Перечень сокращений	4
1.1.3. Цели и задачи реализации основной образовательной программы	5
1.1.4. Принципы и подходы к формированию образовательных программ	5
1.1.5. Общая характеристика образовательной программы	5
1.1.6. Реализация требований ФГОС СПО	8
1.1.7. Общие подходы к организации внеурочной деятельности	8
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
1.3. Система оценки результатов	17
2. Организационный раздел	19
2.1. Учебный план (приложение №1)	20
2.2. Учебный календарный график (приложение №2)	23
2.3. План внеурочной деятельности	24
3. Содержательный раздел	28
3.1. Рабочие программы отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	29
3.2. Программы учебной и производственной практики (приложение №4)	302
3.3. Программа государственной итоговой аттестации (приложение №5)	373
3.4. Программа воспитания и социализации	408
3.4.1. Календарный план воспитательной работы	425
3.4.2. Программа коррекционной работы	439
3.5. Оценочные материалы	449
4. Организационно-педагогические условия. Система условий для реализации основной образовательной программы	836
4.1. Материально –техническое обеспечение образовательной программы	840
4.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	840
4.3. Финансовые условия реализации образовательной программы	840
4.4. Механизм оценки качества образовательной программы	840

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.1.1 Нормативные основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по профессии 43.01.01 Официант, бармен предназначена для обучения студентов по ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ОПОП разработана в соответствии с требованиями:

–Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

–Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

–Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 N762"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

–Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

–Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

–Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

–ФГОС СПО 38.02.03

–Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"

–Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

–Уставом ПОУ

–Локальных актов ПОУ

–Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ОПОП разработана с учетом следующих документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (12.09.2022 № 70034)

1.1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.1.3. Цели и задачи реализации основной образовательной программы.

Основная цель основной профессиональной образовательной программы направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования.

Цели образовательной программы:

- получение обучающимися квалификации операционный логист;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состояния здоровья.

Задачи образовательной программы:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;

- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями установленным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и Федеральным образовательным стандартом среднего образования (далее ФГОС СОО);
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора специальности, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Для реализации поставленных целей необходимо выполнение следующих задач.

Для получения квалификации студент должен освоить виды деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций;

1.1.4. Принципы и подходы к формированию образовательной программы.

ОПОП СПО по специальности 38.02.03 операционная деятельность в логистике сформирована для очной формы обучения на базе среднего общего образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии операционная деятельность в логистике.

Основная образовательная программа сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в основной образовательной программе (ООП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- цели образования;
- содержания образования на уровне среднего общего образования;
- форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
- субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей));
- материальной базы как средства системы образования.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и

главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Основная образовательная программа формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня образования для продолжения обучения в образовательной организации высшего образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

Освоение ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОПОП организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как комплекс учебной и производственной практик.

Для студентов, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

1.1.5. Общая характеристика образовательной программы

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС СОО, ФГОС СПО, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО и ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

операционный логист.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Режим работы образовательной организации 36 часовая учебная неделя.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает **все виды учебной деятельности** и составляет 2952 часа

Срок получения образования по образовательной программе 1 год 10 месяцев.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 59,2 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы 1116 часов (40,8 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также с запросами цифровой экономики.

В социально- гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар),
- практики (в профессиональном цикле) и
- самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 97,3 процентов от объема учебных циклов образовательной программы (2878 часов).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения, запланированные по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар),
- практики (в профессиональном цикле) и
- самостоятельной работы обучающихся.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 70 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме 19 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся; внеурочная деятельность.

Условия реализации образовательной программы описаны в разделе «Организационно-педагогические условия». Система условий реализации основной образовательной программы».

Результаты освоения программы указаны в пункте «Планируемые результаты»

- Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются образовательной организацией самостоятельно

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными актами образовательной организации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.1.6. Реализация требований ФГОС СПО

Реализация образовательной программы может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- социально – гуманитарный цикл
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Обязательный объем образовательной программы в академических часах	Вариативный объем образовательной программы	Общий объем образовательной программы
Социально-гуманитарный цикл	396	0	396
Общепрофессиональный цикл	412	298	710
Профессиональный цикл	812	818	1630

Государственная итоговая аттестация	216	-	216
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	2952		

В профессиональный цикл образовательной программы входят учебная и производственная практика.

Практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена образовательной организацией в объеме 504 часа, что составляет 17,5 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

1.1.7. Общие подходы к организации внеурочной деятельности.

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ (в том числе групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений и организаций в рамках отделения дополнительного образования); организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в пространстве колледжа; систему воспитательных мероприятий.

В рамках реализации внеурочной деятельности студенты самостоятельно выполняют индивидуальный проект.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена образовательной организацией в объеме 504 часа, что составляет 73% процентов от профессионального цикла образовательной программы. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а именно:

Основной вид деятельности	Профессиональный модуль
----------------------------------	--------------------------------

Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1.2.1. Планируемые результаты

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации операционный логист.

Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной специальностью операционный логист.

При разработке образовательной программы требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций сформированы на основе профессиональных стандартов

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания и умения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила</p>

		разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные

		направления изменения климатических условий региона
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности в поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Практический опыт: заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

		<p>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<p>Практический опыт: зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.</p>	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p>Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации;</p>

		обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	<p>Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках</p> <p>Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p>Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p>Практический опыт: участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p>Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p>Практический опыт: участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>

<p>ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>	<p>ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p>	<p>Практический опыт: участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.</p>	<p>Практический опыт: участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса</p>
<p>ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.</p>	<p>Практический опыт: участие в планировании и организации логистических процессов Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических</p>

		планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<p>Практический опыт: расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	<p>Практический опыт: участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного планов</p>

Личностные результаты

В ходе реализации образовательной программы могут быть учтены личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания.

1.3. Система оценки результатов

1.3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация операционный логист.

1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме дифференцированного зачета

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Зачет,
- Дифференцированный зачет,
- Комплексный зачет,
- Комплексный дифференцированный зачет,
- Экзамен,
- Комплексный экзамен,
- Экзамен по модулю
- Защита индивидуального проекта,
- Курсовое проектирование
- Семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

В соответствии с требованиями количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8. 1 курс – 10 дифференцированных зачетов, 5 экзаменов, 3 семестровый контроль, 1 курсовая работа. 2 курс – 10 дифференцированных зачетов, 6 экзаменов, 1 курсовая работа.

1.3.4. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после её обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР определены с учётом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.03 операционная деятельность в логистике и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и с учётом оценочных материалов, разработанных «Агентством развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Профессионалы».

Результаты победителей и призёров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение и аттестацию в полном объеме, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

2. Организационный раздел

Организационный раздел ОПОП представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

2.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в Приложении 1.

2.2 Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный график разработан в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО и учебным планом.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сестрорецкий технологический колледж им.С.И.Мосина"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

операционная деятельность в логистике

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

операционные логист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УГ 2023

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 21.04.2022

№ 257

Виды деятельности
подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании
подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении
подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по курсам и семестрам																								Объём ОП																							
		Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.																																					
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Объём ОП	Семестр (Ср.-н.п.)	Консультации	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)				Средств. проект (экз. в ср.)				Средств. проект (экз. в ср.)				Средств. проект (экз. в ср.)																									
												Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)	Средств. проект (экз. в ср.)																		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	14	15	17	18	26	27	28	29	30	31	32	37	39	41	42	43	44	45	46	51	53	55	56	57	58	59	60	67	69	70	71	72	73	74	81	336	337			
23	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	13	2	15	1	1	1	2736	91	28	2059	854	985		612	21	4	569	153	324	20	18	864	35	6	697	339	230	20	18	612	28	6	518	256	262	24	648	7	12	275	106	169	30	1620	1116		
25	СГ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1	1	4			1	352	4		348	72	276		88			88	16	72			155	2		153	56	97			89	2		87		87		20			20	20		284	68			
26	СГ.01	История России			2				48	2		46	36	10					48	2				48	2		46	36	10															28	20				
27	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3		2				118	2		116		116		17			17		17			36			36		36		65	2		63		63								70	48				
28	СГ.03	Физическая культура			4				118			118	2	116		38			38	2	36			36			36		36		24		24		24		20			20		20		118					
29	СГ.04	Безопасность жизнедеятельности		1	2				68			68	34	34		33			33	14	19			35			35	20	15																68				
30	*																																																
32	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл																																															
33	*																																																
35	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3	1	7				744	39	10	677	360	317		174	5		169	83	86			168	17	2	149	83	66			240	14	2	218	122	96	6	162	3	6	141	72	69	12	439	305		
36	ОП.01	Экономика организации	3						98	6	4	82	36	46										59	6	2	51	26	25			39	2	31	10	21	6							58	40				
37	ОП.02	Статистика			4				46			46	22	24																		46			46	22	24							27	19				
38	ОП.03	Менеджмент			3				48			48	32	16																	48		48	32	16									28	20				
39	ОП.04	Документационное обеспечение			1				40			40	12	28		40			40	12	28																							24	15				
40	ОП.05	Моделирование логистических систем			4				39		2	33	20	13																			39		2	33	20	13	4				24	15					
41	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4						68	4	2	58	28	30																	35	3		32	16	16		33	1	2	26	12	14	4	40	28			
42	ОП.07	Финансы, денежное обращение и кредит			3				65	8		57	32	25										21	4		17	10	7			44	4	40	22	18								38	27				
43	ОП.08	Бухгалтерский учет логистических операций			4				159	11	2	142	74	68		36	3		33	19	14			48	3		45	23	22			31	3	28	14	14		44	2	2	36	18	18	4	94	65			
44	ОП.09	Налоги и налогообложение			3				43	4		39	28	11																	43	4	39	28	11									25	18				
45	ОП.10	Основы логистической деятельности	4						70	6		64	42	22		30	2		28	18	10			40	4		36	24	12															41	29				
46	ОП.11	Информационное обеспечение логистических процессов			1				68			68	34	34		68			68	34	34																							40	28				
49	ПЦ	Профессиональный цикл	9	4	1	1			1640	48	18	1034	422	392		350	16	4	312	54	166	20	18	541	16	4	395	200	67	20	18	283	12	4	213	134	79	18	466	4	6	114	34	80	18	897	743		
51	ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и планировании	3		2		1		290	10	4	258		166		290	10	4	258		166	20	18																							129	161		
53	МДК.01.01	Логистика закупок	1		1		1		134	6	2	120		100		134	6	2	120		100	20	6																							34	100		
54	МДК.01.02	Складская логистика	1		1				78	4	2	66		66		78	4	2	66		66		6																						46	32			
57	УП.01.01	Учебная практика					РП	час	72			72	нед	2	час			72	нед	2			час				нед			час				нед		час				нед					43	29			
62	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	1						6						6								6																						6				
63		Всего часов по МДК							212			186																																					
65	ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	1		2	1			438	18	4	398	224	46		60	6		54	54				378	12	4	344	170	46	20	18															254	184		
67	МДК.02.01	Производственная логистика			2				194	12	2	174	154	20		60	6		54	54				134	6	2	120	100	20	6															109	85			
68	МДК.02.02	Распределительная логистика			2	2			130	6	2	116	70	26										130	6	2	116	70	26	20	6														75	55			
71	УП.02.01	Учебная практика					РП	час	108			108	нед	3	час								час				нед	3		час				нед		час			нед						64	44			
76	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	2						6						6								6						6																6				
77		Всего часов по МДК							324			290																																					
79	ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	2						478	14	4	226	130	96										163	4		51	30	21			243	10	4	175	100	75	18	72					239	239				
81	МДК.03.01	Транспортная логистика	3						120	8	2	104	59	45										55	4		51	30	21			65	4	2	53	29	24	6						39	81				
82	МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	3						136	6	2	122	71	51																																			

2.3. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов, юношеских общественных объединений, организаций;
- план воспитательных мероприятий.

План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2– 4 курсы).	В течение сентября	Кураторы, мастера п/о
2.	Выборы членов студенческого совета (старосты групп). Выборы председателя и секретаря студ.совета.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, кураторы, мастера п/о
3.	Утверждение плана работы студ.совета на новый учебный год. Ознакомление с общим планом работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них.	Сентябрь	Председатель студ. совета, члены студ.совета
4.	Субботники по уборке колледжа.	Ежемесячно	Председатель студ. совета, члены студ.совета, волонтеры отряда
5.	Участие представителей студенческого актива в работе совета профилактики правонарушений по пропускам учебных занятий и академических задолженностей.	В течение года	Председатель студ. совета, члены студ.совета
6.	Подготовка к Посвящению в студенты. Оформление фотогазет «Первый курс».	Сентябрь	Председатель студ. совета, члены студ.совета
7.	Подготовка к концерту, посвящённому Международному Дню учителя. Оформление фотогазет «Преподаватели колледжа».	Сентябрь	Председатель студ. совета, члены студ.совета

8.	Проведения совместных заседаний студ.совета с советом общежития.	2 раза в семестр	Председатель студ. совета, члены студ.совета, воспитатель общежития
9.	Участие в заседаниях стипендиальной комиссии колледжа по назначению государственных академических и социальных стипендий.	Сентябрь Январь Июнь	Председатель студ.совета
10.	Работа с активами групп.	Постоянно	Председатель студ. совета, члены студ.совета
11.	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов).	Октябрь	Председатель студ. совета, члены студ.совета
12.	Организация и проведение бесед о толерантности.	Октябрь	Агит – бригада студ.совета
13.	Организация и контроль дежурства учебных групп по колледжу.	В течение года	Председатель студ. совета, члены студ.совета
14.	Организация и проведение мероприятия «Встреча паломников».	Ноябрь	Председатель студ. совета, члены студ.совета
15.	Организация и проведение конкурса «Лучшая группа колледжа».	Ноябрь	Председатель студ. совета, члены студ.совета
16.	Акция «Подари ребенку праздник».	Декабрь	Председатель студ. совета, члены студ.совета
17.	Социальный проект «Мы - вместе» (помощь детям детского дома «Аистенок»).	Декабрь, в течение года	Председатель студ. совета, члены студ.совета
18.	Поздравление студентов колледжа с Новым годом.	Декабрь	Председатель студ. совета, члены студ.совета
19.	Заседания студенческого совета.	В течение года	Председатель студ. совета, члены студ.совета
20.	Подведение итогов зимней сессии.	Январь	Председатель студ. совета, члены студ.совета, кураторы, мастера п/о

21.	Организация и проведение мероприятия «День матери».	Январь	Председатель студ. совета, члены студ.совета, педагоги доп. образования
22.	Организация и проведение конкурса «Лучший староста колледжа».	Февраль	Председатель студ. совета, члены студ.совета, педагоги доп. образования
23.	Организация, проведение, участие в концерте, посвящённом Международному женскому дню. Оформление фотогазет.	Март	Председатель студ. совета, члены студ.совета, педагоги доп. образования
24.	Организация Дней открытых дверей колледжа.	Декабрь, январь, февраль, март, апрель	Председатель студ. совета,
25.	Организация и проведение конкурса «Лучший студент колледжа».	Апрель	Председатель студ. совета, члены студ.совета, педагоги доп. образования
26.	Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы студенческой молодежи.	Май	Председатель студ. совета, члены студ.совета
27.	Подведение итогов сессии.	Июнь	Председатель студ. совета, члены студ.совета, кураторы, мастера п/о
28.	Итоги работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год.	Июнь	Председатель студ. совета, члены студ.совета
29.	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа.	2 раза в семестр	Председатель студ. совета, члены студ.совета
30.	Внесение на рассмотрение стипендиальной комиссии колледжа предложения о поощрении студентов за активную научную, учебную и общественную деятельность.	В течение года	Председатель студ. совета, члены студ.совета
31.	Участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи.	В течение года	Председатель студ. совета, члены студ.совета

32.	Организация мероприятий по летней занятости студентов.	Июль-август	Председатель студ. совета, члены студ.совета
-----	--	-------------	--

3. Содержательный раздел

3.1. Рабочие программы отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и курсов внеурочной деятельности

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей: сформулированы требования к результатам их освоения: приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям; сформулированы требования к формируемым компетенциям; указано место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; указан объем дисциплины (модуля) в академических часах (по видам учебных занятий) с указанием часов, выделенных на консультации и самостоятельную работу обучающихся; представлено содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; описаны условия реализации рабочей программы дисциплины (модуля): образовательные технологии, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, по профессиональным модулям – требования к кадровому обеспечению образовательного процесса; представлен фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

III Профессиональная подготовка

СГ 00 Социально-гуманитарный цикл

СГ.01 История России

СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ 03 Безопасность жизнедеятельности

СГ 04 Физическая культура

ОП 00 Общепрофессиональный цикл

ОП 01 Экономика организации

ОП 02 Статистика

ОП 03 Менеджмент

ОП 04 Документационное обеспечение управлением

ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП 06 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП 07 Бухгалтерский учет логистических операций

ОП 08 Налоги и налогообложение

ОП 09 Моделирование логистических систем

ОП 10 Основы логистической деятельности

ОП 11 Информационное обеспечение логистических процессов.

П 00 Профессиональный цикл

ПМ 00 Профессиональные модули

ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических систем.

3.2. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебные (УП), производственные (ПП), преддипломная (ПДП).

УП. 01 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

ПП.01 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

ПП.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

ПП.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;

ПП. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций;

ПДП Преддипломная практика.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

В программах практик:

- сформулированы требования к результатам их освоения, приобретаемому практическому опыту и умениям;
- сформулированы требования к формируемым компетенциям;
- указано место практики в структуре образовательной программы;
- указан объем практики в академических часах и неделях;
- представлено содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов (недель) и видов производственных работ; описаны условия реализации программы практики: требования к проведению практики, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, требования к кадровому обеспечению образовательного процесса, требования к аттестации по итогам практики; представлен фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

КОМПЛЕКТ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК.

(Приложение №4)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Экономика организации»**

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2023

Рабочая программа учебной дисциплины «**ОП.01 Экономика организации**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:

СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:

ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:

ООО «Северные ворота», генеральный директор А.О.Тихонов

_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса

Протокол № 4от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 01 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК.2.2 ПК.3.3 ПК.4.2 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 14 ЛР 15	-определять организационно-правовые формы организаций; -планировать деятельность организации; -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; -находить и использовать необходимую экономическую информацию	-сущность организации как основного звена экономики отраслей; -основные принципы построения экономической системы организации; -управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; -организацию производственного и технологического процессов; -состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; -способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; -основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; -аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	<i>планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</i>
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ВД 3	<i>планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</i>
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.
ВД 4	<i>планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</i>
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,

	критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины «ОП.01 Экономика организации» сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- Тестирование
- Опросы (устные, письменные)
- Оценка выполнения задания на практических занятиях
- Оценка выполнения задания на лабораторных занятиях
- Оценка выполнения индивидуальных заданий
- Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе
- Оценка выполнения творческого задания (изготовление модели, подготовка сообщений, презентации)

Периодичность текущего контроля *каждое практическое или лабораторное занятие; не менее 1 оценки* каждые 4 занятий.

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме. в 4 семестре 2 курса обучения, которая установлена учебным планом.

Экзамен проводится в день, освобожденный от других видов занятий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	обязательные	вариативные
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	98	98	-
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	90	90	
в том числе:			
теоретические занятия	36	36	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	46	46	
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	2	2	
Самостоятельная работа (всего)	8	8	
Промежуточная аттестация в форме экзамен	6	6	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	из них часов практической подготовки	Коды ПК, ОК и ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в экономику				
Раздел 2. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности				
Тема 2.2. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.	2		
Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия			10	
Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации	Содержание учебного материала			
	Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура предприятия.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		

	Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса			ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала			
	Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность предприятия. Понятие и сущность оборотных средств предприятия. Классификация оборотных средств предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств предприятия.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1. Расчет величины износа и амортизации основных фондов предприятия и показателей движения и эффективности использования основных фондов	10	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка нормирования оборотных средств предприятия	2		
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии			10	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала			
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров предприятия. Классификация трудовых ресурсов предприятия. Показатели движения трудовых ресурсов предприятия. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 2. Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия	10	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов предприятия. Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда	2		
Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия			26	
	Содержание учебного материала			

Тема 4.1. Издержки предприятия	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек предприятия. Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции.	4		ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3. Расчет сметы затрат на производство; составление калькуляции себестоимости продукции с использованием различных методов	10	10	
Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала			
	Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансовый механизм предприятия. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 4. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования; финансовый механизм предприятия	10	10	
Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия	Содержание учебного материала			
	Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 5. Определение цены с использованием затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования	6	6	
Раздел 5. Управление организацией				
Тема 5.1. Управление организацией	Содержание учебного материала			ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3,
	Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления	2		

Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
	Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль предприятия: понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.	4		
Тема 5.3. Планирование в организации	Содержание учебного материала			
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования на предприятии. Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы	4		
Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации				
Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность предприятий. Виды инноваций.	4		ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14, ЛР 15
Консультация		2		
Промежуточная аттестация		6		
Всего за курс обучения		98		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации».

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия. •

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

3. Экономика организаци: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>

4. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>

5. Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры: учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, О. Я. Гилёва, В. А. Зайко [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1269-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106869>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Основы экономики организаци: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>

4. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе обучающиеся используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации с обучающимися в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Усвоенные знания:	
-сущность организации как основного звена экономики отраслей; -основные принципы построения экономической системы организации; -управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; -организацию производственного и технологического процессов; -состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; -способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; -основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	<i>Текущий контроль при проведении:</i> <i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Ответы на контрольные вопросы на практических занятиях</i> <i>Ответы на контрольные вопросы на лабораторных занятиях</i> <i>Ролевая игра</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Оценка заданий для самостоятельной работы</i> <i>Защиты курсовой работы</i> <i>Промежуточная аттестация:</i> <i>Экзамен</i>

<p>-аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	
<p>Освоенные умения:</p>	
<p>-определять организационно-правовые формы организаций; -планировать деятельность организации; -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий. Промежуточная аттестация: Экзамен - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Статистика»**

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023**

Рабочая программа учебной дисциплины «**ОП.02 Статистика**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:
СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:
ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:
ООО «Северные ворота», генеральный директор А.О.Тихонов
_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса
Протокол № 4от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 14	-собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; -выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; -осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	- предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; -принципы организации государственной статистики; -современные тенденции развития статистического учета; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; -основные формы и виды действующей статистической отчетности; -технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины «ОП.02 Экономика организации» сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- Тестирование
- Опросы (устные, письменные)
- Оценка выполнения задания на практических занятиях
- Оценка выполнения задания на лабораторных занятиях
- Оценка выполнения индивидуальных заданий
- Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе
- Оценка выполнения творческого задания (изготовление модели, подготовка сообщений, презентации)

Периодичность текущего контроля *каждое практическое или лабораторное занятие; не менее 1 оценки* каждые 4 занятий.

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в 6 семестре 3 курса обучения, которая установлена учебным планом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	обязательные	вариативные
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	46	46	
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	46	46	
в том числе:			
теоретические занятия	22	22	
практические занятия (если предусмотрено)	24	24	
консультации (если предусмотрено)	-	-	
Самостоятельная работа (всего)	-		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2	

Во всех ячейках со звездочкой (*) в случае её наличия следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	из них часов практической подготовки	Коды ПК, ОК и ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в статистику				
			24	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	Содержание учебного материала Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14
Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	Содержание учебного материала Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14
Тема 1.3. Сводка и группировка в статистике	Содержание учебного материала Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14

	интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1. Проведение сводки и группировки статистических данных.	4	4	
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14
	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики.	2		
	Элементы статистического графика. Виды графиков.			
	Практическое занятие № 2. Построение и анализ таблиц и графиков.	4	4	
Раздел 2. Статистические показатели				
Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов.	6	6	
Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14
	Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду.	2		
	Графические способы построения моды и медианы.			
Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели	4		

	динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.			ОК 05, ОК 09, ЛР 14
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 4. Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах	4	4	
Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике	Содержание учебного материала			
	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 5. Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки.	4	4	
Тема 2.5. Корреляционно-регрессионный анализ	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 14
	Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляция. Корреляционно-регрессионный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	2		
Промежуточная аттестация		2	2	
Всего за курс обучения		46		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Статистики».

Кабинет «Статистики», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Дегтярева, И. Н. Статистика: учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0,
2. 978-5-4497-1213-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>
3. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469771>
4. Сальникова, К. В. Статистика: учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135>
5. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>
6. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471306>
7. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-02551-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>
8. Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры: учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, О. Я. Гилёва, В. А. Зайко [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1269-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106869>

3.2.2. Дополнительные источники:

<https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

<https://www.fedstat.ru/> - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе обучающиеся используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации с обучающимися в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Усвоенные знания: - предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Текущий контроль при проведении: Устный опрос Тестирование Контрольная работа Ответы на контрольные вопросы на практических занятиях Ответы на контрольные вопросы на лабораторных занятиях Ролевая игра Решение ситуационных задач Оценка заданий для самостоятельной работы Защиты курсовой работы Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Освоенные умения:	

- собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники

Текущий контроль:

- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;

- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий.

Промежуточная аттестация:

Дифференцированный зачет

- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 Менеджмент»**

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023**

Рабочая программа учебной дисциплины «**ОП.03 Менеджмент**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:
СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:
ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:
ООО «Северные ворота», генеральный директор, А.О.Тихонов
_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса
Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...11	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям) 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; методiku принятия решений; - стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

**В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:
Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины «ОП.03 Менеджмент» сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- Тестирование
- Опросы (устные, письменные)
- Оценка выполнения задания на практических занятиях
- Оценка выполнения задания на лабораторных занятиях
- Оценка выполнения индивидуальных заданий
- Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе
- Оценка выполнения творческого задания (изготовление модели, подготовка сообщений, презентации)

Периодичность текущего контроля *каждое практическое или лабораторное занятие; не менее 1 оценки* каждые 4 занятий.

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета* в 5 семестре 3 курса обучения, которая установлена учебным планом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	обязательные	вариативные
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	48	48	
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48	48	
в том числе:			
теоретические занятия	32	32	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	16	16	
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	-	-	
Самостоятельная работа (всего)	-		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	из них часов практической подготовки	Коды ПК, ОК и ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы менеджмента организации				
			8	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	2		
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации	2	2	
	Содержание учебного материала			

Тема 1.3. Цикл менеджмента	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	4		ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	2	2	
Тема 1.4. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Школа научного менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный.	2		
	Практическое занятие № 3. «Характерные черты современного менеджмента». Реферат на тему: «Основатели ШНМ».	4	4	
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений			8	
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 4. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	2	2	
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	4		

	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 5 Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы	2	2	
Тема 2.3. Стили управления	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 6. Анализ стилей руководства.	2	2	
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала			
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 7. Правило работы с группой	2	2	
Тема 2.5. Типы построения управленческих структур	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Структура управления и ее элементы. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная.	2		
Промежуточная аттестация		2		
Всего за курс обучения		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента»

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента: учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-44881329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 305 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт].- URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 566 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02995-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472002>
5. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 246 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5534-02464-7. - Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>
6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации
3. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе обучающиеся используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации с обучающимися в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике; - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; методику принятия решений; - стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Ответы на контрольные вопросы на практических занятиях</i> <i>Ответы на контрольные вопросы</i> <i>Ролевая игра</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Оценка заданий для самостоятельной работы</i> <i>Защиты курсовой работы</i> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Дифференцированный зачет</i>
Освоенные умения:	

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

Текущий контроль:

- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;
- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий.

Промежуточная аттестация:

Дифференцированный зачет

- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.04 Документационное обеспечение управления»

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023**

Рабочая программа учебной дисциплины «**ОП.04 Документационное обеспечение управления**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:
СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:
ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:
ООО «Северные ворота», генеральный директор А.О Тихонов,
_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса
Протокол № 4от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...11	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины «ОП.04 Документационное обеспечение управления» сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- Тестирование
- Опросы (устные, письменные)
- Оценка выполнения задания на практических занятиях
- Оценка выполнения задания на лабораторных занятиях
- Оценка выполнения индивидуальных заданий
- Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе
- Оценка выполнения творческого задания (изготовление модели, подготовка сообщений, презентации)

Периодичность текущего контроля *каждое практическое или лабораторное занятие; не менее 1 оценки* каждые 4 занятий.

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета* в 3 семестре 2 курса обучения, которая установлена учебным планом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	<i>Всего</i>	<i>обязательные</i>	<i>вариативные</i>
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	40	40	
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	40	40	
в том числе:			
теоретические занятия	12	12	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	28	28	
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	-	-	
Самостоятельная работа (всего)	-		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	из них часов практической подготовки	Коды ПК, ОК и ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация документооборота на предприятии				
Тема 1.1. Документ и система документации	Содержание учебного материала Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	2		ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	Содержание учебного материала Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2		ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними			28	
	Содержание учебного материала			

Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	2		ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, Р 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1. Составление и оформление распоряжения			
	Практическое занятие № 2. Составление и оформление деловых писем	10	10	
	Практическое занятие № 3. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.			
Тема 2.2. Кадровая документация	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 4. Оформление приказов по личному составу.	6	6	
	Практическое занятие № 5. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.			
Тема 2.3. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,
	Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 6. Оформление договора купли-продажи	6	6	
	Практическое занятие № 7. Оформление и обработка претензионных писем	4	4	
Промежуточная аттестация		2	2	
Всего за курс обучения		40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационное обеспечение управления»

Кабинет «Документационное обеспечение управления» оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>.
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>
3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>
4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>
6. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе обучающиеся используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации с обучающимися в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Усвоенные знания:	
- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.	Текущий контроль при проведении: <i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Ответы на контрольные вопросы на практических занятиях</i> <i>Ответы на контрольные вопросы</i> <i>Ролевая игра</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Оценка заданий для самостоятельной работы</i> <i>Защиты курсовой работы</i> Промежуточная аттестация: <i>Дифференцированный зачет</i>
Освоенные умения:	

<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий. <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:
СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:
ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:
ООО «Северные ворота» генеральный директор А.О. Тихонов
_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса
Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 15	-использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ВД 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- Тестирование

- Опросы (устные, письменные)
- Оценка выполнения задания на практических занятиях
- Оценка выполнения задания на лабораторных занятиях
- Оценка выполнения индивидуальных заданий
- Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе
- Оценка выполнения творческого задания (изготовление модели, подготовка сообщений, презентации)

Периодичность текущего контроля *каждое практическое или лабораторное занятие; не менее 1 оценки* каждые 4 занятий.

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета* в 6 семестре 3 курса обучения, которая установлена учебным планом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	<i>Всего</i>	<i>обязательные</i>	<i>вариативные</i>
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	68	68	
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	68	68	
в том числе:			
теоретические занятия	26	26	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	30	30	
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	2	2	
Самостоятельная работа (всего)	4	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	6	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	из них часов практической подготовки	Коды ПК, ОК и ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности			10	ПК.1.1 ,ПК.3.1
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
Тема 1.2. Предпринимательское право	Содержание учебного материала Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	4		ПК.1.1 ,ПК.3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Содержание учебного материала Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	4		ПК.1.1 ,ПК.3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09

	В том числе практических занятий			ЛР 13, ЛР 15
	Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений.	10	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.	2		
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности			10	
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала			ПК.1.1 ,ПК.3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.	6		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 2. Составление и заполнение различных видов договоров.	10	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров.	2		
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	Содержание учебного материала			ПК.1.1 ,ПК.3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	6		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений			10	
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной	Содержание учебного материала			ПК.1.1 ,ПК.3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки	4		

деятельности предприятий	оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву			ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3. Составление и заполнение трудового договора.	10	10	
Консультация		2		
Промежуточная аттестация		6		
Всего за курс обучения		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-54488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>
3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
14. www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе обучающиеся используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации с обучающимися в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Усвоенные знания:	
<p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p> <p><i>Ответы на контрольные вопросы на практических занятиях</i></p> <p><i>Ответы на контрольные вопросы</i></p> <p><i>Ролевая игра</i></p> <p><i>Решение ситуационных задач</i></p> <p><i>Оценка заданий для самостоятельной работы</i></p> <p><i>Защиты курсовой работы</i></p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>
Освоенные умения:	
<p>-использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p><i>- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</i></p> <p><i>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий.</i></p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p> <p><i>- экспертная оценка выполнения</i></p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 06 «Финансы, денежное обращение и кредит»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:
СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:
ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:
ООО «Северные ворота», генеральный директор А.О.Тихонов
_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса
Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... 	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»** является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none">- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;- Анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции;- определять кредитоспособность заемщика	<ul style="list-style-type: none">- сущность финансов, их функции и роль в экономике;- принципы финансовой политики и финансового контроля;- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

		-особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования системы ее экономической
--	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:
Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит» сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- Тестирование
- Опросы (устные, письменные)
- Оценка выполнения задания на практических занятиях
- Оценка выполнения задания на лабораторных занятиях
- Оценка выполнения индивидуальных заданий
- Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе
- Оценка выполнения творческого задания (изготовление модели, подготовка сообщений, презентации)

Периодичность текущего контроля *каждое практическое или лабораторное занятие; не менее 1 оценки* каждые 4 занятий.

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме экзамена в 5 семестре 3 курса обучения, которая установлена учебным планом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	<i>Всего</i>	<i>обязательные</i>	<i>вариативные</i>
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	65	65	*
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	65	65	*
в том числе:			
теоретические занятия	30	30	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	26	26	*
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	2	2	*
Самостоятельная работа (всего)	4	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамен	3	3	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	из них часов практической подготовки	Коды ПК, ОК и ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами				
			16	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег	4	4	

Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	Содержание учебного материала			
	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы и расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды.	4		ОК 01 , ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 2. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.	4	4	
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	Содержание учебного материала			
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	4		ОК 01 , ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3. Расчёт балансовой и чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.	4	4	
	Практическое занятие № 4. Анализ бюджета домашнего хозяйства.	4	4	
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы			8	
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	Кредитная и банковская системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев.	4		ОК 01 , ОК 02 ОК 03, ОК 04

	Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.			ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 5. Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств.	4	4	
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание учебного материала			ОК 01 , ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15
	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 6. Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом	4	4	
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг			2	
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала			ОК 01 , ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и	4		

	депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.			ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 7. Определение суммы дивидендов по акциям	2	2	
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения				
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала			
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2		ОК 01 , ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15
	Самостоятельная работа			
	Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты.	4		
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	Содержание учебного материала			
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности.	4		ОК 01 , ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15

	Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).			
Промежуточная аттестация		3		
Консультация		2		
ИТОГО		65		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит»

Кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит» оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.]; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банк: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>

4. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469479>

5. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)
5. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе обучающиеся используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации с обучающимися в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования системы ее экономической 	<p><i>Текущий контроль при проведении:</i> <i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Ответы на контрольные вопросы на практических занятиях</i> <i>Ответы на контрольные вопросы</i> <i>Ролевая игра</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Оценка заданий для самостоятельной работы</i> <i>Защиты курсовой работы</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> экзамен</p>
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - Анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; - определять кредитоспособность заемщика 	<p><i>Текущий контроль:</i> - <i>защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</i> - <i>экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий.</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> экзамен</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций»

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 07 «Бухгалтерский учет логистических операций»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:
СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:
ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:
ООО «Северные ворота», генеральный директор А.О.Тихонов
_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса
Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; - учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ВД 2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ВД 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций» сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- Тестирование
- Опросы (устные, письменные)
- Оценка выполнения задания на практических занятиях
- Оценка выполнения задания на лабораторных занятиях
- Оценка выполнения индивидуальных заданий
- Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе
- Оценка выполнения творческого задания (изготовление модели, подготовка сообщений, презентации)

Периодичность текущего контроля *каждое практическое или лабораторное занятие; не менее 1 оценки* каждые 4 занятий.

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета* в 6 семестре 3 курса обучения, которая установлена учебным планом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	обязательные	вариативные
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	159	159	
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	142	142	
в том числе:			
теоретические занятия	74	74	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	68	68	
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	2	2	
Самостоятельная работа (всего)	12	12	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	3	3	

Во всех ячейках со звездочкой () в случае её наличия следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	из них часов практической подготовки	Коды ПК, ОК и ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			20	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	Содержание учебного материала История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».	2		
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий			

	Практическое занятие № 1. Составление бухгалтерского баланса.	10	10	
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала			
	Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	8		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 2. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования	10	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».	4		
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации			22	
Тема 2.1. Учет имущества организации	Содержание учебного материала			
	Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Их амортизация. Учет движения материально-производственных запасов. Учет затрат на производство. Классификация затрат на производство продукции. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества.	8		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3. Учет движения имущества.	12	12	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов	4		

	начисления амортизации. Определение лимита остатка кассы предприятия. Определение себестоимости произведенной продукции.			
Тема 2.2. . Учет обязательств организации и текущих расчетов	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций	12		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 4. Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.	10	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета.	2		
Раздел 3. Счета и двойная запись.				
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета и их строение	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Виды счетов. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Оформление счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах.	6		
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.	Содержание учебного материала			
	Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Бухгалтерская запись. Составление бухгалтерских проводок	4		
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала			
	Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.	8		

Раздел 4. Документация и инвентаризация.			10	
4.1 Бухгалтерские документы. Инвентаризация, ее значение и виды	Содержание учебного материала			
	Сущность и значение документов. Классификация бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Заполнение первичных документов. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете. Составление и заполнение инвентаризационных документов.	10		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 5. Составление и заполнение инвентаризационных документов.	10	10	
Раздел 5 Принципы учета основных хозяйственных процессов			16	
Тема 5.1. Учет процесса снабжения.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей	2		
Тема 5.2. Учет процесса производства.	Содержание учебного материала			
	Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 6. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции	10	10	
Тема 5.3. Учет процесса реализации	Содержание учебного материала			
	Понятие реализации в соответствии с частью I Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета. Определение финансового результата. Дифференцированный зачет	4		
	В том числе практических занятий			

	Практическое занятие № 7. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации	6	6	
Консультация		2		
Промежуточная аттестация		3		
Всего за курс обучения		159		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерский учет логистических операций»

Кабинет «Бухгалтерский учет логистических операций» оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
14. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
15. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
40. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
43. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
45. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
46. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
47. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

48. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе обучающиеся используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации с обучающимися в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Усвоенные знания:	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; - учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации	<i>Текущий контроль при проведении:</i> <i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Ответы на контрольные вопросы на практических занятиях</i> <i>Ответы на контрольные вопросы</i> <i>Ролевая игра</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Оценка заданий для самостоятельной работы</i> <i>Защиты курсовой работы</i> <i>Промежуточная аттестация:</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
Освоенные умения:	
- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	<i>Текущий контроль:</i> <i>- защита отчетов по практическим/</i> <i>- экспертная оценка</i> <i>демонстрируемых умений,</i>

- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности

выполняемых действий в процессе практических

Промежуточная аттестация:
Дифференцированный зачет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Налоги и налогообложение»**

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 08 Налоги и налогообложение** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:
СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:
ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:
ООО «Северные ворота», генеральный директор А.О. Тихонов
_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса
Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Налоги и налогообложение» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - определять виды и порядок налогообложения; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	- Налоговый кодекс Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:
Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины «ОП.08 Налоги и налогообложение» сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- Тестирование
- Опросы (устные, письменные)
- Оценка выполнения задания на практических занятиях
- Оценка выполнения задания на лабораторных занятиях
- Оценка выполнения индивидуальных заданий
- Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе
- Оценка выполнения творческого задания (изготовление модели, подготовка сообщений, презентации)

Периодичность текущего контроля каждое практическое или лабораторное занятие; не менее 1 оценки каждые 4 занятий.

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в 5 семестре 3 курса обучения, которая установлена учебным планом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	<i>Всего</i>	<i>обязательные</i>	<i>вариативные</i>
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	43	43	
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	43	43	
в том числе:			
теоретические занятия	26	26	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12	12	
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	2	2	
Самостоятельная работа (всего)	-	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	3	3	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	из них часов практической подготовки	Коды ПК, ОК и ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения		6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	2		
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Раздел 2. Действующие налоги и сборы			10	
Тема 2.1. Налогообложение физических лиц	Содержание учебного материала Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами: НДФЛ, в т.ч. налог на доход по вкладам, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество. Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1. Расчет налога на доходы физических лиц	2	2	
	Практическое занятие № 2. Расчет налога на имущество, транспортного налога, земельного налога.	2	2	
Тема 2.2. Налогообложение юридических лиц	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на прибыль, НДС, акциз, водный налог, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог. Налоговая нагрузка на юридических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	6		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3. Расчет налога на прибыль	2	2	
	Практическое занятие № 4. Расчет акциза	2	2	
	Практическое занятие № 5. Расчет налога на добавленную стоимость	2	2	
Раздел 3. Специальные налоговые режимы			2	
Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок перехода и применения Единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 6. Расчет налога по упрощенной системе налогообложения.	1	1	
Тема 3.2. Патентная система налогообложения	Содержание учебного материала			
	Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность.	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

	Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налоговая декларация.			ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 7. Расчет налога по патентной системе налогообложения	1	1	
Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды				
Тема 4.1. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02,
	Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования". Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов.	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Консультация		2		
Промежуточная аттестация		3		
Всего за курс обучения		43		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Налоги и налогообложение»

Кабинет «Налоги и налогообложение» оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-12488-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469698>

2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995> Налоги и налогообложение: практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н.

3. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>

4. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

6. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе обучающиеся используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации с обучающимися в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Усвоенные знания:	
<p>-Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>-нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</p> <p>-экономическую сущность налогов;</p> <p>-принципы построения и элементы налоговых систем;</p> <p>-виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p> <p>-источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>-сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Контрольная работа</i></p> <p><i>Ответы на контрольные вопросы на практических занятиях</i></p> <p><i>Ответы на контрольные вопросы</i></p> <p><i>Ролевая игра</i></p> <p><i>Решение ситуационных задач</i></p> <p><i>Оценка заданий для самостоятельной работы</i></p> <p><i>Защиты курсовой работы</i></p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Освоенные умения:	
<p>-ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p> <p>-понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p>-определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>- выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>-понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.09 Моделирование логистических систем»

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 09 Моделирование логистических систем** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:
СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:
ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:
ООО «Северные ворота», генеральный директор А.О.Тихонов
_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса
Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Моделирование логистических систем» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ЛР 13 ЛР 15	- применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; -решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; -применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; -строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	- методы моделирования логистических процессов; -основные методы исследования операций; -основные элементы теории массового обслуживания; -основные элементы теории графов и сетей

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:
Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины «ОП.09 Моделирование логистических систем» сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- Тестирование
- Опросы (устные, письменные)
- Оценка выполнения задания на практических занятиях
- Оценка выполнения задания на лабораторных занятиях
- Оценка выполнения индивидуальных заданий
- Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе

- Оценка выполнения творческого задания (изготовление модели, подготовка сообщений, презентации)

Периодичность текущего контроля *каждое практическое или лабораторное занятие; не менее 1 оценки* каждые 4 занятий.

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме экзамена на 3 семестре 2 курса обучения, которая установлена учебным планом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	<i>Всего</i>	<i>обязательные</i>	<i>вариативные</i>
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	39	39	
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	34	34	
в том числе:			
теоретические занятия	20	20	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	14	14	
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	2	2	
Самостоятельная работа (всего)	-	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	6	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	из них часов практической подготовки	Коды ПК, ОК и ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций				
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	Содержание учебного материала Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	4		ПК.1.1 ,ПК.3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
Раздел 2. Математическое программирование в логистике				
Тема 2.1. Математическое программирование в логистике	Содержание учебного материала Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel	4		ПК.1.1 ,ПК.3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1. Решение задач линейного программирования графическим методом	3	3	
	Содержание учебного материала			

Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование	Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности	2		ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем			10	
Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике	Содержание учебного материала			ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 2. Оптимизация логистических систем графовыми методами	2	2	
Тема 3.2. Марковские случайные процессы	Содержание учебного материала			
	Понятие о марковском процессе. Потоки событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний	2		
Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	Содержание учебного материала			
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3. Решение задач массового обслуживания	4	4	
	Практическое занятие № 4. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания	4	4	
Консультация		2		
Промежуточная аттестация		6		
Всего за курс обучения		39		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности»,

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования/ А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471089>
2. Методы оптимизации. Задачник: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475317>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели: учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426162>
2. Палий, И. А. Линейное программирование: учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472883>

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе обучающиеся используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации с обучающимися в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области

профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы моделирования логистических процессов; -основные методы исследования операций; -основные элементы теории массового обслуживания; -основные элементы теории графов и сетей 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Ответы на контрольные вопросы на практических занятиях</i> <i>Ответы на контрольные вопросы</i> <i>Ролевая игра</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Оценка заданий для самостоятельной работы</i> <i>Защиты курсовой работы</i> <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; -решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; -применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; - строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий. <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.10 Основы логистической деятельности»

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 10 Основы логистической деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:
СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:
ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:
ООО «Северные ворота», генеральный директор А.О.Тимофеев
_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса
Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Основы логистической деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10 Основы логистической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК 1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	- планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; - применять в профессиональной деятельности приемы логистики; - принимать эффективные решения, используя методологию логистики; - учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	- сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; - принципы логистики; - виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; - принципы функционирования и управления логистической цепью; - функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК.1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ВД 2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК.2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ВД 3	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины «ОП.10 Основы логистической деятельности» сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- Тестирование
- Опросы (устные, письменные)
- Оценка выполнения задания на практических занятиях
- Оценка выполнения задания на лабораторных занятиях
- Оценка выполнения индивидуальных заданий
- Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе
- Оценка выполнения творческого задания (изготовление модели, подготовка сообщений, презентации)

Периодичность текущего контроля *каждое практическое или лабораторное занятие; не менее 1 оценки* каждые 4 занятий.

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в 4 семестре 2 курса обучения, которая установлена учебным планом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	обязательные	вариативные
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	70	70	
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	64	64	
в том числе:			
теоретические занятия	42	42	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	22	22	
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	-	-	
Самостоятельная работа (всего)	6	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	из них часов практической подготовки	Коды ПК, ОК и ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Сущность и значение логистики				
			8	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15
Тема 1.1. Базисные основы логистики	Содержание учебного материала			
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	4	4	
Тема 1.2. Потоки в логистике	Содержание учебного материала			
	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	10		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 2. Взаимосвязь потоков в логистике	4	4	

Раздел 2. Логистические системы и концепции			14	
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	12		
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	10		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 3. Построение простой логистической цепи.	6	6	
	Практическое занятие № 4. Оценка эффективности функционирования логистической цепи	4	4	
Самостоятельная работа Составление плана логистической цепи	4	4		
Тема 2.3. Логистические концепции	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления,	6		

	опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.			ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15,
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 5. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.	2	2	
	Самостоятельная работа Составление плана перспективы развития	2		
Промежуточная аттестация		2	2	
Всего за курс обучения		70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности»

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
2. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 384 с.
3. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 259 с.
4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе обучающиеся используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации с обучающимися в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Усвоенные знания:	
- сущность и характерные черты современной логистики; - методы и функции логистики; - принципы логистики; - виды логистики и их характерные черты; - основные направления и этапы управления потоками в логистике; - принципы функционирования и управления логистической цепью; - функциональные подсистемы логистики; - логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	Текущий контроль при проведении: <i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Ответы на контрольные вопросы на практических занятиях</i> <i>Ответы на контрольные вопросы</i> <i>Ролевая игра</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Оценка заданий для самостоятельной работы</i> <i>Защиты курсовой работы</i> Промежуточная аттестация: <i>Дифференцированный зачет</i>
Освоенные умения:	
- планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;	Текущий контроль: <i>- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</i>

- применять в профессиональной деятельности приемы логистики;

- принимать эффективные решения, используя методологию логистики;

- учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности

- *экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий.*

Промежуточная аттестация:
Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11 Информационное обеспечение логистических процессов»
*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 11 «Информационное обеспечение логистических процессов»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:

СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:

ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:

ООО «Северные ворота», генеральный директор Тихонов А.О.

_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса

Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании научно-методического совета

Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**ОП.11 Информационное обеспечение логистических процессов**» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11 Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -определять актуальность нормативно-правовой 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -технология поиска информации в сети Интернет; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой

	документации в профессиональной деятельности; -обрабатывать текстовую табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа информацию; -создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс	документации; основы проектной деятельности; -правила оформления документов и построения устных сообщений; -назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.
--	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:
Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ВД 2	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ВД 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины «ОП.11 Информационное обеспечение логистических процессов» сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- Тестирование
- Опросы (устные, письменные)
- Оценка выполнения задания на практических занятиях
- Оценка выполнения задания на лабораторных занятиях
- Оценка выполнения индивидуальных заданий
- Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе
- Оценка выполнения творческого задания (изготовление модели, подготовка сообщений, презентации)

Периодичность текущего контроля *каждое практическое или лабораторное занятие; не менее 1 оценки* каждые 4 занятий.

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме *дифференцированного зачета* в 4 семестре 2 курса обучения, которая установлена учебным планом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	<i>Всего</i>	<i>обязательные</i>	<i>вариативные</i>
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	68	68	
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	68	68	
в том числе:			
теоретические занятия	34	34	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	34	34	
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	-	-	
Самостоятельная работа (всего)	-	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	из них часов практической подготовки	Коды ПК, ОК и ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики			16	ПК.1.1 ,ПК.3.1
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	4	4	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала			ПК.1.1 ,ПК.3.1
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	4		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	4	4	

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала			
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	4		ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4	4	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала			
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.	4	4	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике			16	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала			ПК.1.1 ,ПК.3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и	4		

	абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации				
	В том числе практических занятий				
	Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	4	4		
	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	4	4		
	Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	4	4		
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала			ПК.1.1 ,ПК.3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15	
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	6			
	В том числе практических занятий				
	Практическое занятие №8. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	4	4		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			2		
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала			ПК.1.1 ,ПК.3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15	
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	6			

	Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №9. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	2	
Промежуточная аттестация		2		
Всего за курс обучения		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий»

Кабинет «Информационных технологий» оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
4. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
5. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>
6. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

3.2.2. Дополнительные источники:

- Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
- <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе обучающиеся используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации с обучающимися в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Усвоенные знания:	
-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;	Текущий контроль при проведении: <i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа</i>
-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	<i>Ответы на контрольные вопросы на практических занятиях</i> <i>Ответы на контрольные вопросы</i> <i>Ролевая игра</i>
-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	<i>Решение ситуационных задач</i> <i>Оценка заданий для самостоятельной работы</i>
-методы работы в профессиональной и смежных сферах;	<i>Защиты курсовой работы</i>
-основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Промежуточная аттестация: <i>Дифференцированный зачет</i>
-технологии поиска информации в сети Интернет;	
-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	

<p>-приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.</p>	
<p>Освоенные умения:</p>	
<p>- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>-определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>- определять задачи для поиска информации;</p> <p>- определять необходимые источники информации;</p> <p>- структурировать получаемую информацию;</p> <p>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>-создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023**

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:

СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчик (составитель):

Звягин И.А., преподаватель СПб ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:

ООО «Северные ворота», директор А.О. Тихонов

_____ «___» _____ 2023 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса

Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета

Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...10	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 «История России» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 «История России» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; -пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; -раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; -обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; -давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	-основные периоды государственно-политического развития на рубеже XXXIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; -итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; -основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -ретроспективный анализ развития отрасли

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный,

	ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины СГ.01 «История России» сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- Тестирование
- Опросы (устные, письменные)
- Оценка выполнения задания на практических занятиях
- Оценка выполнения задания на лабораторных занятиях
- Оценка выполнения индивидуальных заданий

- Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе
- Оценка выполнения творческого задания (изготовление модели, подготовка сообщений, презентации)

Периодичность текущего контроля *каждое практическое или лабораторное занятие; не менее 1 оценки* каждые 4 занятий.

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме *зачета* в 4 семестре 2 курса обучения, которая установлена учебным планом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	обязательные	вариативные
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	48	48	*
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48	48	*
в том числе:			
теоретические занятия	38	38	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10	10	*
консультации <i>(если предусмотрено)</i>	-	-	*
Самостоятельная работа (всего)	-	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	из них часов практической подготовки	Коды ПК, ОК и ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века				
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05
	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	6		ОК 06, ЛР 1 ЛР 2, ЛР 3 ЛР 4, ЛР 5 ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8
	В том числе практических занятий			
	<i>Практическое занятие № 1. Семинарское занятие по теме: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции.</i>	2	2	
Тема 1.2. Социально-экономическое развитие	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02
	«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	4		ОК 04, ОК 05, ОК 06 ЛР 1, ЛР 5
Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление	Содержание учебного материала			
	Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.	6		ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ЛР 1
	В том числе практических занятий			

	<i>Практическое занятие № 2. Семинарское занятие по теме: Проблемы восстановления Чечни;</i>	2	2	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 4, ЛР 5 ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8
Тема 1.4. Основные направления внешней политики	Содержание учебного материала			
	Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период	4		ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ЛР 1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8
Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	Содержание учебного материала			
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	4		ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ЛР 1 ЛР 2, ЛР 3 ЛР 4, ЛР 5 ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов: Крым в России: год спустя. http://wciom.ru/presentation/page-19 (ВЦИОМ. Новости: Крым в России: год спустя (wciom.ru)) Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов. http://wciom.ru/presentation/page-7 (ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru)) 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан. http://wciom.ru/presentation/page-8 (ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru))	2	2	
Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	Содержание учебного материала			
	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы	4		ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05

	кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.			ОК 06, ЛР 1 ЛР 2, ЛР 3 ЛР 4, ЛР 5 ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 4. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	2	
Раздел 2. Россия и глобальный мир				
Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ЛР 1 ЛР 2, ЛР 3 ЛР 4, ЛР 5 ЛР 6, ЛР 7 ЛР 8
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.	4		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	2	
Тема 2.2. Россия в мировой экономике	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06, ЛР 1 ЛР 2, ЛР 3
	Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.	4		
Промежуточная аттестация		2		
Всего за курс обучения		48	10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1 Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-4468-0455-9. - Текст непосредственный.
- 2 Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва: Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники:

- 1 История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-53409384. - Текст: непосредственный.
- 2 Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва: Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.
- 3 Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва: Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст: непосредственный.
- 4 Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека)

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе обучающиеся используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации с обучающимися в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенции

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Усвоенные знания:	
<p>-основные периоды государственно-политического развития на рубеже ХХХІХ вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</p> <p>-итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</p> <p>-основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>-ретроспективный анализ развития отрасли</p>	<p>Текущий контроль при проведении: <i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Ответы на контрольные вопросы на практических занятиях</i> <i>Ответы на контрольные вопросы</i> <i>Ролевая игра</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Оценка заданий для самостоятельной работы</i></p> <p>Промежуточная аттестация: зачет</p>
Освоенные умения:	
<p>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</p> <p>-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>-пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</p> <p>-раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</p> <p>-обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже ХХ-ХІХ вв;</p> <p>-давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</p> <p>демонстрировать гражданско-патриотическую позицию</p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация: зачет - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки
специалистов среднего звена
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2023

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. N 257

Организация-разработчик:

СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:

Чижова А.Б., преподаватель английского языка СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:

ООО «Северные ворота» генеральный директор А.О.Тихонов

_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса

Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛК	Умения	Знания
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14.	<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>
---	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ВД 2	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ВД 3	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ВД 4	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- Тестирование
- Опросы (устные, письменные)
- Оценка выполнения задания на практических занятиях
- Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе
- Оценка выполнения творческого задания (подготовка презентации)

Периодичность текущего контроля:

- не менее 1 оценки за каждую тему, если на ее изучение отводится 12 и менее часов,
- не менее 2 оценок, если на изучение темы отводится 12-24 часа,
- не менее 3 оценок, если на изучение темы отводится 24-36 часов.

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией в форме **дифференцированного зачета в четвертом семестре 2 курса обучения**, которая установлена учебным планом.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии по учебной дисциплине. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	158
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	152
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 2, ЛР 7
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04,
	В том числе практических занятий		

Роль образования в современном мире	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7,
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии»	2	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4,
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	

	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	6	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	
	Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	4	
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	4	
	Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве» Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	4	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6,
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	4	

	Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» «Посещение отраслевой выставки»	2	ЛР 7, ЛР 8
Раздел 3. Профессиональное содержание			
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 4.1. ЛР 2, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14.
	Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие № 25. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»	4	
Тема 3.2. Документация в логистике	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 4.1. ЛР 2, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14.
	Практическое занятие 27. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие 28. Заполнение логистических документов на иностранном языке	4	
Тема 3.3. Техника безопасности охрана труда	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.1., ПК 4.1.
	Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	

	Практическое занятие № 31. Документация по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14.
	Практическое занятие № 32. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности.	4	
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2. ПК 3.1, ПК 4.1. ЛР 2, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14.
	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 34. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	4	
	Практическое занятие № 35. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Диалогическая речь «правила поведения и общения при работе с претензиями клиентов»	2	
Тема 3.5 Транспорт в логистике	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 4.1. ЛР 2, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14.
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 36. Лексический материал по теме: - транспортная индустрия - выбор транспортного средства - достоинства и недостатки транспортного средства	6	
	Практическое занятие № 37. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Грамматический материал: - неличные формы глагола (<u>причастие</u>) - самостоятельный причастный оборот.	4	
Тема 3.6 Запасы и склады в логистике	Содержание учебного материала В том числе практических занятий		

	<p>Практическое занятие № 38 Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – складские помещения и оборудование – маркировка товара и инструкции при отгрузке 	6	ОК 02, ОК 04, ПК 3.1., ПК 4.1
	<p>Практическое занятие № 39 Грамматический материал: - условные предложения 3-х типов</p>	6	ЛР 13, ЛР 14.
Тема 3.7 Логистические услуги	Содержание учебного материала: В том числе практических занятий:		
	<p>Практическое занятие № 40 Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логистические услуги – виды упаковки грузов – характеристика товара 	6	ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 4.1 ЛР 13, ЛР 14.
	<p>Практическое занятие № 41. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неличные формы глагола (<u>герундий</u>) – инфинитив или герундий 	6	
	Практическое занятие № 42. Подготовка монологического высказывания по теме “The freight forwarder – master of goods transportation”.	2	
	Практическое занятие № 43 Систематизация и обобщение пройденного материала. Подготовка к дифференцированному зачету.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		152/6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 9785-4488-0683-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 9785-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тест: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53408983-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p>	

<p>формы и виды устной и письменной</p>	<p>применяет различные формы и виды устной и письменной</p>	
<p>коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023**

Рабочая программа учебного предмета «СГ.03. **Безопасность жизнедеятельности**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:
СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчик (составитель):
Дундуков Р.Г., преподаватель-организатор СПб ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса
Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ. 03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1- 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	<ul style="list-style-type: none">- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;- применять первичные средства пожаротушения;- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;- применять профессиональные знания в ходе исполнения	<ul style="list-style-type: none">- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;- основы военной службы и обороны государства;- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;- способы защиты населения от оружия массового поражения;- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и

	<p>обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:
Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны.

	Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий

	опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы предмета СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- Устный опрос
- Оценка выполнения задания на практическом занятии
- Письменное тестирование

Периодичность текущей аттестации: каждое практическое занятие; не менее 1 оценки.

Порядок проведения текущей аттестации определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения уроков.

Изучение предмета заканчивается промежуточной аттестацией в форме семестрового контроля во 2 семестре 1 курса обучения по программе, которая установлена учебным планом.

Семестровый контроль проводится на последнем занятии за счет часов теоретических занятий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по дисциплине.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	обязательные	вариативные
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	70	70	-
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	68	68	-
в том числе:			
теоретические занятия	24	24	-
практические занятия	44	44	-
Самостоятельная работа (всего)	2	2	-
Промежуточная аттестация в форме семестрового контроля	-	-	-

2.2. Распределение часов по курсам, семестрам в соответствии с учебным планом

курс	семестр	Общий объем образов. программы	СР об-ся	Обязательная аудиторная нагрузка					Промежуточная аттестация (форма)
				всего	в т.ч				
					Теорет занятия	Лаборат занятия	Практ занятия	Курсовая работа	
1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	70	2	68	24	-	44	-	СК
<i>Всего часов</i>		70	2	68	24		44		

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем программы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	из них часов практической подготовки	Коды ПК, ОК и ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<i>2 семестр</i>				
Тема 1. Основы комплексной безопасности	Содержание учебного материала: Угрозы современного мира, возникающие в повседневной жизни.			ОК 1- 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12
	Знать: Основные определения и термины, касающиеся безопасности в повседневной жизни, их отличия и особенности.			
	Уметь: Классифицировать чрезвычайные ситуации, оценивать их по масштабам и опасностям. Правильно применять средства пожаротушения. Ориентироваться в случае возникновения террористической угрозы или возможного совершения террористического акта.			
	Тематика учебных занятий			
	Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни. Безопасность жизнедеятельности как наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой. Теоретические основы и практические функции безопасности жизнедеятельности. Цель изучения дисциплины. Понятия «жизнедеятельность», «среда обитания», «техносфера», «производственная среда». Взаимодействие человека и техносферы. Понятия «происшествие», «авария», «катастрофа», «стихийное бедствие». Техногенные аварии и катастрофы. Понятие «опасность». Опасности естественного и антропогенного происхождения. Понятие о безопасности. Объекты защиты. Система безопасности по объектам защиты: безопасность (охрана) труда, безопасность жизнедеятельности человека, охрана природной среды,	2		

защита в чрезвычайных ситуациях, национальная безопасность, глобальная безопасность и т. д. Средства достижения безопасности.			
Отработка правил и порядка действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Первичные средства пожаротушения, порядок пользования ими, принцип работы огнетушителя, меры предосторожности.	2		
Личная безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций. Понятие о чрезвычайной ситуации (ЧС). Причины аварий и катастроф на объектах экономики. Основные виды ЧС: техногенные, природные, экологические, биологические, социальные, антропогенные.	2		
Изучение классификации чрезвычайных ситуаций. Классификация ЧС техногенного происхождения. Причина возникновения и классификация радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей. Объекты и причины химических аварий. Химически опасные объекты и их классификация. Виды химически опасных веществ. Характеристика пожаро- и взрывоопасных объектов. Процесс горения. Поражающие факторы пожара. Виды и поражающие факторы взрывов. Терроризм и меры по его предупреждению. ЧС естественного происхождения. Стихийные бедствия, их возникновение, протекание, последствия, прогнозирование.	2		
Современный комплекс проблем безопасности социального характера. Общие сведения об опасностях. Последствия опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей.	2		
Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму. Что такое терроризм, правила поведения при угрозе террористического акта, как вести себя в различных ситуациях, для снижения риска для жизни.	2		
Содержание учебного материала: Основа обороны Российской Федерации, порядок прохождения военной службы в Вооружённых			ОК 1- 4, ОК 6, ОК 8,

Тема 2. Основы обороны государства	Силах Российской Федерации. Назначение и задачи гражданской обороны.			ОК 9, ОК 10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12
	Знать: Структуру ВС РФ, основные задачи по защите государства. Порядок организации прохождения военной службы, основное вооружение ВС РФ. Назначение ГО и её основные задачи, порядок организации на местах.			
	Уметь: Выполнять основные нормативы по РХБЗ, строевые приёмы на месте и в движении, осуществлять неполную разборку и сборку автомата АК-74.			
	Тематика учебных занятий			
	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Понятия и основные задачи гражданской обороны (ГО). Организационная структура ГО. Основные мероприятия, проводимые ГО. Обучение населения в области ГО.	2		
	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Эвакуация населения в условиях ЧС. Аварийно-спасательный и другие неотложные работы, проводимые в зонах ЧС.	2		
	Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны государства. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Задачи. Размещение. Виды военных действий. Конституция РФ. Указ Президента РФ от 07.05.1992 г. «О создании Вооруженных Сил РФ». Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе». Федеральный закон «О статусе военнослужащих».	2		
	Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны государства. Что регламентирует воинский устав? Виды воинских уставов. Классификация и краткое содержание общевоинских уставов.	2		
Воинская обязанность. Организация призыва. Порядок и сроки призыва. Решение призывной комиссии в отношении призывников. Ответственность за уклонение от	2			

службы. Организация и порядок прохождения военной службы по призыву. Прохождение военной службы по контракту.			
Воинская обязанность. Право на замену военной службы на альтернативную гражданскую. Порядок направления граждан на альтернативную гражданскую службу. Место прохождения альтернативной службы. Начало, окончание и сроки альтернативной гражданской службы.	2		
П.З. №1 Неполная разборка и сборка автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата.		2	ОК 1- 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12
П.З. №2 Неполная разборка и сборка автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата.		2	
П.З. №3 Прохождение военной службы по призыву, по контракту.		2	
П.З. №4 Прохождение военной службы по призыву, по контракту.		2	
П.З. №5 Размещение и быт военнослужащих.		1	
П.З. №6 Размещение и быт военнослужащих.		1	
П.З. №7 Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда.		1	
П.З. №8 Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда.		1	
П.З. №9 Строевая подготовка.		1	
П.З. №10 Физическая подготовка.		1	
П.З. №11 Правила техники безопасности при обращении с оружием.		1	
П.З. №12 Огневая подготовка.		1	
П.З. №13 Огневая подготовка.		1	
П.З. №14 Огневая подготовка.		1	
П.З. №15 Организация караульной службы, обязанности караульного.		1	
П.З. №16 Физическая подготовка.		1	
П.З. №17 Медицинская подготовка.		1	
П.З. №18 Медицинская подготовка.		1	
П.З. №19 Основы подготовки гражданина к военной службе.		1	
П.З. №20 Основы подготовки гражданина к военной службе.		1	
П.З. №21 Радиационная, химическая и биологическая защита.		1	
П.З. №22 Радиационная, химическая и биологическая защита.		1	
П.З. №23 Организация караульной службы, обязанности караульного.		1	
П.З. №24 Строевая подготовка.		1	

	П.З. №25 Физическая подготовка.		1	
	П.З. №26 Основные виды боя.		1	
	П.З. №27 Огневая подготовка.		1	
	П.З. №28 Огневая подготовка.		1	
	П.З. №29 Основные положения дисциплинарного устава.		1	
	П.З. №30 Основные положения дисциплинарного устава.		1	
	П.З. №31 Строевая подготовка.		1	
	П.З. №32 Физическая подготовка.		1	
	П.З. №33 Основные виды боя.		1	
	П.З. №34 Огневая подготовка.		1	
	П.З. №35 Огневая подготовка.		1	
	П.З. №36 Огневая подготовка.		1	
	П.З. №37 Огневая подготовка.		1	
	П.З. №38 Строевая подготовка.		1	
	П.З. №39 Физическая подготовка.		1	
Промежуточная аттестация	Семестровый контроль		1	
Итого за 1 год обучения		24	44	
Всего за период обучения		24	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер с мультимедийным сопровождением;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Защита населения от ОМП»;
- образцы средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и медицинские средства;
- комплект учебно-наглядных пособий, плакатов и планшетов «Боевые традиции и символы воинской чести».
- комплекты учебно-методической документации;
- методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники

1. Ю.С. Константинов, О.Л. Глаголева «Безопасность жизнедеятельности», учебное пособие для СПО -2-е изд., испр и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2020.-329 с.
2. Ю. Г. Сапронов «Безопасность жизнедеятельности» учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, М: изд.ц. «Академия» 2017 г.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. 10—11 кл. – М., 2003.
2. 100 вопросов — 100 ответов о прохождении военной службы солдатами и сержантами по призыву и по контракту: Сборник. – М., 2006.
3. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. для учащихся 10 кл. общеобразоват. учрежд. / А.Т.Смирнов, Б.И.Мишин, В.А.Васнев; под ред. А.Т.Смирнова. — 8-е изд., перераб. – М., 2007.
4. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Стихийные бедствия: возникновение, последствия и прогнозирование: учебное пособие к практическим работам по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2006-126с.
5. Афанасьев. Ю. Г. Приборы радиационной и химической разведки [Текст]: метод. рекомендации к практическим работам по курсу «Безопасность жизнедеятельности» для студентов всех форм обучения / Ю. Г. Афанасьев, А. Г. Овчаренко, Л. И. Трутнева; Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск: Изд-во Алт. гос. техн. ун-та, 2003-134с.
6. Армия государства Российского и защита Отечества /Под ред. В.В.Смирнова. – М., 2004.
7. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму».
8. Васнев В.А. Основы подготовки к военной службе: Кн. для учителя / В.А.Васнев, С.А.Чиненный. — М., 2002
9. Дуров В.А. Отечественные награды / В.А.Дуров. — М.: Просвещение, 2005.
10. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).

11. Петров С.В. Первая помощь в экстремальных ситуациях: практическое пособие / С.В.Петров, В.Г.Бубнов. – М., 2000.

Наглядные пособия:

Плакаты, средства индивидуальной защиты, средства РХБ разведки, макет АК-74, ПМ, образцы медицинских средств и имущества.

Образовательные ресурсы сети Интернет:

Академик. Словари и энциклопедии. <http://dic.academic.ru/>

Большая советская энциклопедия. <http://bse.sci-lib.com>

BooksGid. Электронная библиотека. <http://www.booksgid.com>

Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. <http://globalteka.ru/index.html>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

3.3. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности, с рабочим учебным планом, программой дисциплины, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения дисциплины умениям и знаниям, а также подготовки к формированию общих и профессиональных компетенций.

В процессе освоения дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки
Усвоенные знания:	
-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Текущий контроль при проведении: Устный опрос Оценка выполнения задания на практическом занятии Письменное тестирование Промежуточная аттестация: Семестровый контроль <i>в виде:</i> <i>- среднеарифметический балл по текущей успеваемости.</i>

<p>-основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; -способы защиты населения от оружия массового поражения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>	
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; 	<p>Текущий контроль: Устный опрос Оценка выполнения задания на практическом занятии Письменное тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация: Семестровый контроль <i>в виде:</i> -среднеарифметический балл по текущей успеваемости.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2023

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**, утвержденного Приказом Министерства образования РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:

СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчик:

Елифанов Д. Н., преподаватель, Скворцов С. А., преподаватель, СПб ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Эксперты от работодателя:

ООО «Северные ворота», генеральный директор А.О.Тихонов

_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса

Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...12	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.04 Физическая культура** является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ разработана на основе требований ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; -правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Освоение учебной дисциплины предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в формах:

- ◆ Оценка выполнения задания на практических занятиях
- ◆ Оценка выполнения индивидуальных заданий
- ◆ Выполнение письменного задания на самостоятельной работе

Периодичность текущего контроля *каждое практическое занятие; не менее 1 оценки* каждые 5 занятий

Порядок текущего контроля определяется в методических материалах по дисциплине, разрабатываемыми преподавателем для проведения занятия.

Промежуточная аттестация в 1-ом, 2-ом, 3-ем семестрах проводится в форме зачета. Заканчивается изучение дисциплины в 4-ом семестре промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, которая установлена учебным планом.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии за счет часов практических занятий. Порядок проведения зачета определяется фондом оценочных средств по предмету.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в т.ч. в форме практической подготовки	116
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	116
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	4

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ			
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры		
	В том числе практических занятий		
Самостоятельная работа обучающихся	-		

Раздел 2. Легкая атлетика			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	В том числе практических занятий		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала:		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 3. Волейбол			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08,

Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	В том числе практических занятий		ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08,
Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	В том числе практических занятий		ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	4	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2	

	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 4. Баскетбол			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08,
Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	В том числе практических занятий		ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростносиловых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	4	
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощённым	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощённым правилам баскетбола	2	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	2	

правилам баскетбола. Игра по правилам			
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Гимнастика			
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гирями	1	
Тема 5.4.	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08,

Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	1	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	1	
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминологию; провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	1	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	1	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях	1	
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	1	
Самостоятельная работа обучающихся	1		
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика			
Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Подачи	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 32. Отработка подач	5	
Тема 6.3.	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08,

Нападающий удар	В том числе практических занятий		ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	5	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	4	
	Практическое занятие № 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	3	
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			
Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 37. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	4	

	Практическое занятие № 38. Формирование профессионально значимых физических качеств	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Промежуточная аттестация		-	
Всего		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально- техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, Спортивный зал, открытый стадион с элементами полосы препятствий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Спортивный зал»:

- два щита баскетбольных.
- два кольца баскетбольных.
- разметка для двух площадок (баскетбол, волейбол).
- турник.
- шведская стенка.
- сетка волейбольная.
- мячи (футбольные, баскетбольные, волейбольные).
- скакалки.
- маты гимнастические.
- палки гимнастические.
- мини батут.
- гиря 12кг; 16кг; 24кг.
- рулетка
- комплект учебно – наглядных пособий.
- гранаты.

Технические средства обучения:

- секундомер.
- табло механическое.
- музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Лях В.И. Физическая Культура 2017г, М.: Просвещение

3.2.2. Дополнительные источники:

1. А.А. Бишаева Физическая культура 2015г, М.: Издательский центр «Академия»

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту
<http://lib.sportedu.ru/>
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» <http://www.kremlin.ru/acts/bank/26631>
3. Сайт Министерство спорта Российской Федерации
http://minsport.gov.ru/?special_version=N
4. Сайт Олимпийского комитета России <http://www.roc.ru>

5. Ресурс Национальной информационной сети «Спортивная Россия».
<http://www.infosport.ru>
6. Ежедневные новости спорта <http://news.sportbox.ru/>
7. Российская Спортивная Энциклопедия <http://www.libsport.ru/>

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе обучающиеся используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации с обучающимися в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование в области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> • основы здорового образа жизни • о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 	<p><i>Текущий контроль при проведении:</i> Текущий контроль: практические занятия. Тематический контроль: зачеты Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных ценностей. 	<p><i>Текущий контроль:</i> Текущий контроль: практические занятия, устный опрос Тематический контроль: зачет Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И
СКЛАДИРОВАНИИ»

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:
СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:
ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»
Методист Иванова Е.В.

Эксперты от работодателя:
ООО «Северные ворота», генеральный директор А.О.Тихонов
_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса
Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании** является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 №834.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>Заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</p> <p>заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках</p>
<p>Уметь</p>	<p>Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета;</p> <p>составлять и заполнять типовые формы складских документов;</p> <p>контролировать правильность составления складских документов;</p> <p>оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;</p> <p>порядок определения потребностей в закупках;</p> <p>базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада;</p> <p>основы организации деятельности склада;</p> <p>структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p>
<p>Знать</p>	<p>Систему документооборота на складе; порядок составления складской документации;</p> <p>обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;</p> <p>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>

1.1.4. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 290 в том числе в форме практической подготовки
– 72 часов

Из них на освоение МДК 01.01 – 140 часов

МДК 01.02 – 78 часов

в том числе самостоятельная работа – 16 часов

практики, в том числе учебная – 72 часа

Промежуточная аттестация 12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего, час	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Логистика закупок	140		120	100	0	12	6		
ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Складская логистика	78		66	66	0	4			
	Учебная практика	72	72		-					-
	Промежуточная аттестация	6			-					
	Всего:	290	72	186	166	-	16	12	-	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. Логистика закупок		140/100
МДК.01.01 Логистика закупок		
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание	4
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	4
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание	12
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	12
	В том числе практических занятий	4
	ПР №1 Составление план-схемы для организации работы с документами	2
	ПР №2 Составление документов для обеспечения логистических функций	2
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание	4
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	4
	В том числе практических занятий	
	ПР №3 Оформление и размещение заказа на покупку	
	ПР №4 Оформление контракта на поставку товара	
	Содержание	16

Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	16
	В том числе практических занятий	6
	ПР №5 Составление и оформление субконтракта	6
	ПР №6 - №7 Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике	
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание	4
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	4
Тема 1.6. Управление закупками	Содержание	8
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	8
	В том числе практических занятий	2
	ПР №8 Оформление документов в процессе хранения	2
	ПР №9 Оформление документов в процессе хранения: отборочный лист, карточки складского учета	
	ПР №10 Оформление заявки и отгрузки с использованием компьютера	
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание	14
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	14

	В том числе практических занятий	14
	ПР №11 Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа	14
	ПР №12 Проведение XYZ-анализа	
	ПР №13 Определение величины снижения затрат на содержание запасов	
	ПР №14 Построение матрицы ABC- XYZ-анализа	
	ПР №15 Определение потребностей в материальных запасах	
	ПР № 16 Определение сроков и объемов закупок	
	ПР №17 Расчет параметров системы управления запасами	
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание	10
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	10
	В том числе практических занятий	8
	ПР №18 Порядок работы с поставщиками	8
	ПР №19 Оценка поставщиков	
	ПР №20 Стратегии переговоров в процессе закупки	
	ПР №21 Определение оптимального поставщика	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		19
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 		

Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 		36
Раздел 2. Складская логистика		
МДК.01.02 Складская логистика		78/66
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание	6
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	2
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание	6
	Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема.	2

	<p>Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.</p>	
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание	12
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	12
	В том числе практических занятий	2
	ПР №1 Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада	2
	ПР №2 Определение потребности в складской технике	
	Содержание	6

<p>Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием</p>	<p>Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи. Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства</p>	<p>Содержание</p> <p>Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>ПР №3 Расчет суммарного материального потока на складе</p> <p>ПР №4 Расчет стоимости грузопереработки на складе</p> <p>ПР №5 Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки</p> <p>ПР №6 Определение площади склада</p> <p>ПР №7 Определение места расположения склада</p>	<p>12</p> <p>4</p> <p>12</p> <p>2</p>

	ПР №8 Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание	8
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	2
	В том числе практических занятий	2
	ПР №9 Расчет основных финансовых показателей работы склада	2
	ПР № 10 Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация	
	ПР №11 Анализ затрат на хранение и пути их снижения	
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание	6
	Основные принципы создания структуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	2
	В том числе практических занятий	
	ПР №12 Разработка структуры аппарата управления и логистических отделов, должностные инструкции специалистов по логистике.	
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание	4
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей.	2

	Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 		19
<p>Курсовая работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия 2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса 6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства 		20
<p>Учебная практика раздела 2</p> <p>Виды работ</p>		36

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 8. Ознакомиться с порядком организации работы склада 9. Провести анализ системы складирования 10. Ознакомиться с зонированием складских помещений 11. Составить схему рационального размещения товаров на складе 12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров 	
Всего	290

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.
3. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 384 с.
4. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 259 с.
5. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
6. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

7. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
8. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
9. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
10. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
12. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>
13. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.
14. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>
15. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ²	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценка поставщиков с применением различных методик;</p> <p>оформление документов складского учета;</p> <p>определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов;</p> <p>выбор подъемно-транспортного оборудования;</p> <p>организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составление и заполнение типовых форм складских документов;</p> <p>контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>выборочное регулирование запасов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике</p>

² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «**Организация логистических процессов в производстве и распределении**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:
СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:
ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»
Иванова Е.В.методист

Эксперты от работодателя,
ООО «Северные ворота» , генеральный директор А.О.Тихонов
_____ «__» _____ 20__г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса
Протокол № 4от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28»февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
--------------------------------	---

Уметь	<p>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>определять оптимальные каналы распределения и сбыта;</p> <p>рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;</p> <p>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</p> <p>рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p>
Знать	<p>классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;</p> <p>значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</p> <p>основы бережливого производства;</p> <p>схемы каналов распределения;</p> <p>методы и модели управления сбытовой деятельностью</p> <p>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;</p> <p>способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>

1.1.4. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ, ОТВОДИМОЕ НА ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Всего часов – 438 в том числе в форме практической подготовки – 108 часов

Из них на освоение МДК 02.01 – 194 часов

МДК 02.02 - 136

в том числе самостоятельная работа – 24 часа практики, в том числе учебная – 108 часов

Промежуточная аттестация 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего	В т.ч. практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			Промежуточная аттестация
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Производственная логистика	194		174	61	20	12	8	54	
ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Распределительная логистика	136		116	36	20	12			54
	Учебная практика, часов	108	108							-
	Промежуточная аттестация	16	4							
	Всего:	438	108	290	42		24	8	108	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. Производственная логистика		
МДК.02.01 Производственная логистика		194/20
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	<p>Содержание</p> <p>Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями.</p> <p>Место логистики производства в системе логистического менеджмента.</p>	2
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	<p>Содержание</p> <p>Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.</p>	2

Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание	2
	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.	2
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	Содержание	8
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.	4
	В том числе практических занятий	4
	ПР № 1 Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов	4
	ПР №2 Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов	
	Содержание	2

Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	<p>Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоочность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.</p>	<p>2</p>
Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	<p>Содержание</p> <p>Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.</p>	<p>2</p>
Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	<p>Содержание</p> <p>Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>ПР №3 Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства</p> <p>ПР №4 Расчет длительности производственного цикла</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>4</p>

	ПР №5 Расчет оптимального размера партии	
Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	Содержание	6
	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-intime» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	2
	В том числе практических занятий	4
	ПР №6 Планирование материальных потребностей для производства	4
	ПР №7 Построение графиков сложного производственного процесса	
ПР №8 Построение графиков простого производственного процесса		

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 		12
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла 		54
Раздел 2. Распределительная логистика		
МДК.02.02 Распределительная логистика		136/20
	Содержание	2
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной	2

	логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.	
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Содержание	2
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	2
Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Содержание	6
	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.	4
	В том числе практических занятий	2
	ПР №9 Разработка конфигурации логистической сети распределения	2
	ПР №10 Определение оптимальных каналов сбыта	
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание	2
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	2
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Содержание	6
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.	4
	В том числе практических занятий	2
	ПР № 11 Выбор оптимального логистического посредника	2

	ПР №12 Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики	
Тема 2.6. Функции логистики распределения	Содержание	4
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	2
	В том числе практических занятий	2
	ПР №13 Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих	2
	ПР №14 Определение местоположения распределительного центра	
	ПР №15 Расчет затрат на сбытовую деятельность	
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	Содержание	4
	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».	2
	В том числе практических занятий	2
	ПР №16 Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения	2
	ПР №17 Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения	
	Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	Содержание
Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.		2
В том числе практических занятий		2
ПР №18 Формирование логистической сбытовой цепи		2

ПР №19 Определение потерь от возврата товара потребителями	
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 	12
<p>Учебная практика раздела 2</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 6. Провести анализ системы распределения 7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 9. Определить финансовые потери от возврата товара 10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности 	54
Всего	438

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
4. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
5. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс

- цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
14. Носов, А. Л. Логистик : учебное пособие / А. Л. Носов. — М. : Магистр : ИнфраМ, 2021. — 184 с.
15. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>
16. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>
17. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

- 1.** Конституция Российской Федерации
- 2.** Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
- 3.** Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
- 4.** <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ³	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p> <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности</p>	<p>определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p>

³ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ
И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»
основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «**Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:

СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:

ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Методист Иванова Е.В.

Эксперты от работодателя:

ООО «Северные ворота», генеральный директор А.О.Тихонов

_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса

Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.3. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; участия в оценке качества элементов логистического сервиса
--------------------------------	---

Уметь	<p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p>
Знать	<p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса</p>

1.1.4. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 478 в том числе в форме практической подготовки – 216 часа

Из них на освоение МДК 03.01 – 120 часов

МДК 03.02 – 142 часа

в том числе самостоятельная работа – 20 часов

практики, в том числе производственная – 216 часов

Промежуточная аттестация 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего, час	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Транспортная логистика	120	108	120	40		8	12		108
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	142	108	142	51		12			108
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216	<i>216</i>							216
	Промежуточная аттестация	12	<i>12</i>							
	Всего:	222	216	162	91		20	12		216

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. Транспортная логистика		
МДК.03.01 Транспортная логистика		120/40
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание	16
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.	12
	В том числе практических занятий	4
	ПР №1 Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве	4
	ПР №2 Построение маршрута перевозки груза	
	Содержание	30

Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, всеерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.	18
	Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.	
	В том числе практических занятий	12
	ПР №3 Организация перевозки груза в международном сообщении	12
	ПР №4 Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	
ПР №5 Заполнение транспортной документации		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: <ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 	8	

Производственная практика раздела 1		
Виды работ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов 		108
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		142/51
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание	12
	Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса	8
	В том числе практических занятий	4
	ПР № 6 Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	4
	ПР №7 Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	4
	Содержание	20

Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика	12
	В том числе практических занятий	8
	ПР №7 Формирование логистического сервиса	8
	ПР №8 Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	
	ПР №9 Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	
ПР №10 Оценка уровня логистического сервиса поставщиков		
Производственная практика раздела 2 Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 4. Изучить работу сервисов предприятия 5. Провести анализ системы сервисного обслуживания 6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов 	108	
Всего	478	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Логистики», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-54486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>

6. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-44860362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

14. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

16. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> <p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <p>определение оптимальных маршрутов перевозок;</p> <p>осуществление выбора транспортного средства;</p> <p>заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке;</p> <p>осуществление оптимизации транспортных расходов;</p> <p>применение методов маркетинговых исследований;</p> <p>определение экономических параметров логистического сервиса;</p> <p>применение методов оценки качества логистического сервиса;</p> <p>определение параметров качества логистического сервиса</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p>

<p>государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»**

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии среднего профессионального образования **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

Организация-разработчик:
СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»

Разработчики:
ФИО, должность СПб ГБПОУ «СТК им. С.И. Мосина»
Методист **Иванова Е.В.**

Эксперты от работодателя:
ООО «Северные ворота», генеральный директор А.О.Тихонов
_____ «__» _____ 20__ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Сервиса
Протокол № 4 от «27» февраля 2023г.

Принята и рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета
Протокол № 3 от «28» февраля 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля..	5
1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
2.1. Структура профессионального модуля.....	7
2.2. Распределение часов по курсам, семестрам в соответствии с учебным планом...8	
2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ).....	15
3.1. Материально- техническое обеспечение.....	15
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	15
3.3. Организация образовательного процесса.....	16
3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом Примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

При разработке программы учтены требования профессионального стандарта «ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 №257

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Освоение профессионального модуля предусматривает достижение личностных результатов:

Код	Личностные результаты
-----	-----------------------

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем
уметь	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
знать	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

В ходе освоения профессионального модуля осуществляется практическая подготовка.

Практическая подготовка предусматривает в ходе учебных занятий участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

В ходе освоения профессионального модуля осуществляется практическая подготовка. Практическая подготовка реализуется как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем программы профессионального модуля 290 часов, в том числе:

Самостоятельной работы обучающегося 12 часов

Занятий во взаимодействии с преподавателем –278 часов

из них на освоение МДК:

- МДК.04.01 -84 часов

- МДК.04.02 - 98 часов

на практики:

производственную практику –108 часа (18 недель)

1.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы МДК сопровождается текущей и промежуточной аттестацией.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами педагога, входящими в состав УМК, методическими рекомендациями и указаниями по МДК, а также проверочными заданиями к учебным занятиям.

В качестве форм текущего контроля используются:

- Тестирование
- Опросы (устные, письменные)
- Результаты выполнения задания на практических занятиях
- Результаты выполнения задания на лабораторных занятиях
- Оценка выполнения индивидуальных заданий
- Выполнение письменного задания на занятии и/или самостоятельной работе
- Оценка выполнения творческого задания (изготовление модели, подготовка сообщений, презентации)

Периодичность текущего контроля задается практическими и лабораторными занятиями: каждое из них оценивается у каждого обучающегося; и не менее 1 оценки каждые .10 занятий

Изучение профессионального модуля заканчивается промежуточной аттестацией после производственной практики в форме *экзамена по модулю* в 6 семестре 3 курса обучения, которая установлена учебным планом.

Промежуточная аттестация по МДК, УП, ПП и ПМ проводится в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

№ п/п	Наименование компонентов профессионального модуля	Всего часов (общая учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Практика		
			Обязательные аудиторные учебные занятия (часов)							Самостоятельна я работа		учеб ная, часов	производ ственная часов
			всего	в том числе						всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
				лекции	практические занятия	лабораторные занятия	из них часов практической подготовки	курсовая работа	консуль тации				
	МДК. 04.01	84	70	34	36				2	6		108	
	МДК. 04.02	98	78	34	44				8	6			
	Учебная практика, часов	-											
	Производственная практика, часов	108						108					
	Промежуточная аттестация	12											
ИТОГО:		290											

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	из них часов практической подготовки	Коды ПК, ОК и ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 04.01. Основы планирования логистических процессов				
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	Содержание			
	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	17		ПК.4.1 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	В том числе практических занятий			
	Основы планирования в логистических системах		6	
	Разработать кольцо управления участка логистической цепи		6	
Взаимосвязь видов планирования на предприятии		6		
Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов	Содержание			
	Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод			ПК.4.1 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.

	доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).			ОК 05. ОК 09.
	В том числе практических занятий			
	Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)		6	
	Применение методов выбора поставщика		6	
	Выбор логистического посредника		4	
	Разработка звена логистической цепи		2	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:	6		ПК.4.1 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.			
Консультации		2		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	6		
ИТОГО ПО МДК.04.01		84	36	
МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем		34	44	
	Содержание			

Тема 2.1 Показатели эффективности функционирования логистических систем	Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.	12		ПК.4.2-4.3 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	В том числе практических занятий	12	12	
Тема 2.2 Контроль логистических процессов и операций	Содержание			ПК.4.2-4.3 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.	12		
	В том числе практических занятий	12	12	
Тема 2.3. Анализ работы логистических систем	Содержание			
	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система	6		

	<p>критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества</p>			
	В том числе практических занятий	20		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к защите курсовой работы. 	6		
Консультации		8		
Промежуточная аттестация	ЭКЗАМЕН	6		
	Итого	98/34	44	
Производственная практика		108		
Виды работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии 3. Составить схему логистической цепи на предприятии 4. Участие в планировании и организации логистических процессов 5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии 			

6. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности				
7. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи				
8. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи				
9. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи				
10. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов				
Промежуточная аттестация	Экзамен по модулю	6		
	ВСЕГО ПМ. 04	290		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет ««Анализа логистической деятельности»», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
2. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
3. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
4. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
6. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
7. Логистика: модели и методы: учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 272 с.

8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
9. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
10. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.
11. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>
12. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

3.3. Организация образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности.

Изучение следующих общепрофессиональных дисциплин, должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно

Преподавание МДК модуля должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах колледжа и на ... предприятиях.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера производственного обучения: с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

Руководители практики: высококвалифицированные специалисты - представители организации, на базе которой проводится практика, специалисты, выполняющие работы на должностях, соответствующих профилю модуля

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Где проверяется
<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><i>Текущий контроль при проведении:</i> Устный опрос Тестирование Контрольная работа Практическое занятие №1, №3 Лабораторное занятие №2, №3, №4 Деловая игра Решение ситуационных задач Оценка видов работ на практике Оценка заданий для самостоятельной работы Защиты курсовой работ Защиты отчетов по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> Дифференцированный зачет Экзамен Экзамен по модулю</p> <p><i>Текущий контроль при проведении:</i> Устный опрос Тестирование Контрольная работа Практическое занятие №1, №3 Лабораторное занятие №2, №3, №4 Деловая игра Решение ситуационных задач Оценка видов работ на практике Оценка заданий для самостоятельной работы Защиты курсовой работ Защиты отчетов по производственной практике</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> Дифференцированный зачет Экзамен Экзамен по модулю</p>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

3.2. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании»

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

1.2 Место учебной практики в структуре профессионального модуля

УП.01.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании различных сфер деятельности и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3 Цели и задачи УП.01.01 Учебная практика в структуре профессионального модуля.

С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения УП.01.01 Учебная практика должны:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания и умения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

		сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,

	работать в коллективе и команде.	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности в поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы УП.01.01 Учебная практика

Наименование практики	Количество часов
УП.01.01 Учебная практика	72
МДК.01.01 Логистика закупок	36
МДК.01.02. Складская логистика	36
ВСЕГО:	72

Промежуточная аттестация УП.01.01 Учебная практика проводится в форме комплексного дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя

практики, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период учебной практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Результатом освоения УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД) Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения УП.01.01 Учебная практика должны:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<p>Практический опыт: заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p>Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	<p>Практический опыт: зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p>

		<p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.</p>	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p>Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p>
	<p>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.</p>	<p>Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках</p> <p>Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p>Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.01.01 Учебная практика

3.1 Тематический план УП.01.01 Учебная практика

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
ПК 1.1-1.5	УП.01.01 Учебная практика, 1 неделя	36	x	x	x
В том числе:		36	x	x	x
ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5	Раздел 1. МДК.01.01. Логистика закупок	36	1. Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне. 2. Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов. 3. Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы. 4. Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки. 5. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа. 6. Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками.	Введение	12

			7. Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками.		
			8. Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д. Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь.	Тема 1.1. Планирование в логистических системах	12
			10. Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах. 11. Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов.	Тема 1.2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах.	12
			12. Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения. 13. Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции.	Тема 1.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	12

ПК 1.2, 1.5	Раздел 2. МДК.01.02.Складская логистика		14. Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов. 15. Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров.	Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	12
			16. Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов. 17. Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета. 18. Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей.	Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	12
Всего		36	x	x	72

3.2 Содержание УП.01.01 Учебная практика

Наименование разделов учебной практики профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебной практики	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. МДК 01.01 Логистика закупок		36	3
Введение	<p>Содержание учебного материала: 1. Ознакомление обучающихся с программой учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов. Сущность и социальная значимость специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p>	6	2
Тема 1.1. Планирование в логистических системах	<p>Содержание учебного материала: - ознакомление с планированием в логистических системах; - изучение логистических система; - анализ планирования в логистических системах</p>	12	3
Тема 1.2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах.	<p>Содержание учебного материала: изучение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; анализ методов для расчёта потребностей в материальных запасах; изучение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; сравнение . методов для расчёта потребностей в материальных запасах</p>	12	3

Тема 1.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	Содержание учебного материала: - Анализ методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - разработка методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - проектирование методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	6	3
Раздел 2. МДК 01.02. Складская логистика		36	
Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: - анализ основ делопроизводства профессиональной деятельности; - изучение основ делопроизводства профессиональной деятельности; - сравнение делопроизводства профессиональной деятельности; - изучение. основ делопроизводства профессиональной деятельности	12	3
Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	Содержание учебного материала: - анализ особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля ; - изучение особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля - сравнение особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля; - изучение особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	24	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Учебный центр логистики»; «Компьютеризации профессиональной деятельности»; «Технических средств обучения». - комплект бланков документации;

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- КОС.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; прикладные компьютерные программы.

Оснащение:

Реализация учебной практики требует наличия компьютерного класса.

Инструменты и приспособления:

- посадочные места для студентов;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов
- наличие соответствующего программного обеспечения Средства обучения:
 - а) образцы документов на бумажных носителях.
 - б) соответствующее программное обеспечение.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

4. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

Дополнительные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для СПО. – Москва: Академия, 2020. – 288 с, 13-е изд., перераб. и доп. – Текст : непосредственный
2. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд.,- 304с. – М.: Академия, 2021

3. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях автомобиле / Под ред. А.Н. Феофанова – и тракторостроения: учебник для студ. учреждений СПО. – М. : АКАДЕМИЯ, 2019 — Текст: непосредственный
4. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике: теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб.: СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» 6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4.3 Общие требования к организации учебной практики

УП.01.01 Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модулей.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение учебных дисциплин для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании. Учебная практика проводится в учебном кабинете образовательного учреждения. Руководителем учебной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма аттестации – диф зачёт

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

5. Контроль и оценка результатов освоения УП.01.01 Учебная практика

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); Качество текущего планирования типичных логистических операций; – Качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; – Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; зачет по по каждому из разделов профессионального модуля. <p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость приёма и сортировки документации; – качество планирования и анализа системы документооборота; – качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; – точность и грамотность оформления документации. 	
<p>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – Качество выбора типа посредников; – Качество анализа и проектирования каналов распределения 	
<p>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Качество анализа и оценки системы управления запасами; – Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; – Качество проектирования логистической системы управления запасами; – Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов – Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики	Наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	Дневник учебной практики. Отчет по учебной практике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников включая электронные; - отслеживание периодической печати профессионального содержания.	Соблюдение этических
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, кураторами администрацией в ходе обучения.	

<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы; способность организовывать работу группы студентов; умение принять решение в сложной ситуации.</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности в поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- анализ инноваций в области экономики</p>	

Программа УП.01.01 Учебная практика прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И
РАСПРЕДЕЛЕНИИ»**

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19

1 Паспорт рабочей программы ПП.02.01 Учебная практика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа ПП.02.01 Учебная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является частью программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

1.2 Место учебной практики (по профилю специальности) в структуре профессионального модуля

УП.02.01 Учебная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

УП.02.01 Учебная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики должны:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта

		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

1.4 Количество часов на освоение программы УП.02.01 Учебная практика

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	108	Производственная практика
МДК.02.01 Производственная логистика	54	
МДК.02.02 Распределительная логистика	54	
ВСЕГО:	108	

УП.02.01 Учебная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по УП.02.01 Учебная практика (по профилю специальности) проводится в форме комплексного экзамена при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2 Результаты освоения УП.02.01 Учебная практика

Результатом освоения УП.02.01 Учебная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания и умения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и</p>

		устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	(специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности в поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и

		планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Тематический план УП.02.01 Учебная практика

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
ПК 2.1- ПК 2.2	УП. 02 Учебная практика	108	х	х	х
ПК 2.1 ПК 2.2	МДК.02.01 Производственная логистика	48	- нормирование товарных запасов; - проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов;	Тема 1.1 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	12
			- производство осмотра товарноматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей;	Тема 1.2 Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике	12
			- проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;	Тема 1.3 Управление логистическими процессами на производстве	6
			- зонирование складских помещений;	Тема 1.4 Управление логистическими процессами в распределении	6

ПК 2.2	МДК.02.02 Распределительная логистика	60	- рациональное размещение товаров на складе;	Тема 2.1 Теоретические основы складского хозяйства	10
			- организация складских работ;	Тема 2.2 Техничко-экономические аспекты организации складской системы	10
			- организация разгрузки товаров; - транспортировка к месту приёмки товаров;	Тема 2.3 Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация	10
			- организация приёмки и размещения товаров; - укладка и хранение товаров;	Тема 2.4 Управление логистическими процессами в системе складирования	10
			участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве; участие в выборе вида транспортного средства;	Тема 3.1 Теоретические основы процесса транспортировки	10
			- участие в организации терминальных перевозок; - оптимизация транспортных расходов.	Тема 3.2 Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов. Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов.	10
			Всего	108	х

3.1 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 МДК.02.01 Производственная логистика	Содержание учебного материала:	48	*
Тема 1.1 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	<p>Цели и задачи закупочной логистики.</p> <p>Определение понятий: закупочная логистика, закупка, снабжение. Цель и основа экономической эффективности закупочной логистики. Задачи закупочной логистики: информационные, задачи реализации, координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складированием и транспортировкой.</p> <p>Организация работы с поставщиками. Критерии оптимального выбора поставщика. Определение, оптимизация и рационализация базы поставщиков. Организация отношений с поставщиками.</p> <p>Поиск потенциальных поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика.</p> <p>Принципы работы с поставщиками.</p> <p>Осуществление закупок. Основы управления поставками. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Необходимый объем закупок. Цикл закупки. Способы закупки и поставки закупочных материалов.</p>	9	2
	Содержание темы		

<p>Тема 1.2 Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике</p>	<p>Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Роль и значение запасов в логистической системе предприятия. Экономическая сущность запасов и их классификация. Необходимость формирования запасов на предприятии и причины их создания.</p> <p>Определение оптимальных объемов запасов.</p> <p>Виды запасов в логистике. Оптимальные запасы и затраты на их хранение. Производственные запасы, запасы готовой продукции, буферные запасы, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса.</p> <p>Оптимизация и регулирование материальных запасов.</p>	9	2
	<p>Нормирование затрат. Структура затрат на формирование и поддержку запасов. Последствия избытка накопленных запасов.</p> <p>Базисные системы, механизмы и инструменты управления запасами. Цели, задачи и функции управления запасами в логистике. Статическая модель управления запасами. Обобщающая модель оптимальной партии поставок с потерей невыполненных заявок.</p> <p>Модель управления затратами, учитывающая систему скидок. Динамическая модель управления запасами. Система с фиксированным размером запасов (СФРЗ), система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.</p> <p>Система управления запасами «минимум–максимум». Методы регулирования запасов.</p> <p>Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. Зарубежный опыт управления запасами.</p> <p>Эволюция концепций и технологий логистики. Информационная логистическая концепция.</p> <p>Концепция планирования потребностей/ресурсов (MRP1, MRP2, DRP). Концепция «Точно в срок» (KANBAN).</p> <p>Концепция стройного производства. Логистика в реальном масштабе времени (Timebased logistics). Логистика добавленной стоимости (Value added logistics).</p> <p>Концепции: «Реагирование на спрос», «Цель поставок». Управление отношений с клиентами (Customer Relationship management CRM). Управление цепочками поставок (Supply Chain Management SCM).</p>		
	<p>Содержание темы</p>		

<p>Тема 1.3 Управление логистическими процессами на производстве</p>	<p>Сущность и значение производственной логистики. Понятие и сущность производственной логистики. Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве. Организация производственного процесса во времени. Традиционная концепция организации производства. Логистическая концепция организации производства и ее преимущества. Управление потоками в рамках производственных логистических систем. Выталкивающая система управления материальными потоками на производстве (системы MRP). Вытягивающие системы управления материальными потоками (системы KANBAN, JIT). Воронкообразная модель логистической системы. Правила приоритетов в выполнении заказов. Пространственные и временные связи в процессе организации потоков. Формы организации движения материальных потоков во внутрипроизводственных логистических системах. Оптимизация внутрипроизводственных издержек логистической системы. Сущность и виды внутрипроизводственных издержек логистической системы. Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек.</p>	9	2
	<p>Содержание темы</p>		

<p>Тема 1.4 Управление логистическими процессами в распределения</p>	<p>Теоретические основы логистики распределения. Экономическая сущность логистического процесса в системе распределения. Базовые принципы распределительной логистики. Цели, задачи, функции логистики распределения. Правила логистики распределения. Понятие дистрибьюции. Термины, используемые в соответствующей функциональной области как синонимы. Системы распределения товаров. Этапы формирования системы распределения товаров. Сущность и общая характеристика каналов распределения. Количество контактов при различных вариантах распределения товаров. Функции членов канала распределения. Этап принятия решений о выборе канала распределения. Обоснование выбора канала распределения. Логистические посредники распределения. Управление логистическими процессами в системе распределения. План системы распределения. Организация системы распределения. Основные тенденции развития системы распределения товаров. Товародвижениеб сущность и принципы. Каналы товародвижения. Организация процесса товародвижения. Автономная система обработки заказов. Последовательность этапов обработки грузов.</p>	9	2
<p>Раздел 2. МДК.02.02 Распределительная логистика</p>		60	
<p>Тема 2.1 Теоретические основы складского хозяйства</p>	<p>Содержание темы</p> <p>Сущность складского хозяйства. Виды складов и их классификация. Принципы складского хозяйства. Назначение складов. Характеристика современного склада. Организация складского процесса. Процесс работы склада. Показатели работы склада. Варианты размещения складских помещений. Принципы выбора формы собственности склада. Основы организации деятельности склада и управления им. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности. Основные требования, предъявляемые законодательством к складской деятельности. Нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства. Отраслевой стандарт: общие положения и требования, предъявляемые</p>	9	2

	к производственной деятельности склада. Санитарные и противопожарные требования. Трудовые отношения		
Тема 2.2 Техничко-экономические аспекты организации складской системы	Содержание темы		
	Упаковка и маркировка товара на складе. Первичная упаковка товаров. Понятие о грузовой единице, средства упаковки средства ограничения доступа к товару. Маркировка и манипуляционные знаки.	9	2
	Системы штрихкодирования. Назначение штрихкодирования. Основные функции штрих кодов и их использование в коммерческой практике. Техника для использования штрих кодов. RFID-технология: технические особенности и перспективы применения.		
	Конструкционные элементы и оборудование склада. Напольное покрытие. Стеллажи. Рампа и доковое оборудование. Логика использования. Средства малой механизации и их использование (роклы, тележки, сетчатые контейнеры). Погрузочно-разгрузочное оборудование (вилочный автопогрузчик, штабеллер, ричтрак). Особое оборудование. Конвейер. Узкопроходное оборудование. Крупнотоннажное оборудование. Термооборудование.		
Тема 2.3 Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация	Содержание темы		
	Складские зоны. Зонирование склада. Зоны: разгрузки, приема, хранения и отбора товара, контроля и комплектации заказов, транспортной экспедиции, отгрузки, служебные помещения персонала. Процесс приемки товара на склад. Нормативно-правовое регулирование приемки товара на склад. Подготовка склада к приемке. Организация приемки товара на склад. Основные виды и технологии приемки товара. Проверка сопроводительной документации. Определение сохранности внешнего вида транспортного средства, тары, упаковки. разгрузка транспортных средств. Предварительная приемка. Окончательная приемка. Хранение товара на складе. Комплектация и выдача заказа. Размещение товара на хранение. Хранение товара: основные виды и технологии. Структура затрат на складирование. Адресная система хранения: принцип построения. Порядок перехода к адресной системе хранения. Проблемные моменты и ошибки в хранении товара. Хранение опасных грузов. Комплектация заказа. Учет характеристик товаров при планировании отбора. Формирование маршрута комплектации. Объединение заказа в партии. Выдача заказа.		

	<p>Оптимизация расходов системы складирования. Направления оптимизации расходов системы складирования. Оптимизация складских технологий: логистическая экспертиза, анализ процесса, обоснование показателей снижения логистических издержек, перепроектирование технологий работы склада, совершенствование организационно-управленческих решений и информационной системы, система внедрения изменений.</p>		
<p>Тема 2.4 Управление логистическими процессами в системе складирования</p>	<p>Содержание темы</p>		
	<p>Основы управления складом. Основные методики управления и планирования складского хозяйства. Общие подходы к определению показателя эффективности работы склада. Основные показатели работы складского хозяйства и оценка их эффективности. Методы контроля складской деятельности. Использование графика Ганта при управлении складским хозяйством. Правила диспетчеризации и составления расписаний. Борьба с хищениями: логика действий и основные мероприятия.</p> <p>Система управления логистическими процессами на складе. Построение системы управления логистическими процессами на складе: этапы, технологии. Логистическая экспертиза складского хозяйства. Анализ типовых процессов смежных со складами. Ранжирование проблемных процессов. Перепроектирование технологии работы склада. Совершенствование организационно-управленческих решений.</p> <p>Автоматизированные системы управления складом. WMS – система. RP – система. Структура, функции, основные требования. Взаимодействие систем. Понятие об SCE – блоке.</p>	9	2
<p>Тема 3.1 Теоретические основы процесса транспортировки</p>	<p>Содержание темы</p>		
	<p>Транспортировка грузов в системе транспортной логистики. Понятие транспортировки как отрасли материального производства. Основные группы транспорта: транспорт общего пользования, внутрипроизводственный транспорт. Организация транспортных работ. Транспортные работы и их виды. Логистический подход к организации транспортного процесса. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов. Транспортные средства и их виды. Факторы, влияющие на выбор транспортных средств. Виды транспорта: автомобильный, железнодорожный, внутренний</p>	18	2

	<p>водный, морской. Воздушный, трубопроводный. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Транспортная документация.</p> <p>Грузопотоки и грузооборот. Понятие мощности грузопотока и объема грузооборота. Внутренние и внешние грузопотоки. Грузооборот. Шахматная ведомость грузооборота. Оформление грузопотоков в виде эюр и схем.</p>		
Тема 3.2	Содержание темы		
Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов. Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов.	<p>Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок: по стандартному расписанию, по заявкам. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: техникоэкономическое, календарное, диспетчирование. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.</p> <p>Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий тариф, фрахт. Транспортные тарифы: виды, классификация, условия применения. Составляющие стандартного линейного тарифа. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат: на накопление груза для транспортной партии, на комплектацию партии груза, связанных с простоем транспортных средств при выполнении грузовых операций. Транспортно-логические цепочки.</p> <p>Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов. Виды затрат на хранение товарных запасов: амортизация компонентов основных средств, материалы, топливо и энергия для реализации складских функций хранения товарных запасов, оплата труда с соответствующими начислениями, сторонние услуги, прочие выплаты денежных средств. Совокупные затраты на хранение товарных запасов. Издержки на компенсацию старения запасов. Издержки исчерпания запасов.</p> <p>Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов. Методика проведения оценки. Общая оценка стоимости затрат. Оценка стоимости затрат на хранение: в целом по реализованному товару, по каждому артикулу (виду) товара, по товарным группам, по каждой партии каждого артикула (вида) товара. Оценка объема проданного товара. Оценка периода оборота запасов. Оценка удельной стоимости</p>	18	2

	хранения: средневзвешенный запас. Ежедневные средние затраты. Оценка затрат в целом.		
--	--	--	--

2 Условия реализации УП.02.01 Учебная практика

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация УП.02.01 Учебная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении осуществляется на базе торговых, производственно-торговых предприятиях, распределительных центрах и складских комплексах.

Оборудование предприятий и рабочих мест соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для СПО. – Москва: Академия, 2020. – 288 с, 13-е изд., перераб. и доп. – Текст : непосредственный
2. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник. _3 е- изд., – Москва: Академия, 2019.- 304с.- Текст : непосредственный.
3. Организация производства и управление предприятием. Учебник / Под ред. О.Г. Туровца . - М.: ИНФРА - М, 2022 — Текст: непосредственный
Дополнительные источники:
 1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53403178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
 2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРАМ, 2021. – 559 с.
 3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
 4. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
 5. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
 6. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-54488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

7. Платонов Е.В. .Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб : СТРАТА,2020 — Текст: непосредственный.
8. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

Законодательные акты:

- 1.Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

Интернет ресурсы:

1. Информационный ресурс по логистике <http://www.logist.ru/>
2. Отраслевой портал логистики <http://www.logistics.ru/>
3. СкладПром логистический портал <https://skladprom.com/>
4. Центр дистанционного образования, статьи, курс дистанционного образования <http://www.elitarium.ru/management/logistika/>

4.3 Общие требования к организации учебной практики (по профилю специальности)

УП.02.01 Учебная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Учебная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к УП.02.01 Учебная практика (по профилю специальности) является освоение МДК.02.01 Производственная логистика, МДК.02.02 Распределительная логистика в рамках профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

Учебная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма аттестации – экзамен.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

УП.03.01 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

5 Контроль и оценка результатов освоения УП.02.01 Учебная практика

Целью оценки по УП.02.01 Учебная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать оптимальную инфраструктуру процесса организации снабжения на предприятии. – Определять зоны, участников и элементов инфраструктуры снабжения. – Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. – Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. – Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. – Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. – Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов 	<p>Дифференцированный зачет по Учебной практике</p> <p>Критерием оценки результатов освоения учебной практики является способность выполнения конкретных профессиональных задач во время производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</p>
<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. – Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ). – Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах. – Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Применение методологии проектирования зон складских помещений. – Применение рационального размещения товаров на складе. – Результат разработки транспортно-технологических схем перевозочного процесса. – Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки. 	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики	Наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	Дневник учебной практики. Отчет по учебной практике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников включая электронные; отслеживание периодической печати профессионального содержания.	Соблюдение этических

<p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями, кураторами администрацией в ходе обучения.
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность организовывать работу группы студентов; - умение принять решение в сложной ситуации.
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности в поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области экономики

Программа УП.02.01 Учебная практика (по профилю специальности) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ»**

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
- 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	<p>Практический опыт: участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов</p> <p>Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p>Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	<p>Практический опыт: участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса</p>

1 Паспорт рабочей программы ПП.03.01 Производственная практика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида профессиональной

деятельности (ВПД): Оптимизации ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре профессионального модуля.

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, связанных с материальными и нематериальными потоками и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3 Цели и задачи ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны:

1.4 Количество часов на освоение рабочей ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	216	Производственная практика
Раздел 1. МДК.03.01 Транспортная логистика	108	
Раздел 2. МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	108	
ВСЕГО:	216	

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме экзамена при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и

образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2 Результаты освоения ПП.03.01 Производственная практика

Результатом освоения ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания и умения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>

		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 3.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 4	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности в поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на

	<p>государственном и иностранном языках.</p>	<p>базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

3 Структура и содержание ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

3.1 Тематический план ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
ПК 3.1 - 3.4	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	216	x	x	x
В том числе:		x	x	x	x
ПК 3.1 - 3.4	Раздел 1. МДК.03.01 Транспортная логистика	108	1) Характеристика логистической организации: - составление характеристики организации; - составление перечня перевозчиков-партнеров; оценка правильности выбора. 2) Анализ и оценка специфики продукта, ресурсов организации: - составление перечней продукции организации, материальных ресурсов организации	Тема 1.1 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	108
ПК 3.1 - 3.4	Раздел 2.	108	3) Эффективность работы каналов распределения:	Тема 2.1	108

	МДК. МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		<ul style="list-style-type: none"> - выполнение приемов по выявлению каналов распределения продукции; - составление перечня каналов распределения продукции, применяемых в организации; - оценка эффективности работы каналов распределения. <p>4) Мониторинг показателей работы на уровне подразделений логистической системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение приемов по мониторингу показателей работы на уровне подразделений логистической системы (поставщиков, посредников, переводчиков и т.п.); - определение и характеристика коммерческих контрактов в логистической организации; - Классификация логистических сделок организации. <p>5) Основные показатели деятельности подразделений логистической системы организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение расчета основных показателей деятельности подразделений логистической организации. 	Оценка инвестиционных проектов логистической системе	В
Всего	216	х	х	х	216

3.2 Содержание ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		108	
Тема 1. Транспортная логистика	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормирование товарных запасов; - проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; - составление характеристики организации. <p>2. Составление перечня перевозчиков-партнеров; оценка правильности выбора</p> <p>3. Анализ и оценка специфики продукта, ресурсов организации; Составление перечней продукции организации; материальных ресурсов организации</p> <p>4. Выполнение приемов по выявлению каналов распределения продукции, применяемых в организации. Оценка эффективности работы каналов распределения.</p>	27	3
Тема 2.1 Логистика сервисного обслуживания	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Выполнение приемов по мониторингу показателей работы на уровне подразделений логистической системы: поставщиков, посредников, переводчиков и т.п.</p> <p>2. Основные показатели деятельности подразделений логистической системы организации</p>	108	
		36	3
		36	3

	3. Выполнение расчета основных показателей деятельности подразделений логистической системы организации	36	3
Всего		216	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Российской Федерации» (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд., – 304 с. – М.: Академия, 2019.

2. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для СПО. – Москва: Академия, 2020 – 288 с, 13-е изд., перераб. и доп. – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

3. Леонтьев, В. Е. Инвестиции: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3957-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

5. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

6. Платонов Е.В. .Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб.: СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный.

7. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» 8. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение МДК.03.01 Транспортная логистика и МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – экзамен комплексный по модулю.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

ПП.03.01 Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Целью оценки по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); - качество текущего планирования типичных логистических операций; - качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; - качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев. 	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость приёма и сортировки документации; - качество планирования и анализа системы документооборота; - качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; - точность и грамотность оформления документации. 	
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	<ul style="list-style-type: none"> - точность классификации запасов; - определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; - качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов; - точность расчёта потребностей в материальных запасах; - качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия; 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области логистики	Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистики	Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - отслеживание периодической печати профессионального содержания.	Соблюдение этических норм:
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	демонстрация навыков работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий.	уважение, вежливость и т. п.

<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, куратором и администрацией в ходе обучения.</p>	<p>пешная работа в команде при выполнении производственных заданий.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность организовывать работу группы студентов; - умение принять решение в сложной ситуации.</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности в поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - эффективное использование свободного времени; - построение карьерограммы.</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- анализ инноваций в области логистики</p>	

Программа ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»**

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...	13

1 Паспорт рабочей программы ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций* соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре профессионального модуля

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3 Цели и задачи ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Практический опыт: участие в планировании и организации логистических процессов Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы

логистических операций		<p>Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>
	<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>Практический опыт: расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p>	<p>Практический опыт: участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного планов</p>

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы ПП.04.01 Производственная практика

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
МДК.04.01 Основы планирования логистических операций	54	Производственная практика
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	54	
ВСЕГО:	108	

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме комплексного экзамена при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): *Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических* общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания и умения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы</p>

		<p>для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2.	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 3.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок</p>

		выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;

		принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности в поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

3 Структура и содержание ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

3.1 Тематический план ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1-4.3	ПП. 04.01 Производственная практика	108		x	x
В том числе:			x	x	x
ПК 4.1, 4.3	Раздел 1. МДК.04.01 Основы планирования логистических операций	48	- Управление и оценка эффективности логистики производства и распределения Изучение методологии расчетов и примеры оценки эффективности производства и распределения Управление и оценка эффективности логистики складирования Изучение методологии расчетов и примеры оценки эффективности складирования	Тема 1. Управление логистическими рисками	24
			Изучение методологии расчетов и примеры оценки эффективности транспортировки Управление и оценка эффективности логистики транспортировки	Тема 2. Управление эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение)	24

	Раздел 2. МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	60	Управление и оценка эффективности логистики снабжения Управление и оценка эффективности логистики складирования	Тема 3. Контроллинг логистических систем	
ПК 4.2, 4.3			Изучение методов расчета экономической эффективности Затраты на управление заказами	Тема 4. Анализ, оценка и эффективность	20
ПК 4.1-4.3			Анализ общих логистических затрат Эффективность каналов и сети распределения (сбыта) Оценка эффективности результатов логистической деятельности в снабжении Изучение методологии расчетов и примеры оценки эффективности снабжения	Тема 5. Анализ эффективности логистики снабжения	20
			Логистические посредники в распределении Оценка эффективности системы распределения видов продукции	Тема 6. Анализ эффективности логистики в торговле	20
Всего		108	х	х	108

3.3 СОДЕРЖАНИЕ ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. МДК. МДК.04.01 Основы планирования логистических операций		48	3
Тема 1. Управление логистическими рисками	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление обучающихся с программой производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций – Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества – ознакомление с управлением логистическими процессами в закупках; – изучение управления логистическими процессами в закупках; – анализ управления логистическими процессами в закупках 	24	3
Тема 2. Управление эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение)	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с управлением эффективностью логистических систем (производство складирование, снабжение, транспортировка, распределение); – анализ управлением эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение); – изучение управления эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение транспортировка, распределение); – сравнение методов управления эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение) 	24	3
Тема 3. Раздел 2. МДК.04.01 Основы планирования логистических операций	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ контроля логистических систем; - изучение контроля логистических систем; - сравнение контроля логистических систем; 	60	3

Тема 4. Анализ, оценка и эффективность	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с анализом и оценкой эффективности - изучение анализа и оценки эффективности; - сравнение анализа и оценки эффективности; 	20	3
Тема 5. Анализ эффективности логистики снабжения	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ эффективности логистики снабжения; - изучение эффективности логистики снабжения; - сравнение эффективности логистики снабжения; 	20	3
Тема 6. Анализ эффективности логистики в торговле	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ эффективности логистики в торговле; - изучение эффективности логистики в торговле - ознакомление с эффективностью логистики в торговле; - изучение эффективности логистики в торговле. 	20	3
	Итого :	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1-

ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности. *Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций*, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>.
2. Организация производства и управление предприятием. Учебник / Под ред. О. Г. Туровца. - М. : ИНФРА - М, 2022 — Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для СПО. – Москва: Академия, 2018. – 288 с. – Текст: непосредственный.
2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 422 с.
3. Платонов Е.В. .Операционная деятельность в логистике: теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. -СПб.: СТРАТА,2020 — Текст: непосредственный

Дополнительные источники:

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение МДК.04.01 Основы планирования логистических операций для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике. Форма оценки – экзамен комплексный.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

ПП.04.01 Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками

5 Контроль и оценка результатов освоения ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Целью оценки по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	- оценивать эффективность координации и контроля логистических операций, процессов и систем; - осуществлять контроль выполнения и экспедирования заказов.	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК.
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- осуществлять контроль за оплатой поставок; - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса.	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - осуществлять подбор и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования и транспортировки	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике

<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области логистики</p>	<p>Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистики</p>	<p>Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество.</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - отслеживание периодической печати профессионального содержания.</p>	<p>Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>демонстрация навыков работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, куратором и администрацией в ходе обучения.</p>	

стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность организовывать работу группы студентов; - умение принять решение в сложной ситуации.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности в поддержания необходимого уровня физической подготовленности	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; эффективное использование свободного времени; построение карьерограммы.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- анализ инноваций в области логистики	

Программа ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение №5)

В программе государственной итоговой аттестации определяются состав и требования к аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, процедуре их проведения, а также представлены методические материалы для обучающихся. Приводятся общие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

В программе государственной итоговой аттестации приводится фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, согласованный с представителями работодателей.

**Приложение к ОПОП
38.02.03**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования
(программе подготовки специалистов среднего звена)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Санкт-Петербург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

III. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

V. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ОТКЛОНЕНИЯ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовке специалистов среднего звена) **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающей освоение образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена/программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), утвержденным приказом директора ПОУ «СТК» № 41 от 24.03.2023 г.

1.2 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и требованиям работодателей.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена (далее – ГЭ) и защиты дипломной работы (далее – ДР).

1.4 В соответствии с рабочим учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель, из них:

- 4 недели - на подготовку к ГИА, - 1 неделя - на проведение ДЭ, - 1 неделя – на защиту ДР.

1.5 Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и утверждается приказом директора Колледжа.

II ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации в Колледже создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом директора колледжа. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области.

1.5 Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора утверждается расписание государственных аттестационных, в котором указываются даты, время, номер группы и место проведения государственных аттестационных испытаний, которое доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционной комиссии, руководителей дипломных работ.

2.1 Порядок организации и проведения государственного экзамена

Организационные требования:

1. Государственный экзамен проводится в соответствии с графиком проведения ГИА.

2. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время государственного экзамена выпускников, членов ГЭК.

3. Государственный экзамен проводится в аудитории, оборудованной и оснащенной в соответствии требованиями. Продолжительность проведения ГЭ не более 04.00. часов.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, для проведения экзамена

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Клавиатура	Совместимая с компьютером рабочего места
2.	Мышь	Совместимая с компьютером рабочего места

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Офисная бумага (не менее 5 листов на человека)	Формат: А4 Плотность: 80 г/м ³ Белизна: от 140 единиц белизны
2.	Ручки шариковые (1шт. на 1 человека)	Цвет чернил: синий
3.	Картридж	Совместимый с принтером / многофункциональным устройством
4.	Корзина для мусора	Пластиковая, объемом более 7 литров

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Компьютер/ноутбук	Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов. Клавиатура и мышь - совместимые с компьютером рабочего места
2.	Сетевая инфраструктура	Сервер, коммутатор, маршрутизатор, точка доступа (может быть в серверной)
3.	Принтер или многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир)	Совместимый с компьютером рабочего места
4.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области оформления договорных отношений
5.	Стол офисный	Размеры (ШхГхВ) не менее 1400х600х750 см или два одноместных стола в сумме таких же размеров, столешница не тоньше 2 см
6.	Стул	На четырех ножках или крестовине, рассчитанный на вес не менее 100 кг.

7.	Огнетушитель:	Углекислый ОУ-1 или аналог
----	---------------	----------------------------

2.2 Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

Тематика дипломных работ определяется Колледжем, она должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа. Распределение тем дипломных работ среди обучающихся осуществляет заведующий отделением на основании их письменных заявлений.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются и подписываются руководителем ДР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы для обеспечения работы ГЭК:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- график защиты ДР;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

Руководство подготовкой и защитой дипломной работы.

Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ДР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ДР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ДР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ДР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает выпускнику помощь в подготовке презентации и выступления на защите ДР;
- подготавливает отзыв на ДР.

Основные функции рецензента дипломной работы включают в себя:

- предоставление рецензии на выпускную квалификационную работу с соблюдением установленных требований (Приложение 5).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ДР. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ДР в ГЭК.

Защита дипломной работы.

К защите ДР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности в полном объеме выполнившие учебный план. Защита дипломной работы проводится на

открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. На защиту дипломной работы отводится до 20 минут на одного выпускника.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад выпускника (не более 10 – 15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Во время доклада обучающийся должен использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

При определении окончательной оценки при защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Выпускник вправе аргументированно защищать дипломную работу в случае отрицательного отзыва или рецензии. Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании.

III ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

3.1 Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями,

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

3.2 Требования к оформлению дипломной работы

Рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры дипломной работы:

1. Титульный лист ДР;
2. Задание на дипломную работу;
3. Рецензия;
4. Отзыв руководителя на дипломную работу;
5. Нормоконтроль;
6. Содержание дипломной работы;
До раздела «Содержание» страницы не нумеруются.
7. ВВЕДЕНИЕ (начало нумерации)
8. Главы 1, 2, 3.(слова «Глава не пишется»)
9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
10. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (сквозная нумерация страниц)
11. ПРИЛОЖЕНИЯ (входят в общий объем нумерации).

Изложение текста и оформление дипломных работ (в дальнейшем ДР) выполняют в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ и с учетом рекомендаций локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации.

Дипломная работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297мм).

Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению дипломных работ, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Унифицированные требования к оформлению дипломной работы

№	Объект унификации	Параметры унификации	
		3	4
1.	Формат листа бумаги	А4	выравнивать «по ширине»
2.	Размер шрифта	14 пунктов	
3.	Название шрифта	Times New Roman	
4.	Междустрочный интервал	Полуторный	
5.	Кол-во строк на странице	28–30 строк (1800 печатных знаков)	
6.	Абзац	1,25 см (5 знаков)	
7.	Поля (мм)	Левое–30, верхнее и нижнее – 20, правое – 15	
8.	Общий объем без приложений	От 50 до 60 страниц	
9.	Объем введения	2-3 стр. печатного текста	
10.	Объем основной части	40-50 стр. печатного текста	
11.	Объем заключения	2-3 стр. печатного текста	
12.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, арабскими цифрами, без точки, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов. На титульном листе и СОДЕРЖАНИИ номер страницы не ставится	Нумерация ставится с Введения, и нумеруется как 3–ий (третий) лист

13.	Последовательность приведения структурных частей работы	Подшивается в работу: 1) Титульный лист 2) Задание на ДР; 3) Рецензия на ДР; 4) Отзыв руководителя; 5) Нормоконтроль; 2) Содержание 4) Введение 5) Основная часть 6) Заключение 7) Список использованных источников 8) Приложения	
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть ДР начинается с новой страницы. Наименования разделов, глав, параграфов печатаются шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов. Точка в конце наименования разделов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, названия ГЛАВ, Параграфов не ставится. Названия глав, параграфов основной части размещаются после порядкового номера. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа. ГЛАВЫ должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка <u>не ставится.</u>	Название разделов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ печатаются без абзацного отступа (без красной строки), с выравниванием по центру страницы. Название ГЛАВ печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см, полужирным начертанием текста ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ с выравниванием по ширине страницы. Название Параграфов печатается с абзацным отступом (красной строкой) – 1,2 начертанием текста, с Прописной (Заглавной) буквы , с выравниванием по ширине страницы. Между названием раздела, главы, параграфом и текстом устанавливается <u>одинарный межстрочный интервал</u> , печатается <u>одна пустая строка.</u>

15.	Оформление ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	<p>Титульный лист заполняется в соответствии с Приложением 8.</p> <p>Титульный лист печатается на фирменном бланке Колледжа, который включает: фирменный логотип, полное и сокращенное название организации. Титульный лист содержит: тему дипломной работы, КОД и наименование специальности/профессии, Исполнителя, Руководителя.</p> <p>После наименований: Исполнитель, Руководитель ставится двоеточие. Тема ДР должна соответствовать (дословно) теме в Приказе об утверждении тем ДР. В нижней части титульного листа с выравниванием по центру страницы, ставится город и год защиты дипломной работы через запятую (Санкт-Петербург, 2023 г.)</p>	<p>Текст титульного листа печатается шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с одинарным межстрочным интервалом.</p> <p>Слова ДИПЛОМНАЯ РАБОТА печатаются ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ полужирным начертанием без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы. Тема дипломной работы, печатается ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) БУКВАМИ полужирным начертанием, без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы. Наименование дисциплины, специальности (профессии) печатаются строчными буквами, без абзацного отступа (без красной строки) с выравниванием по центру страницы</p> <p>Наименования: Исполнитель, Руководитель, Дипломная работа защищена с оценкой – печатаются с выравниванием по левому краю страницы и отступом слева 8 см, между наименованиями печатается <u>пустая строка</u></p>
-----	-----------------------------------	--	---

16.	Оформление СОДЕРЖАНИЯ	СОДЕРЖАНИЕ включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов и т.д., содержащихся в дипломной работе, с указанием номеров страниц. Названия ГЛАВ, Параграфов должны совпадать с порядком и названиями представленных в тексте ГЛАВ , в той же последовательности и соподчиненности. Параграфов. Название ГЛАВЫ начинается с номера, после которого точка <u>не ставится</u> , Параграфы нумеруются в пределах главы.	Названия РАЗДЕЛОВ, ГЛАВ, Параграфов и т.д. печатаются шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по левому краю страницы, без абзацного отступа (без красной строки), с полуторным межстрочным интервалом. Номера страниц должны соответствовать номерам страниц в тексте работы.
17.	Оформление ЗАКЛЮЧЕНИЯ	Логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования	Необходимо отразить итоги работы, ценность полученных результатов Выводы и предложения должны быть краткими и четкими.
18.	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать не менее 25 источников, из них 60% учебных, учебно-методических и периодических источников литературы не должны быть старше 5 лет. Список использованных источников составляется согласно требованиям ГОСТа 2022	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ составляется в алфавитном порядке, с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см. При использовании нормативных документов – нормативные документы ставятся в начале списка литературы в порядке важности документа. В основной части ДР обязательны ссылки на все указанные источники и нормативные документы. Например, [10, с.96], [1, ст.7].
19.	Наличие ПРИЛОЖЕНИЙ	ПРИЛОЖЕНИЯ – Вспомогательные материалы (рисунки, таблицы, схемы, справочная информация и т.п.). Приложения либо дополняют и иллюстрируют	Количество страниц приложений <u>не входит</u> в требуемый объем ДР. Страницы дипломной работы, включая Приложения, нумеруются

		<p>основной текст, либо разгружают его от второстепенной информации. Приложения нумеруются сквозной нумерацией, номер ставится после слова Приложение, точка после названия <u>не ставится</u>.</p>	<p>сквозной нумерацией. В тексте дипломной работы делаются <u>ссылки</u> на соответствующие приложения, следующим образом – Приложение 1. Название раздела ПРИЛОЖЕНИЯ и Приложение 1 печатаются на одной странице, далее каждое последующее Приложение печатается на новой странице. Между названием раздела ПРИЛОЖЕНИЯ и Приложение 1 – печатается пустая строка.</p>
Оформление РИСУНКОВ		<p>Объекты ДР – чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, принимаются за Рисунки. Рисунки следует располагать непосредственно после текста. Большие рисунки в ДР рекомендуется выноситься в Приложения. Рисунки, за исключением Рисунков, приведенных в Приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: Рисунок 1. Рисунок каждого Приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения номер Приложения: Рисунок 1.3, где 1 – номер Приложения, 3 – номер рисунка в Приложении. Точка после названия Рисунка не ставится. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела ДР. В этом случае номер Рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера Рисунка, разделенных точкой: Рисунок 2.1</p>	<p>Рисунок размещается под текстом соответствующего абзаца, с выравниванием по центру страницы Название рисунка печатается <u>под рисунком</u>, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по центру страницы, без абзацного отступа (без красной строки), следующим образом: пишется с заглавной буквы слово Рисунок, ставится пробел, сквозной номер рисунка (арабскими цифрами –1,2,3 и т.д.), пробел, затем тире, затем снова пробел, далее название рисунка с заглавной буквы, в конце <u>точка не ставится</u>. Рисунок 1 – Название рисунка В основной части ДР обязательны ссылки на все рисунки по тексту, пример: (Рисунок 1) или «в соответствии с рисунком 2», на все рисунки в Приложениях, пример: (Рисунок – 1.3) или «в соответствии с рисунком 1.3»</p>

21.	Оформление ТАБЛИЦ	<p>Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая Таблица должна иметь номер (сквозная, по всей работе) и название (краткое, точное). Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если таблица занимает более одной страницы, ее рекомендуется вынести в Приложение. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.</p> <p>На все таблицы в ДР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать: (Таблица 1). Таблицы, за исключением таблиц Приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого Приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения Приложения.</p>	<p>Название Таблицы печатается над самой таблицей шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с выравниванием по ширине страницы, с абзацным отступом (красной строкой) – 1,25 см. После слова Таблица ставится пробел, сквозной номер таблицы (арабскими цифрами – 1,2,3 и т.д.), далее пробел, затем тире, затем снова пробел, далее название таблицы с Заглавной буквы, в конце <u>точка не ставится</u>: Таблица 1 – Название таблицы Содержание таблицы печатается шрифтом Times New Roman, 12 кеглем, без абзацного отступа (без красной строки), с одинарным межстрочным интервалом. Названия столбцов и строк таблицы следует печатать с Прописной буквы, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с Названием, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение</p>
-----	-------------------	---	---

		<p>Если в ДР одна таблица, она должна быть обозначена: Таблица 1 или Таблица 1.1 (если она приведена в Приложении 1). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме ДР. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3</p>	<p>В конце Заголовков и подзаголовков таблиц <u>точки не ставятся</u>. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Название столбцов в таблице заполняется, с выравниванием сверху по середине. Название строчек в таблице заполняется с выравниванием сверху по левому краю. Заполнение остального материала в таблице: цифровые данные – с выравниванием сверху по середине, текстовые данные – сверху по левому краю.</p>
22.	Оформление ФОРМУЛ	<p>Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы / уравнения вставляется одна пустая строка. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки.</p>	<p>Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1), после номера формулы точка <u>не ставится</u>. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзачным отступом (с красной строкой) 1,25 см. Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1). Формулы, помещаемые в Приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (1.1). Допускается нумерация формул в</p>

			пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).
23.	Оформление ПРЕЗЕНТАЦИЙ	<p>Назначение – акцентировать внимание членов аттестационной комиссии на результатах, полученных студентом при выполнении ДР.</p> <p>Помогает студентам во время защиты более конкретно и связано изложить содержательную часть своего доклада.</p> <p>(Слайды иллюстрированное дополнение к докладу)</p>	<p>Обязательно, не менее 10 слайдов</p> <p>Схемы, таблицы и другие основные материалы, присутствующие в работе. Не допускается представление на защиту слайдов, на которые обучающийся <u>не делает ссылок</u> в докладе.</p>
24.	ДОКЛАД	<p>5–7 минут</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приветствие, объявление темы и Ф.И.О. • Актуальность, цель, задачи представить на слайде(ах) (не читать). • Объект, предмет – кратко охарактеризовать, представить на слайде(ах) • Выводы по практической части • Рекомендации по решению проблем 	<p><u>Четко и кратко</u> излагаются основные положения работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и <u>интересные результаты</u>, критические сопоставления и оценки. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые в основном приводятся на слайдах.</p>
25.	Процедура ПРЕДЗАЩИТЫ	<p>На предзащиту представляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Сшитую на пружину ДР 2.Доклад 3.Презентация 	<p>Прохождение процедуры предзащиты является обязательным допуском студента к ЗАЩИТЕ ДР.</p>
26.	Внешний вид	<p>Внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни студента, отвечать правилам делового этикета. Форменная одежда, установленная в колледже.</p>	<p>Обязательно</p>

Текст должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся, одинаковые по цвету линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Сокращение русских слов и словосочетаний в работе по ГОСТу.

3.3 Требования к содержанию дипломной работы

Титульный лист - это первая страницы работы, на которой в определенном порядке размещаются сведения о названии работы, об авторе, руководителе.

Задание на выполнение дипломной работы выдает руководитель работы.

Содержание ДР должно давать полное представление о структуре работы: включать введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и приложений.

Во введении обосновывается:

- тема исследования, ее актуальность, теоретическая и практическая значимость;
 - формулируется цель и задачи исследования, возможные пути решения поставленных задач;
 - определяются границы (параметры) исследования (объект, предмет);
 - методы сбора и обработки материалов (при необходимости - проведение эксперимента);
- отмечаются положения, которые выносятся на защиту, описывается структура работы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию (например, складская деятельность предприятия).

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий (например, оснащенность склада предприятия подъемно-транспортными механизмами и устройствами).

Цель исследования – практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника. Цель – это тема работы с глаголом что сделать (например, предложить, выполнить анализ, организовать, обосновать выбор, рассчитать и др.). Такие глаголы как изучить, рассмотреть, выявить, охарактеризовать в цели не используются.

Задачи исследования – выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе должно быть поставлено несколько задач (не больше шести), их формулировка начинается с глагола: проанализировать, создать, изучить, охарактеризовать, выявить и др.

Методы исследования – путь, способ познания. При выполнении дипломной работы используются: изучение и анализ литературы, сравнение, анализ процессов и результатов деятельности, моделирование и др.

Основная часть дипломной работы обычно состоит из глав, при этом каждая глава - в среднем из двух-трех параграфов. Формулировка глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание дипломной работы. Недопустимы одинаковые формулировки названия диплома в целом и отдельных глав или параграфов.

Первая глава при этом носит теоретический характер и выполняется на основе анализа теоретических источников, обобщения опыта работы практиков.

В теоретическом разделе, студент должен продемонстрировать знания основ теории по разрабатываемой проблеме. В нем осуществляется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему.

Этот раздел состоит из двух-трех подразделов.

В теоретическом разделе производится анализ вопросов, связанных с темой дипломной работы:

- значения выбранного в дипломной работе вида логистической деятельности для функционирования предприятий;
- основных функций, связанных с данным видом деятельности; новейших технологий, появившихся в исследуемой области;
- методов оптимизации ресурсов в функциональной области логистики, которой посвящена дипломная работа;
- основных подходов к организации и проектированию логистических процессов и логистической системой в целом.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

– организационно - экономическая характеристика предприятия – расчетный или анализируемый раздел.

Первый параграф второй главы целесообразно начать с характеристики объекта, т. е. с организационно-экономической характеристики предприятия, которое будет рассматриваться в данной работе.

В организационно-экономическую характеристику предприятия входит:

- описание предприятия, полное юридическое наименование, адрес;
- краткая история создания предприятия (миссия, имидж);
- цель создания предприятия;
- основные задачи развития предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу;
- организационная структура управления и оценка взаимосвязей основных звеньев управления;
- производственная структура предприятия и оценка кооперированности внутрихозяйственных связей;
- концепция маркетинговой деятельности предприятия, анализ внешней среды предприятия, конъюнктуры рынка, конкурентных позиций; рассмотрение стратегии ценообразования, политики продаж, закупочной деятельности и выбора поставщиков;
- общее представление о продукции и состоянии рынка.

Последующие параграфы представляют собой анализ расчетноцифрового материала по исследуемой теме, отражающий основные процессы, тенденции и особенности. На основе общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, необходимо проанализировать количественные характеристики, параметры и показатели, принятые логистической теорией и практикой, а также данные логистических компаний, производственно-коммерческих предприятий, фирм и других структур, связанные с хозяйственной и финансовой деятельностью. Это как макроэкономические показатели и параметры, так и микроэкономические, отражающие основные тенденции, закономерности и направления экономического и финансового развития, а также количественные взаимосвязи между ними.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Анализ состояния дел на предприятии, в группе предприятий, отрасли, регионе предполагает обработку собранных статистических материалов за анализируемый период (3 последних года).

Необходимые для анализа данные представить в виде таблицы 1. В этой же таблице провести горизонтальный анализ показателей, рассчитав темпы прироста.

Таблица 1 — Основные экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	2020	2021	2022	Отклонение (+;-)		Темп роста, %	
				2021 г от 2020г	2022г от 2019г	2021 к 2020 г	2022 к 2021 г
Выручка от реализации продукции							
Себестоимость продукции							
Валовой доход							
Прибыль до налогообложения							
Чистая прибыль							

*– при необходимости, добавить в таблицу недостающие для анализа показатели или убрать лишние

Используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитать необходимые для анализа деятельности предприятия показатели и оформить результаты в виде таблицы 2.

Таблица 2 — Показатели финансово-экономической деятельности предприятия

Показатели	Отчетные даты		Темп прироста (%)
	2021 год	2022год	
Коэффициент рентабельности продаж			
Коэффициент общей оборачиваемости			
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств			
Период общей оборачиваемости			

*– при необходимости, добавить в таблицу недостающие для анализа показатели или убрать лишние

а) коэффициент рентабельности продаж:

$$KR_{п} = \frac{Pr}{B}, \quad (1)$$

где $KR_{п}$ – коэффициент рентабельности продаж;

Pr – прибыль, руб; B –

выручка, руб.

б) коэффициент общей оборачиваемости:

$$K_{об.об.} = \frac{B}{B}, \quad (2)$$

где $K_{об.об.}$ – коэффициент общей оборачиваемости;

В – выручка, руб;

Б – итог баланса (сумма активов), руб.

в) коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

$$\text{Коб.об.с} \square \frac{В}{\text{Об.с}}, \quad (3)$$

где Коб.об.с. – коэффициент оборачиваемости оборотных средств;

В – выручка, руб;

Об. с – оборотные средства, руб.

в) период общей оборачиваемости:

$$\text{Тоб} \square \frac{\text{Дк}}{\text{Кобщ.об.}}, \quad (\text{дни}) \quad (4)$$

где Тоб – период оборота денежных средств, дни; Дк – дни календарные (один год), дни;

Кобщ.об. – коэффициент общей оборачиваемости.

Необходимые дополнительные показатели рассчитываются на усмотрение дипломника и добавляются в таблицу. Если какие-то показатели не используются на предприятии, то они не рассчитываются и из таблицы убираются.

По результатам расчетов необходимо сделать анализ изменения показателей и вывод о динамике финансово-экономического состояния предприятия.

Результаты расчетов необходимо представить графически. Дать характеристику тенденциям и динамики каждого показателя, т.е. ответить на вопросы: По каким причинам произошел рост или понижение показателя за период? Как это повлияло на исследуемую проблему?

На основе анализа тенденций показателей необходимо выявить проблемы, которые существуют у предприятия (организации, территории) по исследуемой теме.

Пример проведения анализа тенденций по выбранному расчетному алгоритму

На рисунке 2 приведена динамика величины прибыли ООО «Трубный завод» за 2018-2022 годы:

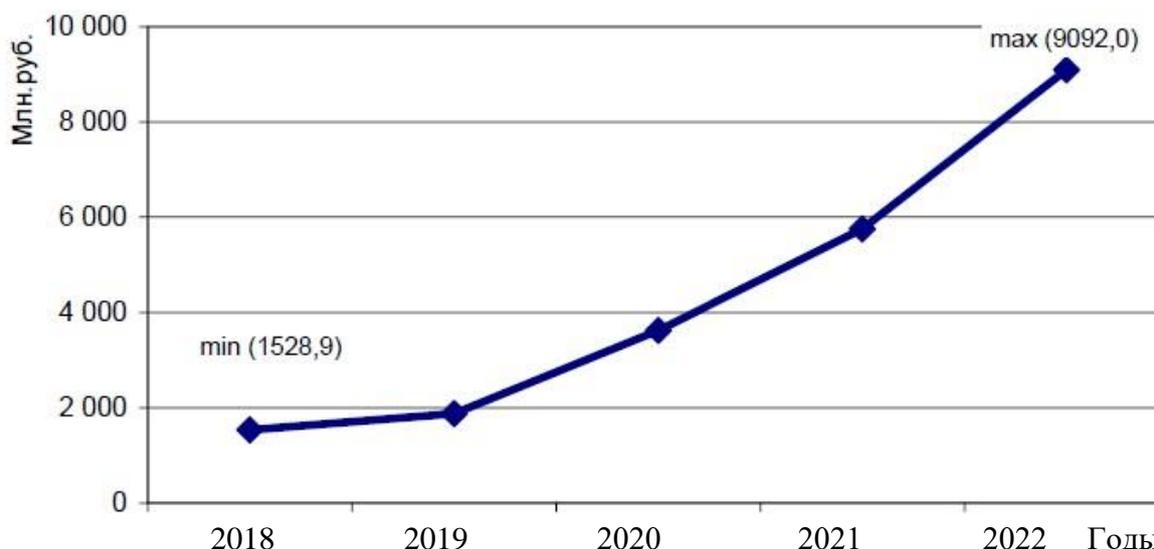


Рисунок 2 – Динамика величины прибыли ООО «Трубный завод» за 2018-2022 годы

За рассматриваемый период величина прибыли увеличивалась, максимальное значение достигнуто в 2022 году, оно превысило 9 млрд. руб. и составило 9 092,0 млн. руб. Ежегодный прирост величины прибыли имеет тенденцию к повышению, и составляет в 2022 году 3 339,9 млн. руб.

6.5.3 Третья глава может быть представлена разработкой рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы, оценка их эффективности. Разработка рекомендаций предполагает, что студент-дипломник приводит достаточно полные и аргументированные (с помощью современных методов) предложения, желательно с оценкой их экономической эффективности.

В практическом разделе должны содержаться не только конкретные предложения по решению проблем в логистике предприятия, разработке логистической системы и (или) ее подсистем, но и:

- расчет основных показателей логистических процессов;
- формирование модели логистических перепроектированных бизнес- процессов, интерпретация результатов моделирования применительно к анализируемому предприятию;
- управленческие решения, которые могут быть внедрены на рассматриваемом предприятии;
- предложение мероприятий по повышению эффективности функциональной области логистики рассматриваемой в дипломной работе;
- оценка эффективности предлагаемых решений.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер.

Особенностью практического раздела является то, что его содержание и структура полностью зависят от выбранной темы и объекта исследования.

В практическом разделе в зависимости от функциональной области логистики можно предложить обоснование решений по одному из следующих направлений:

Закупочная логистика:

- обоснование выбора поставщиков;
- оценка поставщиков по заданным критериям;
- обоснование стратегий оплаты материальных ресурсов; определение объемов закупок;
- выявление причин несвоевременной поставки и недопоставки ресурсов.

Логистика запасов:

- анализ многономенклатурных товарных запасов с использованием метода ABC-XYZ – анализа;
- определение оптимального размера заказа;
- определение величины необходимого запаса на предприятии;
- обоснование применения динамических моделей управления запасами;
- определение убытков от нехватки запасов и выявление причин приведших к данным последствиям.

Производственная логистика:

- обоснование выбора между «своим» и «наемным» производством; организация производственной деятельности на предприятии;
- расчет длительности производственного цикла; расчет потребности в материальных ресурсах;
- обоснование применения основных логистических концепций управления на современном предприятии.

Распределительная логистика:

- определение зон потенциального сбыта продукции; обоснование выбора распределительного канала;
- оценка системы управления распределением готовой продукции; определение месторасположения распределительного логистического центра; – обоснование взаимосвязи закупочной и распределительной логистики в процессе поставок грузов.

Складская логистика:

- принятие решения об использовании собственного или наемного склада;
- обоснование выбора места складирования при доставке товаров потребителям;
- расчет складских мощностей;
- расчет технических показателей работы склада;
- определение потребности в таре для складирования товаров;
- расчет потребности в погрузочно-разгрузочном и транспортно- складском оборудовании;
- расчет площади склада;
- обоснование зонирования площади склада;
- обоснование товарного соседства отдельных групп товаров на складе; расчет показателей оборачиваемости склада;
- определение точки безубыточности склада; управление материальными потоками на складе.

Транспортная логистика:

- определение технико – эксплуатационных показателей различных видов транспорта;
- обоснование выбора оптимального вида транспорта для перевозки готовой продукции;
- обоснование выбора логистической схемы доставки груза; оформление транспортной документации;
- обоснование выбора маршрута транспортировки;
- обоснование выбора тары и упаковки для транспортировки груза; определение транспортного тарифа;
- разработка мероприятий по минимизации транспортных затрат предприятия;
- определение показателей качества доставки грузов;
- расчет параметров системы управления товародвижением предприятия.

Предложенные решения должны сопровождаться подробным описанием их содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с реализацией мероприятия, иллюстрироваться необходимыми рисунками и схемами.

Если для реализации целей дипломной работы необходимы инвестиционные вложения, то необходимо произвести расчет их рентабельности и срока окупаемости.

Рентабельность инвестиций рассчитывается делением годовой прибыли на сумму инвестиций и умножением на 100.

$$R = \frac{\Pi}{I} \cdot 100, (\%) \quad (5)$$

где R – рентабельность, %.

Π – годовая прибыль, руб.

I – сумма инвестиционных вложений, руб.

Для расчета срока окупаемости инвестиционных вложений необходимо 100 разделить на полученное значение рентабельности. Срок окупаемости рассчитывается в годах.

$$n = \frac{100}{R}, (\text{дни}) \quad (6)$$

где n – срок окупаемости, год R –

рентабельность, %.

Практический раздел дипломной работы должен завершаться выводами, отражающими основные результаты проведенного исследования, их теоретическую и практическую значимость и новизну, возможную сферу применения. А также необходимо отразить оценку экономической эффективности разработанных рекомендаций.

Обязательным для дипломной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Все разделы завершаются обобщением результатов проделанной работы в виде выводов.

Пример прогноза реализации управленческого решения

Таким образом, чистая прибыль за время осуществления проекта составила 859227,40 рублей.

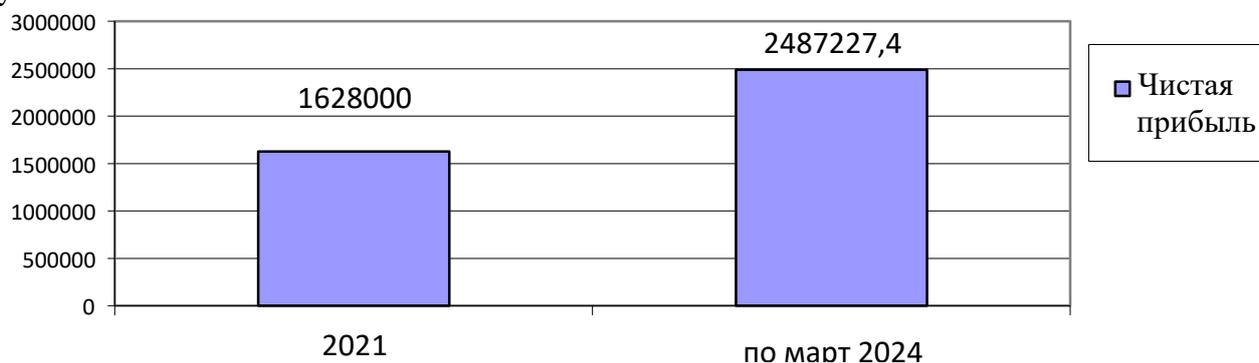


Рисунок – 2 Экономический эффект от предложенного мероприятия по открытию магазина за время осуществления проекта (18 месяцев)

Главная цель проекта - открытие магазина запчастей, в результате чего ожидается увеличение объема продаж на 10%. Лучшим вариантом достижения поставленной цели является четкое планирование проведения работ и контроль за их выполнением. Данный проект ведет к долгосрочной стратегии организации – завоевать значительную часть регионального рынка и за счет этого увеличить устойчивость организации.

Проект изменений в работе организации состоит из пяти этапов: подготовка, размораживание, изменение, замораживание и оценка результативности и эффективности изменений. Рассмотрен планируемый процесс изменений, выделен потенциал для изменений, определены движущие и сдерживающие силы.

Основная движущая сила – увеличение рентабельности продаж. Показаны составляющие прибыли проекта рассмотрены результаты расчета, чистая прибыль за время осуществления проекта составила 859227,40 рублей. В целом, финансовые показатели удовлетворительные. Следуя полученным результатам расчета финансового плана и экономических показателей можно признать проект приемлемым для воплощения его в жизнь.

Завершающей частью дипломной работы является *заключение*, которое раскрывает решенные задачи, содержит выводы, предложения или рекомендации с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью, раскрывает практическую значимость полученных результатов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.100-2018. Все данные в списке приводятся в строгой последовательности, с необходимыми элементами библиографического описания. Нумерация источников дается в алфавитном порядке.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы.

Источниками информации о деятельности предприятия (организации) служат статистические данные, материалы официальных сайтов, публикуемые формы финансовой отчетности, а также данные, полученные во время производственной практики (преддипломной). Доступ к данным и разрешение на их использование студент должен получить у руководителей предприятий (баз практики).

После списка использованных источников в дипломной работе размещают приложения. В приложении даются сведения, дополняющие исследования; промежуточные исследования, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; финансовая отчетность и иные первичные

документы; иллюстрации, таблицы и т. д. В приложении можно представить акты о внедрении результатов исследования автора. Приложения располагают по последовательному изложению текста. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

3.4 Тематика дипломных работ для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1. Взаимосвязь системы маркетинговых и логистических исследований.
2. Совершенствование управления информационными сетями товаропотоков.
3. Контроллинг в логистических системах.
4. Поставки материально-технических ресурсов и их экономическая эффективность.
5. Организация и планирование поставок на промышленном предприятии.
6. Управление качеством в логистике.
7. Организация внутренних и внешних информационных связей на предприятиях.
8. Организация информационной логистической сети на промышленных предприятиях.
9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP.
10. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан».
11. Анализ аутсорсинга в логистике.
12. Анализ сбытовых каналов в маркетинге.
13. Совершенствование управления потока услуг в организации.
14. Управление запасами материально-технических ресурсов на базах, складах, в торговых организациях.
15. Совершенствование управления материального потока организации.
16. Современное состояние складского и тарного хозяйства (в промышленности, строительстве, на транспорте - на выбор).
17. Оценка качества сервисных услуг на различных видах транспорта общего пользования.
18. Совершенствование управления финансовым потоком организации.
19. Применение и функционирование систем оперативного снабжения.
20. Формирование маркетинговой логистики организаций (предприятий).
21. Развитие оптимального комплекса услуг сбытовой деятельности предприятия.
22. Пути повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.
23. Совершенствование сервисного потока на предприятиях.
24. Оптимизация сервисного обслуживания.
25. Разработка стратегии логистического обслуживания.
26. Направления совершенствования планирования логистического сервиса.
27. Пути повышения эффективного логистического сервиса в коммерческих организациях.
28. Влияние качества логистического сервиса на эффективность работы коммерческой организации.
29. Применение теории и практики менеджмента в логистике.
30. Система складирования и складская переработка продукции в логистической системе.
31. Функционирование складского хозяйства в системе распределения.
32. Товарная политика и управление запасами в логистической системе.
33. Организационно-экономический механизм взаимосвязи маркетинговых и логистических процессов на предприятии.
34. Проект диверсификации деятельности автотранспортного предприятия.
35. Оценка конкурентоспособности автотранспортного предприятия на рынке транспортных услуг.
36. Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов.
37. Моделирование транспортных процессов.

38. Оптимизация зонирования складских помещений.
39. Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.
40. Оптимизация ресурсов организации.
41. Оптимизация транспортных расходов.
42. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении.
43. Организация цепей поставок в логистических системах.
44. Оценка основных параметров логистической системы.
45. Оценка основных параметров складских помещений.
46. Оценка эффективности логистической деятельности компании.
47. Анализ эффективности нормирования товарных запасов.
48. Анализ эффективности организации грузопереработки на складе.
49. Анализ эффективности организации складских работ.
50. Анализ эффективности распределительных каналов.
51. Анализ эффективности управления запасами.
52. Анализ оптимальных маршрутов следования.
53. Анализ параметров логистической системы.
54. Особенности складской логистической системы.
55. Особенности рационализации размещения товаров на складе.
56. Особенности рационализации ресурсов организации.
57. Особенности рационализации структуры запасов.
58. Особенности планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях).
59. Анализ системы управления заказами на транспортном предприятии.
60. Особенности управления логистическими процессами в закупках.
61. Особенности управления процессами жизненного цикла системы поставок предприятия.
62. Логистические концепции управления: содержание и возможности реализации.
63. Взаимодействие маркетинга и логистики в структуре предпринимательства.
64. Разработка мероприятий по совершенствованию системы логистики в организации.
65. Совершенствование управления логистическими процессами в организации.
66. Анализ и совершенствование логистической системы организации.
67. Совершенствование существующих процессов управления в логистической системе организации.
68. Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации.
69. Применение TQM в управлении процессами поставок на предприятии.
70. Автоматизация системы управления складом.
71. Автоматизация составления складских документов.
72. Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов.
73. Материальные потоки в производстве: планирование и управление.
74. Моделирование транспортных процессов.
75. Оптимизация зонирования складских помещений.
76. Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.
77. Оптимизация транспортных расходов.
78. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении.
79. Организация цепей поставок в логистических системах.
80. Осуществление альтернативного выбора наилучшего варианта капиталовложений.
81. Оценка основных параметров логистической системы.
82. Оценка основных параметров складских помещений.
83. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

84. Оценка эффективности капитальных вложений.
85. Оценка эффективности логистической деятельности компании.
86. Повышение эффективности нормирования товарных запасов.
87. Повышение эффективности организации грузопереработки на складе.
88. Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.
89. Система планирования и управления материальными потоками.
90. Организация цепей поставок в логистических системах.
91. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве.
92. Совершенствование планирования и организации логистических процессов.
93. Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов.
94. Проектирование систем управления запасами.
95. Применение логистической концепции организации производства.
96. Оптимизация зонирования складских помещений.
97. Оптимизация транспортных расходов.
98. Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов.
99. Моделирование транспортных процессов.
100. Разработка оптимальных маршрутов следования.
101. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии.
102. Совершенствование управления логистическими процессами в закупках.
103. Управление процессами жизненного цикла системы поставок предприятия.
104. Разработка складской логистической системы.
105. Разработка смет транспортных расходов.
106. Рационализация размещения товаров на складе.
107. Управление рентабельностью складских комплексов.
108. Управление ассортиментными планами поставок логистической системы.
109. Контроллинг транспортных операций в товаропроводящей сети.
110. Расширение комплекса услуг в сбытовой деятельности предприятия.
111. Повышение эффективности управления расходами системы складирования.
112. Реорганизация логистической системы компании.
113. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве.
114. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях).
115. Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов.
116. Определение эффективности логистической системы управления ресурсосбережением.
117. Оптимизация ассортиментного состава запасов в логистических системах. ABC – анализ.
118. Оптимизация транспортной системы.
119. Оптимизация складского учета и документооборота.
120. Организация и автоматизация процессов логистики в торговой компании.
121. Организация бережливого производства в сфере транспортных услуг.
122. Организация диспетчеризации работы склада.
123. Организация и оперативное управление материальными потоками в логистических системах.
124. Организация и управление международными грузовыми перевозками.
125. Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации.

126. Организация оперативного (или стратегического) контроллинга на предприятии.
127. Организация эффективной системы распределения товара.
128. Экономические основы функционирования производственной логистической системы.
129. Повышение качества управления предприятием на основе логистической концепции.
130. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе совершенствования логистической системы.
131. Повышение надежности функционирования цепи поставок на основе методов менеджмента безопасности.
132. Совершенствование методов логистического аудита и оценки поставщиков.
133. Совершенствование организации междугородных перевозок грузов.
134. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии.
135. Совершенствование транспортного процесса в цепи поставок.
136. Совершенствование управления и оценка информационных ресурсов в цепях поставок.
137. Управление процессами жизненного цикла системы поставок предприятия.
138. Влияние условий поставки товаров на логистические затраты.
139. Маршрутизация поставок при снабжении компании.
140. Повышение эффективности парка автотранспортных средств.
141. Проблемы формирования и развития логистической дистрибутивной сети компании.
142. Информационные системы и технологии для поддержки интегрированного планирования цепи поставок.
143. Применение аналитических CRM-систем в логистике.
144. Разработка и анализ оптимизационной модели цепи поставок с использованием SCP-систем.
145. Разработка системы мотивации персонала логистической инфраструктуры на основе сбалансированной системы показателей.
146. Оптимизация логистических бизнес-процессов компании.
147. Анализ управления ограничениями в логистике и цепях поставок.
148. Стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках.
149. Организация интегрированного взаимодействия в цепях поставок.
150. Организация логистической деятельности в малом бизнесе.
151. Формирование (оптимизация) системы управления логистическими потоками в биржевой торговле (в сфере туризма; в банковской сфере и т.п.).
152. Организация взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и логистических операторов.
153. Организация сервисной логистики в предпринимательских структурах.
154. Организация логистической деятельности в сфере услуг.
155. Другая тема по выбору (предложению) студента, согласованная с научным руководителем.

3.5 Критерии оценки защиты дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы - определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки:

«**Отлично**» – обучающийся владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном программой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА); данная оценка выставляется за защиту и содержание дипломной работы, которая представляет собой самостоятельное исследование, включает теоретическую главу, содержащую анализ проблемы и современного состояния ее изучения и практические исследования во второй главе. Исследование реализовано на основании достаточной источников базы и содержит научно-значимые

выводы и/или практические предложения. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, эффективно использует новые информационные технологии при презентации своего доклада, убедительно иллюстрируя доклад диаграммами, схемами, таблицами, графиками, использует современные методы проектирования приложений (таблицы, схемы, графики, макеты и т.д.), уверенно отвечает на поставленные вопросы.

Все разделы портфолио заполнены и подтверждены грамотами, дипломами, удостоверениями, сертификатами и др.

«Хорошо» – все компетенции, закрепленные программой ГИА, сформированы полностью или частично; данная оценка выставляется за защиту и содержание дипломной работы, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу и практическую, в которой представлен достаточно подробный анализ практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, с недостаточно обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядный материал (таблицы, схемы, графики, макеты и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Не менее половины разделов портфолио заполнено и подтверждено грамотами, дипломами, удостоверениями, сертификатами и др.

«Удовлетворительно» – компетенции, закрепленных программой ГИА, сформированы частично; данная оценка выставляется за защиту и содержание дипломной работы, которая содержит элементы исследования, содержит теоретическую главу, которая базируется на практическом материале, но в ней недостаточный анализ проблемы; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы. В отзывах рецензента и руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите работы обучающийся-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие и обоснованные вопросы на заданные вопросы, допускает существенные ошибки. Иллюстрации к работе недостаточно убедительны или отсутствуют вообще.

Менее половины разделов портфолио заполнено, частично подтверждены грамотами, дипломами, удостоверениями, сертификатами и др.

«Неудовлетворительно» – не владеет компетенциями в объеме, закрепленном программой ГИА; данная оценка выставляется за защиту и содержание дипломной работы, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в требованиях к написанию. В работе нет выводов, либо они носят компилятивный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания. При защите дипломной работы обучающийся-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки.

К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал. Портфолио не сдано.

3.6 Образец задания на государственный экзамен

Модуль 1: Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

Задание модуля 1:

В течении первых двух кварталов года предприятие получало от поставщиков ООО «Астория» и ООО «Вереск» товары: масло растительное и масло сливочное.

Динамика цен на поставляемые товары представлена в таблице.

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Квартал	Товар	Объем поставки, ед/квартал	Цена за единицу, руб.
ООО «Астория»	1	Масло	500	70
	1	Масло сливочное	400	60
ООО «Вереск»	1	Масло	1100	70
	1	Масло сливочное	500	50
ООО «Астория»	2	Масло	600	80
	2	Масло сливочное	600	70
ООО «Вереск»	2	Масло	1500	90
	2	Масло сливочное	600	70

На основании данных таблицы:

- раскройте основные этапы выбора поставщиков
- определить средневзвешенный темп роста ценны по двум поставщикам;
- принять решение о заключении договора с одним из поставщиков по критерию цены поставки.
- сделайте вывод;
- на основании полученных результатов необходимо составить договорпоставки с одним из поставщиков.

Заполнить договор (Договор №56 от 01.09.2022 г.) на поставку продуктов по следующим данным:

Покупатель Ресторан «Рай», г. Санкт-Петербург, ул. Кабельная 2-я, д. 2. (директор Иванов А.Б.)

Поставщиком в данном случае будет являться предприятие, которое наиболее подходит по цене поставки исходя из полученных результатов задачи. Ассортимент поставляемой продукции: масло растительное и масло сливочное. Объемы поставки и цену товара берем из условия задачи по 2 кварталу.

Поставка будет осуществляться силами и средствами поставщика по указанному адресу. На принятие товара, и рассмотрение спорных ситуаций даётся от 1до 3-х дней.

Штрафные санкции и пени будут составлять 35% от стоимости товара. Срок действия договора 1 год с момента его подписания.

Реквизиты сторон и отдельные недостающие данные обучающиеся заполняют самостоятельно.

Типовую форму договора-поставки обучающийся находит, используя ресурсы сети Интернет (рекомендуется использовать информационно-справочные системы Консультант плюс и Гарант).

Модуль 2: Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Задание модуля 2:

По данным учета затрат стоимость подачи одного завода на комплектующее изделие составляет 158 руб., годовая потребность в комплектующем равна 10568 шт., цена единицы комплектующего - 256 руб., стоимость хранения комплектующего изделия равна 25% его цены.

Число рабочих дней в году - 226, время поставки каждой партии - 10 дней, возможная задержка поставки 2 дня.

1. Определить параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа. Полученные результаты оформить в таблице.

2.Подготовить презентацию, в которой представить основные модели управления запасами.

Модуль 3: Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. Задание модуля 3:

Логистическая фирма планирует приобрести торговые павильоны, при этом первоначальные затраты оцениваются в пределах 432 тыс. руб. В течение первого года планируется дополнительно инвестировать 216 тыс. руб. Денежный поток составляет 103 тыс. руб. за год. Ликвидационная стоимость павильонов через 10 лет оценивается в размере 320 тыс. р.

Определить экономический эффект в результате реализации данных капитальных вложений, если проектная дисконтная ставка составляет 10%.

Сделайте вывод относительно целесообразности вложения финансовых ресурсов организации.

Модуль 4: Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Задание модуля 4

Выручка логистического предприятия от реализации продукции составляет 6,5 млн. усл. ед., переменные расходы - 4,84 млн. усл. ед., постоянные расходы - 2,752 млн. усл. ед. Максимальный объем производства 16000 усл. ед. Цена единицы продукции составляет 650 усл. ед. (ден. ед.). Прямые переменные затраты на условную единицу продукции 420 ден. ед. (усл. ед.).

Определить:

Уровень безубыточности в стоимостном выражении (усл. ден. ед.) Объем производства в натуральном выражении, усл. ед.

Рассчитать прибыль для этих условий Запас финансовой прочности (ЗФП)

IV УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454185>

2. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466013>

3. Каплина, С. А. Управление ассортиментом товаров: учебник / С.А. Каплина. — Ростов н/Д: Феникс, 2020 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-27571-9.

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебнике и практикум для СПО / И.Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — Серия : Профессиональное образование. — ISBN 978-5-534-04604-5.

5. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. 187 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3.

6. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>

7. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09087-1.

8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — Серия : Профессиональное образование. — ISBN 978-5534-012693-7.

9. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465981>

10. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457173>

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451223>

Не менее 25 источников

У ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ОТКЛОНЕНИЯ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности) на основании заявления (Приложение 6).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания государственного экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

3.4. Программа воспитания и социализации

	<p style="text-align: center;">КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.С.И.МОСИНА»</p>
---	--

**Рабочая программа воспитания
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

г. Санкт-Петербург,
2023 год

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. Цель и задачи программы воспитания обучающихся

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none">• Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ• Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"• Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"• Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»• Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»• ФГОС СПО 38.02.03• ФГОС СОО• Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;• Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;• Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;• Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги». <p>С учетом</p> <ul style="list-style-type: none">• ПООП
Цель программы	создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Задачи	<ul style="list-style-type: none">• формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

	<ul style="list-style-type: none"> • организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения; • формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; • усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
Сроки реализации программы	1 год 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебно-методического отдела, социальный педагог, члены Совета обучающихся, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

1.2 Особенности воспитательного процесса

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитание при реализации образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ведётся в единстве урочной и внеурочной деятельности и неотделима от обучения. Таким образом на уроках воспитательный компонент составляет часть образовательной программы, а помимо воспитания в процессе урочной деятельности, реализуются воспитательные мероприятия после учебных занятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

Социальными партнерами ПОО являются Муниципальный Совет города Сестрорецка, организации системы профилактики правонарушений,

1.3 Планируемые результаты рабочей программы воспитания

1.3.1 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом	ЛР 5

<p>народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	ЛР 9
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	ЛР 10
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного</p>	ЛР 11

творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Формирование личностных результатов обучения на дисциплинах общеобразовательного цикла образовательной программы представлено в Приложении 1.

1.3.2 Результаты воспитания профессионального цикла

Формирование личностных результатов обучения на дисциплинах, модулях образовательной программы представлено в Приложениях 1, 2

Формирование личностных результатов обучения в ходе реализации образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы	Планируемые результаты														
	1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в	3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующие идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное	4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного	5) Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных	9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	11) Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	12) Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	13) Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и	14) Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	15) Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
СГ 01 История России	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности								+							
СГ 03 Основы безопасности жизнедеятельности	+		+	+	+	+	+		+	+	+				+
СГ 04 Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+
ПМ 01 Планирование и организация логистических				+					+				+		

процессов в закупках и складировании																
ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении				+			+		+				+	+		
ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании				+			+		+				+	+		
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем				+			+		+				+	+		
ПМ 05 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях экономики				+			+		+				+	+		

Формирование общих компетенций в дисциплинах, модулях образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы	Планируемые результаты								
	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОП 01 Экономика организации	+	+	+	+	+	+			+
ОП 02 Статистика	+			+		+			
ОП.03 Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.04 Документационное обеспечение управлением			+	+	+		+		+
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+		+		+			+
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+	+	+		+

ОП 07 Бухгалтерский учет логистических операций	+		+	+		+	+		
ОП 08 Налоги и налогообложение	+	+	+	+			+		
ОП 09 Моделирование логистических систем				+			+		+
ОП 10 Основы логистической деятельности				+		+	+		
ОП 11 Информационное обеспечение логистических процессов	+	+		+		+	+	+	+
ОП 12 Основы маркетинга		+		+		+	+		+
ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	+	+	+	+			+	+	
ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	+		+	+			+	+	
ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	+			+			+	+	
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций		+		+			+	+	

1.3.3. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

1.4. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

1.6. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания профессиональная образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

1.7. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, осуществляется в специальных помещениях. Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане. Материально-техническое обеспечение дает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм и т.д.;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;

- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

1.8. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет ресурсами и специализированным оборудованием. Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.). Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации

Таблица 1 – Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы	
			на 1 курсе	на 2 курсе
Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся				
	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне области, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.	3	3
	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.	10	8
	Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.	5	5
	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%	10	5
	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.	5	5
	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%	50	40
	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	4	6
	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	100	100

Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%	80	80
Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%	100	100
Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся			
Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%	70	70
Средний балл освоения ППСЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл	3,7	3,8
Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%	2	2
Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.	1	1
Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.	5	5
Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%	5	5
Доля обучающихся, получивших оценку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%	60	60

Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	1	1
Доля обучающихся, получивших призовые места на чемпионатах WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	0,5	0,5
Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%	100	100-
Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%	20	20
Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	0	0
Доля обучающихся, получивших дипломы, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	5	5
Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	10	10
Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%	50	50
Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%	80	80
Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.	0	0

	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.	0	0
	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.	0	
	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.	0	0

3.5.Раздел Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 38.00.00)

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

38.02.02 Операционная деятельность в логистике

на период 2023-2025 гг..

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
сентябрь					
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание	1, 2, 3, 5, 12, 15
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психологопедагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные кураторы, педагог-психолог, заведующий отделением	1, 3, 4, 9
2	День окончания Второй Мировой войны: классный час - семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, классные кураторы	1, 5, 6
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час -семинар, по-	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖД	1, 2, 3
	священный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом				
1-7	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1 курса	Помещение и территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные кураторы, члены Студенческого совета, преподаватели физкультуры.	7, 9, 11

6	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11
8	Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Финансиста": учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики.	Обучающиеся 1 курса, кураторы первокурсников, обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Заведующий практикой, Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, классные кураторы, члены Студенческого совета	2, 13, 14, 15
	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	директор, заместитель директора, по УВР, классные кураторы, социальный педагог, представители военкомата и преподаватель БЖ	1, 2, 3, 9
	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ: – "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): –ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; –Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 2курса	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	заместитель директора, по УВР, социальный педагог, классные кураторы, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, заместитель директора, по УВР	2, 5, 7, 8

	Создание волонтерского поискового объединения обучающихся. Организация работы волонтерской поисковой группы обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, музей колледжа	Директор, заместитель директора, по УВР, руководитель волонтерского движения от образовательной организации	2, 5, 6, 12
	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Директор, заместитель директора, по УВР, преподаватели физической культуры	1, 3, 7, 9
21	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Директор, заместитель директора, по УВР, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3
27	Отчетно-перевыборная конференция Научного Студенческого общества (далее НСО). Утверждение плана работы НСО на учебный год.	Члены Научного Студенческого общества, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Директор, заместитель директора, по УВР, Председатель Научного Студенческого общества	1, 2, 3, 13, 14, 15
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция, семинар, создание студенческого исторического сообщества	Участники студенческого исторического сообщества	Музей ПОО/ площадки городских музеев, выставочных комплексов	Руководитель Студенческого исторического сообщества Педагог-организатор, преподаватели истории, члены Студенческого совета	1, 2, 3, 5, 8
октябрь					
	День пожилого человека: акция – поздравление ветеранов колледжа	Обучающиеся, студенческий совет, волонтеры	Посещения на дому	заместитель директора, по УВР, классные кураторы, члены Студенческого совета, ведущий специалист по воспитательной работе	2, 5, 10, 11
	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация колледжа	Актовый зал, открытые площадки театральных студий, клубов организаций-работодателей,	заместитель директора, по УВР, классные кураторы, члены Студенческого совета, ведущий специалист по воспитательной работе	1, 4, 6, 7, 11

			муниципальных домов культуры и др.		
	День Академии: встречи с выпускниками, концертные программы, круглые столы, квест-игры.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории колледжа	Директор, заместитель директора, по УВР, классные кураторы,	4,14, 15
	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся 1 курса, члены научного студенческого сообщества	Площадки колледжа	Директор, заместитель директора, по УВР, председатели предметной цикловой комиссии	1, 2, 10, 13, 14, 15
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории колледжа	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15
	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	Обучающиеся 1 курса.	Холлы и вестибюли здания колледжа	заместитель директора по УВР, классные кураторы,	2, 5, 10, 11
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории колледжа.	Педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 1курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории колледжа	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных дисциплин,	2, 13, 14, 15
	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные кураторы,	3, 13, 14, 15
	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории колледжа	Директор, заместитель директора по УВР, классные кураторы	2, 12,

	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа.	заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, ведущий специалист.	2, 9, 10, 11
	День колледжа: встречи с выпускниками, ветеранами колледжа, работодателями, концертные программы, круглые столы, квест-игры.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории колледжа	Директор, Заместитель директора по УВР, классные кураторы,	4,6,14, 15
30	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов.	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные кураторы, преподаватели истории, ведущий специалист	1, 2, 5, 8, 12
ноябрь					
4	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные кураторы, ведущий специалист.	1, 2, 5, 8, 11
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные кураторы, ведущий специалист.	2, 13, 14, 15
20	День качества, классные часы, встречи с работодателями, практическая конференция	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, заведующий отделением, классные кураторы, ведущий специалист.	1, 2, 5, 8, 11
17	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, ведущий специалист.	1, 5, 8, 9, 11, 12
	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, заведующий отделением.	3, 13, 14, 15

	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Директор, Заместитель директора по УВР, заведующий отделением.	1, 3, 7, 12, 14, 15
	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа. Час директора	члены Студенческого совета колледжа, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора по УВР, председатель Студенческого совета	1, 2, 3,
28	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, фойе, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по УВР, классные кураторы	6, 7, 12
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов	2, 9, 10, 11
декабрь					
	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 6
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог	1, 2, 3, 5, 6
	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели истории	1, 5, 7, 8

9	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал, холл, вестибюль колледжа	Заместитель директора по УВР ведущий специалист, родители обучающихся	1, 2, 5, 6, 8, 12
12	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов, члены НСО	Холл, вестибюль колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета "Обществознание"	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
27	Новогоднее представление, шоу программа	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся колледжа, школьники, обучающиеся по программам дополнительного образования	Актовый зал, спортивный зал (на выбор образовательной организации)	Заместитель директора по УВР, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, классные руководители	5, 7, 8, 9, 11, 12
январь					
1	Новый год - новогодние каникулы	Обучающиеся всех курсов			
	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников – Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, заведующий отделением, классные кураторы, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9

	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Директор, Заместитель директора по УВР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, классные кураторы	2, 4, 11, 13, 14, 15
	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	Директор, заместитель, заведующий практикой, заведующий отделением классные кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации	4, 12, 13, 14, 15
25	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение театров, филармонии, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР, классные кураторы, законные представители обучающихся	9, 11, 12
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов.	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные кураторы, преподаватели истории	1, 2, 5, 6, 12
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета.	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8

8	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов, члены Научного студенческого общества	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей, ведущий специалист	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15
	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения», психолог	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15
	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8
	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, классные кураторы, ведущий специалист	1, 2, 5, 8
23	День защитников Отечества. Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели физкультуры, классные кураторы	9, 11, 12
	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая колледжа	Заместитель директора по УВР, ведущий специалист, классные кураторы	2, 5, 8, 9
март					
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, заведующий отделением, заведующий практикой, классные кураторы	4, 6, 13, 14, 15
8	Международный женский день	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, ведущий специалист, классные кураторы	5, 6, 7, 8, 11, 12

	Единый день профилактики дорожнотранспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, социальный педагог, классные кураторы, преподаватель ОБЖ	3, 7, 9
18	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, классный час, фотогалерея, участие в митинге.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого Совета	Актовый зал, учебные аудитории, городская площадка	Заместитель директора, курирующий воспитание, ведущий специалист, классные кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, ведущий специалист, классные кураторы	3, 10, 12
апрель					
12	День космонавтики: Онлайн-выставка в честь полета в космос Юрия Гагарина	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10
	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, ведущий специалист	1, 2, 7, 9, 11
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9
	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение колледжа, прилегающая территория	Заместитель директора, курирующий воспитание, заведующий отделением, ведущий специалист, классные кураторы	1, 4, 10
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6, 7
21	День студенческого самоуправления	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, ведущий специалист	1, 2, 7, 9, 11

		студенческого самоуправления			
май					
1	Праздник весны и труда.	Обучающиеся всех курсов)			
9	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные кураторы	1, 2, 5, 7, 8
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в исторический музей	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8
	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, ведущий специалист, классные кураторы	1, 2, 5, 7, 8, 12
	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора, курирующий воспитание, ведущий специалист, классные кураторы	1, 7, 9,
	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, ведущий специалист, классные кураторы	7, 8, 12
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Актальный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12

26	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, заведующий отделением, заведующий практикой	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства				
	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых				
		июнь			
1	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора, курирующий воспитание, ведущий специалист, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12
6	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11
12	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, ведущий специалист	1, 2, 3, 6, 7, 9
	Классный час "Я патриот своего учебного заведения", приглашение выпускников специальности	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, заведующий отделением, ведущий специалист	1, 4, 13, 14, 15
22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, заведующий отделением, ведущий специалист	1, 2, 5, 6, 12

27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, ведущий специалист, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11
июль					
	Летние каникулы.	Все обучающиеся	В контакте	Ведущий специалист, студенческий совет	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
8	День семьи, любви и верности	Все обучающиеся	В контакте	Ведущий специалист, студенческий совет	12
август					
	Летние каникулы.	Все обучающиеся			
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Все обучающиеся	В соцсетях	Ведущий специалист, студенческий совет	1, 2, 3, 5, 8, 10
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)				

3.6 Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом основной образовательной программы образовательной организации. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ.

Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения уровня общеобразовательного цикла, имеет чёткую структуру и включает несколько разделов:

- 1) цели и задачи коррекционной работы;
- 2) перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы;
- 3) система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся;
- 4) механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников;
- 5) планируемые результаты коррекционной работы.

3.6.1 Цели и задачи коррекционной работы

Цель программы коррекционной работы – создание системы комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии, социальной ситуации для успешного освоения ими основной образовательной программы, социализации, обеспечения психологической устойчивости обучающихся.

Цель определяет задачи:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для успешного освоения программы (её элементов) и прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);

- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;
- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, социальными работниками, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий.

3.6.2 Перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы

Направления коррекционной работы:

- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- консультативное,
- информационно-просветительское –

способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы среднего профессионального образования, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют освоению специальности и социализации обучающихся. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации.

Диагностическое направление

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у обучающихся с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в образовательной организации проводят учителя-предметники и все специалисты (психолог, специальный психолог).

Преподаватели осуществляют аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, по учебным предметам, дисциплинам, модулям, курсам, практикам в течение года в ходе текущего контроля и в период промежуточной аттестации в формах, определённых учебным планом, определяют динамику освоения ими основной образовательной программы, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В зависимости от состава обучающихся с ОВЗ в образовательной организации к диагностической работе привлекаются разные специалисты.

В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Коррекционно-развивающее направление

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития обучающихся, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого различными специалистами (психологом, социальным педагогом и др.) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень среднего профессионального, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями и мастерами производственного обучения. Целенаправленная реализация данного направления проводится группой специалистов организации: психологом (при необходимости – сурдопедагогом и др.). Специалисты, как правило, проводят коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь на уроке (сурдопедагог).

Коррекционная работа с обучающимися с нарушениями речи, слуха может включать следующие направления индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий: «Развитие устной и письменной речи, коммуникации», «Социально-бытовая ориентировка», «Развитие эмоционально-волевой сферы».

Для слабослышащих подростков, кроме перечисленных занятий, обязательны индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения.

Обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с психологом (как с общим, так и со специальным – при необходимости) по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости обучающихся с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения основной программы обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения промежуточной и итоговой аттестации выносятся на обсуждение психолого-педагогического консилиума организации, методических объединений и ПМПК.

Консультативное направление работы

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков обучающихся с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности классным руководителем и группой специалистов: психологом, социальным педагогом.

Классный руководитель группы проводит консультативную работу с родителями обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения обучающихся, выбора и отбора необходимых приёмов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях педагог может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

Психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией колледжа и родителями. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога с администрацией колледжа включает просветительскую и консультативную деятельность.

Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у обучающихся проблем – академических и личностных.

Информационно-просветительское направление

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических объединениях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов (психолог) и лекций.

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

3.6.3. Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся

Для реализации требований к ПКР, обозначенных в ФГОС, при появлении обучающихся, нуждающихся в коррекционной работе в колледже создаётся рабочая группа, в которую наряду с основными педагогами могут быть включены следующие специалисты: педагог-психолог, сурдопедагог.

ПКР может быть разработана рабочей группой образовательной организации поэтапно: **на подготовительном этапе** определяется нормативно-правовое обеспечение коррекционной работы: комплексное обследование, анализируется состав обучающихся с ОВЗ в образовательной организации (в том числе – инвалидов, также обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию), их особые образовательные потребности; сопоставляются результаты обучения этих обучающихся на предыдущем уровне образования; создаётся (систематизируется, дополняется) фонд методических рекомендаций по обучению данных категорий обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также с обучающимися, попавшими в сложную жизненную ситуацию.

На основном этапе разрабатываются общая стратегия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация и механизм реализации коррекционной работы; раскрываются направления и ожидаемые результаты коррекционной работы, описываются специальные требования к условиям реализации ПКР, мониторинг динамики развития, успешности освоения основной образовательной программы среднего общего образования. Особенности содержания индивидуально-ориентированной работы могут быть представлены в рабочих коррекционных программах.

На заключительном этапе осуществляется внутренняя экспертиза программы, возможна её доработка; проводится обсуждение хода реализации программы на внутриколледжных консилиумах, методических объединениях групп педагогов и специалистов, работающих с обучающимися с ОВЗ; принимается итоговое решение.

Для реализации ПКР в образовательной организации целесообразно создание службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-медико-социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Необходимым условием являются рекомендации ПМПК и наличие ИПР (для инвалидов).

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами образовательной организации (педагогом-

психологом, медицинским работником, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами образовательной организации, а также её уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов образовательной организации, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки обучающихся.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником (врачом, медицинской сестрой) на регулярной основе. В случае отсутствия в образовательной организации медицинского работника администрация заключает с медицинским учреждением договор на оказание медицинских услуг.

Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательной организации осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога может быть направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для обучающихся комфортной и безопасной образовательной среды. Целесообразно участие социального педагога в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов обучающихся с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, с педагогами группы, в случае необходимости – с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы образовательной организации.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, одним из направлений деятельности педагога-психолога на данном уровне обучения является психологическая подготовка обучающихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации.

Работа организовывается фронтально, индивидуально и в мини-группах. Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией колледжа и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог (психолог) осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами. Данная работа включает чтение лекций, проведение обучающих семинаров и тренингов.

Значительная роль в организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принадлежит психолого-педагогическому консилиуму образовательной организации (ППК). Его цель – уточнение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, оказание им помощи (методической, специализированной и психологической). Помощь заключается в разработке

рекомендаций по обучению и воспитанию; в составлении в случае необходимости индивидуальной программы обучения; в выборе специальных приёмов, средств и методов обучения, в адаптации содержания учебного материала. Специалисты консилиума следят за динамикой продвижения обучающихся в рамках освоения основной программы обучения и своевременно вносят коррективы в программу обучения и в рабочие программы коррекционной работы; рассматривают спорные и конфликтные случаи, предлагают и осуществляют отбор необходимых для обучающегося (обучающихся) дополнительных дидактических и учебных пособий.

В состав ППК входят: психолог, педагоги и представитель администрации. Родители уведомляются о проведении ППК.

Психолого-педагогический консилиум организации собирается не реже двух раз в месяц. На заседаниях консилиума проводится комплексное обследование обучающихся в следующих случаях:

- первичного обследования (осуществляется сразу после поступления обучающегося с ОВЗ в колледж для уточнения диагноза и выработки общего плана работы, в том числе разработки рабочей программы коррекционной работы);

- диагностики в течение года (диагностика проводится по запросу педагога и (или) родителей по поводу имеющихся и возникающих у обучающегося академических и поведенческих проблем с целью их устранения);

- диагностики по окончании семестра и учебного года с целью мониторинга динамики обучающегося и выработки рекомендаций по дальнейшему обучению;

- диагностики в нештатных (конфликтных) случаях.

Формы обследования обучающихся могут варьироваться: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

В случаях выявления изменения в психическом и/или физическом состоянии обучающегося с ОВЗ, сохраняющихся у него проблем в освоении основной образовательной программы в рабочую коррекционную программу вносятся коррективы.

Ориентируясь на заключения ПМПК, результаты диагностики ППК и обследования конкретными специалистами и педагогами образовательной организации, определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

Образовательная организация при отсутствии необходимых условий (кадровых, материально-технических и др.) может осуществлять деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; образовательными организациями, реализующими адаптированные основные образовательные программы, и др.

3.6.4. Механизмы взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

Механизм взаимодействия заключается:

- во взаимосвязи ПКР и рабочих коррекционных программ,
- во взаимодействии педагогов различного профиля (преподавателей, мастеров производственного обучения, социальных педагогов и др.) и специалистов: психологов, медицинских работников внутри организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- в сетевом взаимодействии педагогов и специалистов с организациями, реализующими адаптированные программы обучения, с ПМПК, с Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- с семьёй;
- с другими институтами общества (профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования; организациями дополнительного образования).

В обязательной части учебного плана коррекционная работа реализуется при освоении содержания основной образовательной программы в учебной урочной деятельности. Преподаватели ставят и решают коррекционно-развивающие задачи на уроках, с помощью специалистов осуществляют отбор содержания учебного материала (с обязательным учётом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ), используют специальные методы и приёмы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по программам внеурочной деятельности разных видов (познавательная деятельность, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), спортивно-оздоровительная деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие обучающихся с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала обучающихся.

3.6.5 Планируемые результаты коррекционной работы

В итоге проведения коррекционной работы обучающиеся с ОВЗ осваивают основную образовательную программу 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями демонстрируют готовность к профессиональной деятельности в соответствии с освоенной квалификацией техник по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит обучающимся освоить основную образовательную программу, успешно пройти государственную итоговую аттестацию и приступить к профессиональной деятельности или продолжить обучение в выбранных профессиональных образовательных организациях разного уровня.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;

- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости – с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;
- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;
- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, её оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся с ОВЗ и/или успешного профессионального обучения.

Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения основной образовательной программы на различных уровнях (базовом, углубленном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей ООП СОО.

На углублённом уровне, ориентированном преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов путём более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету (предметам).

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путём освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

- освоение программы учебных предметов на углубленном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;
- освоение программы учебных предметов на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях;
- освоение элементов учебных предметов на базовом уровне и элементов интегрированных учебных предметов (подростки с когнитивными нарушениями).

Результатом освоения профессиональной части образовательной программы является формирование ОК и ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического процесса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена с присвоением квалификации операционный логист

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающиеся, освоившие часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленные из образовательной организации, получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, разработанному образовательной организацией.

3.7.Оценочные материалы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

*основной профессиональной образовательной программы –
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4	
1.1. Область применения	4	
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5	
1.3. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины:	5	
1.4. Организация контроля и оценки освоения программы ОПОП	5	
2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ		6
<i>Задания для зачета</i>		

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ в составе основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
 - пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;
 - раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;
 - обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.;
 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;
 - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию
- знать:**
- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XXXIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;
 - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
 - основные тенденции и явления в культуре;
 - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
 - ретроспективный анализ развития отрасли;

1.1.Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать:

Освоение умения и усвоенные знания:

	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
1	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;	Оценка работы на семинарском занятии.
2	-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	Контрольная работа.
3	-пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;	дифференцированный
4	-раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;	зачет
Знания:		
1.	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XXXIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;	Тестирование. Зачет Контрольная работа. Дифференцированный зачет
2.	итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;	
3.	основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций отрасли	Контрольная работа. Дифференцированный зачет
		Контрольная работа.
4.	ретроспективный анализ развития	Контрольная работа. Дифференцированный

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 История включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- тестирование;
- выполнение практических заданий;

- выполнение и защита, презентаций.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Форма экзамена может быть устная, письменная.

При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении учебной дисциплины:
дифференцированный зачет

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины СГ.01 История России осуществляется на дифференцированном зачете.

Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).

Дифференцированный зачет проводится по заданиям с теоретическими вопросами и практической частью.

**2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний
по дисциплине СГ.01 История России
ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
количество вариантов 24**

Оцениваемые умения:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;
- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;
- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;
- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.
- Оцениваемые знания:
 - основные периоды государственно-политического развития на рубеже XXXIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;
 - итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;
 - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
 - ретроспективный анализ развития отрасли.

Вариант 1

. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Информационное общество: основные черты.
2. Новая геополитическая ситуация.

Выполните тестовые задания варианта 1.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 2

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Новая социальная структура общества.
2. Новая концепция внешней политики России.

Выполните тестовые задания: вариант 2.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 3

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Предпосылки становления информационного общества.
2. Общеευропейский процесс и НАТО.

Выполните тестовые задания: вариант 1.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 4

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Глобализация и ее последствия.
2. Расширение НАТО.

Выполните тестовые задания: вариант 2.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 5

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Постиндустриальное общество и «информационная экономика».
2. Российско-американские отношения и проблемы разоружения.

Выполните тестовые задания: вариант 1.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 6

Ответьте на теоретический вопрос:

1. Региональная экономика и политическая интеграция.
2. Назначение и функции ООН. Расширение функций ООН в 1990-е годы.

Выполните тестовые задания: вариант 2.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 7

Ответьте на теоретический вопрос:

1. Перестройка и новое политическое мышление Советского государства.
2. Задачи организаций ВТО, МВФ, Движения неприсоединения, ОБСЕ.

Выполните тестовые задания: вариант 1 .

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 8

Ответьте на теоретический вопрос:

1. Демократические революции в Восточной Европе.
2. Национально- этнические и конфессиональные конфликты.

Выполните тестовые задания: вариант 2.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 9

. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Распад СССР.
2. Международные конфликты в конце XX- начале XXI века .

Выполните тестовые задания: вариант 1.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 10

Ответьте на теоретический вопрос:

1. Социально-экономическое и политическое развитие США в первой половине 1990-х гг.
2. Назначение и основные направления деятельности ЕС.

Выполните тестовые задания: вариант 2.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 11

Ответьте на теоретический вопрос:

1. Социально- экономическое и политическое развитие Италии на рубеже XX-XXI вв.
2. Основные направления в развитии зарубежной культуры.

Выполните тестовые задания: вариант 1.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 12

Ответьте на теоретический вопрос:

1. Восточная Европа после социализма.
2. Духовная жизнь демократической России.

Выполните тестовые задания: вариант 2.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 13

Ответьте на теоретический вопрос:

1. Неоконсервативная идеология: сущность, социально- экономическая политика.
2. Культура стран Латинской Америки на рубеже веков.

Выполните тестовые задания: вариант 1.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 14

Ответьте на теоретический вопрос:

1. Интеграционные процессы и неоконсервативная волна. Причины спада неоконсервативной волны.
2. Культура стран Азии.

Выполните тестовые задания: вариант 2.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 15

Ответьте на теоретический вопрос:

1. Латинская Америка: между диктатурой и демократией.
2. Особенности культуры стран Африки.

Выполните тестовые задания: вариант 1 .

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 16

Ответьте на теоретический вопрос:

1. Особенности модернизации стран Азии и Африки, развивавшихся по пути социалистической направленности.
2. Назначение и основные направления деятельности НАТО.

Выполните тестовые задания: вариант 2.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 17

Ответьте на теоретический вопрос:

1. Специфика развития стран Южной и Юго- Восточной Азии.
2. Роль правовых и законодательных актов мирового и регионального значения в регулировании международных отношений.

Выполните тестовые задания: вариант 1.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 18

Ответьте на теоретический вопрос:

1. Особенности развития стран исламского мира.
2. Социально- экономическое и политическое развитие Великобритании на рубеже веков.

Выполните тестовые задания: вариант 2.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 19

Ответьте на теоретический вопрос:

1. Политическое и социально- экономическое развитие России в первой половине 1990-х гг.
2. Социально- экономическое и политическое развитие Франции на рубеже веков.

Выполните тестовые задания: вариант 1 .

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 20

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Политическое и социально- экономическое развитие России во второй половине 1990-х гг.
2. Массовая культура. Расцвет национальных культур.

Выполните тестовые задания: вариант 2.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.

3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 21

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Россия в СНГ.
2. Особенности политического и социально-экономического развития Германии.

Выполните тестовые задания: вариант 1.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 22

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Россия в начале XXI века: социально- экономическое и политическое развитие.
2. Глобальные проблемы современности: характер, причины возникновения, пути решения.

Выполните тестовые задания: вариант 2.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 23

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Эволюция партийно – политических систем в 1990-х гг.
2. Региональные конфликты в конце XX века- начале XXI вв.

Выполните тестовые задания: вариант 1 .

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант 24

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Международные общественные организации и движения.
2. Социально-экономическое и политическое развитие США во второй половине 1990-х гг.- начале XXI в.

Выполните тестовые задания: вариант 2.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните тестовые задания.
4. Максимальное время выполнения задания – 50 мин.

Вариант I

1. В условиях рыночной реформы социальное положение населения России в середине 1990-х гг. характеризовалось

- 1) ростом реальных доходов всех слоев населения;
- 2) повышением средней продолжительности жизни;
- 3) сокращением разрыва между доходами самых бедных и самых богатых;
- 4) увеличением числа бездомных.

2. Конституция Российской Федерации утвердила в стране:

- 1) президентскую республику;
- 2) парламентскую республику.

3. Укажите год (годы) демократических революций в Восточной Европе:

- 1) 1987г.; 2) 1988-1990гг. ; 3) 1991г.

4. Изменение геополитического положения Российской Федерации после распада СССР выразилось в

- 1) усилении влияния России в странах Восточной Европы;
- 2) потере выхода к Черному морю;
- 3) приближении НАТО к границам России;
- 4) утрате Курильских островов.

1. Что является одной из задач внешней политики современной России?

- 1) интеграция России в мировой рынок;
- 2) оказание экономической помощи странам Восточной Европы;
- 3) вывод войск из Афганистана;
- 4) подписание советско-американского договора о сокращении ракет средней дальности.

6. Экономическая ситуация в России в 1990-х гг. отличалась

- 1) большой зависимостью экономики от иностранных кредитов;
- 2) высокими темпами развития тяжелой промышленности;
- 3) снижением экспорта из страны газа и нефти;
- 4) снижением импорта иностранных промышленных товаров.

7. Установите соответствие между государственными и политическими деятелями России 1990-х гг. и их деятельностью. За каждый правильный ответ- 1 балл.

Государственные и политические деятельности России 1990-х гг.	Их деятельность
А.Б. Чубайс Б) Р.И. Хасбулатов В.С. Черномырдин Г) Г.А. Явлинский	выступление против действий Б.Н. Ельцина по роспуску Верховного Совета осенью 1993 г.; проведение ваучерной приватизации; создание партии «Яблоко» и руководство ею; руководство правительством, проведение деноминационной денежной реформы; руководство партией КПРФ

8. Что из перечисленного относится к причинам перехода руководства СССР к политике перестройки в середине 1980-х гг.?

- 1) падение коммунистических режимов в странах Восточной Европы;
- 2) массовые выступления, демонстрации населения с требованием реформ;
- 3) обострение отношений с ведущими странами Запада;
- 1) значительное сокращение темпов роста производства.

9. Провозглашенная Б.Н. Ельциным в октябре 1991 г. Программа радикальных рыночных реформ включала положение о

- 1) государственном регулировании цен;
- 2) сокращения импорта товаров;
- 3) приватизации и акционировании предприятий;
- 4) смягчении налоговой политики.

10. В каком году Россия вступила в Совет Европы?

- 1) 1996г.; 2) 1998г.; 3) 2000г.

11. Вставьте пропущенное слово.

Сближение государств, имеющих общие цели и принципы экономической, социальной политики, политические идеалы, на основе углубления разделения труда, формирование единых пространств- это...

Ответьте на вопросы.

12. Назовите год создания НАТО.

13. Какой документ, подписанный в 1992 г. Субъектами Российской Федерации, определил порядок федеративного устройства России?

14. Как называется процесс превращения государственной собственности в частную?

15. Сокращаются или возрастают социальные функции государства в условиях проведения рыночной реформы?

16. В каком году начался вывод российских войск из бывших республик Советского Союза?

17. В каком году террористы атаковали здание Всемирного торгового центра в Нью – Йорке?

18. Как называлось соглашение , созданное в 1992 г. О свободной торговле:

- 1) Маастрихтские соглашения;
- 2) Североамериканское соглашение.

Вариант II

1. В каком году был принят Устав Организации Объединенных Наций?

- 1) 1945г.; 2) 1949г.; 3) 1955г.

2. Одним из важных событий во внешней политике России в 1990-е гг. стало ее вступление в

- 1) Лигу Наций;
- 2) НАТО;
- 3) Совет Европы;
- 4) Организацию Объединенных Наций.

3. Укажите цель подписания Маастрихтских соглашений рядом стран:

- 1) о свободной торговле;
- 2) создание единого европейского гражданства.

4. Политический кризис в России в октябре 1993 г. Заключался в

- 1) противостоянии президентской власти и Верховного Совета РФ;
- 2) попытке военного руководства установить в стране военную диктатуру;
- 3) противостоянии Президента и Председателя правительства;
- 4) конфликте между светской властью и рядом религиозных организаций.

5. В 1995 г. Отношения между Россией и западными странами , входящими в блок НАТО, ухудшились из-за

- 1) участия войск НАТО в войне в Ираке;
- 2) ввода войск НАТО в Грузию;
- 3) вмешательство НАТО в конфликт в Косово;
- 4) предоставления Россией ядерных технологий Индии.

6. Заключение договора о сокращении стратегических вооружений (ССВ-2) между США и Россией произошло в.

- 1) 1990г.; 2) 1991г.; 3) 1993г.

7. Что является одной из важных внешнеполитических задач РФ в начале XXI века?

- 1) вхождение в «большую семерку» ведущих стран мира;
- 2) усиление интеграционных процессов в СНГ;
- 3) вступление в НАТО;
- 4) вывод войск из стран Восточной и Центральной Европы.

8. Установите соответствие между российскими партиями 1990-х гг. и их лидерами.

За каждый правильный ответ- 1 балл.

Названия партий

Лидеры

- | | |
|-------------------|---------------------|
| А) «Яблоко» | 1) Е.Т. Гайдар |
| Б) ЛДПР | 2) В.С. Черномырдин |
| В) КПРФ | 3) В.В. Жириновский |
| Г) «Выбор России» | 4) Г.А. Зюганов |
| | 5) Г.А. Явлинский. |

9. В каком году произошел переход стран ЕС на единую валюту?

- 1) 2000г.; 2) 2001г.; 3) 2002г.

10. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС) была учреждена в:

- 1) 2001г.; 2) 2002г.; 3) 2003г.

11. Вставьте пропущенное слово.

Качественно новый этап развития человечества, связанный с транснационализацией мировой экономики и финансов, созданием единых пространств, ростом взаимозависимости народов и государств, на основе развития информационных технологий- ...

Ответьте на вопросы.

12. Как стала называться организация Совецание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) с 1991 года?

13. С какой меры в январе 1992г. Была начата либерализация российской экономики?

14. Каким путем проходил второй этап приватизации в России?

- 1) путем акционирования государственных предприятий;
- 2) путем продажи государственных предприятий через аукционы.

15. В каком году Б.Н. Ельцин был избран первым президентом России?

16. Каким путем была введена в действие Конституция Российской Федерации: путем утверждения парламентом или путем референдума?

17. В каких государствах произошли так называемые *цветные революции*?

18. Является или не является Россия членом Совета Европы?

Ответы:

	1 вариант	2 вариант
1.	4	1
2.	1	3
3.	2	2
4.	3	1
5.	1	3
6.	1	3 (1993г.)
7.	2,1,4, 3	2
8.	4	5,3,4,1
9.	3	2002г.
10.	1 (1996г.)	2001г.
11.	интеграция	Глобализация
12.	1949г.	ОБСЕ (Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе)
13.	Федеративный договор	либерализации цен
14.	приватизация	1

15.	1	В 1991г.
16.	1992г.	Путем референдума
17.	2001г.	Грузия, Украина
18.	2	является

А. УСЛОВИЯ

- Дифференцированный зачет проводится всей группой
- Положительная текущая аттестация по всем ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).
- Количество вариантов задания для экзаменуемого – каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценивание выполнения тестового задания:

- «5»- 20-22 баллов,
- «4»-15- 19 баллов,
- «3»-10-14 баллов,
- «2»- 0-9 баллов.

Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибалльная оценка)
Ответ на теоретические вопросы 1,2	
Выполнение тестовых заданий	
Итоговая оценка:	

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

24 вариантов

Время выполнения каждого задания:

50 мин.

Условия выполнения заданий

Оборудование: бумага, шариковая ручка.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств 4
2. Область применения 4
3. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины 4
4. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины 4
5. Организация контроля и оценки освоения программы ОП 5
6. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 5
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА 8

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

1.2. Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать:

1.1. Освоенные умения и усвоенные знания:

	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Умения:	
1.	-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Домашняя работа, самостоятельная работа, тестирование, дифференцированный зачет

2.	<ul style="list-style-type: none"> -применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; 	Домашняя работа, самостоятельная работа, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет
3.	<ul style="list-style-type: none"> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); 	Аудиторная работа по переводу (в том числе и со словарем) профессионально-ориентированных текстов), тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет
Знания:		
1.	<ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); -правила чтения текстов профессиональной направленности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. 	Тестирование, домашняя работа (составление монологических и диалогических текстов по темам), дифференцированный зачет

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины *СГ Иностранный язык в профессиональной деятельности* включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- тестирование;
- выполнение практических заданий;
- выполнение и защита индивидуальных заданий.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Форма дифференцированного зачета может быть устная, письменная, выполнение практического задания.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

Формы промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины:

дифференцированный зачет

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).

Дифференцированный зачет проводится по заданиям с теоретическими вопросами и практической частью.

**2. Комплект материалов
для оценки освоенных умений и усвоенных знаний
по дисциплине СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Match the following words with their definitions.

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. It's a light dish to begin with 2. You wear this over your clothes to keep them clean. 3. The person in a restaurant who greets guests, shows them to a table. 4. The paper stuck on the bottle that tells you all about wine. 5. You put plates with food on it. 6. List of ingredients and directions to make a food. 7. Certain food items that are freshly made or available on that day or week. 8. The biggest part of the meal, such as meat or fish. 9. It is used to describe the way meat is cooked. 10. It's a room where you cook. | <p><i>host</i></p> <p><i>tray</i></p> <p><i>apron</i></p> <p><i>specialties</i></p> <p><i>starter</i></p> <p><i>well-done</i></p> <p><i>kitchen</i></p> <p><i>label</i></p> <p><i>main course</i></p> <p><i>recipe</i></p> <p><i>wine list</i></p> |
|--|--|

2. Divide the words into the following groups. Fill in the chart.

Butter, carrot, cheese, lamb, cod, strawberry, cognac, chicken, salmon, tomato, apple, cream, beef, curd, onion, cranberry, cherry, herring, veal, radish, lemon, banana, bilberry, wine, pork, pike, perch, cucumber, juice, gooseberry, tea, tangerine, egg, water.

Meat	Fish	Dairy	Vegetables	Fruits	Berries	Drinks

3. Odd one a word out.

1. to boil, to grate, to steam, to stew.
2. to cut, to dice, to peel, to slice.
3. a waiter, a cook, a barman, a headwaiter.
4. to roast, to grill, to fry, to mince.
5. a bowl, a plate, a napkin, a saucer.
6. a wine glass, a plate, a cup, a mug.
7. a tablecloth, a knife, a fork, a spoon.

4. Fill in the missing word:

(a jug, a fork, a napkin, a candle, a dessert spoon, a coffee pot, a knife, a teaspoon, a cup, a butter knife)

1. We drink tea from
2. A waiter serves coffee in a
3. There is on the side dish.
4. We put sugar into the tea with
5. Guests eat desserts with

6. We cut meat with
7. There is and a knife to the left and right of the plate.
8. A clean ... is usually correctly folded before the guests come.
9. Milk or juice is served in
10. We light a if it is evening.

5. Choose the correct option:

1. First we place a
a. a napkin b. a tablecloth c. a soup plate
2. A side plate is
a. to the left b. to the right. c. in the middle
3. We put on the top of the napkin.
a. a glass b. a bowl c. a butter knife
4. are to the right and left of the plate.
a. knife and fork b. fork and spoon c. knife and spoon
5. A spoon is outside
a. the side plate b. the knife c. the fork
6. is above the soup spoon.
a. a glass b. a napkin c. salt and pepper
7. A waiter puts on the side plate.
a. a dirty napkin b. correctly folded napkin c. torn napkin
8. There is in the middle of the table.
a. an ashtray b. a wineglass c. a side plate
9. We leave onlybefore we bring the dessert menu.
a. a soup plate b. cutlery c. a wine glass
10. We light the candle if it is
a. morning b. evening c. weekend

6. Fill in the gaps with proper words.

<p>On the 1st of September a new restaurant "Palace" was opened (1) in the city center (2) from the zoo. They serve (3) cuisine. The restaurant is not very big, there are only 50 (4) but the bar and a jazz band in the evening and perfect. Waiters are ... (5) and helpful and the (6) is excellent.</p> <p>"Palace" (7) daily in summer but in winter it(8) on Mondays. The restaurant is open (9) 11a.m. to 11p.m. but weekends they (10) to the last guest. Usually "Palace" has a table d'hote menu at lunch time and a la carte (11) in the evening (12) Sundays families like having dinner in the restaurant, there is also a special (13) menu; there are(14) tasty desserts to choose from and the ... (15) are reasonable. A meal for two ...(16) about 20\$. "Palace" restaurant is very popular.</p> <p>Tourists from(17) and (18) like it very(19) because pasta there is delicious. There is a ... (20) park(21) it.</p>	<p><i>much</i> <i>children's</i> <i>costs</i> <i>opened</i> <i>close to</i> <i>works</i> <i>not far</i> <i>Italy</i> <i>prices</i> <i>children</i> <i>is closed</i> <i>friendly</i> <i>Italian</i> <i>from</i> <i>car</i> <i>seats</i> <i>many</i> <i>on</i> <i>work</i> <i>menu</i></p>
--	---

УСЛОВИЯ

Дифференцированный зачет проводится по группам. Группа в количестве 12-13 человек.

- Положительная текущая аттестация по всем практическим и ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).
- Количество вариантов- каждому 1 билет.

Критерии оценки зачетного задания:

Зачетное задание состоит из **6 заданий**. За каждый правильный ответ обучающийся получает **1 балл**.

1 задание – максимальное количество **10 баллов**.

2 задание – максимальное количество **7 баллов**.

3 задание – максимальное количество **7 баллов**.

4 задание – максимальное количество **10 баллов**.

5 задание – максимальное количество **10 баллов**.

6 задание – максимальное количество **21 балл**.

Итого максимальное количество баллов за работу - **65**.

Перевод баллов в оценку:

Оценка «5» - 62-65 баллов;

Оценка «4» - 55-61 балл;

Оценка «3» - 35-54 баллов;

Оценка «2» - менее 34 баллов.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Итоговая оценка за ДЗ выставляется как среднее арифметическое всех оценок, указанных в оценочных средствах в соответствии с критериями:

Оценка	ПЗ	СР	Зачетное задание
5	среднее арифметическое всех оценок от 4,7 балла до 5,0 балла		
4	среднее арифметическое всех оценок от 3,6 балла до 4,6 балла		
3	среднее арифметическое всех оценок от 2,8 балла до 3,5 балла		
2	среднее арифметическое всех оценок 2,7 балла и ниже		

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4
2. Область применения.....	4
3. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	6
4. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины:..	6
5. Организация контроля и оценки освоения программы ОП.....	6
6. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
7. Задания для студентов	7

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать:

1.1. Освоение умения и усвоенные знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Оценка выполнения и защиты практической работы, дифференцированный зачет
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и	Оценка выполнения индивидуальных заданий, дифференцированный зачет
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Оценка выполнения и защиты практической работы, дифференцированный зачет.
применять первичные средства пожаротушения;	Оценка выполнения и защиты практической работы, дифференцированный зачет.
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определяет среди них родственные полученной специальности;	Дифференцированный зачет.
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной	Оценка выполнения индивидуальных заданий, дифференцированный зачет
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Оценка выполнения индивидуальных заданий, дифференцированный зачет
оказывать первую помощь пострадавшим	Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения и защиты практической работы, дифференцированный зачет
Знания:	
принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Оценка выполнения индивидуальных заданий, дифференцированный зачет
основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;	Тестирование, дифференцированный зачет
основ военной службы и обороны государства;	Оценка выполнения и защиты практической работы, оценка и защита сообщения, дифференцированный зачет
задач и основных мероприятий гражданской обороны;	Тестирование, дифференцированный зачет

способов защиты населения от оружия массового поражения;	Оценка выполнения и защиты практической работы, устный опрос, дифференцированный зачет
мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах;	Оценка выполнения и защиты практической работы, устный опрос, дифференцированный зачет
организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Оценка и защита сообщений, дифференцированный зачет
основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Оценка и защита сообщений, дифференцированный зачет
области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Устный опрос, дифференцированный зачет
порядка и правил оказания первой медицинской помощи	Оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИДЕЯТЕЛЬНОСТИ включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, тестирования.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельная работа;
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение и защита рефератов, презентаций,
- подготовка докладов, сообщений.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Форма дифференцированного зачета может быть устная, письменная, выполнение практического задания.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины: СГ

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ осуществляется на семестровом контроле. Условием допуска к семестровому контролю является положительная

текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).

Семестровый контроль проводится по заданиям с теоретическими вопросами и практической частью.

2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вариант № 1

Соотнесите вопросы с ответами (поставьте цифру напротив ответа который считаете нужным).

1	Назовите структуру в системе государственных учреждений РФ, которая в государственном масштабе отвечает за предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.	1	дезинфекция.
2	Назовите пять основных территориальных уровней Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2	использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; использование защитных сооружений (убежищ);
3	Две задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) по готовности к действиям в ЧС и в оценке их последствий.	3	гамма-излучение.
4	На чем основано поражающее действие ядерного оружия.	4	аммиак;
5	Что такое проникающая радиация.	5	лучевую болезнь.
6	Что необходимо использовать для защиты от проникающей радиации.	6	переместиться на ближайший возвышенный участок местности и оставаться там до тех пор, пока не придут спасатели или не спадет вода
7	Что необходимо проводить для обеззараживания от радиоактивных веществ.	7	ЧС техногенного характера;
8	Воздействие какого поражающего фактора ядерного взрыва вызывает ожги кожи, поражение глаз, пожары.	8	слабого, среднего, сильного, полного разрушений;
9	В какой период после выпадения радиоактивные вещества представляют наибольшую опасность.	9	Зона ядерного поражения.
10	Какой поражающий фактор ядерного взрыва не оказывает непосредственное влияние на человека.	10	Не допустить поражения щитовидной железы.
11	С какой целью проводится йодная профилактика.	11	Электромагнитный импульс.
12	Как называется территория, подвергшаяся непосредственному воздействию поражающих факторов ядерного взрыва.	12	В первые часы.
13	К зонам радиоактивных заражений относятся:	13	Световое излучение.

14	Производственные аварии и катастрофы относятся к:	14	Дезактивацию.
15	После поступления сообщения об опасности разрушения плотины необходимо:	15	Убежище, укрытие.
16	Какое заболевание вызывает проникающая радиация у незащищенных людей?	16	Поток гамма лучей и нейтронов.
17	Отравление каким сильнодействующим веществом произошло, если имеются следующие признаки: ощущение удушья, кашель, раздражение кожи, слезотечение, резь в глазах, насморк, боли в желудке?	17	На использовании энергии выделяющейся при процессах, связанных с распадом или синтезом атомных ядер.
18	Самым опасным излучением для человека является:	18	Обеспечение высокой готовности органов и пунктов управления, систем оповещения, сил и средств РСЧС к действиям в ЧС, проведение работ по их ликвидации; прогнозирование и оценка социально-экономических последствий ЧС
19	Основными способами защиты населения от СДЯВ являются	19	Федеральный региональный территориальный местный объектовый.
20	Комплекс мероприятий, направленный на уничтожение в окружающей среде патогенных микроорганизмов – это:	20	РСЧС - Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, во главе которой стоит Министерство чрезвычайных ситуаций

Ответ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

21. Ваши действия при обнаружении подозрительного предмета.

Ответ

- не трогать, не вскрывать и не передвигать находку;
- зафиксировать время обнаружения находки;
- постараться сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки;
- обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы,
- так как я являюсь основным очевидцем, проявить максимум внимания, для дальнейшей дачи показаний.

1. Назовите структуру в системе государственных учреждений РФ, которая в государственном масштабе отвечает за предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.
2. Назовите пять основных территориальных уровней Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. Сформулируйте две задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) по готовности к действиям в ЧС и в оценке их последствий.

Ответ многовариантен; задачи:

4. На чем основано поражающее действие ядерного оружия.
5. Что такое проникающая радиация.

6. Что необходимо использовать для защиты от проникающей радиации.
7. Что необходимо проводить для обеззараживания от радиоактивных веществ.
8. Воздействие какого поражающего фактора ядерного взрыва вызывает ожги кожи, поражение глаз, пожары.
9. В какой период после выпадения радиоактивные вещества представляют наибольшую опасность.
10. Какой поражающий фактор ядерного взрыва не оказывает непосредственное влияние на человека.
11. С какой целью проводится йодная профилактика.
12. Как называется территория, подвергшаяся непосредственному воздействию поражающих факторов ядерного взрыва.
13. Зоны радиоактивных заражений:
14. Производственные аварии и катастрофы относятся к:
15. После поступления сообщения об опасности разрушения плотины необходимо:
16. Какое заболевание вызывает проникающая радиация у незащищенных людей? Назовите правильный ответ:
17. Отравление каким сильнодействующим веществом произошло, если имеются следующие признаки: ощущение удушья, кашель, раздражение кожи, слезотечение, резь в глазах, насморк, боли в желудке? Назовите правильный ответ:
18. Самым опасным излучением для человека является:
19. Основными способами защиты населения от СДЯВ являются
20. Комплекс мероприятий, направленный на уничтожение в окружающей среде патогенных микроорганизмов – это....
21. Назовите правила поведения, если вы оказались заложником.

Ответ

1. РСЧС - Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, во главе которой стоит Министерство чрезвычайных ситуаций.
2. Федеральный
региональный
территориальный
местный
объектовый.
3. - Обеспечение высокой готовности органов и пунктов управления, систем оповещения, сил и средств РСЧС к действиям в ЧС,
- проведение работ по их ликвидации
4. На использовании энергии выделяющейся при процессах, связанных с распадом или синтезом атомных ядер.
5. Поток гамма лучей и нейтронов.
6. Убежище, укрытие.
7. Дезактивацию.
8. Световое излучение.
9. В первые часы.
10. Электромагнитный импульс.
11. Не допустить поражения щитовидной железы.
12. Зона ядерного поражения
13. слабого, среднего, сильного, полного разрушений;
умеренного, сильного, опасного, чрезвычайно-опасного разрушений;
умеренного, среднего, опасного, чрезвычайно-опасного разрушений
14. ЧС экологического характера;
ЧС природного характера;
ЧС техногенного характера;

15. надеть средства защиты дыхания и кожи;
переместиться на ближайший возвышенный участок местности и оставаться там до тех пор, пока не придут спасатели или не спадет вода;
ничего не предпринимать.
16. поражение центральной нервной системы;
поражение опорно-двигательного аппарата;
лучевую болезнь
17. хлор;
аммиак;
фосфорорганические соединения
18. гамма-излучение.
19. использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
использование защитных сооружений (убежищ);
20. дезинфекция.
21. – не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе;
- заставить себя спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- при необходимости выполнять требования террористов, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, стараться не допускать истерик и паник;
- прежде чем что-либо сделать, спрашивать разрешение (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.);
- если ранен, постараться не двигаться.

Задача

Во время ремонта телевизора произошел сильный разряд электрического тока. Мастер потерял сознание и упал возле стола. Его рука продолжает крепко сжимать пучок проводов с деталями. Лицо искажено судорогой.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности:

1. вызвать скорую помощь
2. позвать кого-нибудь на помощь
3. как можно скорее нанести прокардинальный удар и приступить к непрямому массажу сердца
4. перебить провода ножом или топором одним ударом
5. перерезать каждый провод по отдельности на разных уровнях
6. подложить под голову подушку
7. убедиться в наличии пульса на сонной артерии и повернуть пострадавшего на спину
8. убедиться в наличии пульса на сонной артерии, ударить пострадавшего по груди и приступить к непрямому массажу сердца
9. убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и после прокардинального удара начать сердечно-легочную реанимацию
10. убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и повернуть пострадавшего на бок

Правильные ответы: 5,7,2,1 или 5,9,2,1

Задание А.

1. **Общее руководство Вооруженными Силами (и другими воинскими формированиями и органами) Российской Федерации осуществляет:**
А) Начальник Генерального штаба ВС РФ;

- Б) Министр обороны РФ;
- В) Верховный Главнокомандующий ВС РФ;
- Г) Председатель Правительства РФ

2. Все воинские формирования, входящие в состав части являются:

- А) Объединениями;
- Б) соединениями;
- В) родами войск;
- Г) подразделениями.

3. Какой из Общевоинских уставов ВС РФ введен в действие приказом Министра Обороны ВС РФ:

- А) Устав внутренней службы ВС РФ;
- Б) Дисциплинарный устав ВС РФ;
- В) Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ;
- Г) Строевой устав ВС РФ.

4. Официальные руководящие документы, устанавливающие основные принципы боевой деятельности объединений, соединений, частей (кораблей) видов вооружённых сил и родов войск (сил) при ведении военных (боевых) действий относятся к:

- А) Общевоинским уставам;
- Б) Боевым уставам;
- В) Корабельным уставам;
- Г) приказам и распоряжениям.

5. Расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями является:

- А) Интервалом;
- Б) дистанцией;
- В) глубиной строя;
- В) шириной строя.

6. Воинскому званию сержант соответствует варианту:

- А)  Б)  В)  Г) 

7. Калибр автоматного патрона АК-74:

- А) 7.62 мм
- Б) 5.45 мм
- В) 5.56 мм
- Г) 9.0 мм

Задание Б.

1. Впишите пропущенный Вид Вооруженных Сил РФ:

Сухопутные войска	?	Военно-морской флот
-------------------	---	---------------------

2. Впишите Устав относящий к Общевоинским Уставам ВС РФ:

Устав внутренней службы ВС РФ	Дисциплинарный устав ВС РФ	Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ	?
-------------------------------	----------------------------	--	---

3. Укажите цифрами порядок неполной разборки автомата АК-74:

?	Отделить магазин.
?	Отделить крышку ствольной коробки.
?	Вынуть пенал с принадлежностью
?	Отделить шомпол.
?	Отделить газовую трубку со ствольной накладкой.
?	Отделить затвор от затворной рамы.
?	Отделить затворную раму с затвором.
?	Отделить возвратный механизм.

Ответы:

Вариант № 1

Задание А

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
В	Г	Г	Б	А	А	А

Задание Б

1.	2.	3.
ВВС	Строевой устав	14238765

Вариант № 2

1. Назовите структуру в системе государственных учреждений РФ, которая в государственном масштабе отвечает за предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.
2. Назовите пять основных территориальных уровней Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. Сформулируйте две задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) по готовности к действиям в ЧС и в оценке их последствий.
Ответ многовариантен; задачи:
4. На чем основано поражающее действие ядерного оружия.
5. Что такое проникающая радиация.
6. Что необходимо использовать для защиты от проникающей радиации.
7. Что необходимо проводить для обеззараживания от радиоактивных веществ.
8. Воздействие какого поражающего фактора ядерного взрыва вызывает ожги кожи, поражение глаз, пожары.
9. В какой период после выпадения радиоактивные вещества представляют наибольшую опасность.
10. Какой поражающий фактор ядерного взрыва не оказывает непосредственное влияние на человека.
11. С какой целью проводится йодная профилактика.
12. Как называется территория, подвергшаяся непосредственному воздействию поражающих факторов ядерного взрыва.
13. Зоны радиоактивных заражений:
14. Производственные аварии и катастрофы относятся к:
15. После поступления сообщения об опасности разрушения плотины необходимо:

16. Какое заболевание вызывает проникающая радиация у незащищенных людей? Назовите правильный ответ:
17. Отравление каким сильнодействующим веществом произошло, если имеются следующие признаки: ощущение удушья, кашель, раздражение кожи, слезотечение, резь в глазах, насморк, боли в желудке? Назовите правильный ответ:
18. Самым опасным излучением для человека является:
19. Основными способами защиты населения от СДЯВ являются
20. Комплекс мероприятий, направленный на уничтожение в окружающей среде патогенных микроорганизмов – это....
21. Назовите правила поведения, если вы оказались заложником.

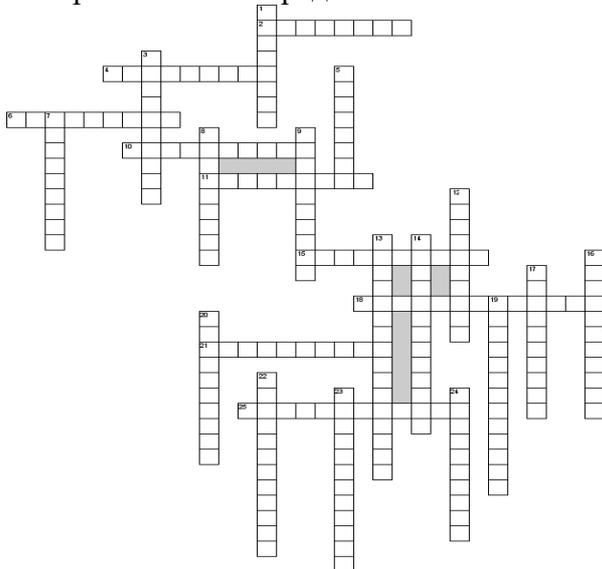
Ответ

1. РСЧС - Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, во главе которой стоит Министерство чрезвычайных ситуаций.
2. Федеральный
региональный
территориальный
местный
объектовый.
4. - Обеспечение высокой готовности органов и пунктов управления, систем оповещения, сил и средств РСЧС к действиям в ЧС,
- проведение работ по их ликвидации
4. На использовании энергии выделяющейся при процессах, связанных с распадом или синтезом атомных ядер.
5. Поток гамма лучей и нейтронов.
6. Убежище, укрытие.
7. Дезактивацию.
8. Световое излучение.
9. В первые часы.
10. Электромагнитный импульс.
11. Не допустить поражения щитовидной железы.
12. Зона ядерного поражения
13. слабого, среднего, сильного, полного разрушений;
умеренного, сильного, опасного, чрезвычайно-опасного разрушений;
умеренного, среднего, опасного, чрезвычайно-опасного разрушений
14. ЧС экологического характера;
ЧС природного характера;
ЧС техногенного характера;
15. надеть средства защиты дыхания и кожи;
переместиться на ближайший возвышенный участок местности и оставаться там до тех пор, пока не придут спасатели или не спадет вода;
ничего не предпринимать.
16. поражение центральной нервной системы;
поражение опорно-двигательного аппарата;
лучевую болезнь
17. хлор;
аммиак;
фосфорорганические соединения
18. гамма-излучение.
19. использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
использование защитных сооружений (убежищ);
20. дезинфекция.

- 21.** – не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе;
 - заставить себя спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
 - при необходимости выполнять требования террористов, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, стараться не допускать истерик и паник;
 - прежде чем что-либо сделать, спрашивать разрешение (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.);
 - если ранен, постараться не двигаться.

По горизонтали

- 2.** Сползание масс горных пород вниз по склону под действием силы тяжести
- 4.** Главная мера защиты от землетрясений
- 6.** Свойство объекта сохранять свои параметры в пределах установленных допусков и выполнять свои функции во время и после действия внешних нагрузок.
- 10.** Совокупность социальных факторов, характерных для данного этапа развития общества в его взаимодействии с природой.
- 11.** Явления, процессы, объекты, свойства предметов, способные в определенных наносить ущерб здоровью человека или окружающей среде.
- 15.** Процесс выброса вулканом на земную поверхность раскалённых обломков, пепла, излияние магмы, которая, излившись на поверхность, становится лавой
- 18.** Основные параметры, характеризующие землетрясения, это глубина очага и ...
- 21.** Совокупность искусственных объектов в пределах географической оболочки Земли и околоземного космического пространства, созданных человеком из вещества окружающей его неживой и частично живой природы.
- 25.** Меры, обеспечивающие взрывобезопасность оборудования для работы во взрывоопасных средах



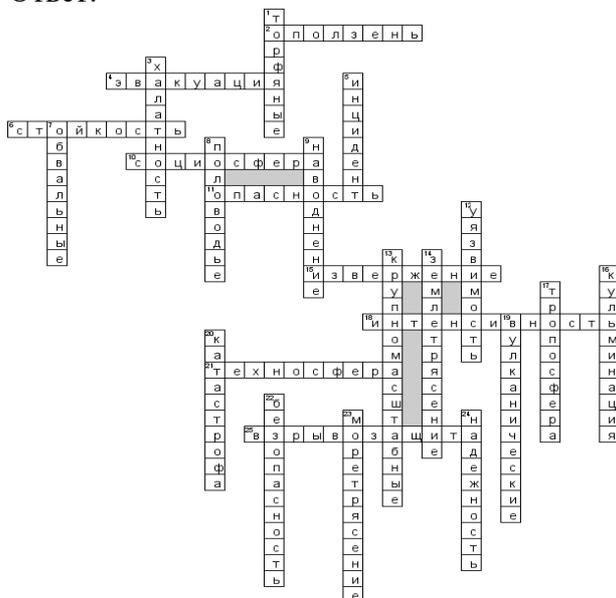
По вертикали

- 1.** Вид лесных пожаров, при котором горит слой торфа и корни деревьев
- 3.** Одна из причин аварий техногенного характера на производстве
- 5.** Отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение

нормативных правовых положений и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.

7. Землетрясения, вызванные обвалами и большими оползнями
8. Относительно длительное и значительное увеличение водности реки, вызывающее подъем её уровня
9. Затопление местности в результате подъёма уровня воды в реках, озерах, морях из-за дождей, бурного таяния снегов, ветрового нагона воды на побережье и других причин, которое наносит урон здоровью людей и даже приводит к их гибели, а также причиняет материальный ущерб
12. Свойство объекта, противоположное стойкости (будем называть ее условной, т. е. при условии действия нагрузки).
13. По тяжести и масштабу аварии классифицируются на мелкие аварии, крупные аварии и ...
14. Подземные толчки и колебания поверхности земли
16. Стадия высвобождения энергии или вещества.
17. Нижняя часть воздушной оболочки нашей планеты.
19. Разновидность землетрясений, при которых землетрясение возникает в результате высокого напряжения в недрах вулкана
20. Происшествие, возникшее в результате природной или техногенной чрезвычайной ситуации
22. Состояние защищенности населения, объектов экономики и окружающей природной среды от опасностей в чрезвычайных ситуациях
23. Внезапное колебание воды в открытом море, часто сопровождается катастрофическими приливно-отливными волнами у берегов
24. Внутреннее свойство объекта, характеризующее его способность к функционированию в условиях действия внутренних дестабилизирующих факторов и внешних факторов, характерных для нормальных (регламентированных) условий эксплуатации.

Ответ:



Задача

На автобусной остановке стоящий рядом мужчина побледнел и упал. Он – без сознания, кожные покровы бледные, с сероватым оттенком; зрачки широкие, на свет не реагируют.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности:

1. вызвать скорую помощь
2. убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и реакции зрачков на свет
3. позвать окружающих на помощь
4. определить признаки дыхания с помощью ворсинок ваты или зеркала
5. нанести прокардинальный удар и приступить к сердечно-легочной реанимации
6. попытаться добиться от мужчины, на что он все-таки жалуется
7. подробно расспросить окружающих, что предшествовало потере сознания
8. повернуть пострадавшего на живот
9. приложить к голове холод (целлофановый пакет со снегом или водой)
10. поднести к носу вату с нашатырным спиртом

Правильные ответы: 2, 5, 3, 1, 10

Задание А.

1. Верховным Главнокомандующим ВС РФ является:

- А) Министр обороны РФ;
- Б) Начальник Генерального штаба ВС РФ;
- В) Президент РФ;
- Г) Председатель Правительства РФ

2. Отделение, взвод, рота, батальон — все они объединяются одним словом;

- А) Полк;
- Б) подразделение;
- В) соединение;
- Г) объединение.

3. Строевой устав ВС РФ введен в действие;

- А) Указом Президента;
- Б) Приказом Министра обороны;
- В) Постановлением Правительства РФ;
- Г) По результатам Всенародного Референдума

4. Установленное Уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах является:

- А) Шеренгой;
- Б) флангом;
- В) фронтом;
- Г) строем.

5. Два военнослужащих, стоящих в двухшереножном строю в затылок один другому образуют:

- А) Ряд;
- Б) колонну;
- В) развернутый строй;
- В) походный строй.

6. Военское звание капитан соответствует варианту:



7. Прицельная дальность стрельбы (с открытым прицелом) АК-74 составляет:

- А) 100 м;
- Б) 200 м;
- В) 500 м;
- Г) 1000 м.

Задание Б.

1. Впишите пропущенный самостоятельный Род войск Вооруженных Сил РФ:

РВСН	?	Войска воздушно-космической обороны
------	---	-------------------------------------

2. Укажите цифрами последовательность подготовка автомата АК-74 к стрельбе:

?	осмотреть магазины
?	осмотреть автомат в собранном виде
?	произвести чистку, осмотреть автомат в разобранном виде и смазать его

3. Укажите цифрами порядок сборки автомата АК-74 после неполной разборки:

?	Присоединить крышку ствольной коробки.
?	Присоединить возвратный механизм
?	Присоединить затвор к затворной раме.
?	Присоединить затворную раму с затвором к ствольной коробке
?	Присоединить газовую трубку со ствольной накладкой
?	Спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель.
?	Присоединить шомпол.
?	Вложить пенал в гнездо приклада
?	Присоединить магазин к автомату

Ответы:

Задание А

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
В	Г	Б	Г	Б	Г	Г

Задание Б

1.	2.	3.
ВДВ	2 1 3	432315678

Критерии оценки задания:

Результаты	Критерии
5 (отлично)	1-5 ошибки
4 (хорошо)	6-9 ошибок
3 (удовлет)	10-14 ошибок

2 (неудовлет)	Более 14 ошибок
---------------	-----------------

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Итоговая оценка за ДЗ выставляется как среднее арифметическое всех оценок, указанных в оценочных средствах в соответствии с критериями:

Оценка	ТА (средний балл)	ПЗ	СР	Зачетное задание
5	среднее арифметическое всех оценок от 4,5 балла до 5,0 балла			
4	среднее арифметическое всех оценок от 3,6 балла до 4,4 балла			
3	среднее арифметическое всех оценок от 2,9 балла до 3,5 балла			
2	среднее арифметическое всех оценок 2,8 балла и ниже			

Теоретические вопросы для девушек

1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности. Чрезвычайные ситуации и защита населения в чрезвычайных ситуациях
2. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях.
3. Правила использования средств коллективной защиты от оружия массового поражения.
4. Правила использования средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения.
5. Категорирование зданий и помещений по пожарной безопасности
6. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.
7. Меры по профилактике производственных травм и оказание первой доврачебной помощи.
8. Первая доврачебная помощь при массовых поражениях.
9. Первая доврачебная помощь при массовых поражениях.
10. Первая помощь при травмах, транспортировка пострадавших.
11. Инфекционные заболевания, профилактика.
12. Заболевания сердечно-сосудистой системы
13. Заболевания желудочно-кишечного тракта.
14. Заболевания эндокринной системы.
15. Первая медицинская помощь при острых заболеваниях
16. Первая медицинская помощь пострадавшим с острыми расстройствами психики
17. Отработка навыков по оказанию ПДП при вывихе
18. Первая доврачебная помощь при растяжении связок
19. Отработка навыков по оказанию ПДП при закрытом переломе
20. Отработка навыков по оказанию ПДП при открытом переломе
21. Оказание первой доврачебной помощи при травмах ОДА.
22. Оказание первой доврачебной помощи при закрытых повреждениях головы
23. Оказание первой доврачебной помощи при синдроме длительного сдавливания
24. Отработка навыков по оказанию первой медицинской помощи при кровотечениях. Раны и способы остановки при кровотечении.
25. Отработка навыков по оказанию первой медицинской помощи при травматическом шоке
26. Отработка навыков сердечно-легочной реанимации.
27. Отработка навыков по оказанию первой медицинской помощи при ранениях.
28. Отработка навыков наложения стерильных повязок и перевязок
29. Отработка навыков по оказанию первой медицинской помощи при повреждении внутренних органов.
30. Отработка навыков по оказанию первой медицинской помощи при тепловых и солнечных ударах, перегревании
31. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током
32. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.
33. Оказание первой медицинской помощи при обморожении
34. Оказание первой медицинской помощи при поражении отравляющими и опасными химическими веществами
35. Оказание первой медицинской помощи при поражении отравляющих веществ кожно-нарывного действия.

А. УСЛОВИЯ

- Дифференцированный зачет проводится по группам. Группа в количестве 12-13 человек.
- Положительная текущая аттестация по всем ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).
- Количество вариантов задания для студентов - каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибалльная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Ответ на теоретический вопрос 2	
Выполнений практического задания	
Итоговая оценка:	

Количество вариантов (пакетов) заданий для студентов:

25 вариантов

Время выполнения каждого задания:

45 мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности, преподаватель (эксперт) контролирующей выполнение ситуаций

Оборудование: бумага, шариковая ручка, противогазы, респираторы, марлевые повязки, общевоинские защитные комплекты, индивидуальные средства защиты, огнетушители (порошковые, кислотные, водоимпульсионные), медицинские аптечки, противохимические пакеты, ВПХР, дозиметр ДП-5Б.носилки, тренажер СЛР «Максим» .

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для студентов, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов 4**
 - 1.1. Область применения 4
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины 4
 - 1.3. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины: 4
 - 1.4. Организация контроля и оценки освоения программы ОП 4
- 2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА 6**
- 3. Задания для студентов 7**

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1. Освоение умения и усвоенные знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
• использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельных работ, демонстрация комплекса упражнений, дифференцированный зачет
Знания:	
• роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Оценка выполнения самостоятельных работ, демонстрация комплекса упражнений, дифференцированный зачет
• основ здорового образа жизни.	Оценка выполнения самостоятельных работ, дифференцированный зачет

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (практического опыта, умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение индивидуальных заданий;
- выполнение и защита рефератов, презентаций,
- подготовка докладов, сообщений.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Форма дифференцированного зачета - устная и предусматривается выполнение практического задания.

Формы промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины:

Дифференцированный зачет

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).

Дифференцированный зачет проводится по заданиям с теоретическими вопросами и практической частью.

При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

количество вариантов 25

Оцениваемые умения:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Оцениваемые знания:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Условия выполнения задания

Для ответов на теоретические вопросы требуются учебные парты.

Для выполнения практической части: спортивного зала, стадиона, спортивных снарядов.

Вариант №1

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Меры по предупреждению травматизма во время занятий физической культурой.
2. Средства и методы достижения духовно-нравственного, физического и психического благополучия.

Часть 2. Выполните практическое задание

Порядок составления упражнений для комплекса утренней гимнастики с учетом вашей медицинской группы (основной, подготовительной, специальной). Составьте и продемонстрируйте свой комплекс утренней гимнастики.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №2

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Общие требования безопасности при проведении занятий по гимнастике.
2. Какими должны быть тренировочные нагрузки при занятиях физическими упражнениями?

Часть 2. Выполните практическое задание

Самоконтроль с применением функциональной пробы (рассказать, продемонстрировать и оценить).

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №3

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Общие требования безопасности при проведении занятий по легкой атлетике.
2. В чем заключаются признаки утомления и переутомления? Меры по их предупреждению

Часть 2. Выполните практическое задание

Самоконтроль с применением антропометрических измерений (рассказать, продемонстрировать и оценить).

Инструкция:

5. Ответьте на теоретические вопросы.
6. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
7. Выполните практическое задание.

8. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №4

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Общие требования безопасности при проведении занятий по лыжному спорту.
2. Каким должен быть режим занятий физическими упражнениями?

Часть 2. Выполните практическое задание

Продемонстрируйте комплекс упражнений на исправление и профилактику сколиоза.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №5

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Общие требования безопасности при проведении занятий по плаванию.
2. Какие виды спорта обеспечивают наибольший прирост в силе? Составьте план-конспект одного занятия по избранному виду.

Часть 2. Выполните практическое задание

Разработайте и продемонстрируйте комплекс физических упражнений, направленный на коррекцию индивидуального физического развития и двигательных возможностей (лично для себя).

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания – 4-5 мин.

Вариант №6

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Общие требования безопасности при проведении занятий по спортивным играм (подвижным). Рассказать на примере одного из видов спорта.
2. С помощью каких физических упражнений можно успешно развивать физическое качество - быстроту?

Часть 2. Выполните практическое задание

Продемонстрируйте комплекс упражнений для развития скоростно-силовых качеств.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №7

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Общие требования безопасности при проведении спортивных соревнований.
2. Физиологическая характеристика предстартового состояния и «второго дыхания» (как себя вести в подобных ситуациях).

Часть 2. Выполните практическое задание

Какое воздействие оказывают на сердечно-сосудистую систему человека упражнения физкультурной минутки? Предложите 2-3 варианта, продемонстрируйте один из них.

Инструкция:

9. Ответьте на теоретические вопросы.
10. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
11. Выполните практическое задание.

12. Максимальное время выполнения задания - _4_5 мин.

Вариант №8

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Общие требования безопасности при организации и проведении туристских походов.
2. В чем различие объективных и субъективных приемов самоконтроля при выполнении физических упражнений?

Часть 2. Выполните практическое задание

Продемонстрируйте упражнения развивающие гибкость.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №11

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Эксплуатационно-технические требования к одежде, обуви, спортивному инвентарю и местам проведения занятий физической культурой и спортом.
2. С помощью каких физических упражнений можно успешно развивать физические качества скоростно-силовой направленности?

Часть 2. Выполните практическое задание

Влияние осанки на функционирование внутренних органов в покое и во время выполнения двигательных действий. Предложите и выполните 3-4 упражнения на формирование правильной осанки.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №12

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Профилактические меры, исключающие обморожение. Ваши действия, если это случилось.
2. С помощью каких физических упражнений можно успешно развивать физическое качество - гибкость?

Часть 2. Выполните практическое задание

Продемонстрируйте комплекс упражнений для развития мышц брюшного пресса.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №13

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Профилактические меры, исключающие возможность получения теплового удара во время приема солнечных ванн. Ваши действия, если это случилось.
2. Какое влияние оказывают занятия физической культурой и спортом на репродуктивную функцию человека?

Часть 2. Выполните практическое задание

Какую первую помощь необходимо оказывать при кровотечениях в случаях получения травм во время занятий физическими упражнениями? Выполните практически конкретные действия.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №14**Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:**

1. Что вы знаете о проведении XXIII Олимпийских игр?
2. Охарактеризуйте современные системы физических упражнений прикладной направленности.

Часть 2. Выполните практическое задание

Продемонстрируйте комплекс упражнений для коррекции плоскостопия.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №15**Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:**

1. Что лежит в основе отказа от вредных привычек (от курения, употребления спиртных напитков и наркотиков), в какой степени это зависит от занятий физическими упражнениями?
2. Раскройте содержание технико-тактических действий в избранном вами виде спорта (баскетболе, волейболе, легкой атлетике и т.д.).

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте и покажите простейшую композицию ритмической гимнастики.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №16**Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:**

1. Что понимается под физической культурой, каковы ее роль и значение в воспитании здорового образа жизни человека?
2. Дайте определение здорового образа жизни и раскройте основные его слагающие

Часть 2. Выполните практическое задание

Выберите одно из предлагаемых игровых действий, опишите его технику и выполните это действие (бросок мяча в корзину двумя руками от груди с места; удар по неподвижному футбольному мячу с разбега; прямая подача волейбольного мяча снизу).

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №17**Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:**

1. Охарактеризуйте, какие занятия физической культурой можно проводить после длительной болезни, какие включать в них упражнения и режимы физической нагрузки.
2. Назовите основные оздоровительные системы физического воспитания и их роль в формировании здорового образа жизни, предупреждения профессиональных заболеваний.

Часть 2. Выполните практическое задание

Продемонстрируйте комплекс упражнений производственной гимнастики.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №18

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Дайте определение физической подготовки и охарактеризуйте ее целевое назначение, расскажите, в каких формах занятий ее можно проводить и какими способами можно оценивать.
2. Опишите технику попеременного двухшажного хода на лыжах и выполните имитационное упражнение в передвижении этим ходом.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте и покажите простейшую композицию по аэробике.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №19

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Опишите технику прыжка в высоту способом перешагивания, меры безопасности при выполнении прыжка.
2. Причины избыточного веса и роль физической культуры и спорта в его профилактике.

Часть 2. Выполните практическое задание

Расскажите о внешних признаках утомления, проявляющихся во время занятий физическими упражнениями, выполните комплекс дыхательных упражнений по профилактике утомления.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №20

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. . Раскройте понятие «активный отдых» и дайте характеристику основных форм его организации
2. Раскройте понятие физического качества выносливости и расскажите, от чего оно зависит и с помощью каких тестовых упражнений может быть измерен уровень его развития

Часть 2. Выполните практическое задание

Продемонстрируйте комплекс упражнений для лиц, страдающие вегето-сосудистой дистонией.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - _45 мин.

Вариант №22

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Объясните, почему (по каким признакам) занятия физическими упражнениями содействуют укреплению здоровья человека. Обоснуйте, на какие системы организма оказывают положительное влияние занятия по развитию физических качеств (по выбору: занятия на развитие выносливости, занятия на развитие силы, занятия на развитие быстроты).
2. Что такое атлетическая гимнастика? Расскажите об ее основных целях, задачах и методах.

Часть 2. Выполните практическое задание

Продемонстрируйте комплекс упражнений утренней гимнастики.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №23

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. . Дайте определение понятию «личная гигиена человека» и расскажите, что она в себя включает. Объясните, почему необходимо соблюдать личную гигиену при регулярных занятиях физической культурой и спортом.
2. Объясните, с какой целью используется массаж (самомассаж) в системе общей физической подготовки и какие гигиенические требования предъявляются к процедуре массажа.

Часть 2. Выполните практическое задание

Продемонстрируйте комплекс упражнений производственной гимнастики.

Инструкция:

13. Ответьте на теоретические вопросы.
14. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
15. Выполните практическое задание.
16. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №24

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. . Объясните, какие требования техники безопасности необходимо соблюдать при проведении утренней зарядки в помещении и на открытой площадке.
2. Какие принципы рационального питания вы знаете?

Часть 2. Выполните практическое задание

Опишите технику опорного прыжка через гимнастического козла и выполните его.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - _45 мин.

Вариант №25

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Основные положения законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта.
2. Какие профилактические меры надо соблюдать для предупреждения развития плоскостопия?

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте комплекс упражнений для самостоятельных занятий по коррекции осанки для сутулой спины, выполните фрагмент этого комплекса (5-7 упражнений).

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

А. УСЛОВИЯ

- Дифференцированный зачет проводится по группам. Группа в количестве 12-13 человек.
- Положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).
- Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка устных ответов

Отметка "5" ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, который правильно выполняет практическое задание.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполняет практическое задание с неточностями.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практическое задание.

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибальная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Ответ на теоретический вопрос 2	
Выполнений практического задания	
Итоговая оценка:	
Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 25 вариантов Время выполнения каждого задания: 30_ мин. Условия выполнения заданий	

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности, преподаватель (эксперт) контролирующей выполнение ситуаций

Оборудование: бумага, шариковая ручка, спортивные снаряды.

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов 4**
 - 1.1. Область применения 4
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины 5
 - 1.3. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины: 5
 - 1.4. Организация контроля и оценки освоения программы ОП 6
- 2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.01 Экономика организации 7**
 - 2.1. Задания для экзаменуемых 7
 - 2.2. Пакет экзаменатора

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины ОП.01 *Экономика организации*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования; формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

1.2. Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать:

1.1. Освоение умения и усвоенные знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
• определять организационно-правовые формы организаций;	Устный опрос, самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.
• планировать деятельность организации	Устный опрос, самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.
• находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Устный опрос, самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.
• определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Устный опрос, самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.
• заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Самостоятельная работа, экзамен.

рассчитывать по принятой методологии основные технико - экономические показатели деятельности организации.	оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.
Знания:	
• сущности организации как основного звена экономики отраслей;	экзамен
• основных принципов построения экономической системы организации;	Устный опрос, экзамен
• управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;	Устный опрос, тестирование по темам, оценка выполнения практической работы
• организации производственного и технологического процессов;	Устный опрос, экзамен
• состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;	Оценка индивидуальных заданий, тестирование, оценка выполнения практической работы, экзамен.
• способов экономии ресурсов, в том числе основных энергосберегающих технологий;	Устный опрос, экзамен
• механизмов ценообразования, форм оплаты труд;	Устный опрос, оценка выполнения практической работы, экзамен
• основных технико-экономические Показателей деятельности организации и методики их расчета.	Устный опрос, оценка выполнения практической работы, экзамен
• аспектов развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Устный опрос, самостоятельная работа, экзамен

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.01 *Экономика организации* включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических работ и теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельная работа;
- тестирование;
- выполнение практических работ,
- выполнение и защита индивидуальных заданий;
- решение задач.

Итоговой формой промежуточной аттестации является экзамен.

Форма экзамена устная. При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Формы промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины: экзамен

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «*Экономика организации*» осуществляется на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, индивидуальным заданиям, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).

Экзамен проводится по заданиям с теоретическими вопросами и практической частью.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ количество вариантов 25

Оцениваемые умения:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

Оцениваемые знания:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования; формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Условия выполнения задания

Для ответов на теоретические вопросы и выполнения практической части требуются учебные парты

Экзаменационный билет №1

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Понятие и основные признаки предприятия.
2. Расчёт численности работников предприятия.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Рассчитать среднегодовую стоимость и сумму амортизационных отчислений по группе “машины и оборудование”, если стоимость основных производственных фондов на начало года составила 2230 тыс. руб. В течение года планируется ввод оборудования в эксплуатацию: в марте - 86 тыс. руб.; в апреле - 72 тыс. руб.; в сентябре - 47 тыс. руб. Планируется списание оборудования: в августе - 37 тыс. руб.; в ноябре - 45 тыс. руб.; в декабре - 113 тыс. руб.

Норма амортизации по данной группе основных фондов - 12%.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №2

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Возникновение и прекращение деятельности предприятия.
2. Тарифная система оплаты труда и её элементы.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Нормативный срок службы оборудования 10 лет, цена его приобретения 60 тыс. руб.; транспортно-заготовительные расходы 920 руб.; ликвидационная стоимость оборудования 1200 руб. Определить годовую норму амортизационных отчислений.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №3

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Классификация предприятий по формам собственности, отраслевому признаку, типам производства, размерам.
2. Формы и системы оплаты труда рабочих.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. По данным, приведённым в таблице, определить фондоотдачу, фондоёмкость и фондовооружённость

Показатели	
Выпуск продукции, тыс. руб.	97,8
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	50,9
Среднесписочная численность, человек	135

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Производственная и организационная структура предприятия.
2. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Определить показатели эффективности использования оборотных средств, а также сумму средств, высвобожденных из оборота в результате ускорения оборачиваемости при следующих условиях:

1. Реализация продукции по плану - 1200 тыс. руб.
2. Сумма оборотных средств - 200 тыс. руб.
3. Фактическая реализация - 1400 тыс. руб.
(при той же сумме оборотных средств).

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №5

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Понятие организационно-правовой формы предприятия. Признаки, отличающие одну организационно-правовую форму от другой.
2. Состав фонда оплаты труда предприятия.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Определите потребность в оборотных средствах по основным материалам, если однодневный расход материалов составляет 40 тыс. руб., а норма запаса 5 дней.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №6

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Характеристика хозяйственных товариществ.
2. Значение и содержание производственной программы предприятия.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Определить срок окупаемости и эффективность нового оборудования, если его внедрение снижает затраты на 1 изделие на 0,75 руб. Оборудование вводится в эксплуатацию с 1 мая; его стоимость составляет 960 тыс. руб. Плановый годовой выпуск продукции 320000 ед. Программа производства по месяцам распределена равномерно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №7

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Характеристика хозяйственных обществ.
2. Натуральные и стоимостные показатели производственной программы.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Определите наиболее эффективный вариант осуществления капитальных вложений, если единовременные затраты $KB_1 = 2000$ тыс. руб., $KB_2 = 1500$ тыс. руб., $KB_3 = 1200$ тыс. руб.; себестоимость годового объема производства: $C_1 = 1800$ тыс. руб., $C_2 = 2100$ тыс. руб., $C_3 = 2400$ тыс. руб.; годовой объем производства: $Q_1 = 20$ тыс. ед., $Q_2 = 25$ тыс. ед., $Q_3 = 30$ тыс. ед.; нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений 0,3.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №8

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Характеристика производственных кооперативов и государственных предприятий.
2. Производственная мощность предприятия.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Определите объём валовой, товарной и реализованной продукции по следующим данным: произведено продукции для реализации на сторону на сумму 500 тыс. руб.; оказано услуг на сторону 15 тыс. руб.; произведено полуфабрикатов для реализации на сторону на сумму 9 тыс. руб.; произведено полуфабрикатов для собственных нужд на сумму 202 тыс. руб.; остаток инструментов собственного изготовления для своих нужд составил: на начало года 34 тыс. руб.; на конец года - 48 тыс. руб.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №9

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Роль малого бизнеса в экономике страны.
2. Качество продукции. Понятие о стандартизации и сертификации.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Средние остатки оборотных средств в 2002 г. составляли 15 885 тыс. руб., а объём реализованной продукции за тот же год - 68 956 тыс. руб. В 2003 г. длительность оборота планируется сократить на 2 дн.

Найдите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объём реализованной продукции останется прежним.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №10

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Сущность и классификация основных средств предприятия.
2. Себестоимость продукции (работ, услуг), - понятие и виды.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Определить списочный состав рабочих, если явочный состав 1650 человек, плановый процент невыходов на работу - 13,9.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №11

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Способы оценки основных фондов.
2. Состав затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Определить явочную и списочную численность основных производственных рабочих на предприятии на год, если

- запланирован выпуск 32000 шт изделий в год;
- трудоёмкость изготовления 1 изделия 6,2 часа
- календарный фонд времени 1 рабочего 365 дней;
- праздничных дней в году - 11, выходных - 103
- плановый процент невыходов на работу - 12,4 (к номинальному фонду)

- продолжительность рабочего дня-8 часов.
- процент выполнения норм выработки - 105

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №12

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Износ основных фондов.
2. Классификация затрат, формирующих себестоимость.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Среднесписочная численность работников предприятия за отчётный год составила 560 человек. В течение года уволились по собственному желанию 36 человек, уволено за нарушение трудовой дисциплины 10 человек, поступили в учебные заведения 8 человек, призваны в вооружённые силы 4 человека, ушли на пенсию 6 человек. Определить коэффициент выбытия кадров и коэффициент текучести кадров.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №13

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Амортизация основных средств.
2. Калькулирование себестоимости.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. В отчётном году объём выпуска товарной продукции составил 75000 тыс. руб.; среднесписочная численность ППП - 150 человек. В планируемом году объём товарной продукции составит 81000 тыс. руб. Производительность труда на одного работника должна увеличиться на 7%. Определите производительность труда одного работника в отчётном и планируемом периодах; среднесписочную численность ППП в планируемом году.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №14

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Показатели использования основных фондов.
2. Смета затрат предприятия.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Норма времени на единицу работы для одного рабочего составляет 2 человека-часа. После проведения организационных мероприятий норма времени снижена на 5%. Определите новую норму времени, норму выработки; процент повышения нормы выработки.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №15

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Сущность и структура оборотных средств.
2. Источники и факторы снижения себестоимости.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Рассчитать заработок рабочего-повременщика швейного цеха 4 разряда (тарифный коэффициент 2.2), часовая тарифная ставка 1 разряда 6,25 руб. Отработано 22 дня при 8- часовом рабочем дне.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №16

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.
2. Сущность и функции цены.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Для рабочего на операции установлена норма выработки 170 ед. в смену. Работа 5 разряда (тарифный коэффициент 2.7). Продолжительность смены 8 часов. Фактически рабочий обработал 185 изделий. Перевыполнение нормы оплачивается по прогрессивной расценке, увеличенной на 15%. Рассчитать дневной заработок. Часовая тарифная ставка 1 разряда 6,25 руб.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №17

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Эффективность использования оборотных средств.
2. Система цен и их классификация.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Определите цеховую себестоимость продукции и ее структуру, если стоимость основных материалов $Z_m = 800$ тыс. руб., заработная плата основных производственных рабочих $Z_{зп} = 65$ тыс. руб., амортизационные отчисления $Z_{ам} = 36$ тыс. руб., доля амортизационных отчислений цеховых расходах $\rightarrow = 0,15$, прочие цеховые расходы $Z_{пр} = 5\%$.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №18

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Нематериальные активы, их состав.
2. Механизм формирования и расчёта цены на продукцию (работы, услуги).

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Составить калькуляцию полной себестоимости костюма мужского, если:

- затраты на основные материалы 720 руб.;
- возвратные отходы 1,5 %.
- заготовительные расходы 0,5 %;

- средняя часовая тарифная ставка 8,82 руб.;
- трудоемкость изготовления 1 костюма 3,4 часа;
- премия 20%;
- дополнительная зарплата 20,8 %;
- отчисления на социальные нужды 36,5 %;
- общепроизводственные затраты 80 %;
- общехозяйственные расходы 109 %;
- коммерческие расходы 1,13%

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №19

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Сущность, классификация, структура и значение инвестиций.
2. Методы расчета роста производительности труда.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Предприятие выпускает изделие «А»; себестоимость одного изделия составляет 540 руб. Запланирован уровень рентабельности 15 %. НДС - 20%. Определите оптовую и отпускную цену предприятия.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №20

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Понятие и сущность логистики.
2. Механизм формирования, распределения и использования прибыли предприятия.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Регулируемая государством (фиксированная) розничная цена на единицу товара 30 руб. Определить оптовую цену предприятия, если известно, что торговая надбавка составляет 15%, НДС - 10%. Какова структура государственной розничной цены?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №21

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Кадровая политика предприятия. Профессиональный и квалификационный состав кадров.
2. Ценовая политика предприятия.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Определить общую и расчетную рентабельность производства, если:

- сумма балансовой прибыли составляет 9200 т.р.
- среднегодовая стоимость ОПФ 12300 т.р.
- среднегодовая стоимость оборотных средств 6200 т.р.
- налоги, относимые на финансовые результаты 140 т.р.
- ставка налога на прибыль 24 %

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №22

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Нормирование труда.
2. Сущность и значение прибыли.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. За год реализовано 22000 изделий. Отпускная цена 1 изделия 600 руб. НДС 20 %. Себестоимость - 450 руб. Определить сумму прибыли и рентабельность изделия.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №23

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Сущность производительности труда.
2. Основы организации внешнеэкономической деятельности предприятия.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Составить смету затрат на производство по швейному цеху на год при следующих условиях:

1. Основные фонды цеха (по среднегодовой стоимости):
 - здания и сооружения - 18600 тыс. руб.; (норма амортизации 5 %);
 - конторское оборудование и компьютерная техника 980 тыс. руб.; (норма амортизации 25 %);

материал	расход	цена
ткань костюмная	28 000 м	90 руб.
подкладочная ткань	10 000 м	28 руб.
торсажная лента	10 000 м	13 руб.
нитки	10 000 б.	4 руб.
пуговицы	50 000 шт.	0,4 руб.
электроэнергия	9 000 квт.	0,6 руб.
-быстроизнашивающийся инструмент всего на 9700 р.		

оборудование 11200 тыс. руб.; (норма амортизации 15 %).

3. Суммарная сдельная расценка по всем операциям обработки (на 1 изделие)-19,38 руб.

2. Расходуемый материал и энергия

- выпуск по производственной программе - 65000 шт.;
- в цехе 15 повременщиков, их средний тарифный коэффициент 2.3;
- часовая тарифная ставка 1 разряда (для повременщиков)-8,25 руб.;
- дополнительная зарплата 18 %;
- в году 250 рабочих дней;
- продолжительность смены 8часов;

4. Отчисления на социальные нужды - 35,6 %.

5. Прочие затраты 400000 руб.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.

3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №24

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Методика составления баланса рабочего времени.
2. Заработная плата и её функции.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Определите и проанализируйте структуру оборотных средств предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Сумма, млн руб.	
	Предприятие 1	Предприятие 2
Производственные запасы	1,7	1,92
Незавершенное производство	1,15	1,64
Расходы будущих периодов	4,15	3,32
Готовая продукция	1,65	1,02
Прочие	1,35	1,1

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №25

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Сущность и виды рентабельности.
2. Основные технико-экономические показатели работы организации.

Часть 2. Решите задачу.

Задача. Рассчитайте оборачиваемость оборотных средств (длительность оборота) и коэффициент оборачиваемости за год, используя следующие данные:

Средства оборотных		Объем реализованной продукции	
Дата	Сумма, тыс. руб.	Квартал	Сумма, тыс. руб.
1 января 2002 г.	500		1000
1 апреля 2002 г.	500		1500
1 июля 2002 г.	400		2000
1 октября 2002 г.	400		2100
1 января 2003 г.	500		

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите задачу.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибальная оценка)
Ответ на теоретические вопросы	
Выполнение практического задания	
Итоговая оценка:	

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

25 вариантов

Время выполнения каждого задания:

45 мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности, преподаватель (эксперт) контролирующей выполнение ситуаций

Оборудование: бумага, шариковая ручка.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02 СТАТИСТИКА

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт комплекта контрольно- измерительных материалов** **4**
 - 1.1. Область применения 4
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины 5
 - 1.3. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины: 5
 - 1.4. Организация контроля и оценки освоения программы ОП 5
- 2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.02 Статистика** **6**
 - 2.1. Задания для студентов 7

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины ОП.02 Статистика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовый уровень)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.2. Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1. Освоение умения и усвоенные знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
собирать и регистрировать статистическую информацию;	Устный опрос, самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, дифференцированный зачет.
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Устный опрос, самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, дифференцированный зачет.
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	Устный опрос, самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, дифференцированный зачет.
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.	Тестирование, устный опрос, самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, дифференцированный зачет.
собирать и регистрировать статистическую информацию;	Самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
Знания:	
предмета, методов и задач статистики;	Дифференцированный зачет
общих основ статистической науки;	Устный опрос, дифференцированный зачет
принципов организации государственной статистики;	Устный опрос, тестирование по темам, оценка выполнения практической работы

современных тенденций развития статистического учета;	Устный опрос, дифференцированный зачет
основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	Оценка индивидуальных заданий, тестирование, дифференцированный зачет, оценка выполнения практической работы.
основных форм и видов действующей статистической отчетности;	Устный опрос, дифференцированный зачет
техники расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	Оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.02 Статистика» включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических работ и теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельная работа;
- тестирование;
- выполнение практических работ,
- выполнение и защита индивидуальных заданий;
- решение задач.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Форма экзамена устная. При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Формы промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины:
дифференцированный зачет

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины ОП.02 Статистика осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, индивидуальным заданиям, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).

Дифференцированный зачет проводится по заданиям с теоретическим вопросом и практической частью.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ
количество вариантов 19

Оцениваемые умения:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.
- собирать и регистрировать статистическую информацию;

Оцениваемые знания:

- предмета, методов и задач статистики;
- общих основ статистической науки;
- принципов организации государственной статистики;
- современных тенденций развития статистического учета;
- основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основных форм и видов действующей статистической отчетности;
- техники расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Условия выполнения задания

Для ответов на теоретические вопросы и выполнения практической части требуются учебные парты, калькуляторы, компьютеры.

Вариант №1

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Что изучает статистика. Особенности статистики

Часть 2. Выполните практическое задание

2008 г.	2009г.	2010г.	2011г.	2012г.
13,5	14,1	13,2	14,4	14,8

Государственная закупка овощей по сопоставимым ценам в районе составил (тыс.т.)

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
Определите темпы роста цепным и базисным способами, приняв за базу сравнения 2000 г.
Сделайте выводы
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №2

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Статистическая связь между явлениями.

Часть 2. Выполните практическое задание

Общая задолженность клиентов банка по краткосрочным кредитам составила, тыс.д.е.: на 01.01.01 - 62; 01.02.013-680;01.03.03-740; 01.04.03-760; 01.05.03-710; 01. 06.03-810; 01.07.03740; на 01.08.03-700.

Определите средний остаток задолженности по краткосрочным кредитам за первые два квартала, а так же за первое полугодие. Сделайте выводы.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №3

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Понятие вариации признака. Абсолютные и относительные показатели вариации

Часть 2. Выполните практическое задание

Динамика кредитов Всемирного банка реконструкции и развития на образование за 1998-2000 г

Вариант №4

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Средние величины в статистике.

.г. иллюстрируется таблицей, млн. долл. США

Показатель	1998	1999	2000
Образование	1017	1344	1705

Определите: вид ряда динамики, базисные и цепные показатели ряда динамики (абсолютный прирост, темп роста);

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Часть 2. Выполните практическое задание

Товарооборот торговой организации и индивидуальные индексы цен в 2010 г. характеризуются такими данными

Группы товаров	Товарооборот, тыс.д.е.	
	1 квартал	2 квартал
Мясо	71,8	70,6
Молоко	31,6	36,1
хлеб	86,4	91,2

Определить: общий индекс товарооборота, общий индекс цен. Сделайте выводы

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №5**Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:**

1. Абсолютные величины в статистике.

Часть 2. Выполните практическое задание

На сайте РОССТАТА найти вкладку официальная статистика, скачать приложение "Регионы России. Социально-экономические показатели", выписать основные социально-экономическую характеристику Нижегородской области за 2011 г.

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

На основании следующих данных рассчитать индексы: товарооборота, физического объема продукции и цен в целом по заводу:

Продукция	Товарооборот, у.е.	
	Базисного периода	Отчетного периода
А	1200	1300
Б	2300	2200
В	2700	2900

Часть 2. Выполните практическое задание

На сайте РОССТАТА найти вкладку официальная статистика, скачать приложение "Регионы России. Социально-экономические показатели", выписать основные социально-экономическую характеристику Нижегородской области за 2011 г.

Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №6**Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:**

1. Современные тенденции развития статистического учета

Часть 2. Выполните практическое задание**Инструкция:**

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №7**Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:**

1. Формы статистической отчетности.

Часть 2. Выполните практическое задание

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №8

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Статистическое наблюдение и его назначение.

Часть 2. Выполните практическое задание

Количество перевезенных пассажиров по воздушной линии Москва-Сочи во II квартале по сравнению с I увеличилось на 8,2%, в III квартале по сравнению со II - на 12%, в IV квартале по сравнению с III снизилось на 7,8%. Определить изменение объема перевозок по воздушной линии в IV квартале по сравнению с I кварталом.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №9

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Основные способы обработки и анализа статистической информации.

Часть 2. Выполните практическое задание

Движение денежных средств на счете вкладчика в сбербанке за отчетный год характеризуется следующими данными, у.е.:

остаток на 1.01.	2650
16.03. выдано	100
1.04. списано по перечислению	140
20.07. внесено	200
1.09. поступило по переводу	350
1.12. выдано	150

Определить: средний остаток вклада за первое и второе полугодия; абсолютный прирост изменения среднего остатка вклада во втором полугодии по сравнению с первым

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.

3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №10

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Показатели уровня рядов динамики.

Часть 2. Выполните практическое задание

Имеются следующие данные о продаже товаров в нескольких магазинах:

Товар	Средняя цена единицы товара, руб.		Количество проданного товара, тыс.ед.	
	2006 год	2007 год	2006 год	2007 год
Картофель, кг	10	14,5	3 000	2 800
Молоко, л	16	18,5	2 950	3 500

Вычислить: Индивидуальные индексы цен и количества проданного товара.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №11

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

2. Основные способы обработки и анализа статистической информации.

Часть 2. Выполните практическое задание

Движение денежных средств на счете вкладчика в сбербанке за отчетный год характеризуется следующими данными, у.е.:

остаток на 1.01.	2650
16.03. выдано	100
1.04. списано по перечислению	140
20.07. внесено	200
1.09. поступило по переводу	350
1.12. выдано	150

Определить: средний остаток вклада за первое и второе полугодия; абсолютный прирост изменения среднего остатка вклада во втором полугодии по сравнению с первым

Инструкция:

5. Ответьте на теоретический вопрос.
6. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
7. Выполните практическое задание.

8. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №12

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

2. Показатели уровня рядов динамики.

Часть 2. Выполните практическое задание

Имеются следующие данные о продаже товаров в нескольких магазинах:

Товар	Средняя цена единицы товара, руб.		Количество проданного товара, тыс.ед.	
	2006 год	2007 год	2006 год	2007 год
Картофель, кг	10	14,5	3 000	2 800
Молоко, л	16	18,5	2 950	3 500

Вычислить: Индивидуальные индексы цен и количества проданного товара.

Инструкция:

5. Ответьте на теоретический вопрос.
6. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
7. Выполните практическое задание.
8. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №13

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Группировка статистических данных.

Часть 2. Выполните практическое задание

Сформулируйте возможную цель и определение объекта наблюдения:

- a) переписи почтовых отделений связи
- b) переписи торговых предприятий
- c) переписи научных учреждений
- d) переписи коммерческих банков
- e) переписи больниц, поликлиник
- f) переписи школ

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №14

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Понятие среднего показателя в статистике

Часть 2. Выполните практическое задание

Имеются следующие данные о производстве продукции совместного предприятия по производству обуви:

Наименование вида продукции	Стоимость производства продукции в 2007 г., млн. руб.	Увеличение количества производства обуви в 2008 г. по сравнению с 2007 г., в %
Сапоги женские	500	10
Ботинки мужские	400	15

Вычислите: общий индекс физического объема (количества) производства обуви в 2008 г. по сравнению с 2007 г.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
3. Выполните практическое задание.

Вариант №15

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Относительные величины в статистике.

Часть 2. Выполните практическое задание

По имеющимся данным в таблице о цене на товар определите недостающие значения показателей:

Месяц	Цена, руб.	Индивидуальные индексы цен	
		цепные	базисные
Январь	?	?	100,0
Февраль	250	102,0	?
Март	?	?	104,5

Ответьте на теоретический вопрос.

Инструкция:

1. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
2. Выполните практическое задание.
3. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №16

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Организация государственной статистике в РФ.

Часть 2. Выполните практическое задание

Сумма остатков готовой продукции на складе составила, тыс. д. е.: на 03.11.04 - 20; 10.11.04 - 28; 17.11.04 - 21; 24.11.04 - 26; на 01.12.04 - 9. Определите средние остатки готовой продукции в ноябре. Сделайте выводы.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Вариант №17

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Мода и медиана.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте перечень наиболее существенных признаков следующих единиц статистического наблюдения:

- a) фермерские хозяйства
- b) жилой дом
- c) ВУЗ
- d) библиотека
- e) театр
- f) совместное предприятие

Инструкция:

1. Ответьте на теоретических вопрос.
2. Ответьте теоретических вопрос преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №18

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Статистическое наблюдение и его назначение.

Часть 2. Выполните практическое задание

Сумма остатков готовой продукции на складе составила, тыс. д. е.: на 03.11.03-15; 10.11.03-23; 17.11.03-16; 24.11.03-21; на 01.12.03-4. Определите средние остатки готовой продукции в ноябре. Сделайте выводы.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №19

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Основные способы обработки и анализа статистической информации.

Часть 2. Выполните практическое задание

На сайте РОССТАТА найти вкладку официальная статистика, скачать приложение "Регионы России. Социально-экономические показатели", выписать индексы

потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года; в процентах) Нижегородской области за 2011 г.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Ответьте теоретический вопрос преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибальная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Выполнение практического задания	
<i>Итоговая оценка:</i>	

Количество вариантов (пакетов) заданий для зачета:

25 вариантов

Время выполнения каждого задания:

20 мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности, преподаватель (эксперт) контролирующей выполнение ситуаций

Оборудование: компьютер с выходом в интернет, бумага, калькулятор, шариковая ручка.

Рекомендации по проведению оценки: 1. Ознакомьтесь с заданиями для зачета, оцениваемыми умениями, знаниями

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
1.3. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины:	5
1.4. Организация контроля и оценки освоения программы ОП	5
2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП 03 «Менеджмент» 6
3. Задания для студентов	7

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины ОП.03 *Менеджмент* основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития: сущность современных подходов к менеджменту, национальные особенности менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование,

1.1.Освоение умения и усвоенные знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
• планировать и организовывать работу подразделения;	Защита практической работы, оценка индивидуальных заданий, дифференцированный зачёт
• формировать организационные структуры управления;	Защита практической работы, оценка индивидуальных заданий, дифференцированный зачёт
• разрабатывать мотивационную политику организации;	Защита практической работы, оценка индивидуальных заданий, дифференцированный зачёт
• применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Защита практической работы, оценка индивидуальных заданий, дифференцированный зачёт
• принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Защита практической работы, оценка индивидуальных заданий, дифференцированный зачёт
• учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	Защита практической работы, оценка индивидуальных заданий, дифференцированный зачёт
Знания:	
• сущности и характерных черт современного стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Устный опрос,

систему методов управления;	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачёт
менеджмента, историю его развития: сущность современных подходов к менеджменту, национальные особенности	дифференцированный зачёт
особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	Устный опрос, дифференцированный зачёт
внешней и внутренней среды организации;	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачёт
функций менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование,	Дифференцированный зачёт, защита презентации, дифференцированный зачёт
цикла менеджмента;	Устный опрос, дифференцированный зачёт
процесса принятия и реализации управленческих решений;	Устный опрос, дифференцированный зачёт
методики принятия решений;	Устный опрос, дифференцированный зачёт
стилей управления, коммуникации, принципов делового общения.	Устный опрос, тестирование, защита сообщений, дифференцированный зачёт

- мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.03 *Менеджмент* включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических работ и теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельная работа;
- тестирование;
- выполнение практических работ,
- выполнение и защита индивидуальных заданий;
- выполнение практических заданий;

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Форма дифференцированного зачета устная. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины:
дифференцированный зачет

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «*Менеджмент*» осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к

дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, индивидуальным заданиям, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).

Дифференцированный зачет проводится по заданиям с теоретическими вопросами и практической частью.

Комплект материалов

**для оценки освоенных умений и усвоенных знаний
по дисциплине ОП.03 Менеджмент**

ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

количество вариантов 25

Оцениваемые умения:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

Оцениваемые знания:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития: сущность современных подходов к менеджменту, национальные особенности менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Условия выполнения задания Для ответов на теоретические вопросы и выполнения практической части требуются учебные парты.

Вариант №1

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Основные понятия, цели и задачи менеджмента.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №1.

Далее приведены краткие характеристики трудноуправляемых сотрудников.

1. Ленивые: делают недостаточно.
2. Злые: «загрязняют» свои отношения с людьми раздражительностью и вызывающим поведением.
3. Беспомощные: так стремятся не потерпеть неудачи, что обязательно терпят их.
4. Эмоциональные: слишком «купаются» в своих чувствах.
5. Аморальные: ради собственного удовольствия используют людей и наносят им ущерб.
6. Занимающие оборонительную позицию: воздвигают барьеры при малейшем намеке на перемены.
7. Ожесточенные: «носятся» со старыми обидами.
8. Уклоняющиеся: активно избегают контактов с сослуживцами, в том числе и неформальных; в работе пытаются уклониться

от получения заданий; могут говорить, что не понимают, как выполнять задание.

9. Бесчувственные: их не трогают проблемы окружающих.

10. Неумные: делают неверные или ограниченные умозаключения.

11. Самоуверенные: они близки к тому, чтобы считать себя непогрешимыми.

12. Запутанные: ограничивают свои потенциальные возможности, опасаясь неизвестно чего.

Ответьте на вопросы:

1) Предложите метод управления каждым из них.

2) Что нужно делать, если на предприятии есть сотрудники, которые обладают сразу несколькими характеристиками?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.

2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.

3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.

4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №2

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Школа научного управления, ее основные положения и принципы.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №2.

Коллективный вопрос сотрудников: «Наш менеджер боится импровизации, не допускает ни малейшего отклонения от намеченного плана. А если что-то в нашей работе не так, сразу впадает в панику, кричит, нервнует всех работников. Он не только истерик, но и непрофессионал - пасует в трудных ситуациях, боится ответственности. Когда возникает та или иная конфликтная ситуация, он перекладывает решение проблемы на сотрудников. Если удастся ее погасить, заслуги присваивает себе, если нет - обвиняет подчиненных. Что делать коллективу в этой ситуации?»

Вариант ответа 1. Паниковать и нервировать своих подчиненных менеджер не имеет права. Делегирование задачи или вопроса подчиненному не освобождает его от ответственности за результат работы. Если менеджер хочет, чтобы коллектив работал эффективно, каждый член команды должен знать, что руководитель подстрахует и поддержит его в сложную минуту. В приведенной ситуации этого нет. Коллектив должен активно противодействовать такому положению дел. Например, обратив внимание вышестоящего руководства и профсоюзной организации на нездоровую ситуацию в подразделении, потребовать замены менеджера.

Вариант ответа 2. Намеченный план должен быть выполнен любой ценой, поэтому менеджер прав. Выход из конфликтной ситуации — дело противоборствующих сторон, а не менеджера. На работе нужно заниматься делом, а не конфликтовать. Если же конфликт разрешился, то это заслуга менеджера, который несет ответственность за все, что происходит в коллективе. Если кто-то из сотрудников недоволен сложившимся положением, он может найти себе другое место работы

Ответьте на вопросы:

1) Кто в данной конфликтной ситуации является объектом и субъектом конфликта?

2) Какой вариант ответа является верным? Оцените конфликтную ситуацию и обоснуйте свою позицию.

3) Вас не устраивает ни один из этих вариантов? Если да, то предложите свой путь выхода из конфликтной ситуации.

4) К какой группе (индивидуально-групповой или организационной) можно отнести конфликтную ситуацию?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.

3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.

4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №3

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Классическая административная школа управления, её основные положения и принципы.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №3.

В американской компании «Уэлкомбэрроуз» разработаны «Десять заповедей для управляющего»: 1) честность; 2) этичность; 3) уважение к личности; 4) способность работать в коллективе; 5) приверженность к исследованиям; 6) новаторство; 7) качество работы; 8) приспособляемость; 9) чувство гражданства; 10) эффективность.

Ответьте на вопросы:

1. Согласны ли вы с этими «заповедями»? Что показалось вам спорным?
2. Насколько «Десять заповедей...» соответствуют особенностям российского менталитета?
3. Имеются ли отличия от американского восприятия специфики работы менеджера?
4. Попытайтесь продолжить перечень и объясните свою позицию.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №4

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Школа человеческих отношений, ее основные положения

Часть 2. Решите ситуационную задачу №4.

Прочитайте короткую историю об экзамене по политэкономии и ответьте на вопросы.

Японец отвечает: «Четыре часа я работаю на хозяина, два часа на себя и два часа на Японию». Русский рабочий ситуацию упрощает: «Четыре часа я работаю на себя, хозяина у нас нет, а на Японию работать я никогда не собирался».

Ответьте на вопросы:

- 1) Объясните, почему из восьми часов рабочего времени японский работник лишь половину трудится на хозяина?
- 2) Как можно трудиться на себя в рабочее время?
- 3) Что имеет в виду японец, утверждая, что работает на Японию?
- 4) Насколько данная притча соответствует японской модели менеджмента?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №5

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Современные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №5.

Топ-менеджер одной американской компании рассказал, что они меняют структуру организации каждые несколько лет. Он отметил также, что если структуру не менять, ей угрожает опасность. Они изменяют организационную структуру не потому, что им так нравится; они делают это в связи с тем, что изменяются стоящие перед ними проблемы, а следовательно, и пути их решения должны быть другими. Регулярные реорганизации вы - бивают бюрократу из колеи как раз в тот момент, когда ему кажется, что впереди лежит наезженная дорога. Они позволяют относительно безболезненно избавляться от тех руководителей, которые, уже, судя по всему, достигли своего уровня некомпетентности.

Ответьте на вопросы:

- 1) Согласны ли вы с утверждением топ-менеджера?
- 2) Почему следует периодически менять организационную структуру?
- 3) Что может произойти с предприятием, если не менять организационную структуру?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №6**Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:**

1. Национальные особенности менеджмента.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №6.

Рассказывают, что встретились два директора завода — российский и японский. Разговорились. Выяснилось, что они выпускают одинаковую продукцию. Причем полностью совпадает не только качество, но и объем выпускаемого товара.

Россиянин спрашивает: «Сколько человек у вас работает?». Японец отвечает: «Десять». — «А у вас?». Российский предприниматель минуту подумал и сказать честно, что 500, не решился. Сказал, что 11.

На следующий день они встретились, японец говорит: «Всю ночь не спал, никак не мог догадаться, чем у вас этот одиннадцатый занимается?».

Ответьте на вопросы:

- 1) Принимая во внимание, что в каждой шутке есть доля правды, постарайтесь объяснить, почему на японских предприятиях производительность труда выше, чем на российских?
- 2) Насколько велика роль менеджеров в организации работы предприятий? Подробно объясните свою позицию.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №7**Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:**

1. Особенности менеджмента в логистике.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №7.

Французский писатель, мастер афоризмов Жан де Лабрюйер (1645—1696) в книге «Характеры, или Нравы нашего века» сказал: «Я беру на себя смелость утверждать, что люди лучше умеют составлять планы, нежели выполнять их; им легче решить, что нужно сказать или сделать, чем сказать или сделать то, что нужно. Часто, обсуждая какое-нибудь дело, мы решаем о чем-то умолчать, но затем — то ли по горячности, то ли из-за несдержанности в речах, то ли в пылу разговора - первым делом разглашаем наш секрет».

Ответьте на вопросы:

- 1) Согласны ли вы с тем, что эти слова звучат достаточно актуально и в наши дни?
- 2) Почему для менеджера важно не только умение грамотно составлять планы, но и стремление к их безусловному выполнению?
- 3) Объясните смысл фразы «...им легче решить, что нужно сказать или сделать, чем сказать или сделать то, что нужно». О чем здесь идет речь? Какое это имеет отношение к менеджменту?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.

3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №8

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Внешняя среда организации, факторы прямого и косвенного воздействия, характеристика и взаимосвязь.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №8.

В 1914 г. американский предприниматель, владелец «Ford Motor Co.» Генри Форд удивил деловой мир, объявив, что увеличивает минимальную заработную плату в своей компании вдвое и она составит 5 долл. в день — небывалую по тем временам сумму. Кроме того, он ввел правило: его сотрудники за каждую новую идею получали лично от хозяина еще 10 долл. Неважно, что большинство предложений не использовалось, зато оставшиеся внедрялись в производство и помогли маленькой компании выйти в лидеры мирового бизнеса. Г. Форд утверждал: «Только два стимула заставляют работать людей: жажда заработной платы и боязнь ее потерять».

Ответьте на вопросы:

- 1) Согласны ли вы с этим утверждением? Почему?
- 2) Какие еще стимулы должен использовать менеджер для мотивации труда персонала?
- 3) Является ли заработная плата основным стимулом мотивации?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №9

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Деловое общение, его характеристика, формы, роль в управленческой деятельности.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №9.

Согласно одной из концепций происхождения человечества все живущие в настоящее время на Земле люди, все расы и этносы ведут свой род от одного африканского племени. Это случилось примерно 150—170 тыс. лет назад и популяция — основатель рода человеческого — насчитывала всего около 2 тыс. чел. Данное обстоятельство, по мнению ученых, объясняет тот уже известный науке факт, что все люди на земле генетически мало отличаются друг от друга. Что же касается интеллекта, то доказано, что различий между индивидуумами одной популяции гораздо больше, чем различий между расами. А различия между людьми по особенностям психики и поведения определяются не столько генетикой, сколько социальными условиями, в которых они развиваются и живут.

Ответьте на вопросы:

- 1) Имеют ли данные обстоятельства отношение к работе менеджера?
- 2) Как интеллектуальные и психические различия между людьми влияют на коммуникационный процесс?
- 3) Какие преграды в организационных коммуникациях возможны в связи с отмеченными различиями?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №10

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Внутренняя среда организации, её основные переменные, их характеристика и взаимосвязь.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №10.

Рабочий кабинет главы российского представительства транснациональной компании «Hewlett Packard» («HP») — одного из лидеров мировой электроники, отнюдь не служебный кабинет в традиционном понимании. Это некое автономное пространство, выделенное в основном помещении, где работают все сотрудники. Кроме того, в кабинете нет дверей, а потому к топ-менеджеру может свободно зайти любой сотрудник, чтобы обсудить рабочие вопросы.

Такая система вообще очень привычна для компании «HP». Даже в кабинетах президента и исполнительного директора в головном офисе компании в США нет дверей и можно легко зайти к ним. Правда, для этого должна быть очень веская причина. По мнению топ-менеджеров компании «HP», это позволяет сократить дистанцию между высшим руководством и рядовыми сотрудниками и вести более открытый диалог в целях повышения эффективности работы компании.

Ответьте на вопросы:

- 1) Какие достоинства и недостатки у данного варианта организации коммуникационного процесса?
- 2) Почему опыт компании «HP» не получил широкого распространения в нашей стране?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №11

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Цикл менеджмента - основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №11.

Дж. Лорин, известный американский менеджер первой половины 1970-х гг., будучи генеральным управляющим отделения «Шевроле» американской фирмы «Дженерал Моторсе», написал: «Что касается крупных проблем работы отделения, то я довел до всеобщего сведения, что никто не должен являться ко мне для их обсуждения, досконально не изучив их предварительно и не подготовив конкретные предложения о способе их решения.

— Будем обсуждать не сами проблемы, а меры по их разрешению... —

В результате я получил возможность распознавать настоящих администраторов и талантливых людей по их способности анализировать проблемы и находить их решение».

Ответьте на вопросы:

- 1) Почему для менеджеров в их взаимоотношениях с подчиненными так важно требовать от последних не только знания проблемы, но и подготовки варианта (вариантов) ее решения? Подробно объясните свою позицию по данному вопросу.
- 2) Как менеджер должен поступать в ситуациях, когда сотрудники затрудняются сформулировать альтернативные варианты решения проблемы?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №12

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Планирование как основная функция управления. Виды планов. Основные стадии планирования.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №12.

Один американский менеджер сказал: «Остерегайтесь «обезьян»! Каждый сотрудник, входящий в ваш кабинет, приводит с собой толпу «обезьян» — больших и маленьких проблем, которые он хочет с вами обсудить.

В действительности же он хочет только одного: пересадить «обезьян» со своих плеч на ваши, чтобы вместо него с ними мучились вы. Остерегайтесь этого! Следите за тем, чтобы каждый входящий получил всех своих «обезьян» назад. Или вас прельщает роль привратника обезьянника, незаменимого управляющего, который, в конце концов, согнувшись под тяжестью «обезьян», будет ходить по арене цирка?»

Ответьте на вопросы:

1) В чем состоит основной смысл образного выражения «Остерегайтесь «обезьян!»? Что автор имеет в виду? В чем состоит основной смысл образного выражения «Остерегайтесь «обезьян!»? Что автор имеет в виду?

2) Как, по вашему мнению, должны строиться деловые отношения менеджера и его подчиненных? Предложите свой вариант действий менеджера?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №13

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №13.

Среди видов контроля особое место занимают следующие три: предварительный, промежуточный и заключительный.

В гостинице после выезда одного гостя и перед заселением другого в номер горничная проводит уборку. После этого старшая горничная или менеджер (в разных гостиницах по-разному) проверяет степень готовности номера к заселению: качество уборки, наличие расходных материалов (мыло, шампунь, туалетная бумага и т.п.).

Ответьте на вопросы:

1) Дайте характеристику каждого вида контроля.

2) Какой вид контроля осуществляют в гостинице перед заселением гостя в номер? Ответ обоснуйте.

3) Какую роль играют менеджеры в организации действенного контроля за работой сотрудников гостиницы? Объясните подробно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №14

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №14.

Все методы предотвращения хищений на предприятии можно подразделить на три типа: во-первых, это физическая охрана, которая наиболее актуальна для производственных предприятий; во-вторых, усиление систем контроля и учета,

организация специализированных контрольно-ревизионных подразделений; в-третьих, создание системы мотивации, поощряющей добросовестность сотрудников.

Ответьте на вопросы:

- 1) Какой из методов вам кажется наиболее эффективным? Ответ обоснуйте.
- 2) Что могут включать в себя системы контроля и учета?
- 3) Что представляет собой система мотивации, благодаря которой менеджеры могут поощрять добросовестность сотрудников?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №15

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Организация как основная функция менеджмента. Принципы построения организационной структуры управления. Типы организационных структур управления.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №15.

Однажды французская газета «Либерасьон», обратившись к 600 менеджерам, попросила их ответить на вопрос: «Что самое важное для хорошего менеджера?». Вот их ответы (в процентах от общего числа опрошенных):

- заработная плата — 0;
- диплом — 0;
- внешние данные — 1;
- авторитет — 4;
- техническая компетентность — 8;
- жизненный опыт — 10;
- неординарность — 36;
- «Дар божий» — 41.

Ответьте на вопросы:

- 1) Как бы вы ответили на этот вопрос? Аргументируйте свой ответ.
- 2) Как вы можете объяснить образное выражение «Дар божий»?
- 3) Попробуйте смоделировать ответы на тот же вопрос при условии, что он был бы задан 600 рядовым сотрудникам?
- 4) Существуют ли особенности в определении приоритетов для российских менеджеров?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №16

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Функция мотивации. Понятие и критерии мотивации.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №16.

Великий французский мыслитель Вольтер (1694—1778) сказал: «Иной бесполезен в первом ряду, но во втором блистает».

Ответьте на вопросы:

- 1) Прокомментируйте это высказывание. О каком типе характера говорил Вольтер?
- 2) Какие аналогии с современным менеджментом вызывает это выражение гениального философа?
- 3) Приведите примеры из российской деловой жизни.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №17

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Сущность понятия «мотивация». Содержательные теории мотивации.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №17.

Важной составной частью работы менеджера является подбор и расстановка кадров. Для эффективной организации и управления коллективом менеджеру нужно обладать необходимыми знаниями о потенциальных способностях, работоспособности и характерах подчиненных. Предварительный отбор будущих работников обычно осуществляют рекрутинговые компании. Однако окончательное решение остается за менеджером.

Директор службы трудоустройства Бостонского университета Ф. Эндикот проанализировал причины отказа потенциальному работнику при поиске работы, и расположил их в порядке значимости для работодателя.

1. Жалкий внешний вид.
2. Манеры всезнайки.
3. Неумение говорить.
4. Отсутствие плана карьеры.
5. Недостаток искренности.
6. Отсутствие энтузиазма.
7. Отказ от сверхурочной работы.
8. Одержимость деньгами.
9. Желание иметь их слишком много и сразу.
10. Недостаток такта, зрелости, вежливости.
11. Презрительные отзывы о предыдущих работодателях.
12. Неумение ориентироваться в обществе.
13. Нежелание учиться.
14. Нежелание смотреть в глаза.
15. Вялое рукопожатие, нерешительность.
16. Неудачная семейная жизнь.
17. Желание получить работу на время.
18. Отсутствие чувства юмора.
19. Мало знаний по специальности.

Ответьте на вопросы:

- 1) Какие основные типы работников вам известны?
- 2) Какому типу работника соответствует приведенный перечень, составленный Ф.Эндикотом?
- 3) Насколько верно автор расставил приоритеты?
- 4) Что бы вы изменили в перечне причин отказа при поиске работы потенциальному работнику?
- 5) Постарайтесь дополнить этот перечень.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №18

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Мотивация, основные понятия. Процессуальные теории мотивации.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №18.

Прочитайте притчу Сулхан-Сабы Орбелиани, философа и известного классика грузинской литературы, жившего в середине XVIII в., автора книги «Мудрость вымысла».

«Некий хозяин нанял рабочего переливать вино из чана в чан, чтобы избавиться от осадка. Дня через два заглянув в погреб, он заметил возле одного из чанов влажную пиалу. Оказалось, работник пьет вино. Хозяин запретил ему это, но тот продолжал свое. Тогда был нанят надсмотрщик над работником. И в следующий свой приход хозяин увидел уже две влажные пиалы — пили оба!»

Ответьте на вопросы:

- 1) Как бы вы поступили на месте хозяина?
- 2) Что должен был сделать хозяин, чтобы обезопасить себя от воровства?
- 3) Как должен был контролировать работника хозяин?
- 4) Какое отношение к менеджменту имеет данная ситуация?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №19

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Контроль как функция управления. Сущность и назначение контроля. Виды контроля и их характеристика. Требования к контролю.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №19.

Известно, что суть стратегического контроля заключается в получении исчерпывающего представления о состоянии объекта без того, чтобы все контролировать.

Как пишет известный польский специалист по управлению С. Ковалевски, леснику, желающему сосчитать, сколько и каких зверей водится в лесу, не обязательно заглядывать под каждый куст и за каждое дерево. Достаточно вести наблюдение у водополя.

Следует выявить сеть символических «водопоев» — стратегических участков (критических точек) производства, наблюдая за которыми, контролер в состоянии вникнуть в деятельность соответствующего подразделения.

Ответьте на вопросы:

- 1) Согласны ли вы с автором? Дайте развернутый ответ.
- 2) Перечислите основные стратегические участки производства, где менеджер в первую очередь должен установить соответствующий действенный контроль.
- 3) Почему вы выбрали именно данные критические точки? Приведите необходимые аргументы.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №20

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Понятие общения и коммуникации. Виды и уровни коммуникации. Эффективная коммуникация. Роль коммуникаций в организации.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №20.

В преддверии Олимпиады 2008 г. появилось сообщение о том, что в Китае решили усилить контроль над приготовлением пищи в ресторанах. Вроде бы появились жалобы от посетителей, что при приготовлении тех или иных блюд используется недоброкачественное сырье.

Известно, что в Китае в пищу идут даже такие экзотические продукты, как змеи, ласточкины гнезда, протухшие определенным способом в земле яйца и т. п. Поэтому было решено при согласии ресторана установить камеру видеонаблюдения в цехах.

Владельцы многих центральных ресторанов Пекина сразу согласились на такой шаг; руководство заявило, что скрывать им нечего. Вместе с тем были рестораны, отказавшиеся от контроля по той причине, что существует будто бы коммерческая тайна приготовления тех или иных блюд у определенных поваров, а видеонаблюдение вторгается в святая-святых.

Ответьте на вопросы:

- 1) Может ли являться видеонаблюдение в ресторане эффективной формой контроля?
- 2) Имеют ли право менеджеры ресторанов отказываться от видеонаблюдения?
- 3) Является ли видеонаблюдение нарушением коммерческой тайны?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №21

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Процесс контроля, его этапы. Факторы эффективного контроля.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №21.

Воровство на производстве, по мнению специалистов, наносит наибольший ущерб предприятию, когда возникает круговая порука.

Коммерческий директор одной мебельной фабрики из-за воровства провел кадровую реорганизацию производства. В реализацию «левой» продукции были вовлечены ключевые сотрудники — начальники смен, бригадиры. Качественную материальную проверку можно провести только при остановке работ, а это нецелесообразно. В данном случае воровство было обнаружено случайно — одного из сотрудников обделили. Процесс был запущен. Коммерческому директору пришлось идти на кардинальные меры — уволить провинившихся сотрудников и набрать новых.

Ответьте на вопросы:

- 1) Почему существовала возможность воровства на мебельной фабрике?
- 2) Как бы вы поступили на месте коммерческого директора?
- 3) Что должны сделать менеджеры предприятия для профилактики подобных ситуаций?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №22

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Методы управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические. Их роль, значение, уровни применения, характеристика.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №22.

В истории зарубежного менеджмента имеются многочисленные примеры умелой мотивации труда персонала. Вот лишь некоторые из них.

В США руководящие должности в компаниях все чаще занимают директора по персоналу. Умение работать с людьми оценивается выше прочих способностей. Американцы не жалеют денег на реализацию программ социальной помощи. В фирме «IBM»,

например, такие затраты достигают 17 тыс. долл. в год на одного работающего. Среди различных льгот — возможность работать на дому, гибкий график рабочего дня, оплата

расходов на лечение детей с физическими недостатками, помощь при перемене места жительства.

Во Франции во многих компаниях действует система «зачетных очков». Она учитывает все плюсы сотрудника: профессионализм, тягу к самосовершенствованию (например, изучение иностранного языка), скорость выполнения заданий, организованность и аккуратность. Фиксируют в таблице и минусы: посторонние разговоры по служебному телефону; отсутствие на рабочем месте; время, потраченное на курение. Полученные результаты учитывают при аттестации сотрудников и решении вопросов о перспективах их служебного роста.

Почему менеджеры известных японских компаний «Hitachi» и «Matsushita» работают эффективнее всех прочих? Оказалось, что все, кто устраивается на работу в эти компании, присягают «Главным принципам фирмы», важнейший среди них: «Прекращение работы на минуту - позор для сотрудника!».

В Германии издавна гордится своей социальной политикой, концерн «Volkswagen». Зарботная плата рабочих на предприятии выше средней по стране. Отпуск достигает 50 дней. Ежегодно сотрудникам продают 100 тыс. автомобилей по себестоимости (но перепродать их они могут не ранее чем через год). Всех, кто стремится иметь собственный дом, администрация поддерживает кредитами из заводской кассы.

Ответьте на вопросы:

- 1) Обобщите примеры зарубежного опыта мотивации труда персонала. Что является главным в мотивации?
- 2) Имеются ли возможности использования зарубежного опыта в России?
- 3) Какие дополнительные средства мотивации вы могли бы предложить?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №23

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Управленческие решения, сущность, классификация, значение.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №23.

В российской компании «Северсталь-Ресурс» принято решение о создании системы управления талантами, цель которой заключается в повышении эффективности компании через полное раскрытие потенциала ее сотрудников. В этих целях выработана единая концепция управления талантами, ведется разработка модели компетенций — «портрета» сотрудника, способного обеспечить решение стратегических задач компании и привести ее к успеху. Талантливый сотрудник, по мнению руководства компании, — это человек, который показывает высокие результаты работы, имеет качества лидера, потенциал к развитию и, что очень важно, желание развиваться.

Внедрение системы потребовало объективной и надежной процедуры оценки, а также принципиально нового подхода к профессиональному развитию персонала. Руководители компании считают, что оценивать и планировать профессиональное развитие своих сотрудников должны не сотрудники кадрового подразделения и сторонние консультанты, а свои менеджеры. Зная сильные и слабые стороны сотрудников, менеджер может более эффективно организовать работу подразделения. Эффективность работы менеджера, который делает ставку на специалистов со средними способностями, ограничена. Возглавляемое таким менеджером подразделение вряд ли когда-либо совершит качественный скачок в работе и сможет решать амбициозные задачи. Это противоречит стратегическим целям компании — развитию и лидерству. Ключевым вопросом является полное раскрытие и реализация потенциала сотрудников. Для этого не создают «тепличные» условия, просто талантливым сотрудникам предоставляют

возможность работать над интересными проектами, решать сложные задачи, расти в личном и профессиональном плане. При этом действует принцип — кому больше дано, с того и больше спрос. Внедрение проекта не ведет к повышению затрат на персонал, поскольку издержки оптимизируются за счет более эффективного использования ресурсов.

Ответьте на вопросы:

- 1) К какому из основных типов работников можно отнести талантливых сотрудников?
- 2) В чем состоит особенность работы менеджера с такими людьми?
- 3) Почему руководство компании «Северсталь-Ресурс» предпочитает планировать развитие персонала непосредственно с помощью менеджеров компании?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №24

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Методы принятия управленческих решений, их характеристика.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №24.

Ознакомьтесь с приведенными далее краткими, но одновременно емкими выражениями, характеризующими сущность понятия «Управленческое решение». Постарайтесь понять глубинный смысл, лежащий в их основе.

Немецкому писателю, мыслителю и естествоиспытателю Иоганну Вольфгангу Гете (1749—1832) принадлежит выражение: «Решением всякой проблемы служит новая проблема».

Аксиома Гарвардской школы бизнеса заключается в следующем: «Бизнес — это умение принимать правильные хозяйственные решения в условиях неопределенности».

Согласно принципу Американской школы психологии проблема дается нам не для жалоб, а для решения.

Один из постулатов менеджмента гласит: «Если у вас дельные, хорошо обученные сотрудники, а вы не привлекаете их к совместному принятию решений, вы понапрасну теряете свое собственное время».

Русский советский поэт А. Т. Твардовский (1910—1971) написал: «Принять решение — значит, смириться с перевесом одних внешних факторов над другими»; «Кто нетерпелив в решениях и действиях, тот спешит к неудачам»; «Решение принять решение — это уже решение».

А вот высказывание Ю. Максудова, юмориста: «Когда необходимо принимать решение, действуйте быстро и решительно — берите больничный. За работу нужно болеть».

Ответьте на вопросы:

- 1) Что из перечисленного в первую очередь привлекло ваше внимание?
- 2) Согласны ли вы с данными утверждениями? Как бы вы их прокомментировали с позиций менеджмента? Ответ обоснуйте.
- 3) Как вы относитесь к достаточно смешному высказыванию Ю. Максудова? Согласны ли вы с автором?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №25

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Стили управления, их характеристика. «Решётка менеджмента»: понятие, содержание.

Часть 2. Решите ситуационную задачу №25.

Вам предложена задача, в которой менеджер может почувствовать себя в затруднительном положении из-за того, что принятые решения в некоторых случаях не будут соответствовать понятиям «справедливость» и «этика» с точки зрения моральных традиций общества, но будут вполне приемлемыми в сфере предпринимательской деятельности.

Примите решение по задаче и обоснуйте его.

Вы - главный менеджер крупной фирмы по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение - подписать новый контракт или нет,

С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится очень актуальная для этого региона проблема безработицы, с другой стороны - это принесет большой доход вашей фирме. Вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями.

Ответьте на вопросы:

Каким может быть ваше решение?

Подписали бы вы новый контракт?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Решите ситуационную задачу, ответив на предложенные вопросы.
3. Ответьте на вопросы билета преподавателю.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка деятельности успешности решения учебной ситуации	
Оценка «2»	Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями. Правильно выполнено менее 60% заданий необходимого (базового) уровня. При ответах и заполнении таблицы наблюдается нарушение логики,
Оценка «3»	Частично овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач. Решение заданий с ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения. Правильно от 61% до 79% заданий необходимого (базового) уровня.
Оценка «4»	Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения стандартных задач, уровень выполнения требований выше удовлетворительного. Правильность от 80 до 90% заданий необходимого (базового) уровня.
Оценка «5»	Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач. Полностью успешное решение задач (без ошибок и полностью самостоятельно). Правильность от 91 до 100% заданий необходимого

Оценка ответа на теоретический вопрос

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила..

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибальная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Выполнений практического задания	
Итоговая оценка:	

Количество вариантов (пакетов) заданий для студентов:

25 вариантов

Время выполнения каждого задания:

20 мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности, преподаватель (эксперт) контролирующей выполнение ситуаций

Оборудование: бумага, шариковая ручка.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для студентов, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

Содержание

- 1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов 4**
 - 1.1. Область применения 4
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины 5
 - 1.3. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины: 5
 - 1.4. Организация контроля и оценки освоения программы ОП 5
- 2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.04 Документационное обеспечение управления» 5**
 - 2.1. Задания для студентов 7

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 *Документационное обеспечение управления*» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике* В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов: организационных, распорядительных, информационно-справочных;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.2. Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать:

1.1. Освоение умения и усвоенные знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;	Защита практической работы, оценка индивидуальных заданий, дифференцированный зачет
осуществлять автоматизацию обработки документов;	Защита практической работы, дифференцированный зачет
унифицировать системы документации;	Защита практической работы,
осуществлять хранение и поиск документов;	Защита практической работы, дифференцированный зачет
осуществлять автоматизацию обработки документов;	Защита практической работы, дифференцированный зачет
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Защита практической работы, оценка индивидуальных заданий, дифференцированный зачет
Знания:	
понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;	Тестирование, дифференцированный зачет, защита реферата
основные понятия документационного обеспечения управления;	Тестирование, дифференцированный зачет, защита реферата

системы документационного обеспечения классификации документов; управления;	Тестирование, дифференцированный зачет
требований к составлению и оформлению документов: организационных, распорядительных, информационно-справочных;	Тестирование, дифференцированный зачет, оценка индивидуальных заданий, защита практической работы
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Тестирование, защита презентации, реферата, дифференцированный зачет, защита практической работы

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.04 *Документационное обеспечение управления* включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических работ и теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельная работа;
- тестирование;
- выполнение практических работ,
- выполнение и защита индивидуальных заданий;
- выполнение практических заданий;
- выполнение и защита рефератов.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Форма дифференцированного зачета устная. Обязательно студенты выполняют практическое задание с использованием программного обеспечения.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Формы промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины:
дифференцированный зачет

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины ОП.04 *Документационное обеспечение управления* осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, индивидуальным заданиям, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).

Дифференцированный зачет проводится по заданиям с теоретическими вопросами и практической частью.

**2. Комплект материалов
для оценки освоенных умений и усвоенных знаний
по дисциплине ОП.04 Документационное обеспечение управления**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ
количество вариантов 25**

Оцениваемые умения:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Оцениваемые знания:

- понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов: организационных, распорядительных, информационно-справочных;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Условия выполнения задания *Для ответов на теоретические вопросы требуются учебные парты. Для выполнения практической части компьютеры, бланки унифицированных форм, программное обеспечение.*

Вариант №1

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Основные понятия, цели, задачи, принципы и определение делопроизводства.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте акт об инвентаризации материальных ценностей на складе ОАО «Лидер». Укажите, что неправильно ведется учет материалов, товаров, оборудования, поступившего в склад. За оборудованием не закреплены ответственные лица. Остальные данные определите по своему усмотрению.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №2

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Делопроизводство и его становление в России.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте докладную записку бухгалтера А. Е. Иванова на имя главного бухгалтера И.П. Самылина о состоянии учета на строительстве спортивного лагеря. Проверка показала, что приходные и расходные документы по складу сдаются бухгалтеру с опозданием на 6 - 7 дней. При проверке фактического наличия материалов по 20-ти наименованиям у кладовщика Л. И. Петрова на 3 октября установлены излишки: гвоздей — 15 кг, олифы — 2 кг, краски — 10 кг. Бухгалтер строительства спортивного лагеря В.И. Соловей имеет все условия для правильной постановки учета. Поэтому рекомендуется предложить производителю работ И. А. Перову и бухгалтеру В. И. Соловей ликвидировать недостатки в учете к 12.05.2012. Остальные данные укажите самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №3

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Виды и функции документов.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте приказ по ЗАО «Эдем» о проведении аттестации специалистов. В целях улучшения подбора и подготовки кадров провести 11.04.2012 года аттестацию специалистов ЗАО «Эдем». Утвердить списки работников, подлежащих аттестации. Создать аттестационную комиссию в составе... Остальные данные укажите самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №4

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Нормативно-правовая база делопроизводства.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте письмо-запрос в адрес фирмы ОАО «Мегапроект» с просьбой выслать предложение на поставку 10 сканеров с указанием цены и срока поставки. Остальные данные укажите самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №5

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Общие требования к оформлению организационно-распорядительной документации.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте протокол заседания сотрудников бухгалтерии, на котором решается вопрос сокращения срока составления годового отчета. С сообщением о возможности досрочного предоставления годового отчета за 2012 год выступила бухгалтер В. Л. Петрова. Она отметила, что отчет за 2012 год группой учета может быть предоставлен на 3 дня раньше установленного срока. Выступил А. А. Кротов (главный бухгалтер), который сказал, что им разработан новый график работ по составлению годового отчета. При условии выполнения нового графика всеми работниками группы учета бухгалтерии можно составить и досрочно сдать годовой отчет на 4 дня раньше установленного срока. Выступили также и бухгалтер Л. М. Сидорова, которая подчеркнула, что досрочное предоставление годового отчета за 2012 год является почетной и ответственной задачей работников бухгалтерии. Бухгалтерия может составить годовой отчет раньше срока, если все работники будут выполнять уплотненный график работ. На заседании решили, утвердить график работ по составлению годового отчета. Остальные данные укажите самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.

4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №6

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Понятие реквизита. Правила оформления следующих реквизитов: 01 государственный герб РФ, 06 наименование организации, 11 ссылка на регистрационный номер и дату документа, 16 резолюция.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте акт о списании имущества ООО «Лица» согласно приказу директора от 25.03.2005 № 32. В результате работы комиссии установлено, что имущество, согласно прилагаемому к акту перечню, подлежит списанию из-за непригодности к дальнейшему использованию. Приложение на 3-ех листах в 2-ух экземплярах. Остальные данные укажите самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №7

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Правила оформления следующих реквизитов: 02 герб субъекта РФ, 07 справочные данные об организации, 12 место составления или издания документа, 17 заголовки к тексту, 26 отметка об исполнителе.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте приказ ОАО «Ладья» № 19 от 10.04.2012 об организации курсов повышения квалификации для директоров филиалов со следующими данными: 1) департаменту персонала организовать с 14 по 25 апреля 2011 года курсы повышения квалификации для директоров филиалов; 2) занятия проводить по утвержденному учебно-тематическому плану; 3) общее руководство поручить департаменту персонала территориального развития. Остальные данные дополнить самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №8

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Правила оформления следующих реквизитов: 03 эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания), 08 наименование вида документа, 13 гриф ограничения доступа к документу, 18 отметка о контроле, 27 отметка об исполнении документа и направлении его в дело..

Часть 2. Выполните практическое задание

По условию задания заполнить унифицированные формы (приказы по личному составу).
А) Составьте приказ об освобождении от занимаемой должности по собственному желанию главного инженера второго цеха завода. Оформите визу начальника цеха, реквизит «фамилии исполнителя» и гриф согласования с профкомом. Остальные данные дополнить самостоятельно. Б) Составьте приказ о приеме на должность главного бухгалтера АО «Белсоюз» с окладом согласно штатному расписанию Ивановой Л. К. Остальные данные укажите самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.

4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №9

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Правила оформления следующих реквизитов: 04 код организации, 09 дата документа, 14 адресат, 19 текст документа, 28. Отметка о поступлении документа в организацию, 29 идентификатор электронной копии документа.

Часть 2. Выполните практическое задание

Оформите приказ о внедрении новых форм документации. Для этого начальнику административно-хозяйственного отдела подготовить формы документов, его заместителю изготовить бланки. Начальнику общего отдела организовать семинар по изучению стандартов ОРД, руководителям направить секретарей на семинар. Остальные данные дополнить самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №10

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Правила оформления следующих реквизитов: 05 код формы документа, 10 регистрационный номер документа, 15 гриф утверждения документа, 20 отметка о наличии приложения.

Часть 2. Выполните практическое задание

По заданию заполнить унифицированные формы (приказы по личному составу).

А) Составьте приказ об увольнении Ковалева В. Н., инженера ПО «Людмила», в связи с сокращением штата. Остальные сведения дополнить самостоятельно.

Б) Составить приказ о переводе инженера Иванова А. П. на должность главного инженера. Остальные сведения дополнить самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №11

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Правила оформления следующих реквизитов: 21 подпись, 22 гриф согласования документа, 23 визы согласования документа, 24 печать, 25 отметка о заверении копии.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составить письмо-запрос в адрес фирмы ОАО «Бриз» с просьбой сообщить, по какой цене и на каких условиях они могли бы поставить электронную систему управления. Электронная система управления должна быть поставлена комплектно со всеми принадлежностями. Остальные данные укажите самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №12

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Организационные документы. Устав. Штатное расписание.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте акт о приемке продукции по качеству. Продукция поставлена Нижегородским заводом абразивных изделий машиностроительному заводу. Груз прибыл на станцию назначения. В вагонах за поправленными пломбами станции отправления. При вскрытии в присутствии представителя незаинтересованной организации оказалось, что 8 шлифовальных кругов обколоты, т.к. лежали около стены вагона, были недостаточно пересыпаны опилками. Комиссия признала виновным поставщика и считает необходимым заменить поставленную продукцию. Остальные данные укажите самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №13

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Организационные документы. Правила внутреннего распорядка.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте протокол заседания сотрудников бухгалтерии, на котором решается вопрос сокращения срока составления годового отчета. С сообщением о возможности досрочного предоставления годового отчета за 2012 год выступила бухгалтер В. Л. Петрова. Она отметила, что отчет за 2012 год группой учета может быть предоставлен на 3 дня раньше установленного срока. Выступил А. А. Кротов (главный бухгалтер), который сказал, что им разработан новый график работ по составлению годового отчета. При условии выполнения нового графика всеми работниками группы учета бухгалтерии можно составить и досрочно сдать годовой отчет на 4 дня раньше установленного срока. Выступили также и бухгалтер Л. М. Сидорова, которая подчеркнула, что досрочное предоставление годового отчета за 2012 год является почетной и ответственной задачей работников бухгалтерии. Бухгалтерия может составить годовой отчет раньше срока, если все работники будут выполнять уплотненный график работ. На заседании решили, утвердить график работ по составлению годового отчета. Остальные данные укажите самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №14

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Организационные документы. Положение о структурном подразделении. Должностная инструкция.

Часть 2. Выполните практическое задание

С использованием телекоммуникационных технологий составить должностную инструкцию логиста. Необходимые данные по организации и руководителе добавить самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №15

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Распорядительные документы. Приказ. Выписка из приказа.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составить письмо-предложение в адрес фирмы ОАО «Алгоритм» о том, что фирма ОАО «Гарант» может предложить 130 радиотелефонов фирмы «Samsung» в счет взаимных поставок на 2012 год на следующих условиях. Цена 15000 за один радиотелефон. Срок поставки — в течение I квартала 2013 года ежемесячно равными партиями. Остальные данные укажите самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №16

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Информационно-справочная документация. Акт. Докладная записка.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте письмо-предложение в адрес фирмы ООО «Би-проект» о возможности поставки копировальных аппаратов моделей «Хегох 1065», «Хегох 5317/1», «Хегох 5331/1». В предложении должно быть указано максимальное количество всех предлагаемых моделей.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №17

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Информационно-справочная документация. Протокол. Объяснительная записка.

Часть 2. Выполните практическое задание

Оформите приказ по ООО «ЛУЧ» о совершенствовании работы цехов в связи с переходом на новые методы хозяйствования. В приказе предусмотреть составление отчетов о хозрасчетной деятельности цехов, разработку новых форм документов, главному бухгалтеру разработать указания об учете результатов, начальнику машинносчетной станции осуществить подготовку ежедневных и ежемесячных сводок. Остальные сведения дополнить самостоятельно.

Подготовьте выписку из приказа для главного бухгалтера о разработке указаний об учете результатов.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №18

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Виды деловой переписки. Правила оформления служебных писем.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте информационное письмо ОАО «Профи» о проведении научно-практического семинара на тему: «Современные технологии в промышленности». Проинформировать о необходимости принять участие в семинаре, сообщить требования к докладам, адрес оргкомитета. Остальные данные дополните самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №19

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Документация по трудовым отношениям. Оформление документов при поступлении работника на работу.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте приказ по ООО «Эдельвейс» о внесении изменений в штатное расписание. В приказе предусмотреть: 1) сокращение должности менеджера в отделе снабжения; 2) введение должности маркетолога в отделе маркетинга. Остальные данные укажите самостоятельно. Оформить визу начальника отдела кадров.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №20

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Документация по трудовым отношениям. Оформление документов при переводе работника на другую должность.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте акт о состоянии работы с документами в канцелярии ПО «Вестком». Проверка производится в соответствии с приказом № 35 от 10.05.2005. Проверка показала, что составлена методика оргмероприятий по внедрению в практику основных положений документационного обеспечения управления. В соответствии с СТБ 6.38-95 разработаны бланки ПО «Вестком». Правила хранения, учета и регистрации документов соблюдаются. Остальные данные укажите самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №21

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Документация по трудовым отношениям. Оформление документации, оформляемой при увольнении работника.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте сопроводительное письмо к проекту договора, высланного ОАО «КОМСТРОЙ» моторным заводом магазину на поставку ПЭВМ согласно прилагаемой к договору спецификации. В письме должна содержаться просьба о подписании договора в течение 10 дней.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №22

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Организация документооборота.

Часть 2. Выполните практическое задание

Используя телекоммуникационные технологии составить положение об отделе снабжения. Данные об организации и руководителе дополнить самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №23

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Составление номенклатур. Оформление дел. Текущее хранение дел.

Часть 2. Выполните практическое задание

Оформите акт. Основанием акта является приказ директора часового завода ОАО «Луч» от 17.07.2012 № 15. В адрес завода прибыла посылка с завода-поставщика. При вскрытии ящика не оказалось числящихся по накладной № 1847 от 15.07.2012 20 (двадцати) корпусов для часов марки «Луч». Указать решение комиссии приемки по качеству. Остальные данные укажите самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №24

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Основные понятия документационного обеспечения управления

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте характеристику на главного инженера ОАО «Ремстрой», проработавшего 10 лет. За это время он окончил заочное отделение ГОУ ВПО «Нижегородский архитектурно-строительный университет», проявил себя инициативным работником. Остальные данные укажите самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Вариант №25

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Системы документационного обеспечения управления.

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте докладную записку начальника отдела материально-технического снабжения на имя руководителя предприятия о неудовлетворительной работе отдела. Возможными причинами могут быть: неукomплектованность отдела штатными единицами, несвоевременное поступление информации из других отделов, слабое оснащение организационной техникой. Остальные данные укажите самостоятельно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибальная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Выполнений практического задания	
Итоговая оценка:	

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся:

25 вариантов

Время выполнения каждого задания:

20 мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности, преподаватель (эксперт) контролирующей выполнение ситуаций

Оборудование: бумага, компьютер, шариковая ручка, программное обеспечение.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023г

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
1.3. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины:	5
1.4. Организация контроля и оценки освоения программы ОП	5
2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6
2.1. Задания для экзаменуемых	7

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины ОП.05 *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.03 «*Операционная деятельность в логистике*» (базовый уровень).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Тестирование, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.
использует необходимые нормативно-правовые документы при составлении, заполнении документов.	Тестирование, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тестирование, оценка выполнения Индивидуальных заданий, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.
Знания:	
основных положений Конституции Российской Федерации;	Тестирование, оценка выполнения индивидуальных заданий, экзамен.
прав и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Тестирование, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.
понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, оценка выполнения индивидуальных заданий, экзамен.
законодательных актов и других нормативных документов, регулирующие	Тестирование, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.

правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
организационно-правовых форм юридических лиц;	Тестирование, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.
Правового положения субъектов предпринимательской деятельности;	Тестирование, экзамен.
прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, оценка выполнения индивидуальных заданий, экзамен.
порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Тестирование, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.
правил оплаты труда	оценка выполнения индивидуальных заданий, экзамен.
Роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тестирование, экзамен.
права социальной защиты граждан;	Тестирование, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.
Понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.
видов административных правонарушений и административной ответственности;	Тестирование, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.05 *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических работ и теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельная работа;
- тестирование;
- выполнение практических работ,
- выполнение и защита индивидуальных заданий;
- выполнение практических заданий;
- выполнение и защита рефератов.

Итоговой формой промежуточной аттестации является экзамен.

При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

**Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины:
экзамен**

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины ОП.05 *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* осуществляется на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, индивидуальным заданиям, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).

Экзамен проводится по заданиям с теоретическими вопросами и практической частью.

2. Комплект материалов

**для оценки усвоенных умений и усвоенных знаний
по дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

количество вариантов 25

Оцениваемые умения:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Оцениваемые знания:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Условия выполнения задания *Для ответов на теоретические вопросы требуются учебные парты. Для выполнения практической части бумага, шариковая ручка. Кодексы РФ (ГК РФ., ТК РФ., КоАП РФ)*

Экзаменационный билет №1

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Определение и краткое содержание Конституции РФ.
2. Стороны, заключающие гражданско-правовой договор. Отличие договора от сделки.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

Директор завода передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В примечании указал, что требуются работники с высшим образованием, знанием иностранного языка, возрастом до 45 лет. Правомерны ли данные требования?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №2

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Права и свободы человека и гражданина закреплённые Конституцией РФ, механизмы их реализации.
2. Изменение и расторжение гражданско-правового договора. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

Менеджер Прокопенко, принятый с трехмесячным испытательным сроком решил уволиться по собственному желанию до истечения срока испытания. Однако работодатель разъяснил ему, что он должен отработать 3 месяца, а затем решать вопрос об увольнении. Правильное ли разъяснение дали Прокопенко?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №3

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Экономические отношения.
2. Отдельные виды гражданско-правовых договоров (купли-продажи, дарения, поставки, аренды и др.).

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

Гражданин Клименко явился на работу в нетрезвом состоянии. Работодатель назначил ему дисциплинарное взыскание. Он распорядился, чтобы из зарплаты работника было вычтено 200 рублей. Гражданин Клименко с таким решением не согласен.

Являются ли действия работодателя законными?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №4

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Предпринимательская деятельность и наёмный труд: признаки, отличия.
2. Трудовое право: предмет, метод, источники.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

При приеме на работу Сидоренко была устно предупреждена об установлении испытания сроком на один месяц. В последний день испытательного срока она была уволена без согласия профсоюзного органа. Правильно ли поступила администрация?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №5

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Значение государственной регистрации. Документы необходимые для гос. регистрации индивидуальных предпринимателей. Сроки гос. регистрации.
2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

Гражданин Фомичев устроился работать в фирму «Русь». Работодатель, не удовлетворённый объёмом персональных данных, полученных у самого работника, получил их с его прежнего места работы. В результате гражданин Фомичев был уволен за то, что скрыл свои политические симпатии. Персональные данные гражданина Фомичева были получены без его письменного согласия.

Охарактеризуйте правомерность действий работодателя? Вправе ли был работодатель уволить гражданина Фомичева на таком основании?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №6

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Субъекты предпринимательской деятельности. Определение и признаки.

2. Понятие, содержание и виды трудового договора.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

Работник Соколов А. Н. работает слесарем в ОАО «Луч» и одновременно ухаживает за больным членом семьи. Он просит у работодателя установить неполную рабочую неделю, но тот отказывается. В связи с отказом работник расторгает трудовой договор, вследствие чего приобретает статус безработного.

Законен ли отказ работодателя? Как работник может защитить свои права?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №7

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Право собственности. Формы собственности.
2. Заключение трудового договора.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

В связи с производственной необходимостью директор завода своим приказом перевёл инженера Павлова, технолога Зайцева, бухгалтера Сергееву, юристконсульта Новожилова и всех работников планового отдела на работу по ликвидации стихийного бедствия. Указанные выше работники отказались от такого перевода, мотивируя это тем, что имеет место перевод на необусловленную трудовым договором на работу, и обратились в комиссию по трудовым спорам.

Правомерны ли действия администрации завода? Как осуществляется перевод на другую работу в случае производственной необходимости по ст. 74 трудового кодекса Российской Федерации? Какое решение примет комиссия по трудовым спорам?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №8

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
2. Изменение и прекращение трудового договора.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

Старший продавец Воробьева проработала 3 месяца 20 дней. Проработав 2 дня после болезни, она вновь заболела и находилась в больнице 3 месяца. Директор универсама уволил её по п. 5 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Продавец Воробьева обратилась в суд с просьбой о восстановлении её на работе. Как решит дело суд?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №9

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Правоспособность и дееспособность субъектов предпринимательской деятельности.
2. Рабочее время в трудовом праве.

Часть 2. Выполните практическое задание.

Решите ситуационную задачу.

Предприниматель Лапшин по объявлению направил оферту с условиями заключения договора купли-продажи офиса предпринимателю Крутикову и получил от него акцепт. Какой момент считается моментом заключения договора?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №10

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Государственная регистрация юридического лица.
2. Заработная плата.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

Предприниматель Лобов обязался передать 100 комплектов женских и 100 комплектов костюмов мужских предпринимателю Волкову, а последний обязался принять товар и уплатить за него по цене, согласной в договоре.

Какой договор заключили между собой предприниматели Лобов и Волков?

Какие условия данного договора являются обязательными, без которых данный договор не может быть заключен?

Является ли основанием для признания договора незаключенным отсутствие в нем специального указания на ассортимент, качество товара, требования к упаковке или таре, условия и срок доставки, цену и порядок расчетов?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №11

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Учредители и участники юридического лица.
2. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплинарной ответственности.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

Косов, гражданин Белоруссии, обратился с жалобой в Конституционный суд по факту нарушения его основных прав и законных интересов должностным лицом одного из государственных учреждений, действующего на территории России.

Обязан ли суд рассматривать такое обращение? Какова компетенция Конституционного суда Российской Федерации?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №12

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Реорганизация юридического лица: понятие, формы.
2. Трудовые споры.

Часть 2. Выполните практическое задание

Определите, что относится к личным, а что - к политическим правам человека?

1. Человеку отказали в приёме на работу по причине принадлежности к другой вере.
2. Пенсионеры собрались на митинг, протестуя против закона о замене льгот денежными компенсациями.
3. Соседка подглядывала в замочную скважину чужой квартиры. Старейшины спартанцев решили сбросить слабого новорожденного в пропасть.
4. На выборах гражданин не смог проголосовать т.к. закончились бюллетени.
5. Разогнан митинг протеста против обнищания народа.
6. Инакомыслящего насильно отправили в психиатрическую лечебницу.
7. Человека насильно выслали из страны и лишили гражданства.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №13

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Ликвидация юридического лица: понятие и основания.
2. Социальное обеспечение граждан.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

В отношении лица, которое управляет автомобилем, имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии алкогольного опьянения.

Какие меры должен принять сотрудник ГИБДД, и на основании какой статьи КоАП РФ?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.

3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №14

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки.
2. Административное право. Субъекты административного права.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

За осуществление продажи цветов без лицензии и в непопозоженном месте гражданин С. был привлечен правоохранительными органами к административной ответственности.

Гражданин С. объяснил, что занимается предпринимательством, так как безработный.

Вопрос: За занятие незаконной предпринимательской деятельности можно ли гражданина С. привлечь к административной ответственности?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №15

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Гражданско-правовой договор: содержание и формы.
2. Административные наказания. Лица уполномоченные назначать административные наказания.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

Работник, работающий на предприятии, обратился к работодателю с просьбой о страховании несчастных случаев, но работодатель отказал ему, сослался на то, что социальное страхование для работника не обязательно, но работник с ним не согласен.

Является ли законным отказ работодателя? Обоснуйте ответ.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №16

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Учредительные документы юридического лица.
2. Административная ответственность и правонарушение.

Часть 2. Выполните практическое задание

Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Участники гражданского процесса - это, в первую очередь, _____ (1), без которого

невозможен гражданский процесс; затем лица, участвующие в деле, и лица, способствующие

осуществлению правосудия. Лица, участвующие в деле, - стороны в споре, т.е. (2),

предъявивший требования, и _____ (3), к которому требования предъявляются, а также лица, по чье инициативе возбуждаются дела, возникающие из _____ (4) правоотношений и дела особого производства. Участвовать в процессе вправе только лица, обладающие процессуальной (5). Для граждан она наступает с 18 лет (в некоторых случаях, например после регистрации брака, могут лично защищать свои права и несовершеннолетние). Для _____ (6) лиц она возникает с момента регистрации».

А) потерпевший, Б) публичные, в) дееспособность, г) суд, Д) правоспособность, е) истец, ж) юридические, З) ответчик, и) прокурор.

1	2	3	4	5	6

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №17

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Время отдыха в трудовом праве, виды времени отдыха.
2. Отличие ликвидации от реорганизации.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

17- летний юноше купил на свою первую стипендию три диска с записями его любимой музыкальной группы. Разрешения родителей он при этом не спросил. Имел ли юноша юридическое право на эту покупку? К какому источнику права нужно обратиться, чтобы найти ответ на этот вопрос? Какой дееспособностью он обладает?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №18

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.
2. Понятие материальной ответственности.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

В конце 80-х годов вышел закон, согласно которому администрация предприятий обязана была увольнять работников пенсионного возраста, имевших трудовой стаж, достаточный для получения полной пенсии. Несколько уволенных на этой основе пенсионеров за восстановлением своих прав обратились в

- 1) Европейский Суд по правам человека

- 2) Верховный Суд
 - 3) Арбитражный Суд
 - 4) Конституционный Суд
- Обоснуйте свой ответ.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №19

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Виды гражданско-правовых договоров.
2. Порядок рассмотрения судебных споров. Исковая давность.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

В состав одного высшего учебного заведения, являющегося негосударственным образовательным учреждением, входят несколько факультетов, научных лабораторий и учебных циклов. В рамках новой структурной политики руководство института решило наделить отдельные структурные подразделения правами юридического лица с тем, чтобы они приобрели финансовую самостоятельность, оставаясь в составе института. Регистрационная Палата усомнилась в возможности существования в составе одного юридического лица других самостоятельных юридических лиц и обратилась за разъяснениями к консультанту.

Какой ответ должен дать консультант? Обоснуйте со ссылками на статьи ГК РФ.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №20

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Глава 5 Конституции РФ. Законодательная ветвь власти.
2. Право хозяйственного ведения и Оперативного управления, сходства и отличие.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

Петрухин продал приватизированную квартиру Соловьеву. Когда последний стал готовиться к переезду, то выяснил, что одна из комнат в приобретенной квартире сдана внаем Гришину сроком на 5 лет, о чем при заключении договора купли-продажи квартиры Петрухин не поставил в известность Соловьева. Соловьев потребовал от Петрухина возврата уплаченной за квартиру суммы денег. Последний отказался выполнить требование Соловьева, ссылаясь на то, что Соловьев сам должен был навести справки о лицах, проживающих в квартире, и, что договор не только заключен, но уже и исполнен. Соловьев обратился с иском в суд.

Каковы особенности продажи жилых помещений? Какое решение должен вынести суд?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №21

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Глава 6 Конституции РФ. Исполнительная ветвь власти.
2. Оформление на работу, документы необходимые при устройстве на работу.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

8 февраля 2001 г. Семенов В.И. в магазине ООО «Лотос» (г. Москва) купил цветной телевизор «Самсунг». Этот факт подтвержден товарным чеком и отметкой магазина в техническом паспорте на телевизор. 19 августа 2001 г. телевизор вышел из строя (нет изображения). Гр.Семенов обратился в магазин с требованием о расторжении договора купли- продажи и возврате уплаченной за телевизор денежной суммы.

Магазин отказался выполнить требования покупателя, сославшись на то, что телевизор установлен гарантийный (срок гарантии 12 мес. со дня продажи), а поэтому ему следует обратиться в гарантийную мастерскую, где и будут безвозмездно устранены недостатки в телевизоре.

Вопросы: Основаны ли на законе требования гр. Семенова к магазину? течение каких сроков покупатель вправе предъявить продавцу требования по поводу недостатков товара? Вправе ли гр. Семенов обратиться в суд с иском к магазину о расторжении договора и возмещении убытков. Определите размер этих убытков?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №22

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Глава 7 Конституции РФ. Судебная ветвь власти.
2. Совмещение и совместительство в трудовом праве.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

Студент первого курса вечернего отделения юридического факультета МГЮА Васильев, совмещающий учебу с работой в юридической фирме «Юристы», написал на имя директора фирмы заявление о предоставлении ему дополнительного отпуска с сохранением заработной платы для прохождения промежуточной аттестации в вузе. Директор отклонил просьбу студента, аргументировав свой отказ тем, что обязанности Васильева в это время будет некому исполнять. Правомерно ли решение директора? Обоснуйте свой ответ с ссылкой на статью ТК РФ. **Инструкция:**

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №23

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Нормативно правовые акты, иерархия, процедура принятия закона.
2. Правовые последствия незаконного увольнения в трудовом праве.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

Президент РФ на основании решений государственных органов ряда субъектов РФ своим указом включил в статью 65 Конституции РФ новые наименования республик: Ингушетия вместо Ингушская Республика, Северная Осетия — Алания вместо Республика Северная Осетия, Калмыкия вместо Республика Калмыкия, Чувашская Республика — Чувашия вместо Чувашская Республика — Чуваши Республика.

Вправе ли Президент РФ вносить подобные изменения в Конституцию РФ? Обоснуйте свой ответ ссылкой на статью Конституции РФ.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №24

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Глава 4 Конституции РФ. Президент РФ, его функции.
2. Классификации трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

При приеме на работу помощником повара в столовую 17-летней Кате в трудовой договор включили условие об испытательном сроке в два месяца. Через месяц ее уволили как не выдержавшую испытание. Какие правовые ошибки были допущены? Обоснуйте свой ответ.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Экзаменационный билет №25

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Система сдержек и противовесов в РФ.
2. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите ситуационную задачу.

Гражданин М. приехал в Москву из Смоленской области в гости к бабушке и по прошествии 3 дней пребывания обратился в паспортно-визовую службу одного из ОВД г. Москвы для регистрации по месту пребывания сроком на 3 месяца. Начальник паспортно-визовой службы в регистрации гражданину М. отказал и заявил, что законных оснований для пребывания М. в Москве нет и он должен в течение 24 часов покинуть г. Москву.

Прав ли начальник паспортно-визовой службы? Обоснуйте свой ответ ссылкой на статью Конституции РФ.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 20 мин.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка деятельности успешности решения учебной ситуации	
Оценка «2»	Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями. Правильно выполнено менее 60% заданий необходимого (базового) уровня.
Оценка «3»	Частично овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач. Решение заданий с ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения.
Оценка «4»	Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения стандартных задач, уровень выполнения требований выше удовлетворительного.
Оценка «5»	Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач. Полностью успешное решение задач (без ошибок и полностью

Оценка ответа на теоретический вопрос

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибальная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Ответ на теоретический вопрос 2	
Выполнений практического задания	
<i>Итоговая оценка:</i>	

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

25 вариантов

Время выполнения каждого задания:

20 мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности, преподаватель (эксперт) контролирующей выполнение ситуаций

Оборудование: бумага, Кодексы РФ . (ГК РФ., ТК РФ., КоАП РФ), шариковая ручка.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

Содержание

- 1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов 4**
 - 1.1. Область применения 4
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины 6
 - 1.3. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины: 6
 - 1.4. Организация контроля и оценки освоения программы ОП 6
- 2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит 7**
 - 2.1. Задания для студентов 8
- 1.

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины ОП.06 *Финансы, денежное обращение и кредит* основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.
- определять и анализировать уровень инфляции;
- определять кредитоспособность заемщика

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать:

1.1. Освоенные умения и усвоенные знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействиях различных сегментов финансового рынка;	Оценка выполнения и защита практической работы, дифференцированный зачет.
анализировать показатели, связанные с денежным обращением;	Оценка выполнения и защита практической работы, дифференцированный зачет.
анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования в бюджете;	Самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, дифференцированный зачет.
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	Оценка выполнения и защита практической работы, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
Знания:	
сущности финансов, их функций и роли в экономике;	Тестирование, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
Принципов финансовой политики и финансового контроля;	Самостоятельная работа, тестирование, дифференцированный зачет.
законов денежного обращения, сущности, виды и функции денег;	Оценка выполнения и защита презентации, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ;	Самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций;	Оценка выполнения и защита реферата, самостоятельная работа, тестирование, дифференцированный
целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики;	Самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства;	Тестирование, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;	Самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
характера деятельности и функций профессиональных участников рынка ценных бумаг;	Тестирование, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
кредита и кредитной системы в условиях рыночной экономики;	Самостоятельная работа, тестирование, дифференцированный зачет.
особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	Оценка выполнения и защита презентации, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.06 *Финансы, денежное обращение и кредит* включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий;
- решение задач;
- выполнение индивидуальных заданий и презентаций.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Форма дифференцированного зачета может быть устная, письменная, выполнение практического задания.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Формы промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины:

дифференцированный зачет

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины ОП.06 *Финансы, денежное обращение и кредит* осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем), по контрольной работе.

Дифференцированный зачет проводится по заданиям с теоретическими вопросами и практической частью

2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

количество вариантов 25

Оцениваемые умения:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Оцениваемые знания:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Условия выполнения задания

Для ответов на теоретические вопросы требуются учебные парты. Для выполнения практической части – калькуляторы

Вариант №1

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Сущность, свойства и функции денег
2. Классификация и виды страхования

Часть 2. Выполните практическое задание

Начислите проценты на сумму срочного депозита, если 15.02.02 года банк принимает в межбанковский депозит денежные средства в сумме 70 тыс. рублей сроком на 7 дней по ставке 18 %.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №2

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Виды денег
2. Страховой рынок и его структура

Часть 2. Выполните практическое задание

Определите сумму, которую получит вкладчик, используя формулу сложных процентов, если 03.11.02 года вкладчик заключает с банком договор срочного вклада на 14 дней, сумма вклада - 30 тыс. рублей. Процентная ставка - 12 %, по условиям договора проценты, начисленные по итогам каждого дня, увеличивают сумму вклада.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №3

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Инфляция и ее формы. Антиинфляционная политика
2. Кредит как форма движения ссудного капитала. Функции кредита

Часть 2. Выполните практическое задание

Простой вексель выдается на сумму 700 тыс. рублей с уплатой в конце года. Какую сумму владелец получит, если он учтет вексель за 6 месяцев до срока погашения по простой учетной ставке 12 % годовых?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №4

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Денежное обращение: виды, закон, уравнение обмена
2. Основные формы кредита

Часть 2. Выполните практическое задание

Переводной вексель (тратта) выдается на сумму 1,5 млн. рублей, срок его погашения - три года. Какова сумма дисконта при учете векселя по сложной учетной ставке, равной 20 % годовых?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №5

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Денежная система и ее элементы
2. Кредитная система

Часть 2. Выполните практическое задание

Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам (работам, услугам) - 4500 млрд. руб.; сумма цен товаров (работ, услуг), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, - 42 млрд. руб.; сумма платежей по долгосрочным обязательствам, срок оплаты которых наступил, - 172 млрд. руб.; сумма взаимно погашающихся платежей - 400 млрд. руб. Среднее число оборотов денег за год - 10.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №6

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Денежные реформы
2. Банковская система РФ. Центральный банк России

Часть 2. Выполните практическое задание

Рассчитайте количество денег, необходимых для безинфляционного обращения денег в стране. Сумма цен реализованных товаров и услуг составляет 200 млрд. руб. При этом сумма цен товаров, проданных в кредит, - 10 млрд. руб. платежи по кредитам составляют - 4 млрд. руб.; взаимно погашающиеся платежи - 2 млрд. руб. Скорость оборота денежной единицы - 2,4 мес.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.

3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №7

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Финансы: социально-экономическая сущность, функции
2. Коммерческие банки России

Часть 2. Выполните практическое задание

Что можно сказать об изменении денежной массы, если скорость обращения денег выросла на 15 %, объем производства упал на 10 %, а уровень цен возрос в 1,3 раза?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

ариант №8

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Финансовая система, ее элементы и их взаимосвязь
2. Виды банковских операций

Часть 2. Выполните практическое задание

Рассчитайте скорость оборота денег, если денежная масса наличных и безналичных денег = 400 млрд. руб., а ВВП = 4080 млрд. руб. Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №9

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Финансовая политика
2. Нетрадиционные операции банков

Часть 2. Выполните практическое задание

Определите количество денег, необходимых для безынфляционного обращения денег в экономике страны. Сумма цен реализованных товаров и услуг составляет 200 млрд. руб. При этом сумма цен товаров, проданных в кредит, - 60 млрд. руб. платежи по кредитам составляют - 40 млрд. руб.; взаимно погашающиеся платежи - 20 млрд. руб. Рубль совершает 8 оборотов за год. Как изменится количество денег в обращении, если сумма продаж возрастет в 1,5 раза, а число оборотов рубля сократится до 5 за год?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №10

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Финансовый контроль
2. Классификация ценных бумаг

Часть 2. Выполните практическое задание

Определите скорость оборота безналичных денег, если $M0 = 1448$ млрд. руб., $M1 = 5880$ млрд. руб., $M2 = 6037$ млрд. руб.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №11

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Бюджетная система и ее составляющие
2. Виды ценных бумаг

Часть 2. Выполните практическое задание

Застрахованы два одинаковых объекта по договорам имущественного страхования (система пропорциональной ответственности); стоимость каждого объекта 20 тыс. руб. Первый объект застрахован на 50%, второй - на 70% стоимости. В течение действия договора страхования оба объекта получили одинаковое повреждение. Ущерб по каждому договору составил 30% его действительной стоимости. Какого будет страховое возмещение по каждому из объектов?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Принципы построения и функционирования бюджетной системы
2. Рынок ценных бумаг РФ

Часть 2. Выполните практическое задание

Простой вексель выдается на сумму 400 тыс. рублей с уплатой в конце года. Какую сумму владелец получит, если он учтет вексель за 3 месяца до срока погашения по простой учетной ставке 14 % годовых?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №13

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Государственные финансы

2. Способы организации торговли ценными бумагами

Часть 2. Выполните практическое задание

На 1 января текущего года курс акций АО «Миг» составлял: покупка - 1500 руб., продажа - 2000 руб. Хозяйствующий субъект (юридическое или физическое лицо) купил 200 акций. Спустя 120 дней (4 мес.) 1 мая текущего года эти акции были проданы. Курс акций на момент продажи составлял: покупка - 2800 руб., продажа - 3400 руб. Определите доходность этой краткосрочной операции по ставке простых процентов.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №14

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Государственный бюджет
2. Основные понятия финансирования и кредитования капитальных вложений

Часть 2. Выполните практическое задание

Какие условия приобретения депозитного сертификата в размере 250 ден. ед. на 5 лет выгоднее: под 20% годовых на основе сложного процента или под 22% годовых на основе простого процента с выплатой 1 раз по окончании срока? С выплатой равными платежами 1 раз в год?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №15

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Бюджетный дефицит и методы его финансирования
2. Источники формирования средств на капитальные вложения

Часть 2. Выполните практическое задание

Сколько лет необходимо, чтобы получить 900 ден. ед., вложив 600 ден. ед. при ставке сложного процента 20% годовых, начисляемых ежегодно? Ежеквартально?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №16

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Федеральный бюджет
2. Понятие инвестиций и их виды

Часть 2. Выполните практическое задание

Заключены два договора страхования имущества; страховая сумма по одному - 15 тыс. руб., по другому - 5 тыс. руб. В результате пожара ущерб по обоим объектам составил 10 тыс. руб. Оба объекта были застрахованы по системе первого риска. Какого будет страховое возмещение по каждому договору?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №17

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Местные бюджеты
2. Инвестиционная политика государства

Часть 2. Выполните практическое задание

Приросты цен по месяцам составляют: 1,5; 1,2 и 0,5%. Определить, как изменится сумма денежных средств в размере 5 тыс. руб. через квартал?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
 2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
 3. Выполните практическое задание.
- Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №18

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Внебюджетные фонды
2. Мировая валютная система и ее разновидности

Часть 2. Выполните практическое задание

Осуществить андеррайтинг кредитного договора в качестве банковского кредитного инспектора на основе метода погашения процентов и основного долга. Заемщик претендует на получение под проект у банка кредита объемом 100 тыс. руб. на 5 лет под 10% годовых (простой процент).

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
 2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
 3. Выполните практическое задание.
- Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №19

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Государственный кредит
2. Валюта. Виды валюты

Часть 2. Выполните практическое задание

В 2013 году в организации «Омега» работнику (не относится к льготной категории) установлен следующий оклад: Иванов А.С. (1965 г.р.) - 52000 руб. в месяц; Яковлеву (1969 г.р.) - 34000 руб. в месяц. Рассчитать страховые взносы за 2013 г..

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.

Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №20

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Сущность и функции финансов коммерческих организаций и предприятий
2. Валютная система РФ

Часть 2. Выполните практическое задание

Рассчитать структуру и проанализировать основные параметры бюджетной системы Российской Федерации. _____

Показатель, млрд. рублей	2012	2013
Доходы, всего	23 018,2	24 084,9
в том числе:		
Федеральный бюджет	12 677,0	12 395,4
Расходы, всего	22 802,0	24 949,2
в том числе:		
Федеральный бюджет	12 745,1	13 387,3
Дефицит (-)/профицит (+), всего	?	?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.

Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №21

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Основные принципы и факторы, влияющие на организацию финансов предприятий
2. Системы валютного курса

Часть 2. Выполните практическое задание

Дано:

Вид ценных бумаг	количество	стоимость, тыс. руб.	доход, тыс. руб.
Акции	200	20 000	3000
Облигации	50	5000	500

Определите доход по каждому виду ценных бумаг.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
 2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
 3. Выполните практическое задание.
- Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №22

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Особенности формирования финансовых ресурсов предприятия
2. Валютный курс и методы его регулирования

Часть 2. Выполните практическое задание

Сколько средств надо вложить на основе сложного процента под 15% годовых, начисляемых ежегодно, чтобы получить через 4 года 500 ден. ед.? А в случае начисления простых процентов?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
 2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
 3. Выполните практическое задание.
- Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №23

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Финансы некоммерческих предприятий
2. Понятие международного кредита и его функции

Часть 2. Выполните практическое задание

Обменный пункт дает следующие котировки доллара США к рублю: 25,455/26,851. Один клиент продал 1 тыс. дол., а другой купил 1 тыс. дол. Какую прибыль получил банк на этих двух сделках?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
 2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
 3. Выполните практическое задание.
- Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №24

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Социально-экономическое содержание страхования
2. Классификация форм международных кредитов

Часть 2. Выполните практическое задание

В 2013 году в организации «Омега» работнику (не относится к льготной категории) установлен следующий оклад: Яшин Л.В. (1969 г.р.) - 34000 руб. в месяц. Рассчитать страховые взносы за 2013 г..

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
 2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
 3. Выполните практическое задание.
- Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Вариант №25

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Формы организации страхового фонда
2. Кредитование внешней торговли

Часть 2. Выполните практическое задание

Американский импортер покупает 2 млн. евро, чтобы произвести платеж за товар. Сколько ему понадобится долларов США, если банк котирует дол./евро как 0,7822/0,7832?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
 2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
 3. Выполните практическое задание.
- Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

А. УСЛОВИЯ

- Дифференцированный зачет проводится по группам. Группа в количестве 12-13 человек.
- Положительная текущая аттестация по всем практическим работам и ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).
- Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибальная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Ответ на теоретический вопрос 2	
Выполнение практического задания	
Итоговая оценка:	

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

25 вариантов

Время выполнения каждого задания:

30 мин.

Условия выполнения заданий

Оборудование: бумага, шариковая ручка, калькулятор.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для студентов, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов 4**
 - 1.1. Область применения 4
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины 6
 - 1.3. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины: 6
 - 1.4. Организация контроля и оценки освоения программы ОП7
- 2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет 8**
 - 2.1. Задания для экзаменуемых 8

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств; учет нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учетную политику организаци

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать:

1.1. Освоение умения и усвоенные знания

Результаты обучения (освоенные усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	Оценка выполнения и защита практической работы, оценка выполнения практических заданий, самостоятельная работа, экзамен
проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной	Оценка выполнения практических заданий, самостоятельная работа, экзамен
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Оценка выполнения практических заданий, самостоятельная работа, экзамен
формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств;	Самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, оценка выполнения практического задания, экзамен
учета денежных средств;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
учета основных средств;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен

учета нематериальных активов;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	Самостоятельная работа, устный опрос, экзамен
учета материально-производственных запасов;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
учета затрат на производство и калькулирования себестоимости;	Самостоятельная работа, оценка выполнения практического задания, устный опрос, экзамен
учета готовой продукции и ее реализации;	Самостоятельная работа, оценка выполнения практического задания,
учета финансовых результатов и использования прибыли;	Самостоятельная работа, оценка выполнения практического задания, устный опрос, экзамен

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий;
- решение задач;
- выполнение индивидуальных заданий.

Итоговой формой промежуточной аттестации является экзамен.

Форма экзамена устная, предусмотрено выполнение практического задания.

При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

**Формы промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины:
экзамен**

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплин ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций осуществляется на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем), по контрольной работе.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам с теоретическими вопросами и практической частью.

2.Комплект материалов

**для оценки усвоенных умений и усвоенных знаний
по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций**

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ
количество вариантов 11**

Оцениваемые умения:

- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности

Оцениваемые знания:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств; учет нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учетную политику организации.

Условия выполнения задания *Для ответов на теоретические вопросы
требуются учебные парты. Для выполнения практической части - калькуляторы.*

Экзаменационный билет № 1

Ответить на теоретический вопрос:

Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод.

Выполнить практическое задание:

Составить товарный отчет №49 от 31.01.2013 года по условию задачи (ТОРГ-29).

Условие задачи: Наименование организации ООО «Фортуна». Наименование структурного подразделения: ООО «Виктория». Отчетный период: с 01.01.2013 год по 31.01.2013. Материально-ответственное лицо: Иванова А.Б.

Бухгалтер: Ананьева С.С.

Остаток на 01.01.2013 года составляет на сумму:

-товар- 2985000 рублей -тара -6000 рублей

В течении отчетного периода поступили следующие товары:

1. Конфеты «Ласточка»- поступили по накладной №12 от 10.01.2013 года на сумму 12000 рублей.
2. Конфеты «Восторг» - поступили по накладной №16 от 11.01.2013 года на сумму 8406 рублей.
3. Конфеты «Лакомка»- поступили по накладной №18 от 11.01.2013 года на сумму 6900 рублей.
4. Конфеты «Мишка на севере»- поступили по накладной №22 от 14.01.2013 года на сумму 13600 рублей.
5. Конфеты «Птичье молоко»- поступили по накладной №23 от 14.01.2013 года на сумму 32000 рублей.
6. Конфеты «Ладушка» - поступили по накладной №45 от 14.01.2013 года на сумму 7406 рублей.
7. Конфеты «Лебедушка»- поступили по накладной №49 от 15.01.2013 года на сумму 3900 рублей.
8. Конфеты «Степ»- поступили по накладной №52 от 15.01.2013 года на сумму 10100 рублей.
9. Конфеты «Бубенчики» - поступили по накладной №59 от 16.01.2013 года на сумму 7406 рублей.
10. Конфеты «Лёвушка»- поступили по накладной №69 от 16.01.2013 года на сумму 8406 рублей.

В течении отчетного периода выбыли следующие товары:

1. Конфеты «Ладушка» по накладной № 452 от 10.01.2013 года на сумму 5600 рублей,
2. возврат товаров Конфеты «Птичье молоко»- на склад по накладной № 45 от 10.01.2013 года на сумму 12500 рублей
3. Конфеты «Степ» по накладной № 63 от 11.01.2013 года на сумму 6800 рублей
4. Конфеты «Восторг» по накладной № 23 от 12.01.2013года на сумму 1000 рублей
5. Конфеты «Лебедушка»- по накладной № 36 от 13.01.2013года на сумму 2900 рублей
6. Конфеты «Ласточка»- по накладной № 64 от 14.01.2013 года на сумму 6800 рублей

Экзаменационный билет № 2

Ответить на теоретический вопрос:

Бухгалтерский баланс.

Выполнить практическое задание:

№ счета	наименование счета	сальдо		обороты		сальдо	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	Основные средства	185		10	30		
10	Материалы	78			25		
20	Основное производство			103			

41	Товары	20		30	5		
50	Касса			80	45		
51	Расчетные счета	300		95	175		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		84	38	14		
68	Расчеты по налогам и сборам		28	15			
70	расчеты с персоналом по оплате		115		65		
80	Уставный капитал		356		12		
	Валюта баланса	583	583	371	371	?	?

Определить сальдо конечное по счетам ОСВ и валюту баланса на конец отчетного периода.

Экзаменационный билет № 3

Ответить на теоретический вопрос:

Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств.

Выполнить практическое задание:

Работник направлен в командировку. Срок командировки, включая время нахождения в пути - 7 дней. Ему выданы деньги из кассы 13500руб

Расходы на билеты - 590руб, оплата гостиницы 2 дня по 300руб в сутки. Суточные выплачены из расчета 100 руб. в день. Произведены дополнительные расходы по приобретению товара на сумму 1018руб. Все подтверждающие документы имеются. Оформить авансовый отчет. Необходимые данные дополнить самостоятельно.

Экзаменационный билет № 4

Ответить на теоретический вопрос:

Техника и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность.

Выполнить практическое задание:

Составить по условию задачи отчет о движении товарно-материальных ценностей (форма МХ- 20а). Определить остатки по товарам.

Условие задачи: Наименование организации ООО «Фортуна». Наименование структурного подразделения: ООО «Виктория». Номер документа: 56.Дата документа: 01.01.2013г
Отчетный период: с 01.01.2013 год по 31.01.2013. Материально-ответственное лицо: Иванова А.Б.

Бухгалтер: Ананьева С.С. дата проверки 01.02.2013 года.

Остаток на начало отчетного периода:

1. видекамера JVC GC-PX100(код 123525) - 5 шт на сумму 80000 рублей
2. портативный медиаплеер Apple iPod Touch 5 (код 124656)- 26 шт на сумму 390000 рублей

Поступили товары:

1. По накладной №12 от 10.01.2013 года (видекамера JVC GC-PX100 (код 123525), 40 шт на сумму 640000 рублей).
2. По накладной №15 от 11.01.2013 года (портативный медиаплеер Apple iPod Touch

- 5 (код 124656), 20 шт на сумму 300000 рублей).
3. По накладной №16 от 11.01.2013 года (Ноутбук Asus X501U-XX060H (код 25669), 28 шт на сумму 798000 рублей).

Отгружено со склада:

1. По товарно накладной №26 от 12.01.2013 года (Ноутбук Asus X501U-XX060H (код 25669)- 10 шт на сумму 285000 рублей).
2. По товарно накладной №27 от 12.01.2013 года (видеокамера JVC GC-PX100 (код 123525)- 42 шт на сумму 672000 рублей).
3. По товарно накладной №26 от 12.01.2013 года (портативный медиаплеер Apple iPod Touch 5 (код 124656),)- 8 шт на сумму 120000 рублей).

Экзаменационный билет № 5

Ответить на теоретический вопрос:

Учет основных средств.

Выполнить практическое задание:

Составить расчетно-платежную ведомость (Таблица 1) на основании данных.
а) Сидоровой А.П. бухгалтеру предприятия, имеющая стаж работы 7 лет установлен оклад в размере 17000 рублей, в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработано 10 рабочих дней (10 дней находилась на больничном). За предыдущие 2 года имела следующие начисления:

январь - декабрь 2011 года - 140 000 руб. январь
- декабрь 2012 года - 540 000 руб.

Минимальный размер оплаты труда в 2013 году - 5205руб. Максимальный размер среднего заработка равен размеру базы, облагаемой взносами на обязательное социальное страхование (в 2010 году - 415000 рублей, в 2011 году - 463000 рублей, в 2012 году - 512000 рублей, в 2013 году-568000 рублей).

За месяц была начислена премия в размере 25% от оклада.

В этом месяце был выдан аванс-1500 рублей.

Сидорова А.П. имеет 1 ребенка. Основание свидетельство о рождении и заявление сотрудника на предоставление стандартных вычетов.

Экзаменационный билет № 6

Ответить на теоретический вопрос:

Учет операций по расчетным счетам в банках.

Выполнить практическое задание:

ООО "Сливки" 22.02.2014 года выдало работнику Иванову А.И. из кассы сумму в подотчет 50 000 руб. Работник представил авансовый отчет, согласно которому он:

- приобрел строительные материалы на сумму 51 000 руб.

Произвести расчет с подотчетным лицом. Оформите необходимые документы.

Бухгалтер: Жесткова А.Б. Кассир: Тульева М.И. Директор: Ташев В.И

Экзаменационный билет № 7

Ответить на теоретический вопрос:

Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Выполнить практическое задание:

Составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные: касса - 2, дебиторская задолженность - 300, средства в чековых книжках - 35, материалы - 1886, основные средства - 3790, задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль - 317, нематериальные активы - 855, расчетный счет - 8216, расчеты с бюджетом (кредиторская задолженность предприятия) - 243, кредиторская задолженность перед поставщиками - 1480, запасные части - 87, резервный капитал - 38, уставный капитал - 8435, добавочный капитал - 71, готовая продукция на складе - 3296, задолженность по оплате труда персоналу - 1780, топливо на складе - 432, нераспределенная прибыль отчетного года - 760, кредиторская задолженность перед покупателями - 3570, краткосрочные кредиты банка - 2205.

Баланс-брутто предприятия на 1 января 2014.г. (тыс. руб.)

Актив			Пассив		
№	Наименование статей	Сумма	№	Наименование статей	Сумма
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
Баланс			Баланс		

Экзаменационный билет № 8

Ответить на теоретический вопрос:

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Выполнить практическое задание:

В предприятии установлен ежедневный лимит кассы в размере 30 000 руб. Остаток наличных денежных средств в кассе на начало дня 12 000 руб.

За день были произведены следующие кассовые операции:

- 1) Получены с расчетного счета в кассу 100 000руб для выдачи заработной платы работникам
 - 2) Выдана сумма 5 600 руб. подотчетному лицу на хозяйственные расходы
 - 3) Выдана зарплата работникам из кассы 34 000руб.
 - 4) Поступила деньги в кассу 22 000 руб. от покупателей
 - 5) Рассчитались наличными с поставщиком 58 000 руб.по Договору поставки № 34.
- Проанализировать и составить отчет кассира за этот день.

Экзаменационный билет № 9

Ответить на теоретический вопрос:

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Выполнить практическое задание:

Определить сальдо конечное по счетам ОСВ и валюту баланса на конец отчетного периода.

№ счета	наименование счета	Сальдо начальное		обороты		сальдо конечное	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	Основные средства	163		10	30		
10	Материалы	68		20	25		
20	Основное производство			103	26		
41	Товары	46			22		
50	Касса	25		80	45		
51	Расчетные счета	250		95	175		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		47		14		
68	Расчеты по налогам и сборам		38	20			
70	расчеты с персоналом по		110	64	45		
80	Уставный капитал		357		10		
	Валюта баланса	552	552	392	392	?	?

Ответить на теоретический вопрос:

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Выполнить практическое задание:

По условию задачи подготовить платежное поручение.

Условие задачи: 12.01.2012 г. с расчетного счета по платежному поручению оплачено ООО «Алиди» за транспортные услуги 16000 рублей по счет-фактуре №63 от 11.01.2012 года в т.ч. НДС .

Платательщик: ООО «Карамелька», ИНН 135457844, К1Ш6165052333, Банк: Московский СБ РФ г.Москва, Расчетный счет:40702810142260002999, БИК 042202609, Кор.счет 30102820900000000502

Получатель: ООО «Алиди», ИНН 1354578001,КПП6165052201, Банк: Нижегородский СБ РФ г.Н-Новгород, Расчетный счет:40702810142260002044, БИК 042202604,Кор.счет 30102820900000000603

Подготовить кассовый ордер по условию задачи.

Условие задачи:

15.01.2012 года в основную кассу поступили денежные средства от подотчетного лица в размере 450 рублей. Кассир: Манина Ирина Владимировна. Подотчетное лицо: Ананьева Инна Васильевна.0

Экзаменационный билет № 10**Ответить на теоретический вопрос:**

Учет собственного капитала
Выполнить практическое задание:

На основании исходных данных рассчитать оплату ежегодного отпуска, удержать налог на доходы физических лиц с отпускных и составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Расчетный период - январь 2013 г.

Рабочему ООО «Пельмень» Мясниковой Л.В. за 2010 год было начислено 134 400 руб, за 2010 г. было начислено:

Январь - 11 200 руб	июль - 11 700 руб
Февраль - 11 400 руб	август - 11 600 руб
Март - 11 600 руб	сентябрь - 11 200 руб
Апрель - 11 800 руб	октябрь - 11 600 руб
Май - 11 300 руб	ноябрь - 11 400 руб
Июнь - 11 500 руб	декабрь - 11 700 руб

С 22 января Мясниковой Л.В согласно приказа директора предоставлен ежегодный отпуск - 20 календарных дней. Работник имеет 2 детей в возрасте 5 и 17 лет.

Экзаменационный билет № 11

Ответить на теоретический вопрос:

Учет расчетов по кредитам и займам

Выполнить практическое задание:

ЗАО "Актив" приобрело по договору купли-продажи персональный компьютер. Согласно договора, стоимость компьютера - 26 402 руб. (в том числе НДС - 2502 руб.). Доставку компьютера (295 руб.) "Актив" дополнительно оплатил наличными из кассы, через подотчетное лицо. По какой стоимости будет зачислен компьютер в состав основных средств организации.

А. УСЛОВИЯ

- Экзамен проводится по группам. Группа в количестве 6 человек.
- Положительная текущая аттестация по всем практическим работам и ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).
- Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибальная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Ответ на теоретический вопрос 2	
Выполнение практического задания	
<i>Итоговая оценка:</i>	

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

11 вариантов

Время выполнения каждого задания:

30 мин.

Условия выполнения заданий

Оборудование: бумага, шариковая ручка, калькулятор.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

Экзаменационный билет №12

Ответить на теоретический вопрос:

Учет издержек обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли

Выполнить практическое задание:

ООО "Сладкая ягодка" оказывает услуги общепита. Товары учитываются при поступлении на склад по продажным ценам (с отдельным отражением торговой наценки, размер которой в процентах устанавливается приказом руководителя). С 01.10.2013 общество использует единую торговую наценку в размере 30%.

- 1) В ноябре 2013 г. ООО "Сладкая ягодка" закупило продукты на сумму 57 000 руб., в том числе НДС - 7 000 руб.
- 2) начислена торговая наценка на поступивший товар
- 3) В этом же месяце со склада были отпущены товары для перепродажи в буфете - 7 000 руб.
- 4) Для производства готовых блюд со склада были взяты продукты на сумму 40 000 руб. Отразить бухгалтерские проводки

Экзаменационный билет № 22

Ответить на теоретический вопрос:

Определение финансового результата от продажи товаров. Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности на основе бухгалтерской отчетности

Выполнить практическое задание:

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции поступления основного средства по условию задачи:

Условие задачи:

ООО «Лидер» приобрел станок за 59177 рублей, в том числе НДС 9027 рублей. При покупке были транспортные расходы в размере 3000 рублей и оказаны консультационные услуги

январь - декабрь 2011 года - 140 000 руб. январь
- декабрь 2012 года - 540 000 руб.

Минимальный размер оплаты труда в 2013 году - 5205руб. Максимальный размер среднего заработка равен размеру базы, облагаемой взносами на обязательное социальное страхование (в 2010 году - 415000 рублей, в 2011 году - 463000 рублей, в 2012 году - 512000 рублей, в 2013 году-568000 рублей).

За месяц была начислена премия в размере 25% от оклада.

В этом месяце был выдан аванс-1500 рублей.

Сидорова А.П. имеет 1 ребенка. Основание свидетельство о рождении и заявление сотрудника на предоставление стандартных вычетов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов 4
 - 1.1. Область применения 4
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины 6
 - 1.3. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины: 6
 - 1.4. Организация контроля и оценки освоения программы ОП 7
2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.08 Налоги и налогообложение 8
 - 2.1. Задания для экзаменуемых 8

1 Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1 Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины ОП.08 Налоги и налогообложение

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать суть и порядок расчетов налогов;
- определять виды и порядок налогообложения;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- понимать суть и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую суть налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- суть и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать:

1.1. Освоение умения и усвоенные знания:

Результаты обучения (освоенные усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка выполнения и защита практической работы, оценка выполнения практических заданий, самостоятельная работа, экзамен
понимать сущность и порядок расчетов налогов;	Оценка выполнения практических заданий, самостоятельная работа, экзамен
определять виды и порядок налогообложения;	Оценка выполнения и защита практической работы, оценка выполнения практических заданий, экзамен
выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Оценка выполнения практических заданий, самостоятельная работа, экзамен
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка выполнения и защита практической работы, оценка выполнения практического задания экзамен.
понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	Оценка выполнения и защита практической работы, оценка выполнения практического задания экзамен.
Знания:	
Налоговый кодекс Российской Федерации;	Самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;	Оценка выполнения практических заданий, самостоятельная работа, экзамен
экономическую сущность налогов;	Самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, оценка выполнения практического задания, экзамен
принципы построения, элементы налоговых систем;	
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен

1.3. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП 08 Налоги и налогообложение включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий;
- решение задач;
- выполнение индивидуальных заданий.

Итоговой формой промежуточной аттестации является экзамен.

Форма экзамена устная, предусмотрено выполнение практического задания.

При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Формы промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины:
экзамен

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплин ОП.08 Налоги и налогообложение осуществляется на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем), по контрольной работе.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам с теоретическими вопросами и практической частью.

2.Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.08 Налоги и налогообложение

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ количество вариантов 15

Оцениваемые умения:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- определять виды и порядок налогообложения;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации.

Оцениваемые знания:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Условия выполнения задания *Для ответов на теоретические вопросы требуются учебные парты. Для выполнения практической части - калькуляторы.*

Экзаменационный билет №1

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Экономическая сущность и принципы налогообложения. Виды налоговых правонарушений

Часть 2. Выполните практическое задание

ООО «Альфа» во 2 квартале 2019 г. приобрело две партии материалов по договору купли - продажи, в том числе:

- в апреле 2019 г. - на сумму 380 000 руб. (в том числе НДС - 20 %);
- в мае 2019 г. - на сумму 420 000 руб. (в том числе НДС - 20 %).

Стоимость реализованной в мае 2019 г. годовой продукции - 1 150 000 руб. (в том числе НДС - 20 %).

Произвести расчеты фирмы по НДС за 2 квартал 2019 г., в том числе по срокам уплаты НДС, а также определить сумму налоговых вычетов по НДС за указанный период.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №2

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Система налогов и сборов в РФ. Налоговое законодательство.
2. Патентная система налогообложения

Часть 2. Выполните практическое задание

ЗОО «Актив» изготавливает пиво с содержанием этилового спирта 2 и 9%, а также натуральные и игристые вина.

За февраль 2020 г. было реализовано 380 л пива с содержанием этилового спирта 9% и 350л пива с содержанием этилового спирта 9%, 220 л натуральных вин и 270 л игристых вин.

Определить сумму акциза, которую фирма должна перечислить в бюджет за февраль 2020г.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №3

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Элементы налога.
2. Права и обязанности налогоплательщиков

Часть 2. Выполните практическое задание

Доход работника за январь 2019 г. составил 19600 руб., за февраль-19500руб, за март- 22000 руб.. Работник имеет трех детей: первый в возрасте 9 лет; второй -18 лет (студент очного отделения колледжа): третий - 20 лет (студент вечернего отделения вуза).

Определить сумму НДФЛ, подлежащую удержанию с физического лица за январь, февраль, март 2019 г.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №4

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Федеральные налоги сборы.
2. Федеральная налоговая служба РФ, структура и основные задачи

Часть 2. Выполните практическое задание

Фирма получила по итогам хозяйственной деятельности за 2019 г. следующие показатели

Период	Доход, руб.	Принимаемые расходы, руб.
1 квартал	2500000	1500000
2 квартал	2589000	1080000
3 квартал	1900000	1240000
4 квартал	2300000	1630000
Итого за 2019г.	?	?

Рассчитать сумму авансовых платежей по единому налогу У СН, а так же сумму единого налога по УСН по итогам налогового периода (за 2019г.) двумя способами (доходы, а так же доходы минус расходы).

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №5

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Налог на добавленную стоимость
2. Процедура проведения налоговой проверки

Часть 2. Выполните практическое задание

Годовой доход физического лица за 2019 г. - 580000 руб. Начиная с мая 2019 г. Доход работника, исчисленный нарастающим итогом с начала года, превысил 290000 руб. (работник имеет двух несовершеннолетних детей).

Затраты физического лица на лечение за 2019 г. в российском медицинском учреждении - 118000 руб.

Определить сумму НДФЛ подлежащую возврату физическому лицу по окончании налогового периода (2019г.) с учетом социального налогового вычета на оплату лечения.

Инструкция:

Ответьте на теоретические вопросы.

Ответьте теоретические вопросы преподавателю.

Выполните практическое задание.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №6

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Акцизы
2. Процедура проведения налоговой проверки

Часть 2. Выполните практическое задание

Стоимость материалов, затраченных на производство готовой продукции, — 880 000 руб., затраты на оплату труда — 1 400 000 руб., начисления на зарплату(тариф страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) — 30% + 4% («взносы на травматизм»), амортизация основных средств, участвующих в производстве продукции, — 160 000 руб., амортизация нематериальных активов, участвующих в производстве данной продукции, — 80 000 руб. Расходы на командировки составили 480 000руб.

Выручка от реализации готовой продукции составила 6 700 000 руб. (в том числе НДС — 20%). Определить сумму налога на прибыль организации, подлежащую уплате фирмой в бюджеты всех уровней.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №7

Ответьте на теоретические вопросы:

1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
2. Понятие налогов и сборов и налогообложения

Часть 2. Выполните практическое задание

Фирма получила по итогам хозяйственной деятельности за 2019 г. следующие показатели

Период	Доход, руб.	Принимаемые расходы, руб.
1 квартал	1500000	500000
2 квартал	1589000	80000
3 квартал	900000	240000
4 квартал	1300000	630000
Итого за 2019г.	?	?

Рассчитать сумму авансовых платежей по единому налогу УСН, а так же сумму единого налога по УСН по итогам налогового периода (за 2019г.) двумя способами (доходы, а так же доходы минус расходы).

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 минут

Экзаменационный билет №8

Ответьте на теоретические вопросы:

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Налог на прибыль организаций
2. Торговый сбор

Часть 2. Выполните практическое задание

ООО «Вектор» осуществляет услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств. В ООО «Вектор» работает 15 человек.

Рассчитать сумму ЕНВД за 4 квартал 2019 г., если значение корректирующего коэффициента К1 в 2019 г. -1,915, в данном муниципальном образовании установлено в размере К2 -0,2.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №9

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Государственная пошлина

2. Местные налоги, как основа формирования доходов местного бюджета

Часть 2. Выполните практическое задание

А)ООО №Темп» и ООО «Агат» обратились в арбитражный суд с иском о признании имущества (о разделе имущества). Цена иска- 560000 руб.

Определить размер государственной пошлины, подлежащей уплате фирмами, и срок уплаты.

Б)ООО «Рассвет» (истец) обратился в арбитражный суд о рассмотрении заявления о признании имущества (о разделе имущества). Цена иска 6600000 руб. Определить размер государственной пошлины, подлежащей уплате истцом и срок ее уплаты.

Инструкция:

Ответьте на теоретические вопросы.

Ответьте теоретические вопросы преподавателю.

Выполните практическое задание.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №10

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды
2. Права и обязанности налогоплательщиков

Часть 2. Выполните практическое задание

В 2020 г. ООО «Факел» получило выручку от основных видов деятельности за счет перепродажи покупных товаров - 5150000 руб. (в том числе НДС -20%). Расходы фирмы на покупку товаров для перепродажи -270000 руб. Кроме того, фирма продала автомобиль за 960000 руб. (в том числе НДС-20%. Остаточная стоимость данного автомобиля - 286000 руб., сумма начисленной амортизации - 196000 руб..

Определить сумму налога на прибыль организации, подлежащую уплате ООО «Факел» в бюджеты всех уровней.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин

Экзаменационный билет №11

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Упрощенная система налогообложения
2. Налоговый кодекс РФ

Часть 2. Выполните практическое задание

В первом полугодии 2019 г. доходы ООО «Альфа» составили 940000 руб., а расходы можно учесть при расчете ЕСХН,- 740000 руб.

По итогам 2019 г. доходы составили 3400000 руб., а расходы 2040000 руб..
определить сумму ЕСХН за отчетный и налоговый период (2019г), а так же сроки уплаты ЕСХН в бюджет.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №12

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Единый налог на вмененный доход
2. Налоговая политика государства

Часть 2. Выполните практическое задание

Налогоплательщик - с/х товаропроизводитель по итогам налогового периода (2017г.) получил доходы в сумме 1120000, а расходы составили 1250000 руб.

По итогам налогового периода (2018г.) налогоплательщиком получены доходы в сумме 1350000 руб., а расходы составили 1100000 руб.

По итогам налогового периода (2019г.) налогоплательщиком получены доходы в сумме 1400000 руб., а расходы составили 1100000 руб.

Определить ЕСХН, подлежащую уплате в бюджет за налоговые периоды, 2017-2019г.г., а так же сумму убытка, уменьшающего налоговую базу за налоговые периоды 2017-2019г.г. Определить сроки уплаты ЕСХН за налоговые периоды

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 4_5 мин.

Экзаменационный билет №13

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Налог на профессиональный доход
2. Принципы налогообложения

Часть 2. Выполните практическое задание

Петров М.П. . зарегистрировался в качестве самозанятого и получил за январь доход в размере 12800 руб. , за февраль 16500 руб., за март 13300 руб., апрель 14500, май 13000 руб., июнь 8600 руб., июль 12000 руб., август 15000 руб., сентябрь 9500 руб., октябрь 10000 руб., ноябрь 11000, декабрь 17500 руб. от физических лиц. Рассчитать налог и налоговый вычет.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.

4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин

Экзаменационный билет №14

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Транспортный налог
2. Выявление нарушений налогового законодательства

Часть 2. Выполните практическое задание

В собственности ООО «Вымпел» в 2019г. находится грузовой автомобиль с мощностью двигателя 140 л.с..

В апреле 2019г. ООО «Вымпел» купило и зарегистрировало в ГИБДД легковой автомобиль мощностью 90 л.с.

В субъекте РФ действуют следующие ставки транспортного налога:

-для грузовых автомобилей мощностью двигателя свыше 100 л.с. и до 150 л.с. включительно - 36 руб. за 1 л.с.

для легковых автомобилей мощностью двигателя до 100 л.с. включительно - 22,5 руб. за 1 л.с.

Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащего уплате ООО «Вымпел» в региональный бюджет за налоговый период 2019г.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №15

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Налог на имущество организаций
2. Функции налогов

Часть 2. Выполните практическое задание

Табачная фабрика в январе 2020 года произвела и реализовала следующую табачную продукцию:

- 1) 40000 шт. сигарет с фильтром (2500 пачек по 20 шт). Максимальная розничная цена составляет 70 руб. за пачку
- 2) 100000 шт. папирос (5000 пачек по 20 шт). Максимальная розничная цена составляет 22 руб. за пачку
- 3) 70 шт сигар

Определить сумму акциза, которую предприятие должно перечислить в бюджет за январь 2023 г.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

А. УСЛОВИЯ

- Экзамен проводится по группам. Группа в количестве 6 человек.
- Положительная текущая аттестация по всем практическим работам и ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).
- Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач. **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибалльная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Ответ на теоретический вопрос 2	
Выполнение практического задания	
<i>Итоговая оценка:</i>	

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

25 вариантов

Время выполнения каждого задания:

30 мин.

Условия выполнения заданий

Оборудование: бумага, шариковая ручка, калькулятор.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Моделирование логистических систем

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

**38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ЛОГИСТИКЕ**

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов 4
2. Область применения..... 4
3. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины 6
4. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины:.. 6
5. Организация контроля и оценки освоения программы ОП..... 6
6. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине
7. *ОП.09 Моделирование логистических систем*7
8. Задания для студентов 8

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины ОП.09 Моделирование логистических систем основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;
- применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;
- строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- методы моделирования логистических процессов;
- основные методы исследования операций;
- основные элементы теории массового обслуживания;
- основные элементы теории графов и сетей

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать:

1.1. Освоение умения и усвоенные знания: _____

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; финансового рынка;	Оценка выполнения и защита практической работы, дифференцированный зачет.
решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;	Оценка выполнения и защита практической работы, дифференцированный зачет.
применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;	Самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, дифференцированный зачет.
строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	Оценка выполнения и защита практической работы, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
Знания:	
методы моделирования логистических процессов;	Тестирование, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
основные элементы теории массового обслуживания;	Самостоятельная работа, тестирование, дифференцированный зачет.

основные элементы теории графов и сетей	Оценка выполнения и защита презентации, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
основные методы исследования операций;	Самостоятельная работа, дифференцированный зачет.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.09 Моделирование логистических систем включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий;
- решение задач;
- выполнение индивидуальных заданий и презентаций.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Форма дифференцированного зачета может быть устная, письменная, выполнение практического задания.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Формы промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины:
дифференцированный зачет

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины ОП.09 Моделирование логистических систем осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем), по контрольной работе.

Дифференцированный зачет проводится по заданиям с теоретическими вопросами и практической частью.

2.Комплект материалов
для оценки освоенных умений и усвоенных знаний
по дисциплине ОП.09 Моделирование логистических систем

Раздел А.

1. Какие транспортные системы Вы знаете?
2. Какие транспортные процессы Вы знаете?
3. Приведите характеристики транспортных систем и процессов.
4. Охарактеризуйте конвенциональную транспортную систему.
5. Охарактеризуйте комбинированную транспортную систему.
6. Охарактеризуйте интермодальную транспортную систему.
7. Охарактеризуйте мультимодальную транспортную систему.
8. Что такое транспортный поток?
9. Что такое транспортные коридоры?
10. Какие виды транспортных потоков Вы знаете?

Раздел В.

1. Что такое цепи Маркова?
2. Охарактеризуйте цепи Маркова.
3. Что такое матрица переходных состояний?
4. Как построить матрицу переходных состояний?
5. В чем особенности неоднородных Марковских цепей?
6. Как произвести количественную оценку компонент матрицы переходных состояний транспортного потока?

Раздел Г.

Что такое непрерывный транспортный поток?

1. Как определить вероятность состояний транспортного процесса по уравнениям Колмогорова?
2. Как производится аппроксимация решений по Паде?
3. Как определить коэффициенты идентификации транспортного потока по Паде?
4. Как определить коэффициенты идентификации транспортного потока по операторному ряду С. Ли?

Раздел Д.

1. Что такое рандомизация транспортных потоков?
2. Как произвести преобразование пуассоновского потока в не пуассоновский?
3. Как определить время перехода потока из одного состояния в другое?
4. Охарактеризуйте распределение Эрланга для оценки состояния стохастических транспортных потоков.
5. Что такое коэффициент интенсивности?

Раздел Е.

1. Какие адаптивные модели транспортных потоков Вы знаете?
2. Приведите структуры адаптивных моделей транспортных потоков.
3. Что такое номенклатура и объём перевозок?
4. Охарактеризуйте номенклатуру перевозок.
5. Какие статистические процедуры прогнозирования суммарного грузооборота Вы знаете?
6. Какие исходные динамические ряды объёмов грузооборота Вы знаете?

Раздел Ж.

1. Как осуществить вероятностную формализацию динамики грузопотока?
2. Что такое коэффициент гарантии?
3. Как определить коэффициент гарантии при равномерном законе распределения?
4. Как определить коэффициент гарантии при показательном законе распределения?
5. Как определить коэффициент гарантии при нормальном законе распределения?
6. Как определить коэффициент гарантии при законе распределения Релея?
7. Каким образом осуществляется прогнозирование объёма грузооборота?

Раздел З.

1. Что такое внутриузловые грузопотоки?
2. Что такое региональные грузопотоки?
3. Что такое территориальные грузопотоки?
4. Охарактеризуйте функцию-индикатор события транспортного потока.
5. Какие процессы применяются в моделировании региональных грузопотоков?
6. Охарактеризуйте Пуассоновские процессы.
7. Приведите эвристическое решение распределения региональных потоков.
8. Приведите фактографическое решение распределения региональных грузопотоков.

Раздел И.

1. Какие информационно-статистические методы анализа потоков в транспортных системах Вы знаете?
2. Охарактеризуйте метод «динамики средних».
3. Что такое грузообороты в транспортных узлах?
4. Охарактеризуйте грузообороты в транспортных узлах.
5. Что такое грузопотоки в транспортных узлах?
6. Охарактеризуйте грузопотоки в транспортных узлах.
7. Что такое «разладка» случайной последовательности состояния транспортного потока?
8. Как определить границу критической области разладки мультимодального грузопотока?
9. Какие варианты задания состояния региональных грузопотоков по преобразованию Фурье-Стилтьеса Вы знаете?
10. Что такое статистическая эквивалентность исходного состояния транспортного потока на мультимодальном уровне?
11. Что такое статистическая эквивалентность текущего состояния транспортного потока на мультимодальном уровне?

1.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1.1.1. Примерный перечень вопросов/заданий к экзамену (по дисциплине):

12. Какие транспортные системы Вы знаете?
13. Какие транспортные процессы Вы знаете?
14. Приведите характеристики транспортных систем и процессов.
15. Охарактеризуйте конвенциональную транспортную систему.
16. Охарактеризуйте комбинированную транспортную систему.
17. Охарактеризуйте интермодальную транспортную систему.
18. Охарактеризуйте мультимодальную транспортную систему.
19. Что такое транспортный поток?
20. Что такое транспортные коридоры?
21. Какие виды транспортных потоков Вы знаете?
22. Что такое цепи Маркова?
23. Охарактеризуйте цепи Маркова.
24. Что такое матрица переходных состояний?
25. Как построить матрицу переходных состояний?
26. В чем особенности неоднородных Марковских цепей?
27. Как произвести количественную оценку компонент матрицы переходных состояний

- транспортного потока?
28. Что такое коэффициент интенсивности?
 29. Что такое непрерывный транспортный поток?
 30. Как определить вероятность состояний транспортного процесса по уравнениям Колмогорова?
 31. Как производится аппроксимация решений по Паде?
 32. Как определить коэффициенты идентификации транспортного потока по Паде?
 33. Как определить коэффициенты идентификации транспортного потока по операторному ряду С. Ли?
 34. Что такое рандомизация транспортных потоков?
 35. Как произвести преобразование пуассоновского потока в не пуассоновский?
 36. Как определить время перехода потока из одного состояния в другое?
 37. Охарактеризуйте распределение Эрланга для оценки состояния стохастических транспортных потоков.
 38. Какие адаптивные модели транспортных потоков Вы знаете?
 39. Приведите структуры адаптивных моделей транспортных потоков.
 40. Что такое номенклатура и объём перевозок?
 41. Охарактеризуйте номенклатуру перевозок.
 42. Какие статистические процедуры прогнозирования суммарного грузооборота Вы знаете?
 43. Какие исходные динамические ряды объёмов грузооборота Вы знаете?
 44. Как осуществить вероятностную формализацию динамики грузопотока?
 45. Что такое коэффициент гарантии?
 46. Как определить коэффициент гарантии при равномерном законе распределения?
 47. Как определить коэффициент гарантии при показательном законе распределения?
 48. Как определить коэффициент гарантии при нормальном законе распределения?
 49. Как определить коэффициент гарантии при законе распределения Релея?
 50. Каким образом осуществляется прогнозирование объёма грузооборота?
 51. Что такое внутриузловые грузопотоки?
 52. Что такое региональные грузопотоки?
 53. Что такое территориальные грузопотоки?
 54. Охарактеризуйте функцию-индикатор события транспортного потока.
 55. Какие процессы применяются в моделировании региональных грузопотоков?
 56. Охарактеризуйте Пуассоновские процессы.
 57. Приведите эвристическое решение распределения региональных потоков.
 58. Приведите фактографическое решение распределения региональных грузопотоков.
 59. Какие информационно-статистические методы анализа потоков в транспортных системах Вы знаете?
 60. Охарактеризуйте метод «динамики средних».
 61. Что такое грузообороты в транспортных узлах?
 62. Охарактеризуйте грузообороты в транспортных узлах.
 63. Что такое грузопотоки в транспортных узлах? Охарактеризуйте грузопотоки в транспортных узлах.
 64. Что такое «разладка» случайной последовательности состояния транспортного потока?
 65. Как определить границу критической области разладки мультимодального грузопотока?
 66. Какие варианты задания состояния региональных грузопотоков по преобразованию Фурье-Стилтьеса Вы знаете?
 67. Что такое статистическая эквивалентность исходного состояния транспортного потока на мультимодальном уровне?
 68. Что такое статистическая эквивалентность текущего состояния транспортного потока на мультимодальном уровне?

1.1.2. Примерные тестовые задания к экзамену

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1.	Системы, в которых связи между составляющими элементами прочнее, чем связи элементов со средой, называются ...	1. суммативными 2. открытыми 3. целостными 4. закрытыми
2.	Одно из основных свойств внешней среды - это.	1. производительность труда 2. риск 3. неопределенность 4. жесткая иерархическая структура
3.	Гипотеза исследования системы - это.	1. выбранный метод исследования системы управления. 2. предположение о возможном действии системы управления. 3. план проведения исследований системы управления. 4. способ выражения предпочтения субъективными вероятностями.
4.	Подход, при котором по заданной функции конструируется соответствующая ей структура, при этом используется не просто функциональный, но и функционально-целевой подход, называется .	1. дескриптивным 2. конструктивным 3. правовым 4. системным
5.	Фактор, характеризующий способность материи обретать и проявлять системность и являющийся инструментом проверки того, есть ли то, что определяется им, системой,	1. системообразующим 2. аналитическим 3. структурным 4. математическим
6.	Совокупность методов, приемов и алгоритмов применения системного подхода в аналитической деятельности, называется.	1. функциональным анализом 2. сравнительным анализом 3. системным анализом 4. математическим анализом
7.	Исследовательская деятельность посредством мысленного разложения системы на составляющие, а также логический прием разбиения целого на отдельные элементы, с рассмотрением каждого из них в отдельности, называется	1. анализом 2. синтезом структуризацией 3. верификацией
8.	Набор, совокупность, собрание каких-либо объектов, обладающих общим для всех характерным свойством, называется	1. структурой 2. элементом множеством составом
9.	Различие или тождество вещей в одном множестве, тождественных в другом множестве, называется ...	1. отношением 2. структурой порядком расположением

10.	Вхождение вещи, элемента в некоторый класс вещей, когда не образуется новый предмет, называется .	1. характером 2. свойством видом признаком
11.	Состояние неупорядоченности, определяющее не только разрушение, но и рождение систем, называется .	1. хаосом 2. беспорядком 3. абсурдом 4. нарушением
12.	Упорядоченность отношений, связывающих элементы системы и обеспечивающих ее равновесие, способ организации системы, тип связей, называется ...	1. формой 2. порядком 3. структурой 4. свойством
13.	Предназначение выполнять какие-то преобразования, для выполнения которых система и ее элементы приходят в движение, взаимодействие системы с окружающей ее средой в процессе достижения целей или сохранения равновесия, называется ...	1. функцией 2. действием 3. воздействием 4. направлением
14.	Подавление характеристик системы в целях ее уничтожения, разрушения или насильственной интеграции, называется ...	1. агрессией 2. адаптацией 3. анализом 4. оккупация
15.	Приспособление системы к окружающей среде без потери своей идентичности, называется .	1. анализом 2. адаптацией 3. агрессией 4. оккупация
16.	Совокупность объектов, которые находятся в границах системы, влияют на ее поведение, но не принадлежат ей, называется ...	1. внутренней средой 2. внешней средой 3. окружающей средой 4. виртуальной средой
17.	Способность системы сохранять в процессе взаимодействия со средой значения переменных в некоторых заданных пределах, называется ...	1. деградация 2. гомеостаз 3. постоянство 4. развитие
18.	Полная изолированность системы от окружающей среды и жесткая детерминированность поведения элементов, называется ...	1. закрытость 2. замкнутость 3. независимость 4. защита
19.	Процесс и механизм объединения и связности элементов, который характеризуется интегративностью, системообразующими переменными, факторами, связями и т. д., называется	1. интеграция 2. замкнутость 3. закрытость 4. поглощение

20.	Сведения, знания наблюдателя о системе, отражение ее меры разнообразия, называется ...	1. функция 2. информация 3. информативность 4. признак
-----	--	--

Вариант 2

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Отсутствие полной изолированности окружающей среды и наличие степеней свободы в поведении элементов, называется.	1. открытостью 2. незащищённостью 3. информативностью 4. закрытостью
2.	Анализ - это.	1. представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связи между ними 2. соединение простых составляющих объекта в единое целое по известному правилу 3. выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы 4. определение параметров, характеризующих действие системы управления
3.	... - термин, используемый в тех случаях, когда хотят охарактеризовать исследуемый или проектируемый объект как нечто целое (единое), сложное, о котором невозможно сразу дать представление, показав его, изобразив графически или описав математическим выражением (формулой, уравнением и т. п.).	1. объект 2. система 3. элемент 4. композиция
4.	Разделение систем на классы по различным признакам, называется ..	1. сравнением 2. ранжированием 3. классификацией 4. распределение
5.	«Слои» (уровни сложности) - вид многоуровневой структуры, предложенный для организации процессов принятия решений.	1. Ю.И. Черняк 2. М. Месаровичем 3. К. Боулдингом 4. Е. С. Вентцель
6.	Слои или уровни сложности принимаемого решения выделяются для ... неопределенности ситуации.	1. уменьшения 2. увеличения 3. нейтрализации 4. определения

7.	Суммарная сложность (содержание) элементов системы вне связи их между собой, называется ... сложностью.	1. взаимной 2. системной 3. собственной 4. внешней
8.	Степень взаимосвязи элементов в системе (т.е. сложность ее устройства, схемы, структуры), называется ... сложностью.	1. взаимной 2. системной 3. собственной 4. внешней
9.	Актуальность информации означает:	1. возможность ее получения данным потребителем 2. независимость от чьего-либо мнения 3. удобство формы или объема 4. важность для настоящего времени
10.	Синтез - это.	1. представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связи между ними 2. соединение простых составляющих объекта в единое целое по известному правилу 3. выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы 4. определение параметров, характери-
11.	Процесс расчленения системы на части при ее исследовании или проектировании, называется.	1. декомпозицией 2. структуризацией 3. разбиением 4. разложением
12.	Состояние, которое система в отсутствие внешних возмущающих воздействий (или при постоянных воздействиях) способна сохранять сколь угодно долго, называется	1. состоянием равновесия 2. состоянием равенства 3. состоянием стагнации 4. состоянием деградации
13.	Упорядоченное состояние элементов целого и процесс по их упорядочению в целесообразное единство, называется	1. организацией 2. структурой 3. сообществом 4. множественностью
14.	Относительное динамическое постоянство состава и свойств внутренней среды и устойчивость основных функций системы, называется	1. независимость 2. эмерджентность 3. гомеостазис 4. развитие
15.	Система, состоящая из небольшого числа элементов и связей между ними, называется	1. простой 2. сложной 3. сверхсложной 4. многоэлементной
16.	Система, включающая в себя большое число простых систем, называется ...	1. сложной 2. простой 3. сверхсложной 4. многоэлементной
17.	Система, которая включает в себя большое число сложных систем, называется ...	1. сложной 2. простой 3. сверхсложной 4. элементарной

18	Совокупность физических элементов, интегрированных на физических законах, называется ... системой.	1. кибернетической 2. технической 3. физической 4. биологической
19.	Множество взаимосвязанных объектов — элементов системы, способных воспринимать, запоминать и перерабатывать информацию, а также обмениваться информацией, называется ... системой.	1. кибернетической 2. технической 3. физической 4. биологической
20.	Множество элементов, взаимосвязанных химическими связями, называется системой.	1. химической 2. технической 3. физической 4. социальной

Вариант 3

№	Вопросы	Варианты ответов
1.	Общество или некоторая его составляющая, развивающаяся как целое, называется ... системой.	1. социальной 2. химической 3. физической 4. технической
2.	Совокупность материальных явлений, называется ... системой.	1. химической 2. социальной 3. материальной 4. биологической
3.	Система, которая возникает и развивается естественно, без вмешательства человека, называется ... системой.	1. естественной 2. искусственной 3. виртуальной 4. биологической
4.	Система, которая возникает и развивается благодаря человеку, называется ... системой.	1. естественной 2. искусственной 3. виртуальной 4. интегративной
5.	Система, которая состоит из трех элементов, называется ... системой.	1. четырехэлементной 2. тринарной 3. многоэлементной 4. простой
6.	Система, которая состоит из четырех элементов, называется ... системой.	1. четырёхэлементной 2. тринарной 3. многоэлементной 4. простой
7.	Система, которая открыта для воздействия внешней среды, называется ... системой.	1. открытой 2. закрытой 3. многоэлементной 4. независимой
8.	Система, которая закрыта для воздействия внешней среды, называется ... системой.	1. открытой 2. закрытой 3. тринарной 4. многоэлементной

9.	Система, реализующая одновременно несколько функций, называется ...	1. полифункциональной 2. чёрным ящиком 3. белым ящиком 4. многофункциональной
10.	Система, с неизвестным строением, называется ...	1. белым ящиком 2. серым ящиком 3. чёрным ящиком 4. красным ящиком
11.	Как называется способность системы без искажений воспринимать и передавать по каналам сообщений информационные потоки?	1. помехоустойчивость. 2. информативность. 3. устойчивость. 4. прочность.
12.	Система, ориентирована на достижение одной цели, называется	1. полифункциональной 2. одноцелевой 3. многоцелевой 4. многофункциональной
13.	Система, отличающаяся низкой эффективностью, называется	1. эффективной 2. неэффективной 3. полифункциональной 4. стационарной
14.	Система, способная приспособливаться, не теряя своей идентичности, называется	1. статической 2. адаптивной 3. динамической 4. закрытой
15.	Система, которая характеризуется изменчивостью, называется	1. статической 2. адаптивной 3. динамической 4. закрытой
16.	Система, которой свойственен рост показателей развития с той или иной скоростью, называется системой.	1. восходящего развития 2. нисходящей 3. адаптивной 4. стационарной
17.	Система, которой присуще падение показателей развития с той или иной скоростью, называется системой.	1. восходящего развития 2. нисходящей 3. адаптивной 4. стационарной
18.	Система, которой свойственно сохранение показателей, называется системой.	1. восходящего развития 2. нисходящей 3. адаптивной 4. стабильной
19.	Понятие «декомпозиция задачи» подразумевает:	1. запись решающего алгоритма с помощью подпрограмм 2. логический анализ задачи с целью её заданных более простых подзадач 3. представление задачи в виде блок-схемы алгоритма 4. запись решающего алгоритма на

20.	азывается способность системы изменять свою структуру, параметры, ориентацию поведения в целях повышения эффективности?	1. самоорганизация. 2. быстроедействие. 3. адаптация. 4. мобильность.
-----	---	---

6.3. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

6.3.1. Критерии оценок промежуточной аттестации (экзамена)

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы	Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу, излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	Студент в полном объеме знает материал, грамотно и по существу, излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
Не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий	Иногда находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Уверенно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий	Безошибочно находит решения, предусмотренные программой обучения заданий
Большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено	Предусмотренные программой обучения задания выполнены удовлетворительно	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены	Предусмотренные программой обучения задания успешно выполнены

Примерная шкала оценивания знаний в тестовой форме:

Количество правильных ответов, %	Оценка
0-49	Неудовлетворительно
50-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов 4**
 - 1.1. Область определения 4
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины 6
 - 1.3. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины 6
 - 1.4. Организация контроля и оценки освоения программы ОП 6
- 2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.10 Основы логистической деятельности 8**

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины ОП.10 Основы логистической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения, применяя
- применять в профессиональной деятельности приемы логистики;
- принимать эффективные решения, используя методологию логистики;
- учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современной логистики;
- методы и функции логистики;
- виды логистики и их характерные черты;
- основные направления и этапы управления потоками в логистике;
- функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии;
- нормативно-правовое регулирование логистической деятельности основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать:

1.1.Освоение умения и усвоенные знания: _____

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
принимать эффективные решения, используя методологию логистики;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен, оценка и защита презентации
Знания:	
сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики;	Устный опрос, экзамен
виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике;	Устный опрос, экзамен
принципы функционирования и управления логистической цепью;	Оценка выполнения теста, устный опрос, экзамен
функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии;	Оценка выполнения практической работы, экзамен

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.10 Основы логистической деятельности включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, выполнения и защиты презентаций, рефератов, а также выполнения обучающимися практических заданий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- аудиторная самостоятельная работа;
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение и защита рефератов,
- выполнение практических заданий.

Итоговой формой промежуточной аттестации является экзамен.

Экзаменационный билет включает теоретический вопрос и практические задания.

При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Формы промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины:

экзамен

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины ОП.10 Основы логистической деятельности осуществляется на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).

Экзамен проводится по экзаменационным билетам с теоретическим вопросом и практической частью.

2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.10 Основы логистической деятельности

1. Понятие и сущность логистики распределения. Задачи и функции логистики распределения.
2. Логистические посредники в распределении. Организация интегрированного взаимодействия логистических посредников.
3. Управление распределением в рамках интегрированной цепи поставок продукции.
4. Сущность и содержание процессов распределения. Роль логистики в распределении

- товаров.
5. Понятие канала и цепи распределения продукции. Классификация каналов распределения.
 6. Функционирование складского хозяйства в системе распределения продукции.
 7. Логистические решения в складировании.
 8. Размещение распределительных центров и товарных складов.
 9. Альтернативы складирования товарных запасов.
 10. Цели управления и виды запасов в системе распределения.
 11. Проблемы формирования товарного ассортимента и управления товарными запасами торговых посредников.
 12. Роль тары и упаковки в распределительной логистике.
 13. Организация и управление системой транспортировки.
 14. Пакетные и контейнерные технологии как основные направления товародвижения в логистике распределения.
 15. Характеристика затрат на перевозку грузов. Организация перевозок собственным и наемным транспортом.
 16. Логистические издержки в системе распределения.
 17. Логистические информационно-компьютерные технологии в распределении.
 18. Выбор транспортной организации-перевозчика в логистике распределения.
 19. Системы управления товарными запасами и критерии их оптимизации.
 20. Понятие и сущность логистического сервиса.
 21. Состояние и перспективы развития логистического сервиса.
 22. Параметры и характеристика логистического обслуживания в распределении.
 23. Взаимосвязь логистики и маркетинга в системе распределения.
 24. Концепция управления интегрированной цепью поставок - преимущества.
 25. Управление заказами и обслуживание клиентов.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность и содержание процессов распределения. Роль логистики в распределении товаров.
2. Понятие и сущность логистики распределения, ее задачи и функции.
3. Управление распределением в рамках интегрированной цепи поставок продукции.
4. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
5. Концепция управления интегрированной цепью поставок.
6. Логистические посредники в распределении.
7. Организация интегрированного взаимодействия логистических посредников.
8. Понятие канала и цепи распределения. Классификация каналов распределения.
9. Основные логистические системы распределения и их участники.
10. Цели управления и виды запасов в системе распределения.
11. Проблемы формирования товарного ассортимента и управления запасами торгово-посреднических фирм.
12. Системы управления товарными запасами и критерии их оптимизации.
13. Функционирование складского хозяйства в системе распределения продукции.
14. Логистические решения в складировании.
15. Размещение распределительных центров и товарных складов.
16. Альтернативы складирования материальных запасов.
17. Роль тары и упаковки в логистике распределения.
18. Грузовая единица в логистической системе.
19. Штриховое кодирование грузов.
20. Пакетные и контейнерные технологии как основные направления товародвижения в логистике распределения.
21. Организация и управление системой транспортировки.

22. Транспортная характеристика грузов и грузовых перевозок.
23. Характеристика затрат на перевозку грузов.
24. Организация перевозок собственным и наемным транспортом.
25. Выбор транспортной организации-перевозчика.
26. Доходы, издержки и прибыль в логистической системе распределения.
27. Группировка логистических издержек в системе распределения.
28. Управление заказами и обслуживание клиентов.
29. Понятие и сущность логистического сервиса.
30. Состояние и перспективы развития логистического сервиса.
31. Параметры и характеристика логистического обслуживания в распределении.
32. Оценка качества сервиса в системе распределения.
33. Сформулируйте основные направления эволюции распределения.
34. Перечислите и охарактеризуйте принципы логистики распределения.
35. Перечислите и охарактеризуйте свойства логистики распределения.
36. В чем заключается основная цель распределения товаров?
37. Какие функции соответствуют распределению продукции?
38. Какие задачи решает логистика распределения?
39. Опишите базовый цикл физического распределения.
40. Перечислите варианты формирования материального потока в цепях поставок.
41. Сформулируйте понятие канала распределения и распределительной сети.
42. Перечислите факторы, влияющие на вид канала.
43. Какие типы каналов выделяют?
44. Охарактеризуйте типы каналов распределения.
45. Перечислите и охарактеризуйте показатели соответствия канала продукту.
46. Как характеризуются горизонтальные каналы?
47. Как характеризуются вертикальные каналы?
48. Какие параметры характеризуют канал распределения?
49. Какие факторы влияют на выбор канала распределения?
50. Какие вопросы решаются при планировании международных каналов?
51. Что понимают под прямым экспортом? Каковы его преимущества?
52. Что понимают под косвенным экспортом? Каковы его преимущества?
53. Перечислите и охарактеризуйте посредников в сфере физического распределения.
54. Перечислите и охарактеризуйте посредников в поддерживающих сферах.
55. Перечислите причины, вызывающие необходимость в оптовых посредниках.
56. Опишите тенденции в развитии рынка логистических услуг.
57. Охарактеризуйте современные технологии товародвижения.
58. Охарактеризуйте современные технологии коммуникации.
59. Что понимают под аутсорсингом?
60. Какие функции могут передаваться на аутсорсинг?
61. Назовите основы логистики и управления цепями поставок
62. Приведите пример цели компании, распределение обязанностей в подразделении
63. Опишите методологию организации перевозок грузов в цепи поставок
64. Приведите пример методов анализа информации и оперативного формирования отчетов о результатах перевозки
65. Как осуществляется анализ и проверка документов на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов?
66. Опишите коммерческую политику компании
67. Охарактеризуйте политику компании в области клиентского сервиса
68. Приведите пример корпоративной структуры компании
69. Как устанавливаются требования клиентов к результату перевозки и проводится их ранжирование по степени значимости для клиентов?
70. Проведите анализ информации и сформируйте отчет

71. Как оформлять документы на несоответствующую услугу?
72. Назовите методы проведения переговоров с клиентами из различных отраслей экономики

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов: **50 баллов**

Оценка	Критерии
5(отлично)	от 45-50 баллов
4 (хорошо)	от 40-45 баллов
3 (удовлетворительно)	от 30-39 баллов
2 (неудовлетворительно)	от 0- 29 баллов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ**

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов 4**
 - 1.1. Область определения 4
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины 6
 - 1.3. Формы итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины 6
 - 1.4. Организация контроля и оценки освоения программы ОП 6
- 2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ОП.11 Информационное обеспечение логистических процессов 7**
3. Задания для экзаменуемых 8

II. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.3. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения профессиональной дисциплины ОП.11 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;
 - создавать презентации;
- определять этапы решения задачи;
 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
 - определять задачи для поиска информации;
 - определять необходимые источники информации;
 - структурировать получаемую информацию;
 - выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - обрабатывать текстовую табличную информацию;
 - использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
 - создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать:

1.1. Освоение умения и усвоенные знания: _____

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен, оценка и защита презентации
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	Оценка выполнения и защита практической работы, экзамен
Знания:	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;	Устный опрос, экзамен
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Устный опрос, экзамен
основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления	Оценка выполнения теста, устный опрос, экзамен
технологии поиска информации в сети Интернет;	Оценка выполнения практической работы, экзамен

содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Оценка выполнения теста, экзамен
правила оформления документов и построения устных сообщений;	Устный опрос, экзамен
основных понятий автоматизированной обработки информации;	Оценка выполнения теста, экзамен
направлений автоматизации бухгалтерской деятельности;	Оценка выполнения теста, экзамен
назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских	Оценка выполнения теста, экзамен

1.4. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.11 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, выполнения и защиты презентаций, рефератов, а также выполнения обучающимися практических заданий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- аудиторная самостоятельная работа;
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение и защита рефератов,
- выполнение практических заданий.

Итоговой формой промежуточной аттестации является экзамен.

Экзаменационный билет включает теоретический вопрос и практические задания.

При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Формы промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины:
экзамен

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины оп.11 информационное обеспечение логистических процессов. осуществляется на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).

Экзамен проводится по экзаменационным билетам с теоретическим вопросом и практической частью.

2. Комплект материалов
для оценки освоенных умений и усвоенных знаний
по дисциплине
ОП.11 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Задание А (тестирование)

Вариант 1

Выберите правильный ответ.

1. Как называют информацию, передаваемую звуками?

- А) визуальной; Б) аудиальной; В) машинной; Г) тактильной.

2. Какая из перечисленных моделей является основной информационной структурной моделью?

- А) математическая; Б) сетевая; В) графическая.

3. Основным типом алгоритмической конструкции является:

- А) цикл; Б) заголовок; В) схема.

4. Свойство алгоритма, позволяющее решать однотипные задачи из некоторого класса задач, называется...

- А) дискретность ; Б) массовость; В) результативность ; Г) однозначность.

5. Минимальной единицей количества информации считают...

- А) 1 пиксель ; Б) 1 бод ; В) 1 байт; Г) 1 бит .

6. 1 Кбайт =

- А) 1024 байта; Б) 1024 Гбайта; В) 1024 Мбайта.

7. Слово "ИНФОРМАТИКА" в восьмибитной кодировке содержит информации...

- А) 11 бит; Б) 11 бод; В) 11 килобайт; Г) 11 байт.

8. Объем флэш-накопителя, ёмкостью 16 Гб в Мб, будет равен:

- А) 16000 Мб ; Б) 16380 Мб ; В) 16384 Мб ; Г) 16300 Мб ?

9. Как записывается десятичное число 7 в двоичной системе счисления?

- А) 101 ; Б) 110 ; В) 111 ; Г) 100 .

10. К основным характеристикам процессора относятся...

- А) количество портов и их назначение; Б) ёмкость винчестера;
В) объём оперативной памяти; Г) тактовая частота.

11. Модем обеспечивает:

- А) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно;
Б) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал;
В) преобразование аналогового сигнала в двоичный код;
Г) усиление аналогового сигнала.

12. Операционная система это -

- А) система программирования на языке низкого уровня;
Б) программная среда, определяющая интерфейс пользователя;
В) совокупность программ, используемых для операций с документами;
Г) программ для уничтожения компьютерных вирусов.

13. Расширение файла, как правило, характеризует:

- А) время создания файла; Б) объём файла;

- В) место, занимаемое файлом на диске; Г) тип информации, содержащейся в файле.
- 14. Компьютерные вирусы:**
- А) возникают в связи сбоя в аппаратной части компьютера;
 - Б) создаются людьми специально для нанесения ущерба ПК;
 - В) зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов;
 - Г) являются следствием ошибок в операционной системе.
- 15. Количество передаваемой информации при работе в Интернет называется ...**
- А) количеством входных данных;
 - Б) трафиком;
 - В) количеством выходных данных.
- 16. Выберите домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России:**
- А) ru ; Б) us; В) ca; Г) ga.
- 17. Укажите серверы, которые находятся в Англии:**
- А) school.ca ; Б) ntv.uk; В) epon.us; Г) runt.uk .
- 18. Текстовый редактор - программа, предназначенная для:**
- А) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
 - Б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - В) управление ресурсами ПК при создании документов;
 - Г) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.
- 19. Для вставки рисунка в текстовый документ используется панель инструментов:**
- А) WordArt; Б) форматирование; В) стандартная.
- 20. Строки электронной таблицы:**
- А) именуется пользователями произвольным образом;
 - Б) обозначаются буквами русского алфавита;
 - В) обозначаются цифрами и буквами;
 - Г) нумеруются.
- 21. Адресом ячейки в электронной таблице является...**
- А) 1С ; Б) F\$1K ; В) \$C1 ; Г) F1 .
- 22. База данных - это:**
- А) совокупность данных, организованных по определенным правилам;
 - Б) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
 - В) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
 - Г) определенная совокупность информации.
- 23. Web-браузер – это**
- А) компьютер, предназначенный для хранения Web-страниц;
 - Б) программа, предназначенная для передачи почтовых сообщений;
 - В) программа, предназначенная для создания Web-страниц;
 - Г) программа, предназначенная для просмотра Web-страниц.
- 24. Сетевой протокол — это:**
- А) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
 - Б) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
 - В) правила интерпретации передаваемых по сети данных;
 - Г) правила установления связи между двумя компьютерами в сети.
- 25. Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:**
- А) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру- получателю;
 - Б) интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня;
 - В) управление аппаратурой передачи данных и каналов связи;
 - Г) разбиение файлов на IP- пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.

Выберите правильный ответ.

1. Как называют информацию, выдаваемую и воспроизводимую средствами вычислительной техники?

- А) визуальной; Б) аудиальной; В) машинной; Г) тактильной.

2. Какая из перечисленных моделей является основной информационной структурной моделью?

- А) иерархическая; Б) математическая ; В) графическая.

3. Основным типом алгоритмической конструкции является:

- А) ветвление; Б) схема; В) заголовок

4. Если в алгоритме предполагается многократное выполнение одних и тех же действий, то он называется...

- А) линейным; Б) ветвящимся; В) циклическим ; г) процедурным

5. В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке возрастания:

- А) гигабайт, килобайт, мегабайт, байт; Б) гигабайт, мегабайт, килобайт, байт;
В) мегабайт, килобайт, байт, гигабайт; Г) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт

6. 1 Мбайт =

- А) 1024 байта; Б) 1024 Кбайта; В) 1024 Мбайта.

7. Слово "ИНФОРМАЦИЯ" в восьмибитной кодировке содержит информации...

- А) 10 бит; Б) 10 бод; В) 10 килобайт; Г) 10 байт

8. Объем флэш-накопителя, ёмкостью 32 Гб в Мб, будет равен:

- А) 32700 Мб ; Б) 32768 Мб ; В) 32000 Мб ; Г) 32760 Мб ?

9. Как записывается десятичное число 5 в двоичной системе счисления?

- А) 101 ; Б) 110 ; В) 111 ; Г) 100 .

10. К основным характеристикам процессора относятся...

- А) количество портов и их назначение; Б) ёмкость винчестера;
В) объём оперативной памяти; Г) разрядность

11. Полный путь файлу: c:\books\raskaz.txt. Каково имя файла?

- А) books\raskaz; Б) raskaz.tx; В) books\raskaz.txt; Г) txt.

12. Файловый вирус:

- А) поражают загрузочные сектора дисков; Б) поражают программы в начале их работы;
В) запускаются при запуске компьютера; Г) изменяют весь код заражаемого файла.

13. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:

- А) интерфейс; Б) магистраль; В) компьютерная сеть; Г) адаптеры.

14. Режим реального времени или непосредственной связи Интернет.

- А) on-line; Б) off-line.

15. Курсор – это:

- А) устройство ввода текстовой информации;
Б) клавиша на клавиатуре;
В) наименьший элемент отображения на экране
Г) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ.

16. Выберите домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий Германии:

- А) ru ; Б) us; В) de ; Г) га

17. Укажите серверы, которые находятся в Канаде:

- А) school.ca ; Б) ntv.us ; В) runt.ca ; Г) Epson.us

18. Для объединения ячеек таблицы в текстовом документе используют пункт главного меню

- А) вставка; Б) таблица; В) сервис.

19. Таблицы в базах данных предназначены:

- А) для хранения данных базы;
Б) для отбора и обработки данных базы;
В) для ввода данных базы и их просмотра;
Г) для автоматического выполнения группы команд;

20. Электронная таблица - это:

- А) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
Б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
В) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
Г) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

21. Адресом ячейки в электронной таблице является...

- А) 1А Б) E1 В) \$B1 Г) F\$1C

22. Сайт – это

- А) архив почтовых сообщений;
Б) программа, предназначенная для просмотра Web-страниц;
В) набор Web-страниц, принадлежащих частному лицу или организации;
Г) программа, предназначенная для создания Web-страниц.

23. Топология сети – это

- А) способ соединений узлов сети;
Б) средства сопряжения функциональных элементов сети;
В) правила взаимодействия функциональных элементов сети

24. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

- А) IP — адрес;
Б) WEB — страницу;
В) домашнюю WEB — страницу;
Г) URL — адрес.

25. Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:

- А) разбиение файлов на IP- пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
Б) прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;
В) предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию;
Г) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру- получателю

Эталоны ответов к тестовым заданиям

Вариант 1

№ вопроса	Эталон ответа	Баллы ответа
-----------	---------------	--------------

теста		
1	Б	1

2	Б	1
3	А	1
4	Б	1
5	Г	1
6	А	1
7	Г	4
8	В	3
9	В	1
10	Г	1
11	А	1
12	В	1
13	Г	1
14	Б	1

15	Б	1
16	А	1
17	Б, Г	2
18	А	1
19	А	1
20	Г	1
21	Г	1
22	А	1
23	Г	1
24	А	1
25	А	1
Всего существенных операций (баллов)		31

Вариант 2

№ вопроса теста	Эталон ответа	Баллы ответа
1	В	1
2	А	1
3	А	1
4	В	1
5	Г	1
6	Б	1
7	Г	4
8	Б	3
9	А	1
10	Г	1
11	Б	1

12	Б	1
13	В	1
14	А	1
15	Г	1
16	В	1
17	А, В	2
18	Б	1
19	А	1
20	А	1
21	Б	1
22	В	1
23	А	1
24	Г	1
25	А	1

Всего существенных операций (баллов)	31
--	-----------

Задание Б (Практические задачи)

Для 1 и 2 варианта

Практическое задание 1.

Подготовить расчётный лист в табличном процессоре для создания шаблона заселения гостей. Связать шаблон с базой данных «Access», указать связи между таблицами.

Практическое задание 2.

Разработать шаблон-базу для определения загруженности номеров в гостинице. При создании использовать логические функции и условное форматирование. В примере использовать не менее 100 номеров в гостинице.

Критерии оценки практического задания.

Оценивается правильность использования функций и оформление таблиц. Проверяется связь таблиц с базой и корректность работы условного форматирования.

Количество баллов за практическое задание 1:

1. Расчётный лист подготовлен с использованием финансового формата: **3 балла**
2. Корректно заполненная база без ошибок: **3 балла**
3. Правильность создание связи между таблицами: **3 балла**

Количество баллов за практическое задание 2:

1. Верное использование функции и оформление таблицы: **3 балла**
2. Корректно заполненная база без ошибок: **3 балла**
3. Работа параметра «условное форматирование»: **4 балла**

Всего максимальное количество баллов за практическую часть: 19 баллов

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов: **50 баллов**

Оценка	Критерии
5 (отлично)	от 45-50 баллов
4 (хорошо)	от 40-45 баллов
3 (удовлетворительно)	от 30-39 баллов
2 (неудовлетворительно)	от 0- 29 баллов

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Итоговая оценка за ДЗ выставляется как среднее арифметическое всех оценок, указанных в оценочных средствах в соответствии с критериями:

Оценка	ПЗ	СР	Зачетное задание
5	среднее арифметическое всех оценок от 4,7 балла до 5,0 балла		
4	среднее арифметическое всех оценок от 3,6 балла до 4,6 балла		
3	среднее арифметическое всех оценок от 3 баллов до 3,5 балла		
2	среднее арифметическое всех оценок 2,9 балла и ниже		

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург

2023год

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

2.1. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний по МДК.01.01

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний по МДК.01.02

2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий. Контрольно-оценочные материалы для проведения экзамена

2.4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций на экзамене по учебной практике

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	-определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. - точность прогнозов деятельности подразделения организации в соответствии с методикой расчета; -выполнение планирования деятельности подразделения организации в соответствии с рекомендациями; -организация логистических процессов в организации (подразделениях); -выполнение планирования материальных потоков на производстве в соответствии с требованиями; -выполнение планирования логистических процессов в организации (подразделениях) в соответствии с требованиями; определение приоритетности выполняемых дел в соответствии с рекомендациями преподавателя; - распределение обязанностей между исполнителями;	Оценка выполнения и защита практических работ, оценка решения задач, оценка выполнения практических заданий, оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, экзамен
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	- оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам; -организация документооборота в соответствии с требованиями; -контроль правильности составления документов.	Оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, оценка выполнения и защита практической работы, самостоятельная работа, экзамен.

<p>ПК 1.3.</p> <p>Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> -точный расчет многофакторной оценки поставщика; -разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками; -координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг, -точное определение типа посредников; правильное определение каналов распределения. 	<p>Оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, оценка выполнения и защита практической работы, решение производственных ситуаций,</p> <p>Самостоятельная работа, экзамен.</p>
<p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выработка стандартов и критериев анализа деятельности подразделения, - анализ логистических процессов в организации (подразделениях); - разрешение производственных ситуаций, - определение путей решения проблем, выявленных в ходе анализа логистических процессов в 	<p>Оценка выполнения работ по производственной практике, решение производственных ситуаций, самостоятельная работа, оценка выполнения и защита практической работы, экзамен.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - освоение профессиональных компетенций, - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства, - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. 	<p>Оценка участия в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях.</p>
<p>ОК 2.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение цели и порядка работы, использование в работе полученные ранее знания и умения, - рациональное распределение времени при выполнении работ, - применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении), - анализ и коррекция деятельности. 	<p>Оценка выполнения работ по учебной и производственной практике,</p> <p>Оценка выполнения практических заданий.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности, - способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях. 	<p>Экзамен, оценка решения производственных ситуаций, анализ управленческих решений, оценка участия в конкурсах профессионального</p>

<p>ОК4. Осуществлять поиски информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p>	<p>- поиск необходимой информации, использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные.</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий, оценка участия в конкурсах профессионального мастерства.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- применение ПК в области планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении), работа с прикладными программами.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с работодателем. - взаимодействие в команде, терпимость к другим мнениям и позициям, - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях, - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.</p>	<p>Оценка выполнения работ по производственной практике, оценка участия в деловых играх и ролевых играх.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов Команды (подчиненных), Результат выполнения заданий.</p>	<p>- анализ деятельности, - оказание помощи участникам команды, - способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях.</p>	<p>Оценка выполнения групповой практической работы, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- организация самостоятельного изучения учебного материала образовательной программы, - планирование профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оценка выполнения самостоятельной работы, оценка защиты презентаций, рефератов.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- поиск современных технологий в области планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.</p>	<p>Оценка защиты презентаций, экспертное наблюдение и оценка освоения ПК</p>

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);	<p>Планирование материальных потоков на производстве. Планирование логистических процессов в организации (подразделениях). Планирование внутрипроизводственных потоковых процессов.</p> <p>Планирование моделей управления запасов. Планирование распределения продукции. Планирование транспортного обслуживания. Использование прикладных компьютерных программ.</p>
определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;	<p>Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.</p> <p>Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.</p>
анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами распределительных каналов;	<p>Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.</p> <p>Использование прикладных компьютерных программ. Проектирование логистической системы управления запасами распределительных каналов в подразделении. Анализ логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении.</p>
оперативного планирования материальных потоков на производстве;	<p>Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе сбыта. Составление типовых договоров передачи товарно-материальных ценностей.</p> <p>Выполнение логистических операций во внутрихозяйственных процессах предприятия. Организация внутрипроизводственных потоковых процессов.</p> <p>Организация управления закупок.</p>
расчетов основных параметров логистической системы;	<p>Организация логистических процессов в организации (подразделениях).</p> <p>Расчет основных параметров складских помещений.</p>

<p>составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;</p>	<p>Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в логистических операциях. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Составление типовых договоров приёмки товаров. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе складирования. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) в процессе снабжения. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения) на производстве</p>
--	--

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий
1	2	3
Уметь		
организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;	правильная организация логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	5,6
анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;	детальный анализ в управлении запасами и распределительных каналов.	1, 12, 15
рассчитывать основные параметры складских помещений;	точный расчет основных параметров складских помещений;	1, 16, 13
планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;	правильная планирование и организация потоковых процессов.	12
составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;	оформление документации в соответствии с требованиями.	1, 10
контролировать правильность составления документов;	Анализ действий при составлении документов	8,9
Знать		

значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;	знает особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	2.
основные организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;	знает основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;	5, 8, 12, 13.
основы делопроизводства профессиональной деятельности;	знает основы делопроизводства профессиональной деятельности	15.
методы определения потребностей логистической системы;	знает методы определения потребностей логистической системы;	14, 15,
критерии выбора поставщиков (контрагентов): основные, дополнительные;	знает критерии выбора поставщиков (контрагентов): основные, дополнительные;	1,12, 3, 4
Схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их	Знает схемы каналов распределения; знает особенности Оформления различных логистических операций,	5, 6, 8, 9, 10, 11,12, 14, 15,

Система контроля и оценки освоения программы ПМ

Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (практического опыта, умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, тестирования.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа,

- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий;
- выполнение и защита рефератов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности (уровень освоения учебного материала и степень сформированности компетенций) за определенный период времени.

При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 01.01 Логистика закупок	Дифференцированный зачет
МДК 01.02 Складская логистика	Дифференцированный зачет
Учебная практика	Экзамен комплексный

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю Организация логистических процессов в закупках и складировании различных сфер деятельности является экзамен (квалификационный).

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК 01.01 Логистика закупок МДК 01.02 Складская логистика, по всем видам работ учебной практики.

Дифференцированный зачет по МДК 01.02 *Складская логистика* проводится по заданиям с теоретическими вопросами и практической частью. Условием допуска к экзамену и дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам пройденного междисциплинарного курса, ключевым теоретическим вопросам междисциплинарного курса (проверка выполняется текущим контролем).

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по всем междисциплинарным курсам и по всем видам работ учебной и производственной практики.

Экзамен по проводится по экзаменационным билетам.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема и качества выполнения.

При проведении экзамена по междисциплинарному курсу, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного) уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзаменационный билет №1

Ответьте на теоретические вопросы.

1. Сущность закупочной логистики
2. Штриховые коды: понятия, виды область применения в логистике

Выполните практические задания:

Задача. Фирма, занимающаяся производством из импортируемых комплектующих, хочет сократить расходы на доставку и растаможивание.

Фирма делает заказы по всей Европе, поставщики доставляют груз в Москву сами на различные таможни города. Обрато грузовики идут пустыми, что повышает стоимость доставки. Фирма имеет склады в районах расположения таможни и транспортную службу для доставки товара на основной склад при производстве. Для растаможивания привлекают специалистов со стороны.

Какие пути сокращения издержек Вы посоветуете предпринять данной фирме?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №2

Ответьте на теоретические вопросы.

1. Оценка эффективности закупочной логистики
2. Основные показатели складской деятельности

Выполните практические задания

По следующим характеристикам процесса товародвижения розничной торговой сети определить, организован ли этот процесс системно или же стихийно.

- На складах, применяются исторически сложившиеся процессы, не согласованные между собой.
- Отсутствует единый орган контроля за материальным потоком на всей протяжённости логистической цепи.
- Ни один из участников процесса не предъявляет жёстких требований к типам используемого транспорта - главное вывезти товар.
- Ни один из участников процесса не предъявляет жёстких требований к используемой таре.
- В некоторых магазинах нет въездов транспорта, и разгрузка организовывается прямо на улице.

Если же процесс на Ваш взгляд организован стихийно, что Вы посоветуете предпринять для организации его системно.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №3

Ответьте на теоретические вопросы

1. Исторические этапы становления логистики
2. Факторы влияющие на объем логистических операций

Выполните практические задания

Определить, чему будет равен материальный поток на пути движения груза из зоны хранения на участок погрузки. Известны объёмы таких логистических операций, как:

- перемещение груза с участка хранения на участок комплектования - 9750 т/год, 60% которых проходит отправочную экспедицию, а остальные 40% с участка комплектования идут сразу на участок отгрузки;
- перемещение груза с участка хранения до отправочной экспедиции, а затем на участок погрузки - 3650 т/год;
- перемещение грузов с участка хранения непосредственно на участок погрузки - 3100 т/год.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №4

Ответьте на теоретические вопросы.

Основные принципы логистики

2. Логистическая концепция «реагирование на спрос»

Выполните практические задания

Предприятие, имеющее список потенциальных поставщиков обратилось к Вам как к специалистам по логистике с просьбой сформировать перечень критериев оценки потенциальных поставщиков с выделением в них основных и второстепенных критериев. Необходимо составить как можно больше критериев и проставить в них веса.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №5

Ответьте на теоретические вопросы.

1. Понятие логистической концепции
2. Объекты логистического управления (финансовый, информационный потоки)

Выполните практические задания

Предприятие, имеющее список потенциальных поставщиков обратилось к Вам как к специалистам по логистике с просьбой сформировать перечень критериев оценки потенциальных поставщиков с выделением в них основных и второстепенных критериев. Необходимо составить как можно больше критериев и проставить в них веса.

Задание 6.3.

По следующим данным определить, кого из двух потенциальных поставщиков следует выбрать и почему. Таблица 6.1.

Наименование критерия	Поставщики	
	А	Б
Качество	5	4
Удалённость поставщика от потребителя	5	9
Цена	3	7
Наличие резервных мощностей	5	3
Ассортимент	4	5
Психологический климат у поставщика	3	6
Надёжность поставок	7	4
Текучесть кадров у поставщика	3	2

Экзаменационный билет №6

Ответьте на теоретические вопросы.

1. Логистические операции и функции
2. Объекты логистического управления (материальный, сервисный поток)

Выполните практические задания

1. Примите решение по выбору канала товародвижения по критерию эффективности; расчеты в млн. руб.

- Канал нулевого уровня: расходы связанные с содержанием и эксплуатацией собственной розничной торговой сети - 150; издержки обращения (оптово-сбытовые и розничные) - 100; прибыль от реализации товара - 500.
- Одноуровневый канал (прямые связи с розничной торговлей): издержки обращения (оптово-сбытовые, транзитные) - 60; прибыль - 300.
- Двухуровневый канал (производитель продаёт товар оптовому посреднику): издержки обращения (сбытовые) - 40; прибыль - 120.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться нормативной документацией.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №7

Ответьте на теоретические вопросы.

1. Классификация логистических операций и функций
2. Микрологическая концепция KANBAN

Выполните практические задания

Двух представителей фирмы надо послать в город «Н» находящийся в 1500 км от Москвы. Вам, необходимо, имея следующие данные, принять решение, быстрее и на сколько выгоднее для компании отправить представителей.

Легковым автомобилем.

- Права на вождение транспортным средством есть у обоих, то есть едут без ночёвок.
- Скорость min - 40, max - 140 км/ч.
- За сутки необходимо сделать 3 остановки по 40 - 60 мин. каждая.

- Питание на остановках по 50 руб. на человека.
- Расход топлива 9 л. на 100 км. 92 бензина 7,95 руб. за литр. Железной дорогой.
- Время в поезде 27 часов, затем такси до места проживания 1 час.
- Железнодорожный билет 950 руб. на человека.
- Обслуживание в вагоне 24 руб. на человека.
- Питание 150 руб. в сутки на человека.
- Такси от вокзала до места жительства 250 руб. за двоих.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №8

Ответьте на теоретические вопросы.

1. Логистические системы: понятие, основные черты и свойства
2. Логистическая компетенция «тощего производства»

Выполните практические задания

Предприятие Н. отгрузило заказанную гидроэлектростанцией К. турбину большой мощности. Монтаж осуществлялся работниками предприятия Н.

Предприятие Ф. отгрузило 5-ти атомным электростанциям созданный им измерительный прибор; в течение определённого срока работники предприятия осуществляли контроль за функционированием прибора, а также гарантийный ремонт, кроме того, было организовано обучение персонала ядерных станций.

Предприятие Л. отгрузило 8-ми оптовым предприятиям, 25-ти универсамам и 5-ти ресторанам наборы обеденной посуды.

Укажите для каждого предприятия тип сбыта.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №9

Ответьте на теоретические вопросы.

1. Классификация логистических систем
2. Логистическая концепция «точно в срок»

Выполните практические задания

Предприятие производитель покупает комплектующие по всей Европе. Затем с помощью транспортной фирмы привозит их в Москву, где уже производит из данных комплектующих готовую продукцию.

Является ли данная схема примером внутрипроизводственной логистической системы? Если же нет, преобразуйте её во внутрипроизводственную логистическую систему.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №10

Ответьте на теоретические вопросы.

1. Логистические цепи
2. Логистическая концепция «реагирование на спрос»

Выполните практические задания

Рассчитать общие затраты при транспортировке различных видов транспортных грузов различной массы и определить оптимальный вид транспорта. Используя данные таблицы.

Виды транспорта	Постоянные затраты, тыс. руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, тыс. руб.	Общие затраты на доставку груза, тыс. руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
к	gf	G_v	Q_1	C_2	O_3
Жд. транспорт	50 000	0,05			
Автотранспорт	30 000	0,10			
Воздушный транспорт	10 000	0,25			
Водный (морской) транспорт	5 000	0,40			

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №11

Ответьте на теоретические вопросы.

1. Роль складирования в логистической системе
2. Классификация перевозимых грузов

Выполните практические задания

Используя исходные данные построить логистическую цепь: **экспедирование груза.**

Исходные данные

Предположим, что заказ покупателя на товар поступает через торгового (информационного) посредника. Расчеты предприятия- производителя за услуги логистических посредников и оплата товара производятся через банк.

Предположим, что логистические партнеры - предприятие- изготовитель и торговый (информационный) посредник - обслуживаются одним банком.

Информационные и финансовые потоки в рассматриваемом случае связаны с определенными логистическими операциями, обозначенными $г1$, $г2$... и т.д. (информационный поток) и $с1$, $с2$... и т.д. (финансовый поток).

Логистические операции по информационным потокам расшифровываются следующим образом: $г1$ - подача заказа на товар;

$г2$ - обработка заказа и передача его производителю (продавцу);

- г3 - оформление счета на товар;
- г4 - передача счета на товар для оплаты покупателю;
- г5 - оформление документов на груз для перевозчика;
- г6 - регистрация грузовых документов покупателем;
- г7 - выставление счета за перевозку производителю.

Логистические операции по финансовым потокам в данном задании включают:

- с1 - оплата товара покупателем (предоплата);
- с2 - получение денег за товар от покупателя;
- с3 - оплата производителем услуг перевозчика, посредника, банка;
- с4 - получение денег за транспортировку перевозчиком;
- с5 - получение денег за услуги торговым (информационным) посредником.

Примером логистической цепи, ориентированной по информационным потокам и

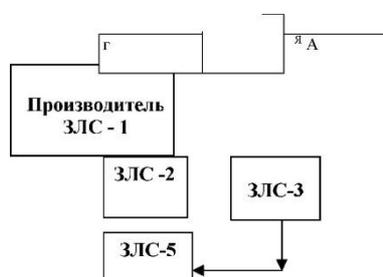


Рис. 1. Схема взаимодействия логистических звеньев

комплексной логистической операции «Оформление процедуры заказа», является цепь: г 1 г 2 ЗЛС --- ЗЛС -- ЗЛС 3 4 1

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
2. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
3. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №12

Ответьте на теоретические вопросы.

1. Планирование распределение
2. Методы хранения данных в логистике

Выполните практические задания

Рассчитайте оптимальный размер заказа ДВП (дерево-волоконистые плиты) при производстве мебели, если издержки выполнения заказа составляют 2 руб./м², потребность в пиломатериалах - 3000 м²; затраты на хранение составляют 1 руб./м².

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Выполните практическое задание.

2. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
3. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №13

Ответьте на теоретические вопросы.

1. Логистические посредники в распределении
2. Выбор поставщика

Выполните практические задания

Рассчитайте размер заказа инструмента в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях. Максимальный желательный запас инструмента 400 шт.; пороговый уровень - 100 шт.; ожидаемое потребление до момента поставки - 70 шт. Поставки осуществляются 1 раз в 2 недели. 6 сентября был выдан очередной заказ на поставку инструмента. 20 сентября текущий запас инструмента на складе составил 180 шт.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
2. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
3. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №14

Ответьте на теоретические вопросы.

1. Планирование закупок
2. Логистическая концепция «цепь поставок»

Выполните практические задания

Используя исходные данные построить логистическую цепь: рейтинг поставщика.

Исходные данные

Предположим, что заказ покупателя на товар поступает через торгового (информационного) посредника. Расчеты предприятия- производителя за услуги логистических посредников и оплата товара производятся через банк.

Предположим, что логистические партнеры - предприятие- изготовитель и торговый (информационный) посредник - обслуживаются одним банком.

Информационные и финансовые потоки в рассматриваемом случае связаны с определенными логистическими операциями, обозначенными $г1$, $г2$... и т.д. (информационный поток) и $с1$, $с2$... и т.д. (финансовый поток).

Логистические операции по информационным потокам расшифровываются следующим образом: $г1$ - подача заказа на товар;

$г2$ - обработка заказа и передача его производителю (продавцу);

$г3$ - оформление счета на товар;

$г4$ - передача счета на товар для оплаты покупателю;

$г5$ - оформление документов на груз для перевозчика;

$г6$ - регистрация грузовых документов покупателем;

$г7$ - выставление счета за перевозку производителю.

Логистические операции по финансовым потокам в данном задании включают: с1 - оплата товара покупателем (предоплата); с2 - получение денег за товар от покупателя; с3 - оплата производителем услуг перевозчика, посредника, банка; с4 - получение денег за транспортировку перевозчиком; с5 - получение денег за услуги торговым (информационным) посредником.

Примером логистической цепи, ориентированной по информационным потокам и комплексной логистической операции «Оформление процедуры заказа», является цепь:

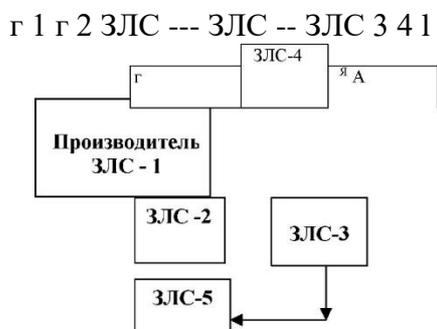


Рис. 1. Схема взаимодействия логистических звеньев

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Оцениваемые компетенции

ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

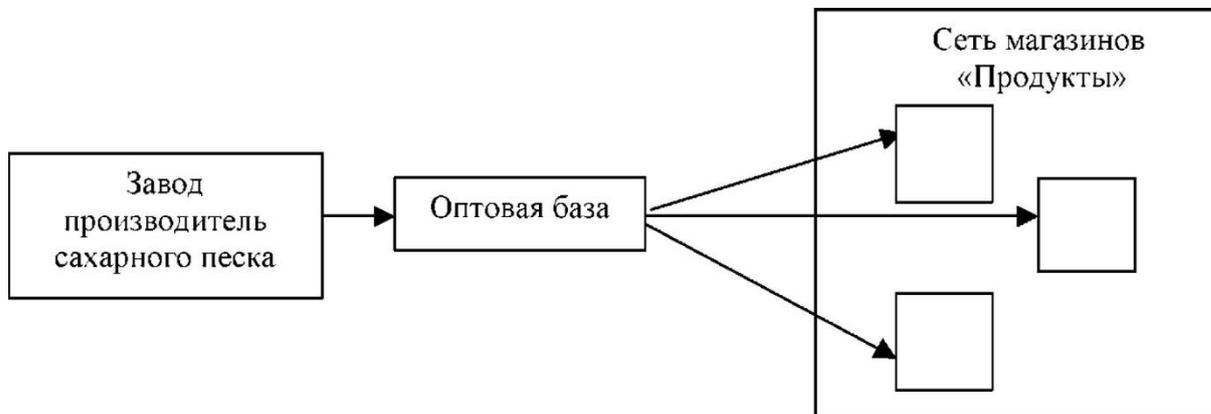
Условия выполнения задания Для ответов на теоретические вопросы требуются учебные парты. Для выполнения практической части бланки документов, калькуляторы, компьютеры.

Экзаменационный билет №1

Выполните практические задания:

1. Задача. Сахарный песок затаривается в мешки ёмкостью 50 кг, в таком виде песок будет двигаться на протяжении всей цепи, вплоть до прилавков магазинов. Необходимо снизить совокупные затраты на товародвижение, за счёт оптимизации упаковки товаров. Какими будут ваши действия?

Рисунок 1.1.



2. Задача. Фирма, занимающаяся производством из импортируемых комплектующих, хочет сократить расходы на доставку и растаможивание.

Фирма делает заказы по всей Европе, поставщики доставляют груз в Москву сами на различные таможенные города. Обратные грузовики идут пустыми, что повышает стоимость доставки. Фирма имеет склады в районах расположения таможен и транспортную службу для доставки товара на основной склад при производстве. Для растаможивания привлекают специалистов со стороны.

Какие пути сокращения издержек Вы посоветуете предпринять данной фирме?

3. Задача.

Распределить основные логистические функции между различными службами предприятия (расставляя крестики в таблице 2.2 надо помнить, что для каждого предприятия функции распределяются по-разному).

Таблица 2.2.

Службы	Функции	Логистика	Маркетинг	Финансы	Планирование производства
	Планирование труда				
	Планирование услуг				
	Упаковка				
	Снабжение производства сырьём, материалами.				
	Пополнение запасов в системе распределения				
	Контроль за производственными процессами				
	Проектирование и развитие складского хозяйства предприятия				

Финансирование оборудования				
Управление транспортом				
Управление запасами				

Таблица 2,1.

4. Составить критерии выбора посредников (например, склада). Составленным критериям выбора посредников присвоить веса в зависимости от значимости того или иного критерия.

5. ООО «АМ» приобрело у ООО «ДВС» 125 упаковок бумаги для офисной техники. Стоимость бумаги составила 13 749,95 руб. (в т.ч. НДС - 2 097,45 руб.). Оплата произведена по безналичному расчету. Стоимость одной упаковки бумаги составляет 93,22 руб. (без учета НДС). При получении бумаги на складе ООО «ДВС» менеджеру организации Плахину И.П. выдана накладная № 64 от 12.08.2012 г., а также счет- фактура. В тот же день бумага сдана на склад организации № 1, место хранения: стеллаж 5, ячейка 6-б. Номенклатурный номер - 2538. МОЛ на складе (кладовщик) - Rogozina T.P. Начальник отдела снабжения - Игнатов К.У. Бухгалтерия ООО «АМ» для оформления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета 18.08.2012 г. получила на складе организации бумагу в количестве 30 упаковок по требованию-накладной № 15. Требуется оформить карточку складского учета ТМЦ.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №2

Выполните практические задания

1. Распределить логистические функций между участниками логистического процесса. Необходимо в таблице 2.1. расставить крестики

2.

3. Производственное предприятие выпускает новый технически сложный и требующий значительных затрат на перевозку товар на сумму около 500 млн. руб., а также транспортабельный товар повседневного спроса на сумму около 80 млн. руб.

Какие из трёх торговых фирм Вы выберете в качестве дистрибьютора?

Известны Таблица 3.1

следующие характеристики фирм:

Участники Название лог функции	Транспорт общего пользования	Экспедиция: --зал фирма	Предприятие оптовой торговли	Коммерческие посреднические организации	Склады готовой продукции
Формирование ком Сидней но поставкам товаров или Оказанию услуг, корректировка и рациональность					
Определение объёмов и направлений,					

Прогнозные оценки потребности в перевозках					
Прогноз производства Определение последовательности продвижения товаров Складирования. размещение и организация складского хозяйства.					
Управление запасами в сфере обращения. Осуществив и не перевозки. а также всех необходимых операций з пути следования грузов к пунктам назначения Назначение операций, нес Средств предшествующих и Завершающих перевозку товаров (упаковка.,.) Управление складскими					

Сравнительная характеристика деятельности фирм.

Характеристики		Название фирм		
		А	Б	В
Товарооборот, млн. руб.		500	250	100
Рейтинг известности (по 9- бальной шкале)		9	6	4
Кредитоспособность		Высокая	Средняя	Средняя (применяет факторинг)
Наличие складов	Современных	Да, 50%	Да, 20%	Нет (фирма джоббер)
	Устаревших	Да, 50%	Да, 80%	Нет (фирма лжоббер)
Рейтинг конкурентоспособности (по 9- бальной шкале)		8	6	7
Наличие службы	Изучения спроса	Да	Нет	Да
	После продажного обслуживания	Да	Нет	Нет
Наличие собственных розничных торговых единиц		Да	Нет	Нет

4. По следующим характеристикам процесса товародвижения розничной торговой сети определить, организован ли этот процесс системно или же стихийно.

- На складах, применяются исторически сложившиеся процессы, не согласованные между собой.
- Отсутствует единый орган контроля за материальным потоком на всей протяженности логистической цепи.
- Ни один из участников процесса не предъявляет жестких требований к типам используемого транспорта - главное вывезти товар.
- Ни один из участников процесса не предъявляет жестких требований к используемой таре.
- В некоторых магазинах нет въездов транспорта, и разгрузка организовывается прямо на улице.

Если же процесс на Ваш взгляд организован стихийно, что Вы посоветуете предпринять для организации его системно.

5. Определить, каким будет объем входного материального потока для оптовой базы по следующим данным.

- Разгрузка железнодорожных вагонов 8150 т/год.
- Выгрузка контейнеров 3760 т/год.
- Перемещение грузов на участок приёмки 3780 т/год.
- Разгрузка автомобильного транспорта 4590 т/год.

6. На склад ИП Лобанов А.В. (249185, Калужская область, г. Кременки, ул. Дашковой, д.5, ИНН 400700255580, р/с 40702810700301546106, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187) поступила заявка на поставку продукции:

Заявка на поставку товара № 1

Организация Троицкая школа-интернат (Калужская область, Жуковский район, с. Троицкое, р/с 40702810306420000251, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с

Руководитель организации Суриков В.Е.

Дата поступления товара 10 апреля 2009 г.

ФИО и должность получателя товара зам. дир. по АХЧ Боголюбов Д.А.

Номер по порядку			Единица измерения	Количество (масса нетто)	0 \$ \$	Ставка НДС, %
	Наименование товара	ои				
1	Стол-парта		шт	7,000	3300	0

Основание: безналичная продажа счет № 16 от 25.03.2009 Утверждаю:

Руководитель ТШИ _____ / Суриков В.Е./

30101810100000000187)

М.П.

«25» марта 2022 г.

Оформите товарно-транспортную накладную на перевозку товара № 14 от 10 апреля 2009 года.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Выполните практическое задание.
1. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №3

Выполните практические задания

1. Постройте схематический пример макро-логистической системы и расскажите, какие бывают виды макро-логистических систем.
2. После того, как решена задача «Сделать самим, или купить» в пользу того, что бы купить, и предприятие определило, какие материалы, и какое сырьё необходимо закупить, решают задачу выбора поставщика. Опишите, каким образом Вы будете искать потенциальных поставщиков.
3. Приведите пример классического и системного подходов к формированию материало-проводящих систем.
4. Определить, чему будет равен материальный поток на пути движения груза из зоны хранения на участок погрузки. Известны объёмы таких логистических операций, как:
 - перемещение груза с участка хранения на участок комплектования - 9750 т/год, 60% которых проходит отправочную экспедицию, а остальные 40% с участка комплектования идут сразу на участок отгрузки;
 - перемещение груза с участка хранения до отправочной экспедиции, а затем на участок погрузки - 3650 т/год;
 - перемещение грузов с участка хранения непосредственно на участок погрузки - 3100 т/год.
5. На склад ИП Лобанов А.В. (249185, Калужская область, г. Кременки, ул. Дашковой, д.5, ИНН 400700255580, р/с 40702810700301546106, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187) поступила заявка на поставку продукции:

Заявка на поставку товара № 1

Организация Троицкая школа-интернат (Калужская область, Жуковский район, с. Троицкое, р/с 40702810306420000251, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187)

Руководитель организации Суриков В.Е.

Дата поступления товара 10 апреля 2009 г.

«25» марта 2009 г.

Оформите товарную накладную № 14 от 10.04.2009 г.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Выполните практическое задание.
1. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Номер по порядку	SQ о л		Единица измерения	Количество (масса нетто)	§ § 0) н-Г Ю Л	Ставка НДС, %
	Наименование товара	о и				
1	Стол-парта		шт	7,00	3300	0

Основание: безналичная продажа счет № 16 от 25.03.2009 Утверждаю:

Руководитель ТШИ _____ / Суриков В.Е./

М.П.

2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №4

Выполните практические задания

1. Приведите два примера логистических систем с разной степенью интеграции отдельных элементов в единую систему.
2. Предприятие, имеющее список потенциальных поставщиков обратилось к Вам как к специалистам по логистике с просьбой сформировать перечень критериев оценки потенциальных поставщиков с выделением в них основных и второстепенных критериев. Необходимо составить как можно больше критериев и проставить в них веса.
3. Производственное предприятие продало товары крупной оптовой фирме (дистрибьютору) и оптовой фирме-дjobберу. Те в свою очередь продали эти товары 10-ти розничным фирмам.
Укажите тип канала товародвижения, определите длину и ширину канала.

4. Построение логистических цепей по информационным и финансовым потокам, связанным с материальным потоком.
Содержание задания.

На основании исходных данных необходимо:

- 1) определить логистические звенья и вид логистической структуры;
- 2) выявить взаимодействие логистических звеньев и направления информационных и финансовых потоков;
- 3) построить логистические цепи по информационным и финансовым потокам и указать их связь с определенными логистическими операциями.
5. На склад ЗАО «Компания «ЭкоАРТ»» (125284, г. Москва, ул. Беговая аллея, д.3, ИНН 7728567951, р/с 40702810700301546028, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187, руководитель Старцев А.И., главный бухгалтер Деменчук Л.А., кладовщик Власенко С.А.) поступила заявка на поставку продукции:

Заявка на поставку товара № 97/09

Организация Благотворительный интернет-фонд «ПомогиОрг» (105120, г. Москва, ул. Сергия Радонежского, 29, р/с 40702810306420000251, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187)

Утверждаю:

Руководитель организации Суриков В.Е.

Дата поступления товара 24 марта 2009 г.

ФИО и должность получателя товара зав. складом Боголюбов Д.А.

Номер по	аЗ СQ		Единица измерения	Вид упаковки	Количество (масса нетто)	§ § 0) н-г Ю Л	а Ставка НДС, %
	Наименование товара	о и					
1	Компьютер Intel E440/P5/160Gb	028170	шт	Ящик № 15	7,00 0	1655 2	18

Основание: счет № Б000002011 от 12.03.2009

Руководитель БИФ «ПомогиОрг» _____ / Суриков В.Е./

М.П.

«23» марта 2009 г.

Оформите товарно-транспортную накладную на перевозку товара № Т-2403/09 от 24 марта 2009 года.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Выполните практическое задание.

1. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №5

Выполните практические задания

1. Охарактеризуйте свойства логистических систем в разрезе каждого из свойств, присущих любой системе.
2. Предприятие, имеющее список потенциальных поставщиков обратилось к Вам как к специалистам по логистике с просьбой сформировать перечень критериев оценки потенциальных поставщиков с выделением в них основных и второстепенных критериев. Необходимо составить как можно больше критериев и проставить в них веса.

Задание 6.3.

По следующим данным определить, кого из двух потенциальных поставщиков следует выбрать и почему. Таблица 6.1.

Наименование критерия	Поставщики	
	А	Б
Качество	5	4
Удалённость поставщика от потребителя	5	9
Цена	3	7

Наличие резервных мощностей	5	3
Ассортимент	4	5
Психологический климат у поставщика	3	6
Надёжность поставок	7	4
Текучесть кадров у поставщика	3	2

3. Фирма, доминирующая на рынке персональных компьютеров, продала принадлежащие ей 84 центра реализации ПК (фирменные магазины компьютеров были почти во всех крупных городах страны) с целью реализовать товары через независимых посредников.

Назовите причины, которые могли бы вызвать смену сбытовой политики фирмы?

3. Имея следующие данные по предприятию, определите длительность хранения производственных запасов. Средние (помесячно за год) остатки производственных запасов 1075000 руб. Себестоимость израсходованных материальных ценностей 7882960 руб.

4. На склад ЗАО «Компания «ЭкоАРТ»» (125284, г. Москва, ул. Беговая аллея, д.3, ИНН 7728567951, р/с 40702810700301546028, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187, руководитель Старцев А.И., главный бухгалтер Деменчук Л.А., кладовщик Власенко С.А.) поступила заявка на поставку продукции:

Заявка на поставку товара № 97/09

Организация Благотворительный интернет-фонд «ПомогиОрг» (105120, г. Москва, ул. Сергея Радонежского, 29, р/с 40702810306420000251, ОАО БАНК ВТБ, БИК 42007709, к/с 30101810100000000187)

Руководитель организации Суриков В.Е.

Дата поступления товара 24 марта 2009 г.

ФИО и должность получателя товара зав. складом Боголюбов Д.А.

	аЗ СQ		Единица измерения	Вид упаковки	Количество (масса нетто)	§ § CD н-г Ю Л	Ставка НДС, %
	Наименование товара	ои					
1	Компьютер Intel E440/P5/160Gb	028170	шт	Ящик № 15	7,00 0	1655 2	18

Основание: счет № Б000002011 от 12.03.2009

Утверждаю:

Руководитель БИФ «ПомогиОрг» _____ / Суриков В.Е./

М.П.

«23» марта 2009 г.

Оформите товарную накладную № K0001707 от 24.03.2009 г.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Выполните практическое задание.
2. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
3. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №6

Выполните практические задания

1. Примите решение по выбору канала товародвижения по критерию эффективности; расчеты в млн. руб.
 - Канал нулевого уровня: расходы связанные с содержанием и эксплуатацией собственной розничной торговой сети - 150; издержки обращения (оптово-сбытовые и розничные) - 100; прибыль от реализации товара - 500.
 - Одноуровневый канал (прямые связи с розничной торговлей): издержки обращения (оптово-сбытовые, транзитные) - 60; прибыль - 300.
 - Двухуровневый канал (производитель продаёт товар оптовому посреднику): издержки обращения (сбытовые) - 40; прибыль - 120.
2. Имея следующие данные по предприятию, определите длительность этапа производства. Средняя (помесячно за год) величина незавершенного производства 203000 руб. Фактическая себестоимость выпущенной продукции 9014000 руб.
3. Пример логистической цепи в распределительной логистике. Построить логистическую цепь, включающую следующих участников сбытовой деятельности: розничную сеть, товаропроизводителя, дистрибьютора, оптовое звено, потребителя, торговое представительство, дилера, торгового агента, брокера
4. Опишите порядок определения места расположения распределительного центра методом построения физической модели материальных потоков (методом определения центра тяжести).
5. На склад ООО «Алиди» 14.05.2013 г. поступила заявка № 5 от ИП Чекинцев Н.А. на поставку товара: Gerber Сок яблоко осветленный - 175 мл. Артикул: 609. Производитель: Gerber. Цена: 55,00 руб. Количество: 100 шт. НДС 10%. ИП Чекинцев Н.А.: г. Нижний Новгород, ул. Челюскинцев 17а, тел. 297-48-34. Заказ принял менеджер по продажам Г.Д. Плетнева. Закажал товаровед О.И. Травкина. Заведующий складом № 1 Е.Н.

Татарушкина. Оформите заказ - отборочный лист на товар № 15 от 15.05. 2013 г.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
2. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
3. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №7

Выполните практические задания

1. Опишите, что позволяет достичь, системный подход в организации товародвижения.
2. Имея следующие данные по предприятию, определите длительность хранения готовой продукции на складе. Средние остатки готовой продукции на складе 292600 руб. Фактическая производственная себестоимость реализованной продукции 8564000 руб.
3. Двух представителей фирмы надо послать в город «Н» находящийся в 1500 км от Москвы. Вам, необходимо, имея следующие данные, принять решение, быстрее и на сколько выгоднее для компании отправить представителей.
Легковым автомобилем.

- Права на вождение транспортным средством есть у обоих, то есть едут без ночёвок.
- Скорость min - 40, max - 140 км/ч.
- За сутки необходимо сделать 3 остановки по 40 - 60 мин. каждая.
- Питание на остановках по 50 руб. на человека.
- Расход топлива 9 л. на 100 км. 92 бензина 7,95 руб. за литр. Железной дорогой.
- Время в поезде 27 часов, затем такси до места проживания 1 час.
- Железнодорожный билет 950 руб. на человека.
- Обслуживание в вагоне 24 руб. на человека.
- Питание 150 руб. в сутки на человека.
- Такси от вокзала до места жительства 250 руб. за двоих.

4. Применяя данные таблицы, определите:

-средний запас, используя среднюю арифметическую;

-объем продаж за полугодие;

-однодневные продажи за полугодие;

-время обращения запасов за год;

Скорость товарооборота

Наименование товаров	Реализация, тонн (360 дней)				
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого
Сахар	1 500	1 230	850	1 000	2 310
Мука	1 200	890	750	1 000	3 840
Рис	800	350	280	190	940
Итого:	3 500	1 800	1 880	1 660	7 090

5. На склад ЗАО «Юнайтед Бейкерс» (601481, Владимирская обл., г. Гороховец, ул. Комсомольская, д.48, ИНН 7722266595, р/с 40702810700301546028, Воронежский филиал ЗАО ЮниКредит Банк, БИК 042007709, к/с 30101810100000000709, руководитель Гуреев В.Ю., главный бухгалтер Валеева С.В., кладовщик Прохоров С.А.) поступила заявка на поставку продукции:

	Наименование товара	ои
1	Печенье сахарное «Приятное»	215941
2	Печенье сахарное «Сливочное»	215141
3	Печенье сахарное «Юбилей»	216341

Заявка на поставку товара № 009697/08

Организация ООО «Форвард-Трейд» (г. Уфа, Индустриальное шоссе, 38А, р/с 40702810306420000251, Башкирское ОСБ № 8598, БИК 048073601, к/с 30101810300000000601)

Руководитель организации Сурков В.Е.

Дата поступления товара 23 июля 2022 г.

Вид упаковки			Масса брутто	Количество (масса нетто)	с
	одном	мест,штук			
Ящик №15	6	800	5056	4800	38,17
Ящик №15	5	500	2660	2500	38,9
Ящик №16	6	300	1902	1800	36,7

Основание: договор № 9044/08 от 01/03/08

Пункт поставки: г. Уфа, Индустриальное шоссе, 38А

Утверждаю:

Руководитель ООО «Форвард-Трейд» _____ / Сурков В.Е./

М.П.

«21» июля 2008 г.

Оформите упаковочный лист на товар.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №8

Выполните практические задания

1. Предприятие Н. отгрузило заказанную гидроэлектростанцией К. турбину большой мощности. Монтаж осуществлялся работниками предприятия Н.

Предприятие Ф. отгрузило 5-ти атомным электростанциям созданный им измерительный прибор; в течение определённого срока работники предприятия осуществляли контроль за функционированием прибора, а также гарантийный ремонт, кроме того, было организовано обучение персонала ядерных станций.

Предприятие Л. отгрузило 8-ми оптовым предприятиям, 25-ти универсам и 5-ти ресторанам наборы обеденной посуды.

Укажите для каждого предприятия тип сбыта.

2. Трёх представителей фирмы надо послать в город «Ч» находящийся 1300 км от Москвы. Вам, необходимо, имея следующие данные, принять решение, что быстрее и на сколько выгоднее для компании отправить представителей.

Легковым автомобилем.

- Права на вождение транспортным средством есть у двоих, то есть

едут без ночёвок.

- Скорость min - 40, max - 140 км/ч.
- За сутки необходимо сделать 3 остановки по 40 - 60 мин. каждая.
- Питание на остановках по 50 руб. на человека.
- Расход топлива 9 л. на 100 км. 92 бензина 7,95 руб. за литр.

Железная дорога.

- Время в поезде 24 часа, затем такси до места проживания 1 час.
- Железнодорожный билет 750 руб. на человека.
- Обслуживание в вагоне 24 руб. на человека.
- Питание 150 руб. в сутки на человека.
- Такси от вокзала до места жительства 250 руб. за двоих.

3 Проанализировать дифференциацию и ранжирование факторов, определяющих объем и влияющих на стоимость складской грузопереработки.

Наименование группы материальных потоков	Группа	Значение фактора, %	Величина материального потока по данной группе, т/год	Удельная стоимость работ на потоке данной	Стоимость работ на потоке данной группы, тыс.
Грузы, рассматриваемые в процессе внутри складского перемещения	Рп.г	XX	17250	60	1035,0
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения ручной разгрузки	Рр.р	60	3000	400	1200,0
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения механизированной	Рм.р	40	2000	80	160,0
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения ручной погрузки	Рр.п	30	1500	400	600,0
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения механизированной погрузки	Рм.п	70	3500	80	280,0
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций на участке приемки	Рпр	20	1000	500	500,0
Грузы рассматриваемые в процессе выполнения операций на участке комплектования заказов	Рк.м.	70	3500	500	1750,0
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций в экспедициях	Рэк	55	2750	200	550,0

Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций в зоне хранения	R _{хр}	200	10000	100	1000,0
Суммарный внутренний материальный поток	P	XX	44500	XX	7075,0

Группа А (факторы, зависящие от условий договора с поставщиками)	Группа В (факторы, зависящие от условий договора с покупателями)

2. Применяя данные таблицы, определите:

- средний запас, используя среднюю арифметическую;
- объем продаж за полугодие;
- однодневные продажи за полугодие;
- время обращения запасов за год;

Скорость товарооборота.

Наименование товаров	Реализация, тонн (320 дней)				
	1 квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого
Сахар	430	560	850	470	2310
Мука	1200	890	750	1000	3840
Рис	120	350	280	190	940
Итого:	1750	1800	1880	1660	7090

3. По договору поставки № 3/08/2011 от 03 мая 2011г. ЗАО «Фрегат» получило партию товара от ЗАО «АВС» (Москва, Ломоносовский пр-т, д. 18). Поставщик самостоятельно осуществляет доставку товара автомобильным транспортом (с помощью автофургона Volvo № 157AB (водитель П.С. Криворучко, доверенность ЗАО «АВС»)). Товар: пеналы пластмассовые (250 штук по цене 220 руб./шт., артикул 1111-22, количество мест в фургоне - 5, упаковка - картонная коробка). ЗАО «АВС» выслало следующие товаросопроводительные документы: товарную накладную 17/08 от 08.08.2011, ТТН № 284-08 от 08.08.2011, счет-фактуру № 189. Дата отправления товара 08 августа 2011 г. Время доставки товара на склад ЗАО «Фрегат» 14 час. 27 мин. Начало разгрузки 14 час. 35 мин. Время приемки на складе № 2 с 15 час. 00 мин. по 15 час. 30 мин. При вскрытии автомобиля был обнаружен бой 50 пеналов (Одна коробка с пеналами упала в машине по дороге. Пеналы из этой коробки повреждены (расколы, трещины, царапины)). Автофургон в исправном состоянии. Товар не опломбирован. Председатель комиссии приемки товара: ком. директор ЗАО «Фрегат» Л.Г. Савельев, члены комиссии: менеджер ЗАО «Фрегат» И.Б. Вернова, секретарь Н.И. Зайцева. Главный бухгалтер Н.В. Петрова. Составьте коммерческий акт № 1.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
2. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
3. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №9

Выполните практические задания

1. Предприятие производитель покупает комплектующие по всей Европе. Затем с помощью транспортной фирмы привозит их в Москву, где уже производит из данных комплектующих готовую продукцию.

Является ли данная схема примером внутрипроизводственной логистической системы? Если же нет, преобразуйте её во внутрипроизводственную логистическую систему.

2. Оцените вероятность организации логистических посредников следующих специализаций:

- ориентирующихся на терминальные технологии и осуществляющих свою деятельность в режиме транспортного терминала;
- выполняющих функции транспортно-сбытовых центров (синоним - логистический или распределительный центр)

3. Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в ДВП в 2004г. составляет 3000 м², а оптимальный размер заказа - 110 м².

4. Определите зону потенциального сбыта и услуг.

Показатель	Значение
Цена за единицу продукции предприятия А, руб., СА	5 100
Цена за единицу продукции предприятия Б, руб., СБ	4 970
Транспортный тариф, руб./км, р	7,0
Расстояние между предприятиями, км, (ТАВ)	680

5. По договору поставки № 3/08/2011 от 03 мая 2011г. ЗАО «Фрегат» получило партию товара от ЗАО «АВС» (Москва, Ломоносовский пр-т, д. 18). Поставщик самостоятельно осуществляет доставку товара автомобильным транспортом (с помощью автофургона Volvo № 157AB (водитель П.С. Криворучко, доверенность ЗАО «АВС»)). Товар: пеналы пластмассовые (250 штук по цене 220 руб./шт., артикул 1111-22, количество мест в фургоне - 5, упаковка - картонная коробка). ЗАО «АВС» выслало следующие товаро-сопроводительные документы: товарную накладную 17/08 от 08.08.2011, ТТН № 284-08 от 08.08.2011, счет-фактуру № 189. Дата отправления товара 08 августа 2011 г. Время доставки товара на склад ЗАО «Фрегат» 14 час. 27 мин. Начало разгрузки 14 час. 35 мин. Время приемки на складе № 2 с 15 час. 00 мин. по 15 час. 30 мин. При вскрытии автомобиля был обнаружен бой 50 пеналов (Одна коробка с пеналами упала в машине по дороге. Пеналы из этой коробки повреждены (расколы, трещины, царапины)). Автофургон в исправном состоянии. Товар не опломбирован. Составлен коммерческий акт № 1 от 08.08.2011. Председатель комиссии приемки товара: ком. директор ЗАО «Фрегат» Л.Г. Савельев, члены комиссии: менеджер ЗАО «Фрегат» И.Б. Вернова, секретарь Н.И. Зайцева. Главный бухгалтер Н.В. Петрова. Составьте акт о приемке товара № 17 на основании приказа № 67.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №10

Выполните практические задания

1. Начертите и объясните принципиальные схемы тянушей и толкающей

систем управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем.

2. Учитывая данные таблицы рассчитать размер ущерба от несвоевременной поставки сырья для производства кондитерской продукции

3.

Наименование изделий	Потери в объеме выпуска изделий, кг.	Условно постоянные расходы в себестоимости продукции, руб.	Прибыль от реализации единицы продукции, руб.	Ущерб по оплаченным санкциям, руб.
Конфеты «Облачко»	30	240	50	5 600
Конфеты «Маска»	18	100	40	1 000
Конфеты «Двойная радость»	40	50	50	800
Конфеты «Одуванчик»	20	80	100	1 000
Конфеты «Буревестник»	70	150	100	1 500
Итого				

3. Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в тубах в 2004г. составляет 2500 шт., а оптимальный размер заказа 140 шт.

4. Рассчитать общие затраты при транспортировке различных видов транспортных грузов различной массы и определить оптимальный вид транспорта. Используя данные таблицы.

Виды транспорта	Постоянные затраты, тыс. руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, тыс.	Общие затраты на доставку груза, тыс. руб. при весе груза в		
			100	200	500
к	£г	Gv	Qi	C?2	Oз
Жд. транспорт	50 000	0,05			
Автотранспорт	30 000	0,10			
Воздушный	10 000	0,25			
Водный (морской) транспорт	5 000	0,40			

5. По договору поставки № 3/08/2011 от 03 мая 2011г. ЗАО «Фрегат» получило партию товара от ЗАО «АВС» (Москва, Ломоносовский пр-т, д. 18). Поставщик самостоятельно осуществляет доставку товара автомобильным транспортом (с помощью автофургона Volvo № 157AB (водитель П.С. Криворучко, доверенность ЗАО «АВС»)). Товар: пеналы пластмассовые (250 штук по цене 220 руб./шт., артикул 1111-22, количество мест в фургоне - 5, упаковка - картонная коробка). ЗАО «АВС» выслало следующие товаросопроводительные документы: товарную накладную 17/08 от 08.08.2011, ТТН № 284-08 от 08.08.2011, счет-фактуру № 189. Дата отправления товара 08 августа 2011 г. Время доставки товара на склад ЗАО «Фрегат» 14 час. 27 мин. Начало разгрузки 14 час. 35 мин. Время приемки на складе № 2 с 15 час. 00 мин. по 15 час. 30 мин. При вскрытии автомобиля был обнаружен бой 50 пеналов (Одна коробка с пеналами упала в машине по дороге. Пеналы из этой коробки повреждены (расколы, трещины, царапины)). Автофургон в исправном состоянии. Товар не опломбирован. Составлен коммерческий акт № 1 от 08.08.2011. Председатель комиссии приемки товара: ком. директор ЗАО «Фрегат» Л.Г. Савельев, члены комиссии: менеджер ЗАО «Фрегат» И.Б. Вернова, секретарь Н.И. Зайцева. Главный бухгалтер Н.В. Петрова. Составьте акт об

установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей № 7 на основании приказа № 67.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №11

Выполните практические задания

1. Используя исходные данные построить логистическую цепь: экспедирование груза.

Исходные данные

Предположим, что заказ покупателя на товар поступает через торгового (информационного) посредника. Расчеты предприятия- производителя за услуги логистических посредников и оплата товара производятся через банк.

Предположим, что логистические партнеры - предприятие- изготовитель и торговый (информационный) посредник - обслуживаются одним банком.

Информационные и финансовые потоки в рассматриваемом случае связаны с определенными логистическими операциями, обозначенными $г1$, $г2$... и т.д. (информационный поток) и $с1$, $с2$... и т.д. (финансовый поток).

Логистические операции по информационным потокам расшифровываются следующим образом: $г1$ - подача заказа на товар;

$г2$ - обработка заказа и передача его производителю (продавцу);

$г3$ - оформление счета на товар;

$г4$ - передача счета на товар для оплаты покупателю;

$г5$ - оформление документов на груз для перевозчика;

$г6$ - регистрация грузовых документов покупателем;

$г7$ - выставление счета за перевозку производителю.

Логистические операции по финансовым потокам в данном задании включают:

$с1$ - оплата товара покупателем (предоплата);

$с2$ - получение денег за товар от покупателя;

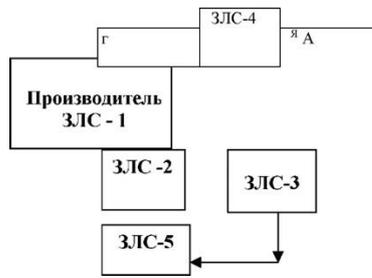
$с3$ - оплата производителем услуг перевозчика, посредника, банка;

$с4$ - получение денег за транспортировку перевозчиком;

$с5$ - получение денег за услуги торговым (информационным) посредником.

Примером логистической цепи, ориентированной по информационным потокам и комплексной логистической операции «Оформление процедуры заказа», является цепь:

$г1$ $г2$ ЗЛС --- ЗЛС -- ЗЛС
3 4 1



2. В каких случаях компании выгодно нанять на постоянной основе транспортно - экспедиционную фирму для решения своих логистических задач.

3. Какие из ниже перечисленных логистические операции определяют уровень (1-й, 2-й, 3-й, 4 -й) логистического сервиса промышленной компании:

- закупка сырья и комплектующих;
- распределение готовой продукции;
- складирование готовой продукции;
- производство;
- складирование сырья и комплектующих.

Грузополучатель ООО "АЛВИС", 119528 г. Москва Воробьевское ш. д. 8
 Почт. адрес: 119528 г. Москва Воробьевское ш. д. 8, Банк, реке: Счет N640702810300010000128, Наименование КБ "Фемкли" г. Москва, Корр. счет 30101810600000000562. БИК банка 044583562

Грузоотправитель ГУ "РНЦХ им. академика Б.В.Петровского РАМН" 119992 Москва. Абрикосовой пер. дом 2
 Поставщик: ООО "АЛВИС", 119628 г. Москва Воробьевкам ш. в. 8

Платательщик: Благотворительный фонд "Помоги.Орг"
 Основание Для пациента - Пучковой Софии.

Форма по ОКУД 0330212
 по ОКНО

9ц/амтл/мел
 по ОКПО 76098674
 по ОКПО
 по ОКНО

номер
 дата
 номер
 дата 27
 14102108
 Вид операции

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ 27 14102108

Лтхалик 14102108

Транспортная накладная

№п/п	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наиме*	КОД ПО ОКЕИ	Рдидиц* измфа-ма	Вид	Количество	Масса	Количе	Цена, руб	Сумма	без	2	Сумма с учетом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	АТФ-Орезениус (раствор для инфузий 20мг/мл 5 мл № 1 фл.)	8256	уп.					15	12 982,00р	177 027,27р.	10%	17 702,73р	134 730,00р	
2	Кэмплас (конц. динфр р-рв 10 мг/мл 3 мл № 3 уп.) Шеринг-Германия	7813	уп.					3	66 229,00р.	180624,55р.	10%	18062,45р	198 687,00р	
Итого									18	X	357 651,82р.	X	393 417,00р.	
Всего по накладной									18	X	357 651,82р.	X	393 417,00р.	

Товарида» накладная имеет приложение на

и содержит 2 _____ порядковых номеров затей

прописью

4. В целях улучшения обслуживания клиентов транспортно- экспедиционная компания решила предлагать клиентам новую услугу: доставка грузов "от двери до двери" по территории России (ранее организовывалась только доставка от склада-отправителя до склада ж/д станции или аэропорта).

Каким образом, не прибегая к дорогостоящему сопровождению, можно решить эту задачу?

5. По договору дарения от 10 февраля 2008 года ГУ «РНЦХ им. Академика Б.В. Петровского РАМН» получило партию товара от ООО «Алвис». Поставщик самостоятельно осуществляет доставку товара. Список товаров представлен в товарной накладной (фрагмент). Товар доставлен автомобильным транспортом. ООО «Алвис»

выслало следующие товарно-сопроводительные документы: товарно-транспортную накладную от 14.02.2023 года № 27, сертификат качества от 01 октября 2022 года

№ 1234. Поставка товара была застрахована ЗАО «Страхование» по договору от 11 сентября 2006 года № 568/С-1. При вскрытии автомобиля была обнаружена недостача 1 ампулы АТГ-Фрезениус и излишек 1 ампулы Кэмпаса. Составьте акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

А. УСЛОВИЯ

- Экзамен проводится по группам. Группа в количестве 6 человек.
- Выполнены все практические работы.
- Положительная текущая аттестация по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике ПМ.
- Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

1. Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание практического задания	Оцениваемые компетенции, умения	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
--	---------------------------------	--

<p>№1-15</p> <p>1.Разработка логистических планов на уровне подразделения с приемами самостоятельной работы, составления документов.</p>	<p>ПК 1.1-1.4.</p>	<p>-определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.</p> <p>- точность прогнозов деятельности подразделения организации в соответствии с методикой расчета;</p> <p>-выполнение планирования деятельности подразделения организации в соответствии с рекомендациями;</p>
<p>2.Выбор поставщиков. Определение каналов распределения.</p>		<p>-организация логистических процессов в организации (подразделениях);</p> <p>-выполнение планирования материальных потоков на производстве в соответствии с требованиями;</p>
<p>3.Проектирование, организация в системе распределительных каналов.</p>		<p>-выполнение планирования логистических процессов в организации (подразделениях) в соответствии с требованиями;</p>
<p>4.Оперативное планирование материальных потоков.</p>		<p>- определение приоритетности выполняемых дел в соответствии с рекомендациями преподавателя;</p>
<p>5.Организация документооборота в рамках участка</p>		<p>-распределение обязанностей между исполнителями;</p> <p>-владение приемами делового и управленческого общения,</p> <p>-организация работы коллектива;</p> <p>- точное определение складского задела.</p> <p>- оформление документации</p>

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Экзаменационных билетов-15

Время выполнения каждого задания:

60_ мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером, преподаватель (эксперт) контролирующий выполнение ситуаций

Оборудование: персональные компьютеры, нормативные документы, бланки документов
 Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) справочная система прикладных и системных программ

2.2. Комплект контрольно-оценочных материалов по учебной практике

2.2.1. Итоговой формой контроля по учебной практике является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике и собеседования по вопросам.

2.2.2. Перечень вопросов:

1. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.
2. Планирование материальных потоков на производстве.
3. Планирование логистических процессов в организации (подразделениях)
4. Организация логистических процессов в организации (подразделениях)
5. Документооборот предприятия (подразделения) в процессе складирования.
6. Документооборот предприятия (подразделения) в процессе снабжения .
7. Документооборот предприятия (подразделения) в процессе сбыта.
8. Документооборот предприятия (подразделения) на производстве.

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

А. УСЛОВИЯ

- Дифференцированный зачет проводится в группе.
- Количество вариантов задания для студента- каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

2.2. Комплект контрольно-оценочных материалов по производственной практике

2.2.1. Итоговой формой контроля по производственной практике является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике и собеседования по вопросам.

2.2.2. Перечень вопросов:

1. Структура управления предприятием.
2. Особенности автоматизированного учёта и оформления документооборота в логистических операциях.
3. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.
4. Составление типовых договоров приёмки товаров.

5. Составление типовых договоров передачи товарно-материальных ценностей.
6. Выполнение логистических операций во внутрихозяйственных процессах предприятия.
7. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.
8. Расчет основных параметров складских помещений.
9. Планирование внутрипроизводственных потоковых процессов.
10. Планирование моделей управления запасов.
11. Планирование распределения продукции.
12. Планирование транспортного обслуживания.
13. Организация внутрипроизводственных потоковых процессов.
14. Организация управления закупок
15. Использование прикладных компьютерных программ.
16. Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении.
17. Анализ логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении.

**Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
учебной дисциплины**

**ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования*

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Фонд оценочных средств сформированности умений и знаний по МДК 02.01.
2. Фонд оценочных средств сформированности умений и знаний по МДК 02.02.
3. Фонд оценочных средств сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.
4. Фонд оценочных средств для проведения экзамена
5. Фонд оценочных средств сформированности общих и профессиональных компетенций на экзамен по учебной практике

1. Паспорт Фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<ul style="list-style-type: none">- разработка инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;- осуществление нормирования товарных запасов в соответствии с требованиями производства;- правильность проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;- правильность произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей;- правильность проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;- правильность разработки маршрутов следования;- правильность выбора вида транспортного средства;- правильность составления смет транспортных расходов;- точность расчета смет транспортных расходов;	Оценка выполнения практической работы, проверочной работы, самостоятельной работы, тестирование, экзамен, оценка и защита презентации, оценка решения задач, Экзамен (квалификационный).

	<ul style="list-style-type: none"> - точность расчета площади склада, складских расходов; - правильность выбора подъёмнотранспортного оборудования; - осуществление выборочного регулирования запасов в соответствии с требованиями производства; - точность расчета потребности в материальных запасах для производства продукции; - правильность оценки рациональности структуры запасов; - точность расчета показателей оборачиваемости групп запасов, правильность сравнения их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - правильность расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - правильность расчета транспортных расходов логистической системы; - владение механизмами и инструментами оптимизации запасов и затрат на хранение; - владение механизмами оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - анализ структуры затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования. 	
<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение приемами проектирования внутрипроизводственных логистических систем; - использование современных методов управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - обоснованность применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - точность расчета потребности в материальных запасах для 	<p>Оценка выполнения практической работы, проверочной работы, самостоятельной работы, тестирование, экзамен, оценка участия в деловой игре, оценка и защита презентации, оценка решения задач, зачет, экзамен (квалификационный).</p>

	<p>производства продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка рациональности структуры запасов; - правильность расчета сроков и объемов закупок материальных ценностей; - правильность расчета потребности в складских помещениях, точность расчета площади склада; - правильность расчета и оценки складских расходов; - правильность расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - точность расчета транспортных расходов логистической системы; - владение основными концепциями и современными технологиями, способствующими сокращению общих издержек логистической системы; - владение механизмами и инструментами оптимизации запасов и затрат на хранение; <p>- обоснованность применения методов регулирования запасов;</p> <p>- обоснованность выбора формы собственности склада;</p> <p>владение механизмами оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - освоение профессиональных компетенций, - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства. 	<p>Оценка участия в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научных конференциях.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и управления логистическими процессами на предприятии, анализ и коррекция деятельности. 	<p>Экзамен по модулю, оценка выполнения работ по производственной практике, оценка выполнения практических заданий.</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных задач при принятии управленческих решений.</p>	<p>Экзамен по модулю, оценка решения производственных ситуаций, анализ управленческих решений, оценка участия в деловой игре.</p>
<p>ОК4. Осуществлять поиски. Использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- поиск необходимой информации, - использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные.</p>	<p>Оценка защиты презентаций, рефератов, сообщений.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- применение ИКТ в области организации работ и управления логистическими процессами.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с работодателем, - взаимодействие в команде.</p>	<p>Оценка выполнения работ по производственной практике, оценка участия в деловых играх.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- анализ деятельности.</p>	<p>Оценка выполнения групповой практической работы, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- организация самостоятельного изучения учебного материала образовательной программы, - планирование профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оценка выполнения домашней, Самостоятельной работы, оценка защиты презентаций.</p>

<p>ОК 9.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- поиск современных технологий в области управления.</p>	<p>Оценка защиты презентаций, экспертное наблюдение и оценка освоения ПК</p>
---	---	--

.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
<ul style="list-style-type: none"> • управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; 	<p>Управление запасами в логистических системах. Управление внутрипроизводственными материальными потоками.</p> <p>Решение производственных ситуаций по управлению в логистических системах.</p> <p>Знакомство с управлением логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • осуществления нормирования товарных запасов; 	<p>Управление запасами в логистических системах.</p> <p>Управление внутрипроизводственными материальными потоками.</p>
<p>проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</p>	<p>Управление запасами в логистических системах.</p> <p>Управление внутрипроизводственными материальными потоками.</p> <p>Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.</p>
<p>произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих</p>	<p>Управление запасами в логистических системах.</p> <p>Управление внутрипроизводственными материальными потоками.</p> <p>Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных</p>
<p>поставку (отгрузку) материальных ценностей;</p>	<p>показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; 	<p>Расчет основных параметров складских помещений.</p> <p>Участие в организации складских работ:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; 	<p>Управление запасами в логистических системах.</p> <p>Расчет основных параметров складских помещений.</p> <p>Участие в организации складских работ: разгрузки, транспортировки к месту приёмки,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; 	<p>Управление запасами в логистических системах.</p> <p>Управление внутрипроизводственными материальными потоками.</p> <p>Решение производственных ситуаций по управлению в логистических системах.</p> <p>Знакомство с управлением логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</p> <p>Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в организации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; 	<p>Оптимизация транспортных расходов.</p> <p>Деловая игра «Дистрибьюция и физическое распределение».</p> <p>Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов.</p> <p>Разработка рекомендаций по оптимизации транспортных расходов.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов. 	<p>Оптимизация транспортных расходов.</p> <p>Деловая игра «Дистрибьюция и физическое распределение».</p> <p>Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов.</p>

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ Заданий для
1	2	3
Уметь		
<ul style="list-style-type: none"> • определять потребности в материальных запасах для производства продукции; 	определяет потребности в материальных запасах для	1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11,
<ul style="list-style-type: none"> • применять методологические основы 	• применяет методологические	4, 5, 6, 8

базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;	основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;	1, 6, 17,
• оценивать рациональность структуры запасов;	• оценивает рациональность структуры запасов;	1, 6, 17,
• определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;	• определяет сроки и объёмы закупок материальных ценностей;	1, 2, 4, 5, 15
• проводить выборочное регулирование запасов;	• проводит выборочное регулирование запасов;	4, 6, 18
• рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);	• рассчитывает показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов	6, 16
• организовывать работу склада и его элементов;	• организывает работу склада и его элементов;	1, 17, 18
• определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские	• определяет потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать	
• выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);	• выбирает подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);	3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 15, 16, 23, 25
• рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	• рассчитывает потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	2, 3, 7, 12, 13
• рассчитывать транспортные расходы логистической системы;	• рассчитывает транспортные расходы логистической системы;	1, 2, 8, 13
Знать		
• понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;	• знает понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;	4, 5, 13
• виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации	• знает виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для	5
• последствия избыточного накопления запасов;	• знает последствия избыточного накопления запасов;	6, 7
• механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;	• знает механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;	6
• зарубежный опыт управления запасами;	• знает зарубежный опыт управления запасами;	9, 10, 12, 17
• основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;	• знает основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;	8

• базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);	• знает базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);	6, 12, 17
• методы регулирования запасов;	• знает методы регулирования запасов;	7, 9, 10, 11, 12, 14,
• основы логистики складирования: классификацию складов, функции;	• знает основы логистики складирования: Классификацию складов, функции;	1, 2, 3, 4,5
• варианты размещения складских помещений;	• знает варианты размещения складских помещений;	18
• принципы выбора формы собственности склада;	• знает принципы выбора формы собственности склада;	4, 25
• основы организации деятельностью склада и управления им;	• знает основы организации деятельностью склада и управления им;	4, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19
• структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;	• знает структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;	6, 7, 9, 10, 21, 22, 23, 24
• классификацию производственных процессов;	• знает классификацию производственных процессов;	3
• принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;	• знает принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;	1, 2, 4, 5, 6, 13
• значение и преимущества логистической концепции организации производства;	• знает значение и преимущества логистической концепции организации производства;	2, 3
• принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;	• знает принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;	1, 2, 15
• механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;	• знает механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;	8
• понятие и задачи транспортной логистики;	• знает понятие и задачи транспортной логистики;	1, 2, 4
• классификацию транспорта;	• знает классификацию транспорта;	3, 4, 5, 6
• значение транспортных тарифов;	• значение транспортных тарифов;	18, 19

Организационные принципы транспортировки;	Знает организационные принципы транспортировки;	7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 24
Стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.	знает стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.	7, 17, 20, 21, 22, 23

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля 02 «Организация логистических процессов в производстве и распределении» включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (практического опыта, умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, тестирования.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа,
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий;
- выполнение и защита рефератов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности (уровень освоения учебного материала и степень сформированности компетенций) за определенный техникумом период времени.

При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Дифференцированный зачет
МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	Дифференцированный зачет
Учебная практика	Экзамен комплексный

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю 02 «**ПМ.02**

Организация логистических процессов в производстве и распределении» является экзамен (комплексный).

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК 02.01. Производственная логистика, при проведении экзамена по МДК 02.02. Распределительная логистика, при проведении экзамена. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов, по всем видам работ учебной и производственной практики.

Предметом оценки освоения междисциплинарных курсов являются умения и знания. Экзамен по МДК 02.01. Производственная логистика проводится по экзаменационным билетам с теоретическими вопросами и практической частью.

Условием допуска к экзамену и дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам пройденного междисциплинарного курса, ключевым теоретическим вопросам междисциплинарного курса (проверка выполняется текущим контролем).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всем междисциплинарным курсам и по всем видам работ учебной и производственной практики.

Квалификационный экзамен по проводится по экзаменационным билетам.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе накопительной системы оценивания всех выполненных работ практик и требования к их выполнению. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема и качества выполнения.

При проведении экзамена по междисциплинарному курсу, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного) уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оцениваемые умения:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.

Оцениваемые знания:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.

Условия выполнения задания Для ответов на теоретические вопросы требуются учебные парты. Для выполнения практической части требуются учебные парты, карандаш, калькулятор, линейка.

Экзаменационный билет № 1

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Логистическое управление: содержание, задачи, функции.
2. Внутрипроизводственные логистические системы: толкающая система планирования и управления материальными ресурсами на производстве.

Часть 2. Выполните практическое задание:

Ежедневная реализация товара характеризуется следующими данными: _____

Определите необходимый объем товарного запаса, постройте график движения запаса и запасоемкость реализации.

Дни недели	1	2	3	4	5	6	7
Объем производства	1,2	1,8	2,4	3,1	4,2	2,8	2,4

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет № 2

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Организационные структуры логистического управления.
2. Внутрипроизводственные логистические системы: тянущая система планирования и управления материальными ресурсами на производстве.

Часть 2. Выполните практическое задание:

Предприятие «Арина» занимается пошивом и реализацией габардиновых покрывал, причем на одно покрывало требуется 5 м габардина. В третьем квартале года, исходя из требований рынка и производственных возможностей фирмы, утверждена программа производства - 8400 изделий. На складе предприятия на 1 июля находится 1050 м ткани, а в июне уже было заказано поставщику, но не получено 500 м. Определите необходимый объем закупок материала на третий квартал.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
2. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
3. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет № 3

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы

1. Аспекты логистики: организационное и технологическое направления.
2. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.

Часть 2. Выполните практическое задание

Из досок хвойных пород изготавливается ряд деталей. Предприятию в этом году поступило несколько заказов на выпускаемую продукцию в размере 1000 изделий. Необходимо рассчитать потребность в досках в планируемом году на товарный выпуск.

Исходные данные

№ детали	Норма расхода на деталь, м ³³	Количество деталей в изделии, шт.	Количество деталей в незавершенном производстве на начало планового периода, шт.	Потребность в досках в Планируемом году, м ³³
18	0,010	4	100	
25	0,007	3	500	
37	0,005	5	400	
48	0,004	4	300	
73	0,002	6	200	
96	0,003	3	300	

: Итого:

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет № 4

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Функциональные области логистики и их характеристика.
2. Методы организации производства.

Часть 2. Выполните практическое задание

Определите необходимый страховой запас на складе при следующих исходных данных:

Для решения этой задачи пошагово рассчитайте:

- средневзвешенный интервал между поставками;
- средневзвешенные опоздания по объемам только опоздавших партий;
- норму гарантийного запаса с учетом фактических опозданий отдельных поставок.

Показатель/ №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Дата поступления	03.01	05.02	10.03	08.04	17.05	14.06	09.07	03.08	30.09	16.10	15.11	28.12
Величина	35	40	42	30	37	32	36	40	45	41	38	36

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Выполните практическое задание.

Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет № 5

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Понятие запаса. Функции товарных запасов. Виды запасов.
2. Производственная структура предприятия.

Часть 2. Выполните практическое задание

Годовая потребность в бензине составляет 7200 т, число рабочих дней в месяце - 30, бензин завозится двумя бензовозами, вместимостью по 10 т каждый. Расстояние до поставщика - 600 км. Средняя эксплуатационная скорость движения бензовоза - 50 км/ч. Вычислите объем первой поставки. Определите интервал и график поставки бензина на бензоколонку при ее бесперебойной работе.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
3. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
4. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет № 6

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Уровни запасов. Отрицательная и положительная роль запасов.
2. Производственный процесс: понятие, структура. Основные принципы организации производственных процессов на различных производствах.

Часть 2. Выполните практическое задание

Имеются следующие исходные данные (управление запасами с помощью ABC-анализа):

№ позиции	Средний запас по позиции, руб
1	2500
2	760
3	3000
4	560
5	110
6	1880
7	190
8	17050
9	270
10	4000

Сгруппируйте производственные запасы по ABC-методу, используя при этом следующий масштаб оценки: группа А: 20% позиций и 80% вклада; группа В: 30%

позиций и 15% вклада; группа С: 50% позиций и 5% вклада. Сделайте выводы относительно управления запасами каждой из групп.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
 2. Выполните практическое задание.
- Вы можете воспользоваться нормативной документацией.
Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет № 7

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Определение оптимального размера текущего запаса.
2. Производственный цикл и его структура.

Часть 2. Выполните практическое задание

Предприятие закупает у поставщика хлопчатобумажную ткань. Годовой объем спроса ткани составляет 8200 м. Принимаем, что годовой спрос равен объему закупки. Продолжительность цикла заказа (временной интервал между размещением заказа и его получением) составляет 1 неделю; в году 50 недель. Определите точку возобновления заказа при условии, что на предприятии ткань расходуется неравномерно и поэтому требуется резервный запас, равный 150 м.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
 2. Выполните практическое задание.
- Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документацией.
Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет № 8

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Удельные затраты на создание и хранение запасов.
2. Движение материального потока на производстве. Способы движения операций на производстве.

Часть 2. Выполните практическое задание

Годовая потребность в материалах 1550 шт., число рабочих дней в году - 226 дней, оптимальный размер заказа 75 шт., время поставки - 10 дней, возможная задержка поставки - 2 дня. Определите параметры системы с фиксированным запасом. Проведите графическое моделирование работы системы управления запасами с фиксированным размером заказа без сбоев в поставках. _____

№ п/п	Показатель	Условное обозначение	Значение
1	Потребность, шт.	S	
2	Число рабочих дней в периоде, дни	N	
3	Оптимальный размер заказа, шт.	OPZ	
4	Время поставки, дни	Поставки	
5	Возможная задержка поставки, дни	t/задержки	
6	Ожидаемое дневное потребление, шт./день	^дневное	
7	Срок расходования заказа, дни	Tрасх	

8	Ожидаемое потребление за время поставки,	Δ за поставку	
9	Максимальное потребление за время поставки,	Q_{max} за	
10	Гарантийный запас, шт.	запасгарант	
11	Пороговый уровень запаса, шт.	запаспорог	
12	Максимальный желательный запас, шт.	запастахжел	
13	Срок расходования запаса до порогового	$T_{расх}$ до	

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Выполните практическое задание.

Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет № 9

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Определение размера текущего запаса в условиях ограниченных возможностей управления хозяйственной ситуацией.
2. Характеристика системы управления материальными потоками: MRP - планирование потребности в материалах.

Часть 2. Выполните практическое задание

Небольшому заводу на планируемый год установлена программа по производству крючков и вешал различных модификаций из алюминия в количестве 20 тыс. шт.

Производственная программа по отдельным модификациям отсутствует. Необходимо

рассчитать на плановый период потребность по каждому изделию и в целом:

ходные данные	ловные номера изделий									Итого
Норма расхода алюминия на изделие, кг										
Удельный вес в общем производстве, %										
Потребность в алюминии										

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Выполните практическое задание.

Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет № 10

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Определение размера страховых запасов. Влияние характера распределения на размер страхового запаса.
2. Характеристика системы управления материальными потоками: DRP -

планирование распределения ресурсов.

Часть 2. Выполните практическое задание

Определите место расположения распределительного центра путем расчета координат центра тяжести грузопотоков и сделайте чертеж к заданию

№ магазина	X, км	Y, км	Грузооборот, т/мес.
1	120	19	10
2	45	73	20
3	65	27	20
4	28	23	35

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Выполните практическое задание.

Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет № 11

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Контроль состояния запасов: понятие. Системы контроля состояния запасов.
2. Характеристика системы управления материальными потоками: ЛТ - управление материальными и информационными потоками по принципу «точно вовремя»).

Часть 2. Выполните практическое задание

Решите задачу планирования материальных потребностей для системы управления производством MPR. Исходные данные:

Производственное расписание на изготовление изделия А

Элемент	Время выработки, недели	Наличный запас,
А	1	-
В	1	20
С	2	30
Д	1	200
Е	1	150
F	1	40
G	2	20

Изделие	Недели планового периода			
	1	8	9	10
А	-	-	-	100

Структура изделия А

A				
B (1)		C (2)		D (3)
E (1)	F (2)	G (1)	E (1)	

Время изготовления или сборки t_i (время опережения) для каждого элемента, а также наличный запас Z_i представлены в табл.:

Время обработки и наличный запас для каждого элемента

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.

Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет № 12

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Модели управления запасами.
2. Характеристика системы управления материальными потоками: KANBAN - информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу «точно вовремя»).

Часть 2. Выполните практическое задание

Для выпуска автомобилей требуется закупить электронные блоки. Годовая потребность в них составляет 3000 шт. в год. Каждый заказ обходится в 10 руб., а хранение одной штуки - 0.80

руб. Предприятие работает 50 недель в году. Поставщик доставляет заказанные блоки за 2 недели (10 дн.). Определить оптимальный размер заказа и момент следующего заказа.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
 2. Выполните практическое задание.
- Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет № 13

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Решение задачи о запасах.
2. Воронкообразная модель логистической системы.

Часть 2. Выполните практическое задание

Предприятие закупает деталь Д. Годовая потребность в этой детали - 1500 ед., годовые расходы на хранение одной детали на складе - 0.1 тыс.руб., затраты на размещение и выполнение одного заказа - 8.33 тыс.руб. Определите оптимальный размер заказа детали Д. Сколько партий необходимо заказать в год?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.

Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет № 14

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Метод ABC-контроля.
2. Правила приоритетов в выполнении заказов.

Часть 2. Выполните практическое задание

Для выпуска автомобилей требуется закупить электронные блоки. Годовая потребность в них составляет 3000 шт. в год. Каждый заказ обходится в 10 руб., а хранение одной штуки - 0.80 руб. Предприятие работает 50 недель в году. Поставщик доставляет заказанные блоки за недели (10 дн.). Определить оптимальный размер заказа и момент следующего заказа.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Выполните практическое задание.

2. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
3. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет № 15

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Метод XYZ-контроля.
2. Системы оперативно-календарных расчетов.

Часть 2. Выполните практическое задание

Объем продажи некоторого магазина составляет в год 500 упаковок супа в пакетах. Величина спроса равномерно распределяется в течение года. Цена покупки одного пакета равна 2 руб. За доставку заказа владелец магазина должен заплатить 10 руб. Время доставки заказа от поставщика составляет 12 рабочих дней (при 6-дневной рабочей неделе). По оценкам специалистов, издержки хранения составляют 20% среднегодовой стоимости запасов. Необходимо определить: 1) сколько пакетов должен заказывать владелец магазина для одной поставки; 2) общие затраты на управление запасами; 3) частоту заказов; 4) точку заказа. Известно, что магазин работает 300 дней в году.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Выполните практическое задание.

Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

А. УСЛОВИЯ

- Экзамен проводится по группам. Группа в количестве 6 человек.
- Положительная текущая аттестация по всем практическим работам и ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).
- Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибальная)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Ответ на теоретический вопрос 2	
Выполнение практического задания	
Итоговая оценка:	

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 25_ вариантов
Время выполнения каждого задания: 45 мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности, преподаватель (эксперт) контролирующей выполнение ситуаций
Оборудование: бумага, шариковая ручка, калькуляторы.

Литература для экзаменуемых (справочная, нормативная.)

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

МДК.02.02 РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ ЛОГИСТИКА

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оцениваемые умения:

- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение).

Оцениваемые знания:

- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.

Условия выполнения задания Для ответов на теоретические вопросы требуются учебные парты. Для выполнения практической части требуются учебные парты, карандаш, калькулятор, линейка.

Экзаменационный билет № 1

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Логистика складирования: понятие, объект, задачи, требования к организации работы складского хозяйства

Часть 2. Выполните практическое задание

Оптовая компания занимается реализацией продовольственных товаров (не требующих специальных складских помещений). Возрастающий грузооборот вызвал необходимость в увеличении складских площадей. Для аренды было рассмотрено несколько вариантов:

- многоэтажный склад - складская емкость второго этажа (полностью), ангар полукруглый;
- одноэтажный склад высотой 6м - часть складской емкости;
- отдельно стоящий склад на территории складского хозяйства.

Проанализируйте, какой из вариантов и при каких условиях является наиболее предпочтительным? Почему отвергаемый вариант вы считаете нецелесообразным?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.

Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 2

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Склад: причины использования, роль и место складов в логистической системе,

функции складов.

Часть 2. Выполните практическое задание

Определите полезную и общую площадь склада проката черных металлов. В течение года на склад поступает металлопрокат (тонн): балки и швеллеры - 1200, сталь сортовая рядовая крупная - 1500, сталь сортовая рядовая средняя - 1400, сталь сортовая рядовая мелкая - 3200, трубы стальные большого диаметра - 1000, трубы чугунные - 500. Срок хранения на складе - 30 дней. Нормативная нагрузка на 1 кв. м площади складирования на высоте укладки 1 м, т/ кв.м: балки и швеллеры - 3, мелкосортный прокат - 2,5, среднесортный прокат - 2,8, крупносортный прокат - 3. Коэффициент использования площади - 0,35.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 3

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Классификация складов.

Часть 2. Выполните практическое задание

Определите полезную площадь пиломатериалов и коэффициент использования площади склада. В течение года на склад поступают пиломатериалы (тыс. куб. м): сосна - 25, лиственница - 30, ель - 15, осина - 12. Срок хранения пиломатериалов на складе - 30 дней, пиломатериалы хранятся в штабелях (длина 6 м, ширина 14 м, высота 3,5 м), плотность укладки - 0,8, объемная масса, помещенная в штабель - 1, длина склада - 150 м, ширина склада - 40 м.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 4

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Формы организации складского хозяйства.

Часть 2. Выполните практическое задание

Определить емкость стеллажа и величину запаса деталей. Размеры одной ячейки стеллажа: длина - 1200 мм, ширина - 800 мм, высота - 600 мм, объемная масса хранимой на складе продукции - 1,2, коэффициент заполнения объема ячейки стеллажа - 0,9, количество установленных на складе стеллажей - 18 шт., количество ячеек в одном стеллаже - 36 шт.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.

3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 5

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Типы складских помещений.

Часть 2. Выполните практическое задание

Величина одновременно хранимого сырья равна 1830 т, штат сотрудников - 6 человек, ширина погрузчика - 1,5 м, длина каждого из двух проездов составит 30 м, между проездами установлены стеллажи. Ширина зазора между стеллажами и транспортными средствами - 1 м, между каждым стеллажом, стенами склада и проездами имеются проходы шириной 1,5 м и длиной 30 м. определите полезную, служебную и вспомогательную площадь склада готовой продукции, если нагрузка на 1 м² площади пола равна 2,2.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
 2. Выполните практическое задание.
- Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.

Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 6

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Планирование складских помещений: основные конструктивные элементы складского здания, основные характеристики объемно-планировочных и конструктивных решений складских зданий.

Часть 2. Выполните практическое задание

Склад в течение месяца (30 дней) работал 18 дней. Определите процент груза, который прошел через приемочную экспедицию, если товары в течение месяца поступали равномерно и в рабочие, и в выходные дни.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 7

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Технологические требования к устройству складов.

Часть 2. Выполните практическое задание

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 50 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 - 45

руб./км, для К2 - 40 руб./км, для К3 - 42 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 - 150 т, П2 - 75 т, П3 - 125 т, П4 - 100 т, П5 - 150 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: К1 - 300 т, К2 - 250 т, К3 - 150 т.

С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Координаты	Клиенты			оставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	300	550	150	275	400	500	600
Y	575	500	600	125	300	275	100	550

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
 2. Выполните практическое задание.
- Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.

Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 8

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Принципы организации технологических процессов на складах.

Часть 2. Выполните практическое задание

Определить полезную и общую площадь склада изделий, а также полезный и полный его объем, коэффициент использования объема, если известно, что продукция хранится на складе в стеллажах с размерах: длина стеллажа - 8 м, ширина стеллажа - 2 м, высота стеллажа - 5 м, количество установленных стеллажей на складе - 32 шт. Габаритные размеры склада: длина - 100 м, ширина - 16 м, высота - 7,5 м. Объем служебного помещения - 200 куб. м.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 9

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Схема технологического процесса на складе.

Часть 2. Выполните практическое задание

Компания «Модус продукт», занимающаяся реализацией продуктов питания, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта на юго-востоке Москвы. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 16 тыс. т при среднем сроке хранения запасов 25 дней. Определить необходимую емкость склада.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
 2. Выполните практическое задание.
- Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.

Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 10**Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:**

1. Транспортно-технологическая схема переработки грузов на складе.

Часть 2. Выполните практическое задание

Определите емкость и мощность склада, если известно, что длина, ширина, высота склада - 100 м x 60 м x 8,4 м. Нагрузка на 1 кв. м площади склада - 0,92 т/ кв. м. Склад оборудован стеллажами, позволяющими производить укладку материалов на поддонах на высоту 6 м. Стеллажи занимают 45 % площади склада, коэффициент использования объема стеллажей -

0. 51, оборачиваемость материалов на складе - 8.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.

Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.

Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 11**Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:**

1. Разработка стандартных процедур складского процесса.

Часть 2. Выполните практическое задание

Определите потребное количество стеллажей для склада тарно-штучной продукции, если нормативный запас продукции на складе - 3000, габаритные размеры одного стеллажа - 6,5 м x 1,75 м x 4,5 м, объемная масса продукции - 0,85 куб. м, коэффициент заполнения объема стеллажа - 0,9.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
 2. Выполните практическое задание.
- Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.

Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 12

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Технологические карты. Технологические графики.

Часть 2. Выполните практическое задание

Определите, какое количество электропогрузчиков потребуется для отпуска шин для тяжелых грузовых автомобилей со склада готовой продукции предприятия. Годовой грузооборот склада 84525 т, отпуск продукции производится в течение 255 суток в году, масса пакета готовой продукции - 0,93 т, грузоподъемность электропогрузчика - 1,25 т, средняя дальность перемещения продукции за один цикл - 63 м, средняя высота подъема груза - 2,6 м, время, затрачиваемое на наклон рамы электропогрузчика - 0,15 мин., время, затрачиваемое на выполнение вспомогательных операций - 1 мин., скорость подъема груза - 10 м/ мин., скорость перемещения электропогрузчика с грузом и без него - 120 м/ мин., коэффициент неравномерности отпуска продукции со склада - 1,1, коэффициент использования электропогрузчика по времени - 0,85, электропогрузчик работает на складе в сутки в течение 8, 2 часа.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
 2. Выполните практическое задание.
- Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.

Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 13

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Сетевое планирование складских процессов. Технологические планировки складов.

Часть 2. Выполните практическое задание

Выберите рациональную систему складирования на действующем складе (одноэтажном, прямоугольной формы с размерами 60 x 18 м и высотой 9 м, используемом для хранения продукции хозяйственного назначения (хозтовары): стиральный порошок, туалетное мыло, моющие средства и т. д. Товары реализуются различным предприятиям розничной сети крупного города.

Определите рациональную систему складирования. Какие виды оборудования вы выберете?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
 2. Выполните практическое задание.
- Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.

Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 14

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Характеристика складских операций: поступление грузов на склад.

Часть 2. Выполните практическое задание

Фирма-производитель Л, выпускающая лакокрасочные материалы, расположена на расстоянии 200 км от фирмы В, реализующей продукцию аналогичного качества. Обе фирмы определяют свои производственные затраты на уровне 5 у.е. на товарную единицу, а расходы на транспортировку груза 0,2 у.е./км. Чтобы расширить границы рынка, фирма Л решила использовать склад 5, находящийся на расстоянии 80 км от ее производственного предприятия и на расстоянии 120 км от фирмы В. Доставка на склад осуществляется крупными партиями и оттуда распределяется между потребителями. Затраты, связанные с функционированием склада, составляют 0,4 у.е. на товарную единицу. Как повлияет использование склада на изменение границ рынка?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
 2. Выполните практическое задание.
- Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.

Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 15

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Характеристика складских операций: размещение продукции на хранение.

Часть 2. Выполните практическое задание

Грузооборот склада равен 2000 т/ мес. 30 % грузов проходит через участок комплектования. Через отправочную экспедицию за месяц проходит 800 т грузов. Сколько тонн грузов в месяц проходит напрямую из участка хранения на участок погрузки? Принять во внимание, что из участка комплектования в отправочную экспедицию поступает 50 т грузов в месяц.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
 2. Выполните практическое задание.
- Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.

Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

А. УСЛОВИЯ

- Экзамен проводится по группам. Группа в количестве 6 человек.
- Положительная текущая аттестация по всем практическим работам и ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).
- Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибальная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Выполнений практического задания	
Итоговая оценка:	

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

25 вариантов

Время выполнения каждого задания:

30 мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности, преподаватель (эксперт) контролирующей выполнение ситуаций

Оборудование: бумага, шариковая ручка, карандаш, калькулятор, персональный

компьютер, бланки документов.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться персональным компьютером.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ,

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Условия выполнения задания

Для ответов на теоретические вопросы требуются учебные парты. Для выполнения практической части бланки документов, калькуляторы, компьютеры.

Экзаменационный билет №1

Выполните практические задания:

1. Президент компании назначил экстренное совещание, на которое пригласил вице-президента по логистике и вице-президента по производству. Причиной этого явилась остановка конвейера, уже четвертая за квартал, что грозило компании убытками в миллионы долларов. Вице-президент по производству с возмущением обвинил отдел логистики, который не может обеспечить бесперебойность производственного процесса, поскольку то и дело ощущается нехватка комплектующих для компьютеров. Он потребовал пересмотреть политику управления запасами, предложив повысить уровень запасов, что гарантировало бы постоянное наличие всех необходимых комплектующих для обеспечения производственного процесса сборки компьютеров, полагая, что издержки на хранение запасов не столь велики по сравнению с потерями от остановки производственного процесса. В итоге он сделал вывод, что при таком подходе, хотя годовые издержки на хранение запасов и возрастут из-за увеличения уровня запасов, зато будет обеспечена непрерывность производственного процесса. Вице-президент по логистике высказал иную точку зрения, сославшись на то, что уже обсуждал этот вопрос со своими менеджерами. Все они сходятся в том, что очевидная нехватка товарных запасов, обеспечивающих производственный процесс, вообще, характерна для компьютерной индустрии, так как компьютеры являются специализированным товаром и часто изготавливаются по заказу, с учетом особых требований конкретного покупателя. Необходимо также принять во внимание и тот факт, что, хотя многие комплектующие подходят ко всем компьютерам, существуют модели, для которых нужны специальные детали. Именно растущий спрос на такие модели компьютеров побуждает менеджеров по логистике сводить объем товарных запасов к минимуму. Поэтому служба логистики считает, что минимизация запасов является не только вполне приемлемой, но и расходосберегающей, потому что хранение компьютерных комплектующих связано с высокими расходами.

1. Если бы вы были президентом компании, чью точку зрения вы бы поддержали. Есть ли у вас иной подход к решению этой проблемы?

2. Какие факторы необходимо принять во внимание при рассмотрении этой проблемы и почему?

2. Определите грузопереработку склада, если известно, что грузооборот участка погрузки 500 т, грузооборот участка хранения 352 т, грузооборот участка комплектования 180 т, грузооборот сортировки 105 т.

3. Грузоподъемность автомобиля равна 5 т, количество ездов, совершенных автомобилем, равно 6, коэффициент использования грузоподъемности - 1. Определите производительность автомобиля.

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №2

Выполните практические задания

1. Вы возглавляете крупную оптовую фирму «АП», занимающуюся обеспечением компьютерных сетей. Продукция вашей фирмы насчитывает более 9000 изделий различной стоимости и наименований - от компьютеров до шурупов для сборки и кабелей всевозможных размеров, поступающих в разной упаковке и транспортной таре. В распоряжении фирмы имеется склад прямоугольной формы высотой 6 м.

1. По какому критерию необходимо классифицировать товарные запасы, чтобы обеспечить за ними наилучший контроль?

2. Каким образом можно классифицировать товарные запасы, чтобы выбрать рациональные технологические решения на складе?

1. В течение года на склад поступают: мелкобытовая техника - 2250 т, крупнобытовая техника - 3000 т. Для хранения мелкобытовой техники склад оборудован трехуровневыми полочными стеллажами (ширина полок — 2000 мм, глубина — 600 мм, высота между уровнями — 2000 мм). Крупнобытовая техника хранится в штабелях размером 4,8 м х 13 м х 2 м. Определите площадь склада через коэффициент использования площади в размере 0,4.

Определите коэффициент использования грузоподъемности транспорта, затраты, приходящиеся на 1 км пробега, затраты на перевозку единицы груза:

Вариант	Общие затраты по доставке заказов, у.д.е.	Количество перевезенного груза,	Пробег транспорта, км	Количество маршрутов, ед.	Грузоподъемность транспорта кор.
1	17200	2000	2100	13	160
2	20000	2500	2300	16	165

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №3

Выполните практические задания

1. Оптовая компания занимается реализацией продовольственных товаров (не требующих специальных складских помещений). Возрастающий грузооборот вызвал необходимость в увеличении складских площадей. Для аренды было рассмотрено несколько вариантов:

- многоэтажный склад - складская емкость второго этажа (полностью), ангар полукруглый;
- одноэтажный склад высотой 6 м - часть складской емкости;
- отдельно стоящий склад на территории складского хозяйства.

1. Проанализируйте, какой из вариантов и при каких условиях является наиболее предпочтительным?

2. Почему отвергаемый вариант вы считаете нецелесообразным?

1. Определить потребность в электропогрузках для выполнения погрузочно-разгрузочных работ с тарно-штучными грузами, если известно, что среднесуточное поступление грузов, $Q = 300$ т; коэффициент неравномерности прибытия груза $K_z = 1,17$; коэффициент неравномерности вывоза груза автотранспортом $K_o = 1,15$; количество прямых операций $K_{пр} = 25\%$; продолжительность работы автопогрузчиков в сутки $T_{п} = 8$ т; средняя норма выработки электропогрузчика за 8ч. $Н_{п} = 90$ т; выполнение норм выработки $B = 120\%$.

2. Сравните варианты освоения перевозок другим видом транспорта по грузам, скорость доставки которых влияет на величину оборотных средств. При этом определите стоимость грузовой массы в пути и величину высвобожденных оборотных средств. Исходные данные: масса груза, перевезенная за год - 20000 т, цена 1 т груза - 120 у.е. время доставки груза сравниваемыми видами транспорта соответственно - 3 суток и 4 суток.

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №4

Выполните практические задания

2. Выберите рациональную систему складирования на действующем складе (одноэтажном, прямоугольной формы с размерами 60 x 18 м и высотой 9 м, используемом для хранения продукции хозяйственного назначения (хозтовары): стиральный порошок, туалетное мыло, моющие средства и т. д. Товары реализуются различным предприятиям розничной сети крупного города.

1. Определите рациональную систему складирования.
2. Какие виды оборудования вы выберете?

приходящиеся на 1 км пробега, затраты на перевозку единицы груза:

Вариант	Общие затраты по доставке заказов, у.д.е.	Количество перевезенного груза, кор.	Пробег транспорта, км	Количество маршрутов, ед.	Грузовместимость транспорта, кор.
1	9600	880	1000	7	140
2	10000	1200	1300	10	135

Звено сети	Наличный запас, ед. (I)	Запас в пути, ед.	Объем потребности,
Склад готовой продукции производителя	18	-	30
Склад филиала 1	15	10	3
Склад филиала 2	12	5	5

2. Рассчитать объемы поставки в звенья сети распределения на основе данных таблицы:

Объем производимой еженедельно продукции (А) составляет 20 единиц.

3. Определите коэффициент использования грузоподъемности транспорта, затраты,

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №5

Выполните практические задания

1. Предприятие занимается реализацией металлопродукции (метизы, фетизы), поставляемой железнодорожным транспортом.

Определите основные элементы системы складирования при строительстве нового склада и основные требования к складскому сооружению.

Автомобили	Количество фактически перевезенного груза, т	Количество груза, кот. м\б перевезено, т	Грузоподъемность, т	Пробег с грузом, км	Общий пробег, км	Время простоя, час	Время движения час	Время в наряде, час
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	25	35	1,5	30	48	0,5	6	8
2	15	35	1,5	20	40	1	5,5	8
3	3	10	0,7	15	20	40 мин	5	7
4	5	10	0,7	20	35	0,5	4,5	6

2. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами, если годовая потребность в материалах составляет 1550 шт., число рабочих дней в году - 226 дней, оптимальный размер заказа - 75 шт., время поставки - 10 дней, возможная задержка в поставках - 2 дня.

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №6

Выполните практические задания

1. Фирма-производитель Л, выпускающая лакокрасочные материалы, расположена на расстоянии 200 км от фирмы В, реализующей продукцию аналогичного качества. Обе фирмы определяют свои производственные затраты на уровне 5 у.е. на товарную единицу, а расходы на транспортировку груза 0,2 у.е./км. Чтобы расширить границы рынка, фирма Л решила использовать склад S, находящийся на расстоянии 80 км от ее производственного предприятия и на расстоянии 120 км от фирмы В. Доставка на склад осуществляется крупными партиями и оттуда распределяется между потребителями. Затраты, связанные с функционированием склада, составляют 0,4 у.е. на товарную единицу. Как повлияет использование склада на изменение границ рынка?

Исходные данные:

№ детали	Норма расхода на 3 деталь, м3	Количество деталей в изделии, шт.	Количество деталей в незавершенном производстве на начало планового периода, шт.	Потребность в досках в планируемом
18	0,010	4	100	
25	0,007	3	500	
37	0,005	5	400	
48	0,004	4	300	
73	0,002	6	200	
96	0,003	3	300	
Итого:				

Из досок хвойных пород изготавливается ряд деталей. Предприятию в этом году поступило несколько заказов на выпускаемую продукцию в размере 1000 изделий. Необходимо рассчитать потребность в досках в планируемом году на товарный выпуск.

2. Определите выгодность применения бортового автомобиля или самосвала для перевозки груза за сутки при времени работы 8 ч, если расстояние груженой ездки - 25 км, грузоподъемность бортового автомобиля - 0,8 т, самосвала - 0,3 т, коэффициент использования грузоподъемности бортового автомобиля - 0,5, а самосвала - 0,8, техническая скорость бортового автомобиля - 25 км/ч, а самосвала - 40 км/ч.

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №7

Выполните практические задания

1. Имеются следующие исходные данные (управление запасами с помощью ABC-анализа):

5	20
6	3000
7	17050
8	760
9	190
10	270
11	9000
12	980
13	240
14	170
15	120

2. Провести ABC-анализ. Сделайте выводы относительно управления запасами каждой из групп.

3. Имеются центральный склад предприятия и складские филиалы. Известно, что объем продукции на центральном складе составляет $Q = 800$ ед., остаток продукции на складских филиалах равен J_j , где $j = 3$ - количество филиалов. $J_1 = 40$ ед., $J_2 = 100$ ед., $J_3 = 80$ ед. Суточная потребность складских филиалов D_j равна $D_i = 20$ ед., $D_2 = 80$ ед., $D_3 = 25$ ед. Необходимо определить наличие товаров на складских филиалах A_j , т.е. A_1, A_2, A_3 .

4. Для перевозки 60 т промышленных грузов используется четырехосный крытый вагон грузоподъемностью 62 т, вместимость кузова вагона равна 90 м^3 , объем занимаемого груза - 62 м^3 , масса тары - 22 т. Определите: коэффициент тары вагона, коэффициент использования вместимости вагона, коэффициент использования грузоподъемности вагона.

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Провести ABC-анализ. Сделайте выводы относительно управления запасами каждой из

групп.

пользования.

На основе данных, приведенных в табл., выберите и обоснуйте одну из альтернатив.

Суммарная величина, грузопотока, проходящего	9000 т/год
Условно-постоянные затраты собственного склада	600 000
Удельная стоимость грузопереработки на	3 у.е./т
Средняя цена закупки партии товара	2500 у.е./т
Средняя торговая надбавка при оптовой продаже	8%
Коэффициент для расчета оплаты процентов за	0,045
Тариф на услуги арендуемого склада	5,5 у.е./м
Потребная площадь арендуемого склада	300 м ²

№ позиции	Средний запас по позиции, тыс. руб.
1	560
2	110
3	190
4	270
5	4000
6	5400
7	2390
8	23400
9	1120
10	13600
11	440
12	60
13	360
14	350
15	50

Экзаменационный билет №8

Выполните практические задания

1. Имеются следующие исходные данные (управление запасами с помощью ABC-анализа):

Провести ABC-анализ. Сделайте выводы относительно управления запасами каждой из групп.

№ позиции	Средний запас по позиции, тыс. руб.
1	2500
2	10

3	17050
4	23700
5	1280
6	7250
7	880
8	460
9	120
10	9000
11	3000
12	680
13	70
14	40
15	140

2. Торговая компания «ЛК» занимается реализацией крупной бытовой техники. Годовой грузооборот склада составляет 28 тыс. т при среднем сроке хранения запасов 25 дней. Компания имеет склад площадью 2000 м², высота потолков 5 м. Товар укладывается в штабели по 2 блока. Блок состоит из 2 европоддонов, складированных в 2 яруса. Габаритные размеры европоддона — 1200 мм х 800 мм, высота поддона с товаром — 1,6 м. При данном виде укладки нагрузка на 1 м² площади складирования равна 0,6. Коэффициент полезно используемой площади — 0,5. В последние годы бизнес идет удачно, и объемы продаж ежегодно растут. В сложившихся условиях руководство компании приняло решение об увеличении объема продаж до 45 тыс. т.

Сможет ли склад торговой компании «ЛК» поддерживать увеличение объема продаж? Определите необходимые дополнительные складские площади.

3. Определите коэффициент использования грузоподъемности транспорта, затраты, приходящиеся на 1 км пробега, затраты на перевозку единицы груза:

Вариант	Общие затраты по доставке заказов, у.д.е.	Количество перевезенного груза, кор.	Пробег транспорта, км	Количество маршрутов, ед.	Грузоподъемность транспорта, кор.
1	5000	570	500	5	120
2	6500	620	600	6	110

3. Рассчитать точку безубыточности деятельности склада, если средняя цена закупки товаров 5000 руб., коэффициент для расчета оплаты за кредит 0,04, торговая надбавка при оптовой продаже товаров 8 %, условно постоянные затраты 250000 руб./год, стоимость грузопереработки 60500 руб., грузопоток 8000 т/год.

4. Провести XYZ-анализ по данным о ресурсах за 4 квартала. Сделайте выводы относительно управления запасами каждой из групп.

№	Средний запас, тыс. руб.			
	I	II	III	IV
1	650	670	750	730
2	290	230	270	210
3	550	1450	450	750

4	190	200	220	210
5	60	50	110	100
6	570	580	450	480
7	4550	4650	4450	4350
8	1060	1080	1100	1000
9	2290	2250	2350	2310
10	580	610	590	620
11	280	310	320	290
12	760	720	850	630
13	5330	5650	5650	6050
14	350	450	250	250
15	2950	3210	3250	3350

Инструкция:

Выполните практические задания.

Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №9

Выполните практические задания

1. Имеются следующие исходные данные (управление запасами с помощью XYZ-анализа):

1. Рассчитать точку безубыточности деятельности склада, если средняя цена закупки товаров 6000 руб., коэффициент для расчета оплаты за кредит 0,045, торговая надбавка при оптовой продаже товаров 7,8 %, условно постоянные затраты 300000 руб./год, стоимость грузопереработки 70750 руб., грузопоток 5000 т/год. Автомобиль за день сделал 4 ездки, при этом пробег с грузом и порожний пробег за каждую езду составил:

Показатель/Номер ездки	1	2	3	4	Нулевой пробег
Пробег с грузом, км	25	25	30	40	Первый -5
Порожний пробег, км	15	20	10	15	Второй -10

Определите: общий пробег автомобиля за день и коэффициент использования пробега автомобиля за день и за каждую езду.

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №10

Выполните практические задания

1. Стоимость выполнения одного заказа, тыс. руб. - А; годовая потребность в заказываемом ресурсе, тыс. т - В; затраты на хранение единицы запаса, % - С; цена единицы запаса, тыс. руб. - D. Определите оптимальный размер заказа по следующим исходным данным:

Вариант	A	B	C	D
1	24	120	60	24
2	1,25	200	20	0,01
3	0,8	50	40	2

3. Торговая фирма имеет на территории района 6 магазинов, для снабжения которых можно арендовать склад в одном из пунктов А, Б, В или Г. Грузооборот магазинов (тонн/ месяц) и расстояние от каждого из них до пунктов А, Б, В и Г:

№ магазина	Грузооборот, тонн/ месяц	Расстояние до пункта А, км	Расстояние до пункта Б, км	Расстояние до пункта В, км	Расстояние до пункта Г, км
1	60	0	5	5	6
2	30	10	3	4	10
3	40	6	0	4	3
4	44	4	8	10	0
5	30	5	2	5	5
6	50	2	10	0	2

В каком из пунктов следует арендовать склад? Задачу решить с использованием критерия минимума работы по доставке товаров в магазины.

4. Рассчитать основные показатели подвижного состава и определить необходимое число автомобилей по следующим исходным данным: количество груза, предлагаемое к перевозке за смену - 200 ц; число смен - 1, продолжительность смены - 8 часов, расстояние между пунктами перевозки - 10 км, средняя скорость движения - 55 км/ч, время погрузки - 20 мин., время разгрузки - 20 мин., грузоподъемность автомобиля - 3 т, коэффициент использования грузоподъемности - 0,7.

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет № 11

Выполните практические задания

1. Стоимость выполнения одного заказа, тыс. руб. - А; годовая потребность в заказываемом ресурсе, тыс. т - В; затраты на хранение единицы запаса, % - С; цена единицы запаса, тыс. руб. - D. Определите оптимальный размер заказа по следующим исходным данным:

Вариант	А	В	С	D
1	120	400	20	3
2	40	48	25	15
3	15	30	20	5

1. Грузооборот склада равен 2000 т/ мес. 30 % грузов проходит через участок комплектования. Через отправочную экспедицию за месяц проходит 800 т грузов. Сколько тонн грузов в месяц проходит напрямую из участка хранения на участок погрузки? Принять во внимание, что из участка комплектования в отправочную экспедицию поступает 50 т грузов в месяц.

Рассчитайте общие затраты при транспортировке различными видами транспорта грузы различной массы и определите оптимальный вид транспорта для доставки грузов:

Вид транспорта	Постоянные затраты, тыс. руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, тыс. руб.	Общие затраты на доставку груза, тыс. руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
Ж/Д транспорт	50000	0,05			
Автотранспорт	30000	0,1			
Воздушный транспорт	10000	0,25			
Водный (морской)	5000	0,4			

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №12

Выполните практические задания

1. Затраты на выполнение одного заказа, руб. - C ; потребность в заказываемом продукте в течении данного периода, штук - A ; цена единицы продукции, хранимой на складе, руб. - P ; доля от цены единицы продукции, приходящаяся на затраты по хранению - i . Определить оптимальный размер заказа, количество и периодичность заказов по данным, представленным в таблице:

Вариант	C , руб.	A , штук	P , руб.	i , доля
1	200	1550	560	0,2
2	250	500	40	0,1
3	15	1200	1	0,1

2. Фирма-производитель Л, выпускающая лакокрасочные материалы, расположена на расстоянии 200 км от фирмы В, реализующей продукцию аналогичного качества. Обе фирмы определяют свои производственные затраты на уровне 5 у.е. на товарную единицу, а расходы на транспортировку груза 0,2 у.е./км. Чтобы расширить границы рынка, фирма Л решила использовать склад 5, находящийся на расстоянии 80 км от ее производственного предприятия и на расстоянии 120 км от фирмы В. Доставка на склад осуществляется крупными партиями и оттуда распределяется между потребителями. Затраты, связанные с функционированием склада, составляют 0,4 у.е. на товарную единицу. Как повлияет использование склада на изменение границ рынка?

3. Определите потребное количество единиц транспортных средств для осуществления маятникового маршрута с обратным холостым пробегом при следующих исходных данных: количество рабочих дней в году - 260 дн., расстояние между двумя пунктами - 15 км, количество груза, перевозимого за год, - 2000 т, коэффициент неравномерности перевозок - 0,9, число смен работы - 2, продолжительность одной смены - 8,2 ч., средняя скорость движения транспортного средства - 50 км/ч, количество погрузочно-разгрузочных пунктов - 1, время погрузочных операций за каждый рейс - 50 мин., время разгрузочных операций за каждый рейс - 40 мин., грузоподъемность единицы транспортного средства - 0,5 т, коэффициент использования грузоподъемности транспортного средства - 0,8.

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №13

Выполните практические задания

1. Затраты на выполнение одного заказа, руб. - C ; потребность в заказываемом продукте в течении данного периода, штук - A ; цена единицы продукции, хранимой на складе, руб. - P ; доля от цены единицы продукции, приходящаяся на затраты по хранению - i . Определить оптимальный размер заказа, количество и периодичность заказов по данным, представленным в таблице:

Вариант	C , руб.	A , штук	P , руб.	i , доля
1	60,8	1200	29,3	0,22
2	19	2400	6	0,2
3	50	900	45	0,25

2. Выберите рациональную систему складирования на действующем складе (одноэтажном, прямоугольной формы с размерами 60 x 18 м и высотой 9 м, используемом для хранения продукции хозяйственного назначения (хозтовары): стиральный порошок, туалетное мыло, моющие средства и т. д. Товары реализуются различным предприятиям розничной сети крупного города. Определите рациональную систему складирования. Какие виды оборудования вы выберете?

3. Для перевозки автомобилем ГАЗ имеется 320 т груза второго класса. Грузоподъемность автомобиля - 4т, расстояние груженой ездки и ездки без груза - 15 км. Статистический коэффициент использования грузоподъемности - 0,8, время простоя под погрузкой и разгрузкой - 30 мин. Техническая скорость - 35 км/ч, время работы на маршруте - 8,5 ч. Рассчитайте: основные показатели подвижного состава при маятниковом маршруте с обратным холостым пробегом (время оборота автомобиля на маршруте, число оборотов за время работы автомобиля на маршруте, количество груза, перевозимое за сутки, коэффициент использования пробега), необходимое число автомобилей для перевозки заявленного груза.

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

А. УСЛОВИЯ

- Экзамен проводится по группам. Группа в количестве 6 человек.
- Выполнены все практические работы.
- Положительная текущая аттестация по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике ПМ.
- Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание практического задания	Оцениваемые компетенции, умения	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Задание 1-15 1. Организация управления запасами, внутрипроизводственных процессов. Расчет параметров складской системы. Расчет параметров транспортной системы.	ПК 2.1-2.2.	разработка инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; осуществление нормирования товарных запасов в соответствии с требованиями производства; правильность проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; правильность произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного

		<p>правильность проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</p> <p>правильность разработки маршрутов следования;</p> <p>правильность выбора вида транспортного средства;</p> <p>правильность составления смет транспортных расходов;</p> <p>точность расчета смет транспортных расходов;</p> <p>точность расчета площади склада, складских расходов;</p> <p>правильность выбора подъемнотранспортного оборудования;</p> <p>осуществление выборочного регулирования запасов в соответствии с требованиями производства;</p> <p>точность расчета потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>правильность оценки рациональности структуры запасов;</p> <p>точность расчета показателей оборачиваемости групп запасов, правильность сравнения их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> <p>правильность расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>правильность расчета транспортных расходов логистической системы;</p> <p>владение механизмами и инструментами оптимизации запасов и затрат на хранение;</p> <p>владение механизмами оптимизации издержек логистической системы;</p> <p>владение механизмами и инструментами оптимизации запасов и затрат на хранение;</p> <p>обоснованность применения методов регулирования запасов;</p> <p>обоснованность выбора формы собственности склада;</p> <p>владение механизмами оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.</p> <p>Обоснованность использования различных моделей и методов управления запасами;</p> <p>правильность расчета товарных запасов;</p> <p>проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</p> <p>правильность зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ.</p>
--	--	--

		<p>внутрипроизводственных издержек логистической системы; анализ структуры затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования.</p> <p>владение приемами проектирования внутрипроизводственных логистических систем;</p> <p>использование современных методов управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</p> <p>обоснованность применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>точность расчета потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>правильность расчета сроков и объемов закупок материальных ценностей;</p> <p>документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</p> <p>правильность разработки маршрутов следования;</p> <p>правильность выбора вида транспортного средства;</p> <p>правильность составления смет транспортных расходов;</p> <p>точность расчета смет транспортных расходов;</p> <p>точность расчета площади склада, складских расходов;</p> <p>правильность выбора подъемно-транспортного оборудования;</p> <p>осуществление выборочного регулирования запасов в соответствии с требованиями производства;</p> <p>точность расчета потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>правильность оценки рациональности структуры запасов;</p> <p>точность расчета показателей оборачиваемости групп запасов, правильность сравнения их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> <p>правильность расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>правильность расчета транспортных расходов логистической системы;</p> <p>хранение;</p> <p>внутрипроизводственных издержек</p>
--	--	--

		<p>анализ структуры затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования.</p> <p>владение приемами проектирования внутрипроизводственных логистических систем;</p> <p>использование современных методов управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</p> <p>обоснованность применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>точность расчета потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>правильность расчета сроков и объёмов закупок материальных ценностей;</p> <p>правильность расчета потребности в складских помещениях, точность расчета площади склада;</p> <p>правильность расчета и оценки складских расходов;</p> <p>правильность расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>точность расчета транспортных расходов</p> <p>владение механизмами и инструментами оптимизации запасов и затрат на владение механизмами оптимизации</p> <p>правильность расчета и оценки складских расходов; правильность расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>точность расчета транспортных расходов логистической системы;</p> <p>владение основными концепциями и современными технологиями, способствующими сокращению общих затрат</p>
--	--	--

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Экзаменационных билетов-15

Время выполнения каждого задания:

60_ мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером, преподаватель (эксперт) контролирующей выполнение ситуаций

Оборудование: персональные компьютеры, нормативные документы.

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2.2. Комплект контрольно-оценочных материалов по учебной практике

2.2.1. Итоговой формой контроля по учебной практике является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике и собеседования по вопросам.

2.2.2. Перечень вопросов:

1. Управление запасами в логистических системах
2. Управление внутрипроизводственными материальными потоками
3. Управление в логистических системах
4. Расчет основных параметров складских помещений
5. Оптимизация транспортных расходов
6. Дистрибуция и физическое распределение

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

А. УСЛОВИЯ

- Дифференцированный зачет проводится в группе.
- Количество вариантов задания для студента- каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

2.2. Комплект контрольно-оценочных материалов по производственной практике

2.2.1. Итоговой формой контроля по производственной практике является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике и собеседования по вопросам.

2.2.2. Перечень вопросов:

1. Управлением логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
2. Оперативное планирование и управление материальными потоками в организации.
3. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.
4. Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.
5. Организация складских работ: разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров.
6. Выбор вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов.
7. Оптимизация транспортных расходов.

Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

учебной дисциплины

**ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

основной профессиональной образовательной программы -

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Содержание

- 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**
 - 1.1. Область применения**
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ**
 - 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля**
 - 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ**
- 2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности**
 - 2.1. Фонд оценочных средств сформированности умений и знаний по МДК 03.01.**
 - 2.2. Фонд оценочных средств сформированности умений и знаний по МДК 03.02.**
 - 2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий. Фонд оценочных средств для проведения экзамена**
 - 2.4. Фонд оценочных средств сформированности общих и профессиональных компетенций на экзамене по производственной практике**

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	правильность оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; анализ параметров логистической системы; точность расчета показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; правильность расчета издержек и их анализ.	Практическая работа, тестирование, Выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа, экзамен (квалификационный)
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы в соответствии с логистическим стратегическим планом деятельности предприятия; Точность расчета показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа, экзамен (квалификационный)
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	правильность расчета логистических издержек; анализ логистических издержек.	Практическая работа, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа, экзамен (квалификационный)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоение профессиональных компетенций, участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	Оценка участия в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научных конференциях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональн ы задач, оценивать их эффективность и	применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и управления логистическими процессами на предприятии, анализ и коррекция деятельности.	Экзамен по модулю, Оценка выполнения Работ по производственной практике, оценка выполнения практических заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных задач при принятии управленческих решений.	Экзамен по модулю, оценка решения производственных ситуаций, анализ управленческих решений, оценка участия в деловой игре.
ОК 4. Осуществлять поиск и Использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	поиск необходимой информации, использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные.	Оценка защиты презентаций, рефератов, сообщений.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	- применение ИКТ в области организации работ и управления логистическими процессами.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с работодателем, взаимодействие в команде.	Оценка выполнения работ по производственной практике, оценка участия в деловых играх.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.	- анализ деятельности.	Оценка выполнения групповой практической работы, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельного изучения учебного материала образовательной программы, планирование профессионального и личностного развития.	Оценка выполнения домашней, самостоятельной работы, оценка защиты презентаций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- поиск современных технологий в области управления.	Оценка защиты презентаций, экспертное наблюдение и оценка освоения ПК
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- решение ситуационных задач в рамках профессионального модуля.	Экспертное наблюдение и оценка освоения ПК

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1		3
Уметь		
• использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров		1-15
• применять методы оценки капитальных вложений на практике;		1-15
Знать		
• показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;		1-15
• значение издержек и способы анализа		1-15
• значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;		1-15
• этапы стратегического планирования логистической системы;		1-15
методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.		1-15

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению
1	2
участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; участия в оценке качества элементов логистического сервиса	<p>Экономический анализ работы предприятия в целом.</p> <p>Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Расчет и анализ логистических издержек.</p>

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля 03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (практического опыта, умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, тестирования.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа,
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий;
- выполнение и защита рефератов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности (уровень освоения учебного материала и степень сформированности компетенций) за определенный техникумом период времени.

При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.2.1.

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 03.01. Транспортная логистика	Дифференцированный зачет
МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	Дифференцированный зачет
Производственная практика	Экзамен

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками является экзамен (квалификационный).

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК 03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), при проведении дифференцированного зачета по МДК 03.02. Оценка

инвестиционных проектов в логистической системе, по всем видам работ производственной практики.

Предметом оценки освоения междисциплинарных курсов являются умения и знания. Экзамен по МДК 03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) проводится по экзаменационным билетам с теоретическим вопросом и практической частью.

Дифференцированный зачет по МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе проводится по заданиям с теоретическим вопросом и практической частью. Условием допуска к экзамену и дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам пройденного междисциплинарного курса, ключевым теоретическим вопросам междисциплинарного курса (проверка выполняется текущим контролем).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всем междисциплинарным курсам и по всем видам работ производственной практики.

Экзамен по проводится по экзаменационным билетам.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе накопительной системы оценивания всех выполненных работ практик и требования к их выполнению. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема и качества выполнения.

При проведении экзамена по междисциплинарному курсу, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного) уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

МДК 03.01. ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оцениваемые умения:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы.

Оцениваемые знания:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы.

Условия выполнения задания Для ответов на теоретические вопросы требуются учебные парты. Для выполнения практической части требуются учебные парты, карандаш, калькулятор, линейка.

Экзаменационный билет №1

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Этапы стратегического планирования.

Часть 2. Выполните практическое задание:

В г. Орел работает небольшое частное производственное предприятие, выпускающее пластиковые горшки и кашпо для комнатных растений. Система распределения этого предприятия строится следующим образом. На предприятии существует отдел сбыта, который работает в двух направлениях: розничные и оптовые продажи. Розничные продажи осуществляются собственными силами посредством продажи в трех магазинах промтоваров в г. Орел и в магазине промтоваров г. Ромны Орловской области. Товар складировается на территории предприятия и доставляется в магазины арендованным транспортом по мере необходимости. Основные продажи осуществляются мелкооптовым дилерам в города Курск, Брянск, Тулу и Подольск Московской области. Дилеры доводят товар до конечных потребителей через розничных торговых агентов. Товары, купленные дилерами, складировются на площадях их торговых точек и доставляются к местам продажи посредством собственных сил. Так, курский и тульский дилеры имеют собственные автомобили для перевозки товаров, а остальные - пользуются арендой. Определить субъект, объект и границы логистической системы распределения орловского предприятия. Используя различные методы анализа каналов распределения, обозначьте и прокомментируйте каналы распределения предприятия.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.

Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №2

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Типы логистических стратегий: «тощая» логистическая стратегия, динамичная логистическая стратегия и логистическая стратегия, основанная на стратегических союзах.

Часть 2. Выполните практическое задание:

Сотрудник по закупкам зарабатывает 160000 руб. в год; другие затраты, работодателя связанные с его наймом, составляют 3000 руб. Кроме того, по смете ему выделяется на год 6200 руб. на телефонные разговоры, поездки, канцелярские товары и почтовые расходы. Обычно за месяц сотрудник размещает 100 заказов. Когда товары прибывают, необходимо провести их проверку, что в расчете на заказ стоит 150 руб. Стоимость заимствованных денег составляет 9%, коэффициент устаревания продукции -5%, страховые выплаты и другие

затраты - в среднем 4%. Как может сотрудник по закупкам оценить свои затраты на повторное размещение заказов и содержание запасов?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
2. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
3. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №3

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы

1. Взаимосвязь логистической и корпоративной логистической стратегий.

Часть 2. Выполните практическое задание

Компания PANASONIC является известным производителем мобильных телефонов различных модификаций. Для сбыта своей продукции компания использует следующую систему распределения. Продукция продвигается от производителя к конечному потребителю через 10 официальных дистрибьюторов. Дистрибьюторы в свою очередь могут иметь неограниченное количество дилеров. Доставка от производителя к дистрибьюторам осуществляется силами последних. Чаще всего это происходит с привлечением сторонних перевозчиков. Дилеры же осуществляют вывоз товаров самостоятельно. Дистрибьюторы имеют свои пункты хранения товара, где осуществляют разукрупнение партий и формируют заказы, состоящие, как правило, из товаров не только компании PANASONIC. Определить субъект, объект и границы логистической системы распределения компании PANASONIC. Используя различные методы анализа каналов распределения, обозначьте и прокомментируйте каналы распределения компании.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
2. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
3. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №4

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Стратегия: понятие, значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы.

Часть 2. Выполните практическое задание

Менеджер по закупкам постоянно совершает покупки для своей компании. Спрос на печатные формы постоянный и составляет 20 ящиков в месяц. Каждый ящик с формами стоит 500 руб., стоимость обработки заказов и доставки 600 руб., затраты на хранение ящика в течение года 180 руб. Каковы рентабельный объем заказа, продолжительность цикла и затраты?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
2. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
3. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №5

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Классификация видов планирования в логистике.

Часть 2. Выполните практическое задание

Предприятие «Орион» в г. Новокузнецке выпускает моторчики для вентиляторов марки X-Моторчики поставляют в г. Иркутск, где на предприятии «Горизонт» собирают вентиляторы данной марки, в свою очередь, организуют розничную продажу данного товара. Склады готовой продукции имеются на территории предприятия «Орион», на предприятии «горизонт» и, собственно, у оптовых посредников. Транспортировку груза «Орион» осуществляет собственными силами, «Горизонт» и оптовики используют арендованный транспорт. Определить субъект, объект и границы логистической системы распределения предприятия «Орион» и предприятия «Горизонт». Используя различные методы анализа каналов распределения, обозначьте и прокомментируйте каналы распределения этих предприятий.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.

Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №6

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Основные требования к системе логистического планирования.

Часть 2. Выполните практическое задание

Предприятие управляет розничным магазином, где продаются самые разные кухонные гарнитуры. Спрос на гарнитуры имеет нормальное распределение со средним значением 200 единиц в неделю и среднеквадратическим отклонением 40

единиц. Затраты на повторное размещение заказов, включая доставку составляют 200 руб., затраты на содержание единицы в год - 6 руб., а время на выполнение заказа постоянное и составляет 3 недели. Какова политика размещения заказов, обеспечивающая магазину уровень обслуживания 95% в ходе цикла запаса? Каковы затраты на содержание резервного запаса в этом случае? Насколько возрастут эти затраты, если будет установлен уровень обслуживания 97%?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
2. Вы можете воспользоваться нормативной документацией.
3. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №7

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Планирование логистической деятельности. Логистический план.

Часть 2. Выполните практическое задание

Предприятие «Малыш и Карлсон» производит мягкие игрушки. Ассортимент предприятия составляет порядка 1000 наименований. Исследования системы распределения данного предприятия показали несостоятельность сбытовых процессов. Было решено отдать эту функцию на аутсорсинг одному из лучших дистрибьюторов, с которыми предприятие ранее сотрудничало. Таким образом, отдел сбыта был сокращен до минимума и на сегодняшний день стал представлять собой лишь контролирующий орган. Определить субъект, объект и границы логистической системы распределения предприятия «Малыш и Карлсон». Используя различные методы анализа каналов распределения, обозначьте и прокомментируйте каналы распределения этих предприятия.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
2. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
3. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №8

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Методы системного анализа.

Часть 2. Выполните практическое задание

Компания «В» занимается оптовым бизнесом с фруктами. В обычных обстоятельствах валовая прибыль компании составляет 5% объема продаж. В недавно подготовленном отчете, выполненном консультантом, высказано предложение, что на логистику приходится 22% операционных издержек компании и что более высокая эффективность организации работ позволит сократить эти издержки на 10%. Какую дополнительную прибыль это позволит получить? Если компания не будет заниматься

совершенствованием логистики, насколько ей потребуется увеличить объем продаж в денежном исчислении, чтобы добиться такого же повышения прибыли?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Выполните практическое задание.

Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №9

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Логистический анализ: виды, методы и приемы, этапы.

Часть 2. Выполните практическое задание

ЗАО «Новгородский хлебозавод» является производителем хлебобулочных и кондитерских изделий, таких как: пряники, печенье, баранки, сушки, вафли, вафельные конфеты и торты, восточные сладости, макароны и т.п. Ассортиментный перечень составляет более 150 наименований. Предприятие обладает производственными цехами (макаронный, прянично-бараночный, кондитерский, вафельный) и вспомогательными подразделениями (администрация, сбыт, снабжение, бухгалтерия, транспортный отдел, АХО). Предприятие имеет три собственных фирменных магазина, осуществляющих розничную продажу. Один магазин находится на предприятии, остальные два - в районе города. Доставка в магазины осуществляется собственным автотранспортом предприятия. Продукция предприятия также реализуется через магазины города. Доставка осуществляется автотранспортом предприятия посредством кольцевого развоза. Для этого диспетчер отдела сбыта принимает заявки по телефону или через менеджеров по работе с магазинами города и организует три рейса по городу: одна автомашина на два-три района города. Развозку продукции осуществляют грузчики-экспедиторы отдела сбыта и водители транспортного отдела. Продукцию отгружают также частным предпринимателям (самовывоз). Продукция через региональных торговых представителей реализуется в ближайших регионах. Доставка осуществляется в магазины автотранспортом предприятия. В обязанности региональных представителей входят сбор заявок с клиентов и контроль дебиторской задолженности, анализ региональных рынков сбыта. Оптовые предприятия города, области и ближайших областей приобретают продукцию предприятия с целью последующей перепродажи. Этот канал распределения подразумевает самовывоз продукции. Предусмотрены индивидуальные договоры с независимыми оптовиками о доставке продукции автотранспортом предприятия (вне зависимости от того, куда осуществляется доставка: в районе городской черты или за ее пределы). Например, предприятие осуществляет такую доставку в Московскую, Ивановскую, Владимирскую, Костромскую, Ярославскую и другие области. Определить субъект, объект и границы логистической системы распределения предприятия ЗАО «Новгородский хлебозавод». Используя различные методы анализа каналов распределения, обозначьте и прокомментируйте каналы распределения этого предприятия.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
 2. Выполните практическое задание.
- Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №10

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Порядок исследования логистической системы.

Часть 2. Выполните практическое задание

У компании «Х» в расчёте на месяц общие параметры таковы: ТО (товарооборот) РЦ (склад - распределительный центр) около - 1 млн. руб., ФОТ РЦ (фонд оплаты труда) - 60 тыс. руб., ТЗ (товарный запас) - 3 млн. руб., РЦ - 15 000 м² тип «А-», «В+». При этом в начале было такое положение дел: внутрискладской брак равнялся - 40 тыс. руб., недостача (воровство) равнялась - 15 тыс. руб., утилизировалось товара на сумму - 30 тыс. руб. Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Выявите причины, породившие такие неоправданные потери.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
2. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
3. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №11

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Анализ логистической системы: суть, задачи, принципы.

Часть 2. Выполните практическое задание

В г. Н.Новгород работает небольшое частное производственное предприятие, выпускающее пластиковые горшки и кашпо для комнатных растений. Система распределения этого предприятия строится следующим образом. На предприятии существует отдел сбыта, который работает в двух направлениях: розничные и оптовые продажи. Розничные продажи осуществляются собственными силами посредством продажи в трех магазинах промтоваров в г.

Н. Новгород и в магазине промтоваров г. Кстово Нижегородской области. Товар складывается на территории предприятия и доставляется в магазины арендованным транспортом по мере необходимости. Основные продажи осуществляются мелкооптовым дилерам в города Владимир, Киров, Пенза. Дилеры доводят товар до конечных потребителей через розничных торговых агентов. Товары, купленные дилерами, складываются на площадях их торговых точек и доставляются к местам продажи посредством собственных сил. Так, владимирский и кировский дилеры имеют собственные автомобили для перевозки товаров, а остальные - пользуются арендой. Определить субъект, объект и границы логистической системы распределения нижегородского предприятия. Используя различные методы анализа каналов распределения, обозначьте и прокомментируйте каналы распределения предприятия.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
 2. Выполните практическое задание.
- Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №12

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности.

Часть 2. Выполните практическое задание

Промышленное предприятие ОАО НИТЕЛ занимается производственно-сбытовой деятельностью. ОАО НИТЕЛ производит в основном военную технику, а именно радиолокационные станции, но также в ассортименте предприятия есть и товары народного потребления, такие как светильники, петли, табуреты, полки для телефонов, полки-вешалки, решетки деревянные, центробежные насосы, обувные подвески, охранные оповещатели, тюнеры, делители сигнала, телефонные аппараты, кронштейны, фильтры, рыбацкие лодки, телевизионные антенны, реле управления освещением, наборы резьбонарезных инструментов, холодильники для автомобилей, деревообрабатывающие станки, соковыжималки и прочее. Основным потребителем военной продукции ОАО НИТЕЛ является Министерство обороны РФ. Товары народного потребления закупаются различными оптовыми торговыми организациями. Отпуск военной продукции и товаров народного потребления осуществляется со склада готовой продукции. Определить субъект, объект и границы логистической системы распределения предприятия ОАО НИТЕЛ. Используя различные методы анализа каналов распределения, обозначьте и прокомментируйте каналы распределения этого предприятия.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.
2. Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.
3. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №13

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Транзакционные издержки в логистических системах.

Часть 2. Выполните практическое задание

Российско-французская компания FABERLIC является известным производителем косметических средств. Для сбыта своей продукции компания использует следующую систему распределения. Продукция продвигается от производителя к конечному потребителю через 10 официальных дистрибьюторов. Дистрибьюторы в свою очередь могут иметь неограниченное количество дилеров. Доставка от производителя к дистрибьюторам осуществляется силами последних. Чаще всего это происходит с привлечением сторонних перевозчиков. Дилеры же

осуществляют вывоз товаров самостоятельно. Дистрибьюторы имеют свои пункты хранения товара, где осуществляют разукрупнение партий и формируют заказы, состоящие, как правило, из товаров не только компании FABERLIC. Определить субъект, объект и границы логистической системы распределения компании FABERLIC. Используя различные методы анализа каналов распределения, обозначьте и прокомментируйте каналы распределения компании.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.

Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №14

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Классификация логистических затрат по различным критериям.

Часть 2. Выполните практическое задание

ОАО «Электрика» - промышленное предприятие, специализирующееся на выпуске передвижных и стационарных источников энергообеспечения мощностью от 1 до 1000 кВт, генераторов переменного оттока и преобразователей частоты, а также широкой гаммы товаров народного потребления. Основным поставщиком для ОАО «Электрика» является Ярославский моторный завод, который поставляет двигатели ЯМЗ 238. ОАО «Электрика» поставляет свою продукцию многочисленным потребителям, как в России, так и за рубежом. Для доставки продукции внутри России используется железнодорожный транспорт, для доставки зарубежным партнерам используется морской транспорт. Подача подвижного состава осуществляется непосредственно на территорию предприятия. Для погрузки на морской транспорт используются морские порты на Балтике, Черном море и Дальнем Востоке. Определить субъект, объект и границы логистической системы распределения предприятия ОАО «Электрика». Используя различные методы анализа каналов распределения, обозначьте и прокомментируйте каналы распределения этого предприятия.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Выполните практическое задание.

Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документации.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

Экзаменационный билет №15

Часть 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Виды и источники возникновения логистических издержек.

Часть 2. Выполните практическое задание

Предприятие ГИДРОМАШ ОАО в г. Н. Новгород выпускает водяные насосы БКФ-4 для автомобилей ДДА-66. Водяные насосы поставляют в г. Брянск, где на предприятии «Сатурн» их устанавливают на автомобили ДДА-66. «Сатурн», в свою очередь, организует розничную продажу водяных насосов. Склады готовой продукции имеются на территории предприятия ГИДРОМАШ ОАО, на предприятии «Сатурн» и собственно у оптовых посредников. Транспортировку груза ГИДРОМАШ ОАО осуществляет собственными силами, «Сатурн» и оптовики используют арендованный транспорт. Определить субъект, объект и границы логистической системы распределения предприятия ГИДРОМАШ ОАО и предприятия «Сатурн». Используя различные методы анализа каналов распределения, обозначьте и прокомментируйте каналы распределения этих предприятий.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.

2. Выполните практическое задание.

Вы можете воспользоваться бланками документов, нормативной документацией.

Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

А. УСЛОВИЯ

- Экзамен проводится по группам. Группа в количестве 6 человек.
- Положительная текущая аттестация по всем практическим работам и ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).
- Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач. **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибальная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Выполнение практического задания	
Итоговая оценка:	

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 25_ вариантов

Время выполнения каждого задания: 45 мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности, преподаватель (эксперт) контролирующей выполнение ситуаций Оборудование: бумага, шариковая_ручка, калькуляторы.

Литература для экзаменуемых (справочная, нормативная.)

Рекомендации по проведению оценки:

03.02 Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки. Логистика сервисного обслуживания

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

количество вариантов 15

Оцениваемые умения:

- применять методы оценки капитальных вложений на практике.

Оцениваемые знания:

- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

Условия выполнения задания Для ответов на теоретические вопросы требуются учебные парты. Для выполнения практической части требуются учебные парты, карандаш, калькулятор, линейка.

Экзаменационный билет № 1

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Капитальные вложения (инвестиции): сущность, структура, значение, экономическая природа инвестиций.

Часть 2. Выполните практическое задание

Требуется проанализировать проект со следующими характеристиками (млн. р.), приведенными

в таблице:

Год	0	1	2	3	4
Инвестиционная деятельность	150	0	0	0	0
Операционная деятельность	0	30	70	70	30
Сальдо реальных денег					

Рассчитать чистый доход, чистый дисконтированный доход, внутреннюю норму доходности, срок окупаемости для двух случаев:

а) цена капитала 12 %;

б) ожидается, что цена капитала будет меняться по годам следующим образом: 12 %, 13 %, 14 %, 14 %.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 2

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Классификация инвестиций.

Часть 2. Выполните практическое задание

На предприятии решается вопрос: эксплуатировать старый станок или купить новый. Исходные данные:

	Старый станок	Новый станок
Стоимость покупки, руб.	-	25000
Остаточная стоимость сейчас, руб.	3000	-
Годовые денежные затраты на эксплуатацию, руб.	15000	9000
Капитальный ремонт сейчас, руб.	4000	-
Остаточная стоимость через 6 лет, руб.	0	5000
Время проекта	6 лет	6 лет

Необходимо рассчитать все издержки для каждой из альтернатив, привести к настоящему моменту (дисконтировать) и выбрать по наименьшим затратам лучший вариант. Норма дисконта равна 10 %.

Показатель	Проект А	Проект В
Инвестиция	20	20
Экспертная оценка среднего годового поступления:		
Пессимистическая	7,4	7,0
Наиболее вероятная	8,3	10,4
Оптимистическая	9,5	11,8
Оценка ЧДД:		
Пессимистическая	- 0,93	- 1,96
Наиболее вероятная	1,39	6,8
Оптимистическая	4,48	10,4
Размах вариации ЧДД	5,41	12,37

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 3

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Субъекты инвестиционной деятельности.

Часть 2. Выполните практическое задание

Рассматриваются два альтернативных инвестиционных проекта А и В, срок реализации которых - 3 года. Оба проекта характеризуются равными размерами инвестиций и ставкой дисконтирования, равной 8 %. Исходные данные:

Определить более рискованный проект.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.

3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 4

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Понятие проекта и проектного цикла. Виды инвестиционных проектов.

Часть 2. Выполните практическое задание

Рассматривается экономическая целесообразность реализации проекта при следующих условиях: величина инвестиций - 5 млн. руб.; период реализации проекта - 3 года; доходность по годам 2000, 2000, 2500 тыс. руб.; текущий коэффициент дисконтирования (без учета инфляции) - 9,5 %; среднегодовой индекс инфляции - 5 %. Следует ли принять проект?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 5

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Стадии разработки инвестиционного проекта.

Часть 2. Выполните практическое задание

Существуют три альтернативных проекта для технического развития фирмы. Требуется оценить проекты и выбрать один из них. Причем финансирование выбранного проекта может осуществляться за счет ссуды коммерческого банка под 16 % годовых,

Денежные потоки по годам, млн. руб.	Проект А	Проект В	Проект С
0	-1000	-1000	-500
1	750	350	180
2	500	350	180
3	0	350	180
4	0	350	180
Чистый дисконтированный доход (ЧДД), млн. руб.	95	108,5	70,6
Индекс доходности (ИД)	1,095	1,109	1,141

Срок окупаемости (СО), лет	2	3	3
Внутренняя норма доходности (ВНД), %	18	15	16

ставка дисконта 10 %. Проведите анализ инвестиционных проектов. Данные для анализа проектов:

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.

3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 6

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Анализ инвестиционного проекта.

Часть 2. Выполните практическое задание

Имеется 2 инвестиционных проекта, требующих равную величину стартовых инвестиций - 200 тыс. руб. Ставка дисконта - 10 %. Выбрать оптимальный из них, если потоки платежей следующие (тыс. руб.):

- проект А: 100; 140;
- проект В: 60; 80; 120.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 7

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Структура и характеристика необходимых инвестиций.

Часть 2. Выполните практическое задание

Предприятие имеет в распоряжении проекты со следующими ожидаемыми денежными потоками (тыс. руб.):

Проект	0	1	2	3	4
X	-1000	750	500		
Y	-1000	350	350	350	350

Необходимо выбрать наиболее приемлемый проект, используя метод эквивалентного аннуитета. Ставка дисконта 10 %.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 8

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Виды процентных ставок.

Часть 2. Выполните практическое задание

Предположим, что имеются два альтернативных проекта. Проект А в первый год реализации требует капитальных вложений в размере 10000 тыс. руб., а проект В - 15000 тыс. руб. Денежные поступления на следующий год составят по проекту А - 12000 тыс. руб., а по проекту В - 17700 тыс. руб. Ставка дисконтирования - 10 %. Провести анализ альтернативных проектов при разных масштабах инвестиций.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 9

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Нарращение и дисконтирование по простым процентным ставкам.

Часть 2. Выполните практическое задание

Принимается решение о замене существующего оборудования (базисный вариант), которое прослужит еще три года, на новое, более совершенное оборудование (новый вариант) со сроком полезной эксплуатации 6 лет. Остаточная стоимость оборудования по базисному варианту - 120 тыс. руб., по новому варианту - 350 тыс. руб. Предполагается, что инвестиции в оборудование по базисному варианту окупились. Ежегодные амортизационные отчисления по базовому варианту оборудования - 40 тыс. руб., по новому варианту - 50 тыс. руб. Годовой объем реализации продукции в натуральном выражении по базисному варианту - 700 шт., новому варианту - 920 шт. Затраты на производство одной штуки продукции с учетом амортизации по базисному варианту - 400 руб., по новому варианту - 340 руб. Цена реализации одной штуки продукции без учета НДС - 560 руб. Рассчитать экономический эффект от реализации проекта по замене старого оборудования на новое оборудование.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №10

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Нарращение и дисконтирование по сложным процентным ставкам.

Часть 2. Выполните практическое задание

Предприятие имеет возможность участвовать в некоторой деловой операции, которая принесет доход в размере 10 млн. руб. по истечении двух лет. Выберите один из двух вариантов получения доходов: либо по 5 млн. грн. по истечении каждого года, либо единовременное получение всей суммы в конце двухлетнего периода. Существуют ли такие условия, когда выбор варианта для Вас безразличен? Изменится ли ваше решение, если доход второго года уменьшится до 4 млн. руб.? Сформулируйте различные условия, при которых вариант единовременного получения дохода может быть предпочтительным.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 11

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Основные принципы оценки инвестиционных проектов.

Часть 2. Выполните практическое задание

Анализируются два варианта накопления средств по схеме аннуитета (поступление денежных средств осуществляется в конце соответствующего временного интервала):

План 1: вносится вклад на депозит 500 у.е. каждые полгода при условии, что банк начисляет 8% годовых с полугодовым начислением процентов.

План 2: делается ежегодный вклад в размере 1000 у.е. на условиях 9% годовых при ежегодном начислении процентов.

Определите: а) какая сумма будет на счете через 10 лет при реализации каждого плана? Какой план более предпочтителен? б) изменится ли ваш выбор, если процентная ставка в плане 2 будет снижена до 8,5%?

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 12

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Виды эффективности инвестиционных проектов.

Часть 2. Выполните практическое задание

Предприятие имеет возможность разместить новую эмиссию привилегированных акций по цене 1000 руб. за акцию. Гарантированный дивиденд составляет 100 руб. Предприятие обращается к инвестиционному консультанту, который оказывает содействие в размещении эмиссии. Оплата консультанта составляет 25 руб. в расчете на одну акцию. Рассчитать стоимость капитала, привлекаемого за счет эмиссии привилегированных акций.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 13

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Норма дисконтирования: определение, виды, норма дисконта как стоимость капитала.

Часть 2. Выполните практическое задание

Пусть предприятие использует долгосрочный кредит стоимостью 20 % годовых. Ставка рефинансирования - 11,5 %; ставка налога на прибыль - 24 %, маржа - 3 %. Рассчитать стоимость заемного капитала.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 14

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Оценка стоимости облигаций.

Часть 2. Выполните практическое задание

Имеются три варианта (А, В, С) начисления процентов по средствам, размещенным на депозитном счете банка. По варианту А начисление процентов осуществляется раз в год по ставке 30 %, по варианту В - ежемесячно по ставке 24 % годовых, по варианту С - раз в квартал по ставке 28 % годовых. Определить эффективную процентную ставку по каждому варианту начисления процентов.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет № 15

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Оценка стоимости обыкновенных акций предприятия.

Часть 2. Выполните практическое задание

Кредит в размере 10000 руб. выдан на 5 лет под 15 % годовых, погашение ежегодное. Определить размер ежегодных платежей в счет погашения кредита. Выплаты по кредиту осуществляются в конце каждого года.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.

4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

А. УСЛОВИЯ

- Экзамен проводится по группам. Группа в количестве 6 человек.
- Положительная текущая аттестация по всем практическим работам и ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).
- Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибальная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Выполнение практического задания	
Итоговая оценка:	

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

25 вариантов

Время выполнения каждого задания:

30 мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности, преподаватель (эксперт) контролирующей выполнение ситуаций

Оборудование: бумага, шариковая ручка, карандаш, калькулятор, персональный компьютер..

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

**Фонд оценочных средств
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ, количество вариантов 15

Оцениваемые компетенции:

ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного
ОК 6.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Условия выполнения задания Для ответов на теоретические вопросы требуются учебные парты. Для выполнения практической части ручка, карандаш, калькуляторы, компьютеры.

Экзаменационный билет №1

Выполните практические задания:

1. Завод Philips Semiconductors производит миллионы диодов в год. Они производятся на автоматической сборочной линии, операции выполняются «точно в срок». Материалы должны доставляться точно к заданному времени, любые задержки в поставках срывают весь процесс. Свыше 65% затрат на производство приходится на материалы, поэтому компания четко формулирует требования к своим поставщикам. Допускается всего несколько случаев брака на миллион деталей, цена на эти детали каждый год должна снижаться на 7%. Чтобы вести мониторинг показателей деятельности поставщиков, Philips Semiconductors внедрил систему рейтинга поставщиков, при помощи которой ежемесячно измеряются пять критериев ее двенадцати поставщиков. Перечислите критерии, требуемые показатели.

2. Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 50 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 - 45 руб./км, для К2 - 40 руб./км, для К3 - 42 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 - 150 т, П2 - 75 т, П3 - 125 т, П4 - 100 т, П5 - 150 т. Партия

поставки при реализации клиентам равна: К1 - 300 т, К2 - 250 т, К3 - 150 т.

С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

Координаты	Клиенты			поставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	300	550	150	275	400	500	600
Y	575	500	600	125	300	275	100	550

Выберите для внедрения систему распределения из двух предлагаемых, если для каждой из систем известно:

- годовые эксплуатационные затраты - 1) 7040 у.е./год, 2) 3420 у.е./год;
- годовые транспортные затраты - 1) 4480 у.е./год, 2) 5520 у.е./год;
- капитальные вложения в строительство распределительных центров - 1) 32 534 у.е., 2) 42 810 у.е.;
- срок окупаемости системы - 1) 7,3 года, 2) 7,4 года.

3. Фирме предложено инвестировать 100 млн. руб. на срок 5 лет при условии возврата этой суммы частями (ежегодно по 20 млн. руб.); по истечении 5 лет выплачивается дополнительное вознаграждение в размере 30 млн. руб. Примет ли она это предложение, если можно депонировать деньги в банк из расчета 8% годовых, начисляемых ежеквартально?

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №2

Выполните практические задания

1. Представим себе, что имеются две фирмы (А и В), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества. Обе фирмы известны и надежны. Недостаток фирмы А заключается в том, что она расположена от потребителя на 200 км дальше, чем фирма В (расстояние до фирмы А - 500 км, до фирмы В - 300 км). С другой стороны, товар, поставляемый фирмой А пакетирован на поддоне и подлежит механизированной разгрузке. Фирма В поставляет товар в коробках, которые необходимо выгружать вручную. Тариф на перевозку груза на расстояние 500 км - 0,5 условных денежных единиц за километр (уде/км). При

2. перевозке груза на расстояние 300 км тарифная ставка выше и составляет 0,7 уде/км. Время выгрузки пакетированного груза - 30 минут, непaketированного - 10 часов. Часовая ставка рабочего на участке разгрузки - 6 уде.

Какой поставщик будет предпочтительнее?

3. Торговая фирма имеет на территории района 6 магазинов, для снабжения которых можно арендовать склад в одном из пунктов А, Б, В или Г. Грузооборот магазинов (тонн/месяц) и расстояние от каждого из них до пунктов А, Б, В и Г:

№ магазина	Грузооборот, тонн/месяц	Расстояние до пункта А, км	Расстояние до пункта Б, км	Расстояние до пункта В, км	Расстояние до пункта Г, км
1	60	0	5	5	6
2	30	10	3	4	10

3	40	6	0	4	3
4	44	4	8	10	0
5	30	5	2	5	5
6	50	2	10	0	2

4. В каком из пунктов следует арендовать склад? Задачу решить с использованием критерия минимума работы по доставке товаров в магазины

5. Пусть состояние фрахтового рынка таково, что ставка аренды основного для данного рынка типа судна составляет $A = 10$ тыс. долл. в сутки. Скорость полного хода $V = 14$ узлов, суточный расход топлива для главного двигателя $q_1 = 40$ т мазута. Цена 1 т мазута $C_1 = 100$ долл. Суточные затраты на топливо для вспомогательных механизмов составляют $C_2q_2 = 400$ долл. Допустим, имеется другое судно, которое отличается только расходом мазута, который у него заметно меньше и составляет $q_1 = 30$ т. Судовладелец этого судна может настаивать на большей ставке аренды. Например, он предлагает $A = 10,5$ тыс. долл. в сутки. Определить, какое судно выберет фрахтователь, если:

- ходовое время составляет $T_x = 12$ сут., а стояночное $T_{ст} = 15$ сут.;
- ходовое время составляет $T_x = 12$ сут., а стояночное $T_{ст} = 8$ сут.

6. Оплата по долгосрочному контракту предполагает выбор одного из двух вариантов: 25 млн. руб. через 6 лет или 50 млн. руб. через 12 лет. При каком значении коэффициента дисконтирования выбор безразличен?

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №3

Выполните практические задания

Требуется рассчитать рейтинг для трех перевозчиков по пяти критериям, указанным в графе 1 таблицы. Ранг каждого критерия указан в графе 2, а в графах 3, 5 и 7 приведены оценки степени удовлетворения каждого из перевозчиков основным критериям. Принята следующая шкала оценок: 1 - хорошо, 2 - удовлетворительно, 3 - плохо.

Критерий	Ранг	Перевозчики					
		1		2		3	
		Оценка	Рейтинг	Оценка	Рейтинг	Оценка	Рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8
Скорость	1	1		2		3	
Надежность	2	3		1		2	
Стоимость	3	2		1		2	
Грузоподъемность	4	1		2		1	
Доступность	5	2		3		1	
Сумма		9		9		9	

За счет рейтинга перевозчиков методом экспертных оценок

3. Выберите рациональную систему складирования на действующем складе (одноэтажном, прямоугольной формы с размерами 60 x 18 м и высотой 9 м, используемом для хранения продукции хозяйственного назначения (хозтовары): стиральный порошок, туалетное мыло, моющие средства и т. д. Товары реализуются различным предприятиям розничной сети крупного города. Определите рациональную систему складирования. Какие виды оборудования вы выберете

№ материалопотока	Материало поток, натур. ед.	Тариф (цена) за перевозку, ден. ед.	Валовые издержки, ден. ед.	Прибыль, ден.ед.
1	250	1,5	230	
2	200	3,4	330	
3	150	5,9	415	
4	120	8,45	520	
5	100	10,55	680	
6	90	11,16	860	
7	80	11,68	1070	
8	70	12,21	1440	
9	60	12,41	1750	
10	50	12,9	2110	

3. Транспортная фирма совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребителей материальными ресурсами. Требуется определить:

1) Оптимальный поток и тариф, при котором транспортная фирма получит максимальную прибыль

2) Диапазон материалопотока, в котором транспортная фирма будет получать прибыль.

4. Предприятие имеет возможность участвовать в некоторой деловой операции, которая принесет доход в размере 10 млн. руб. по истечении двух лет.

Выберите один из двух вариантов получения доходов: либо по 5 млн. руб. по истечении каждого года, либо единовременное получение всей суммы в конце двухлетнего периода. Существуют ли такие условия, когда выбор варианта для Вас безразличен?

Изменится ли ваше решение, если доход второго года уменьшится до 4 млн. руб.?
Сформулируйте различные условия, при которых вариант единовременного получения дохода может быть предпочтительным.

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №4

Выполните практические задания

1. Требуется: выбрать из нескольких потенциальных поставщиков наилучшего.

Исходные данные: В процессе поиска потенциальных поставщиков был сформирован список из 4 фирм-поставщиков. Рассматриваемая организация в качестве критериев выбрала следующие: надежность поставки, цена, качество товара, условия платежа, возможность внеплановых поставок, финансовое состояние поставщика. Все поставщики оцениваются по каждому критерию по десятибалльной шкале. Поставщику, в лучшей

степени удовлетворяющему данному критерию выставляется более высокая оценка. Рассчитайте рейтинг поставщиков.

Результаты представлены в таблице: _____

Критерии выбора поставщика	Фирмы-поставщики			
	1	2	3	4
Надежность поставки	8	8	7	3
Цена	2	6	10	5
Качество товара	3	4	5	7
Условия платежа	5	2	3	4
Возможность внеплановых поставок	7	7	6	8
Финансовое состояние поставщика	4	3	1	2

№ вагона	Тип вагона	Грузоподъемность, т	Полный объем кузова, м	Длина вагона по осям сцепления, м	Тара, т	Длина вагона по осям сцепления, м
1	Четырехосный цельнометаллический	64	120	14,73	23	60,8
2	Восьмиосный полувагон цельнометаллический	125	137,5	20,24	45,5	109
3	Четырехосная платформа с металлическими бортами	65	-	14,62	21	64,7
4	Четырехосный автономный рефрижераторный вагон	39	99,8	22,08	45	36

2. Определите эффективность использования железнодорожного состава. Найдите следующие показатели: Кт - технический коэффициент тары вагона; Кпт - погрузочный коэффициент тары вагона; Куд.1 - коэффициент удельного объема вагона; Куд.2 - коэффициент удельной грузоподъемности вагона; К - коэффициент использования грузоподъемности. Сделайте соответствующие выводы с учетом следующих данных:

Каждому критерию экспертным путем специалисты предприятия устанавливают коэффициент значимости а величина которого зависит от важности того или иного критерия. Для рассматриваемого предприятия значения коэффициентов значимости распределились следующим образом: надежность поставки - 0,15; цена - 0,2; качество товара - 0,3; условия 15; возможность внеплановых поставок - 0,1; финансовое состояние поставщика - 0,1.

3. Рассчитать точку безубыточности деятельности склада, если средняя цена закупки товаров 6000 руб., коэффициент для расчета оплаты за кредит 0,045, торговая

надбавка при оптовой продаже товаров 7,8 %, условно постоянные затраты 300000 руб./год, стоимость грузопереработки 70750 руб., грузопоток 5000 т/год.

4. Стоит ли покупать за 5500 руб. ценную бумагу, генерирующую ежегодный доход в размере 1000 руб. в течение 7 лет, если коэффициент дисконтирования равен 8%?

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №5

Выполните практические задания

Определите коэффициент использования грузопместимости транспорта, затраты, приходящиеся на 1 км пробега, затраты на перевозку единицы груза:

Вариант	Общие затраты по доставке заказов, у.д.е.	Количество перевезенного груза, кор.	Пробег транспорта,	Количество маршрутов, ед.	Грузопместимость транспорта, кор.
1	12400	1520	1500	11	150
2	14800	1800	1900	15	140

2. Определите грузопереработку склада, если известно, что грузооборот участка погрузки 500 т, грузооборот участка хранения 352 т, грузооборот участка комплектования 180 т, грузооборот сортировки 105 т.

4. Что более предпочтительно - получить 2000 руб. сегодня или 5000 руб. через 8 лет, если коэффициент дисконтирования равен 8%?

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №6

Выполните практические задания

1. Примите решение по выбору канала товародвижения по критерию эффективности; расчеты в млн. руб.

- Канал нулевого уровня: расходы связанные с содержанием и эксплуатацией собственной розничной торговой сети - 150; издержки обращения (оптово-сбытовые и розничные) - 100; прибыль от реализации товара - 500.

- Одноуровневый канал (прямые связи с розничной торговлей): издержки обращения (оптово-сбытовые, транзитные) - 60; прибыль - 300.

- Двухуровневый канал (производитель продаёт товар оптовому посреднику): издержки обращения (сбытовые) - 40; прибыль - 120.

Рассчитайте общие затраты при транспортировке различными видами транспорта грузы различной массы и определите оптимальный вид транспорта для доставки грузов:

Вид транспорта	Постоянные затраты, тыс. руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, тыс. руб.	Общие затраты на доставку груза, тыс. руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
Ж/Д транспорт	50000	0,05			
Автотранспорт	30000	0,1			
Воздушный транспорт	10000	0,25			
Водный (морской) транспорт	5000	0,4			

3. Завод Philips Semiconductors производит миллионы диодов в год. Они производятся на автоматической сборочной линии, операции выполняются «точно в срок». Материалы должны доставляться точно к заданному времени, любые задержки в поставках срывают весь процесс.

Свыше 65% затрат на производство приходится на материалы, поэтому компания четко формулирует требования к своим поставщикам. Допускается всего несколько случаев брака на миллион деталей, цена на эти детали каждый год должна снижаться на 7%.

Чтобы вести мониторинг показателей деятельности поставщиков, Philips Semiconductors внедрил систему рейтинга поставщиков, при помощи которой ежемесячно измеряются пять критериев ее двенадцати поставщиков. Перечислите критерии, требуемые показатели.

4. Фирме нужно накопить 2 млн. руб., чтобы через 10 лет приобрести здание под офис. Наиболее безопасным способом накопления является приобретение безрисковых государственных ценных бумаг, генерирующих годовой доход по ставке 8% при полугодовом начислении процентов. Каким должен быть первоначальный вклад фирмы?

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №7

Выполните практические задания

1. Определите коэффициент использования грузоподъемности транспорта, затраты, приходящиеся на 1 км пробега, затраты на перевозку единицы груза:

Вариант	Общие затраты по доставке заказов, у.д.е.	Количество перевезенного груза, кор.	Пробег транспорта, км	Количество маршрутов, ед.	Грузоподъемность транспорта, кор.
1	9600	880	1000	7	140
2	10000	1200	1300	10	135

2. Требуется: выбрать из нескольких потенциальных поставщиков наилучшего.

Исходные данные: В процессе поиска потенциальных поставщиков был сформирован список из 4 фирм-поставщиков. Рассматриваемая организация в качестве критериев выбрала следующие: надежность поставки, цена, качество товара, условия платежа, возможность внеплановых поставок, финансовое состояние поставщика. Все поставщики оцениваются по каждому критерию по десятибалльной шкале. Поставщику, в лучшей степени удовлетворяющему данному критерию выставляется более высокая оценка. Результаты представлены в таблице: _____

Критерии выбора поставщика	Фирмы-поставщики			
	1	2	3	4
Надежность поставки	8	8	7	3
Цена	2	6	10	5
Качество товара	3	4	5	7
Условия платежа	5	2	3	4
Возможность внеплановых поставок	7	7	6	8
Финансовое состояние поставщика	4	3	1	2

Каждому критерию экспертным путем специалисты предприятия устанавливают коэффициент значимости а величина которого зависит от важности того или иного критерия. Для рассматриваемого предприятия значения коэффициентов значимости распределились следующим образом: надежность поставки - 0,15; цена - 0,2; качество товара - 0,3; условия платежа - 0,15; возможность внеплановых поставок - 0,1; финансовое состояние поставщика - 1. Рассчитайте рейтинг поставщиков.

3. Рассчитать точку безубыточности деятельности склада, если средняя цена закупки товаров 5000 руб., коэффициент для расчета оплаты за кредит 0,04, торговая надбавка при оптовой продаже товаров 8 %, условно постоянные затраты 250000 руб./ год, стоимость грузопереработки 60500 руб., грузопоток 8000 т/ год.

4. Рассчитайте текущую стоимость каждого из приведенных ниже денежных поступлений, если коэффициент дисконтирования равен 12%: а) 5 млн. руб., получаемые через 3 года; б) 50 млн. руб., получаемые через 10 лет.

Инструкция:

0. Выполните практические задания.

1. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №8

Выполните практические задания

2. Транспортная фирма совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребителей материальными ресурсами. Требуется определить:

1) Оптимальный поток и тариф, при котором транспортная фирма получит максимальную прибыль.

2) Диапазон материалопотока, в котором транспортная фирма будет получать прибыль.

№ материалопотока	Материало поток, натур. ед.	Тариф (цена) за перевозку, ден.	Валовые издержки, ден. ед.	Прибыль ,
1	250	1,5	230	
2	200	3,4	330	

3	150	5,9	415	
4	120	8,45	520	
5	100	10,55	680	
6	90	11,16	860	
7	80	11,68	1070	
8	70	12,21	1440	
9	60	12,41	1750	
10	50	12,9	2110	

Суммарная величина грузопотока, проходящего через склад	9000 т/год
Условно-постоянные затраты собственного склада	600 000
Удельная стоимость грузопереработки на собственном складе	3 у.е./т
Средняя цена закупки партии товара	2500 у.е./т
Средняя торговая надбавка при оптовой продаже товаров	8%
Коэффициент для расчета оплаты процентов за кредит	0,045
Тариф на услуги арендуемого склада	5,5 у.е./м ²
Потребная площадь арендуемого склада	300 м ²

2. В связи с решением об увеличении объема продаж перед торговой компанией встал вопрос: приобрести склад в собственность или пользоваться услугами склада общего пользования. На основе данных, приведенных в табл., выберите и обоснуйте одну из альтернатив. _____

3. Определите грузопереработку склада, если известно, что грузооборот участка погрузки 500 т, грузооборот участка хранения 352 т, грузооборот участка комплектования 180 т, грузооборот сортировки 105 т.

4. Рассчитайте будущую стоимость 1000 руб. для следующих ситуаций: а) 5 лет, 8% годовых, ежегодное начисление процентов; б) 5 лет, 8% годовых, полугодовое начисление процентов; в) 5 лет, 8% годовых, ежеквартальное начисление процентов.

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №9

Выполните практические задания

1. Завод Philips Semiconductors производит миллионы диодов в год. Они производятся на автоматической сборочной линии, операции выполняются «точно в срок». Материалы должны доставляться точно к заданному времени, любые задержки в поставках срывают весь процесс.

Свыше 65% затрат на производство приходится на материалы, поэтому компания четко формулирует требования к своим поставщикам. Допускается всего несколько случаев брака на миллион деталей, цена на эти детали каждый год должна снижаться на 7%.

Чтобы вести мониторинг показателей деятельности поставщиков, Philips Semiconductors внедрил систему рейтинга поставщиков, при помощи которой ежемесячно измеряются пять критериев ее двенадцати поставщиков. Перечислите критерии, требуемые показатели.

2. Выберите рациональную систему складирования на действующем складе (одноэтажном, прямоугольной формы с размерами 60 x 18 м и высотой 9 м, используемом для хранения продукции хозяйственного назначения (хозтовары): стиральный порошок, туалетное мыло, моющие средства и т. д. Товары реализуются различным предприятиям розничной сети крупного города. Определите рациональную систему складирования. Какие виды оборудования вы выберете?

Определите коэффициент использования грузоподъемности транспорта, затраты, приходящиеся на 1 км пробега, затраты на перевозку единицы груза:

Вариант	Общие затраты по доставке заказов, у.д.е.	Количество перевезенного груза, кор.	Пробег транспорта, км	Количество маршрутов, ед.	Грузоподъемность транспорта, кор.
1	5000	570	500	5	120
2	6500	620	600	6	110

4. Каков ваш выбор - получение 5000 руб. через год или 12000 руб. через 6 лет, если коэффициент дисконтирования равен: а) 0%; б) 12%; в) 20%?

Инструкция:

1. Выполните практические задания.

Экзаменационный билет №10

Выполните практические задания

1. На промышленном предприятии решено рассмотреть проект выпуска новой продукции, для чего необходимо приобрести за счет кредита банка новую технологическую линию за 500 тыс. р. под 25 % годовых сроком на 5 лет. Увеличение оборотного капитала потребует 100 тыс. р. собственных средств. В 1-й год эксплуатационные затраты на оплату труда рабочих составят 200 тыс. р., а в последующие годы будут увеличиваться на 10 тыс. р. ежегодно. На приобретение исходного сырья для производства новой продукции в 1-й год будет израсходовано 250 тыс. р. Расходы будут увеличиваться на 25 тыс. р. ежегодно. Другие ежегодные затраты составят 10 тыс. р. Износ на технологическую линию начисляется по методу прямолинейной амортизации.

Цена реализации (продаж) в 1-й год составит 100 р. за единицу изделия и будет увеличиваться на 10 р. ежегодно. Объемы реализации новой продукции в 1-й год достигнут 7500 ед., во 2-й - 8000, в 3-й - 8500, в 4-й - 9000 и в 5-й - 7500 ед.

Возврат основной суммы кредита предусматривается равными долями, начиная со 2-го года в конце каждого года. Норма дохода на капитал принимается равной 15 %; налоги и другие отчисления от прибыли - 24 %. Срок реализации проекта - 5 лет.

Необходимо рассчитать: 1) эффект от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности; 2) коммерческую эффективность проекта; 3) показатели экономической эффективности проекта.

2. Выберите рациональную систему складирования на действующем складе (одноэтажном, прямоугольной формы с размерами 60 x 18 м и высотой 9 м, используемом

для хранения продукции хозяйственного назначения (хозтовары): стиральный порошок, туалетное мыло, моющие средства и т. д. Товары реализуются различным предприятиям розничной сети крупного города. Определите рациональную систему складирования. Какие виды оборудования вы выберете?

3. Стоимость доставки 5 т ценного груза (ценность - 50000 у.е.) автомобилем составляла 1000 у.е., а самолетом - 3000 у.е., что обусловило выбор предприятием автомобильной перевозки. Однако впоследствии оказалось, что авиаперевозка была более выгодной, т.к. помимо транспортного тарифа, фирме пришлось сделать дополнительные выплаты. Таким образом, выбор автомобиля на основании сопоставления тарифов оказался неверен. Как вы считаете, какие еще затраты понесло предприятия при автодоставке? Какие факторы необходимо учитывать при выборе того или иного вида транспорта?

4. Рассчитать точку безубыточности деятельности склада, если средняя цена закупки товаров 6000 руб., коэффициент для расчета оплаты за кредит 0,045, торговая надбавка при оптовой продаже товаров 7,8 %, условно постоянные затраты 300000 руб./ год, стоимость грузопереработки 70750 руб., грузопоток 5000 т/ год.

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №11

Выполните практические задания

1. Торговая фирма имеет на территории района 6 магазинов, для снабжения которых можно арендовать склад в одном из пунктов А, Б, В или Г. Грузооборот магазинов (тонн/ месяц) и расстояние от каждого из них до пунктов А, Б, В и Г:

2.

№ магазин	Грузооборот, тонн/ месяц	Расстояние до пункта А, км	Расстояние до пункта Б, км	Расстояние до пункта В, км	Расстояние до пункта Г, км
1	60	0	5	5	6
2	30	10	3	4	10
3	40	6	0	4	3
4	44	4	8	10	0
5	30	5	2	5	5
6	50	2	10	0	2

В каком из пунктов следует арендовать склад? Задачу решить с использованием критерия минимума работы по доставке товаров в магазины.

2. Требуется рассчитать рейтинг для трех перевозчиков по пяти критериям, указанным в графе 1 таблицы. Ранг каждого критерия указан в графе 2, а в графах 3, 5 и 7 приведены оценки степени удовлетворения каждого из перевозчиков основным критериям. Принята следующая шкала оценок: 1 - хорошо, 2 - удовлетворительно, 3 - плохо.

За счет рейтинга перевозчиков методом экспертных оценок

Критерий	Ранг	Перевозчики					
		1		2		3	
		Оценка	Рейтинг	Оценка	Рейтинг	Оценка	Рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8
Скорость	1	1		2		3	
Надежность	2	3		1		2	

Стоимость	3	2		1		2	
Грузоподъемность	4	1		2		1	
Доступность	5	2		3		1	
Сумма	9			9			9

3. Сравните варианты освоения перевозок другим видом транспорта по грузам, скорость доставки которых влияет на величину оборотных средств. При этом определите стоимость грузовой массы в пути и величину высвобожденных оборотных средств. Исходные данные: масса груза, перевезенная за год - 20000 т, цена 1 т груза - 120 у.е. время доставки груза сравниваемыми видами транспорта соответственно - 3 суток и 4 суток.

4. Анализируются два варианта накопления средств по схеме аннуитета (поступление денежных средств осуществляется в конце соответствующего временного интервала):

План 1: вносится вклад на депозит 500 руб. каждые полгода при условии, что банк начисляет 8% годовых с полугодовым начислением процентов.

План 2: делается ежегодный вклад в размере 1000 руб. на условиях 9% годовых при ежегодном начислении процентов.

Определите: а) какая сумма будет на счете через 10 лет при реализации каждого плана? Какой план более предпочтителен? б) изменится ли ваш выбор, если процентная ставка в плане 2 будет снижена до 8,5%?

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №12

Выполните практические задания

1. Требуется рассчитать рейтинг для трех перевозчиков по пяти критериям, указанным в графе 1 таблицы. Ранг каждого критерия указан в графе 2, а в графах 3, 5 и 7 приведены оценки степени удовлетворения каждого из перевозчиков основным критериям. Принята следующая шкала оценок: 1 - хорошо, 2 - удовлетворительно, 3 - плохо.

За счет рейтинга перевозчиков методом экспертных оценок

Критерий	Ранг	Перевозчики					
		1		2		3	
		Оценка	Рейтинг	Оценка	Рейтинг	Оценка	Рейтинг
1	2	3	4	5	6	7	8
Скорость	1	1		2		3	
Надежность	2	3		1		2	
Стоимость	3	2		1		2	
Грузоподъемность	4	1		2		1	
Доступность	5	2		3		1	
Сумма		9		9		9	

1. Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

С учетом географической карты сбыта расположения поставщиков и регионов сбыта, были обнаружены следующие координаты:

Координаты	Клиенты			поставщики				
	К1	К2	К3	П1	П2	П3	П4	П5
X	0	300	550	150	275	400	500	600
Y	575	500	600	125	300	275	100	550

2. Определите оптимальное расположение склада. Решение показать графически.

3. Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков П1, П2, П3, П4, П5 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов. Тариф для поставщиков на перевозку продукции на склад составляет 50 руб./км, а тарифы для клиентов на перевозку продукции со склада равны: для К1 - 45 руб./км, для К2 - 40 руб./км, для К3 - 42 руб./км. Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размере: П1 - 150 т, П2 - 75 т, П3 - 125 т, П4 - 100 т, П5 - 150 т. Партия поставки при реализации клиентам равна: К1 - 300 т, К2 - 250 т, К3 - 150 т.

4. Рассчитайте наращенную сумму с исходной суммы в 2 млн. руб. при размещении ее в банке на условиях начисления сложных процентов, если годовая ставка 15%, а периоды наращения 90 дн., 180 дн., 1 год, 5 лет, 10 лет.

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №13

Выполните практические задания

1. Требуется: выбрать из нескольких потенциальных поставщиков наилучшего.

Исходные данные: В процессе поиска потенциальных поставщиков был сформирован список из 4 фирм-поставщиков. Рассматриваемая организация в качестве критериев выбрала следующие: надежность поставки, цена, качество товара, условия платежа, возможность внеплановых поставок, финансовое состояние поставщика. Все поставщики оцениваются по каждому критерию по десятибалльной шкале. Поставщику, в лучшей степени удовлетворяющему данному критерию выставляется более высокая оценка. Результаты представлены в таблице:

Критерии выбора поставщика	Фирмы-поставщики			
	1	2	3	4
Надежность поставки	8	8	7	3
Цена	2	6	10	5
Качество товара	3	4	5	7
Условия платежа	5	2	3	4
Возможность внеплановых поставок	7	7	6	8
Финансовое состояние поставщика	4	3	1	2

Каждому критерию экспертным путем специалисты предприятия устанавливают коэффициент значимости, величина которого зависит от важности того или иного критерия. Для рассматриваемого предприятия значения коэффициентов значимости распределились следующим образом: надежность поставки - 0,15; цена - 0,2; качество товара - 0,3; условия платежа - 0,15; возможность внеплановых поставок - 0,1; финансовое состояние поставщика - 0,1. Рассчитайте рейтинг поставщиков.

2. Торговая фирма имеет на территории района 6 магазинов, для снабжения которых можно арендовать склад в одном из пунктов А, Б, В или Г. Грузооборот магазинов (тонн/месяц) и расстояние от каждого из них до пунктов А, Б, В и Г:

3. Определите коэффициент использования грузоподъемности транспорта, затраты, приходящиеся на 1 км пробега, затраты на перевозку единицы груза:

Вариант	Общие затраты по доставке заказов, у.д.е.	Количество перевезенного груза,	Пробег транспорта, км	Количество маршрутов, ед.	Грузоподъемность транспорта, кор.
1	12400	1520	1500	11	150
2	14800	1800	1900	15	140

№	Грузооборот, тонн/ месяц	Расстояние до пункта А, км	Расстояние до пункта Б, км	Расстояние до пункта В, км	Расстояние до пункта Г, км
1	60	0	5	5	6
2	30	10	3	4	10
3	40	6	0	4	3
4	44	4	8	10	0
5	30	5	2	5	5
6	50	2	10	0	2

В каком из пунктов следует арендовать склад? Задачу решить с использованием критерия минимума работы по доставке товаров в магазины.

4. Какая сумма предпочтительнее при ставке 9% - 1000 руб. сегодня или 2000 руб. через 8 лет?

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №14

Выполните практические задания

1. Пусть состояние фрахтового рынка таково, что ставка аренды основного для данного рынка типа судна составляет $A = 10$ тыс. долл. в сутки. Скорость полного хода $V = 14$ узлов, суточный расход топлива для главного двигателя $q_1 = 40$ т мазута. Цена 1 т мазута $C_1 = 100$ долл. Суточные затраты на топливо для вспомогательных механизмов составляют $C_2 q_2 = 400$ долл. Допустим, имеется другое судно, которое отличается только расходом

мазута, который у него заметно меньше и составляет $q_i = 30$ т. Судовладелец этого судна может настаивать на большей ставке аренды. Например, он предлагает $A = 10,5$ тыс. долл. в сутки. Определить, какое судно выберет фрахтователь, если:

- ходовое время составляет $T_x = 12$ сут., а стояночное $T_{ст} = 15$ сут.;
- ходовое время составляет $T_x = 12$ сут., а стояночное $T_{ст} = 8$ сут. ²

Средняя торговая надбавка при оптовой продаже	8%
Коэффициент для расчета оплаты процентов за кредит	0,045
Тариф на услуги арендуемого склада	5,5 у.е./м
Потребная площадь арендуемого склада	300 м ²

3. Представим себе, что имеются две фирмы (А и В), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества. Обе фирмы известны и надежны. Недостаток фирмы А заключается в том, что она расположена от потребителя на 200 км дальше, чем фирма В (расстояние до фирмы А - 500 км, до фирмы В - 300 км). С другой стороны, товар, поставляемый фирмой А пакетирован на поддоне и подлежит механизированной разгрузке. Фирма В поставляет товар в коробках, которые необходимо выгружать вручную. Тариф на перевозку груза на расстояние 500 км - 0,5 условных денежных единиц за километр (уде/км). При перевозке груза на расстояние 300 км тарифная ставка выше и составляет 0,7 уде/км. Время выгрузки пакетированного груза - 30 минут, непaketированного - 10 часов. Часовая ставка рабочего на участке разгрузки - 6 уде. Какой поставщик будет предпочтительнее?

4. Банк предлагает 15% годовых. Чему должен быть равен изначальный вклад, чтобы через 3 года иметь на счете 5 млн. руб.

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

Экзаменационный билет №15

Выполните практические задания

1. Рассчитать точку безубыточности деятельности склада, если средняя цена закупки товаров 5000 руб., коэффициент для расчета оплаты за кредит 0,04, торговая надбавка при оптовой продаже товаров 8 %, условно постоянные затраты 250000 руб./ год, стоимость грузопереработки 60500 руб., грузопоток 8000 т/ год. ⁴

Учитывая данные таблицы, определить общие затраты на закупку ресурсов:

Месяц	Цена,	Объем	Оплата ресурсов к моменту поставки
Январь	6	1000	

Февраль	6,2	1000	
Март	6,3	1000	
Апрель	6,5	1000	
Май	6,5	1000	
Июнь	7	1000	
Июль	7,1	1000	
Август	7,2	1000	
Сентябрь	7,5	1000	
Октябрь	8	1000	
Ноябрь	8	1000	
Декабрь	8,1	1000	
Затраты на закупку			
Затраты на хранение			
Затраты на транспортировку			
Общие затраты			

3. Произвести оценку поставщиков № 1 и № 2 по результатам работы для принятия решения о продлении договорных отношений с одним из них.

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки,	Цена за единицу,
№1	Январь	А	2000	10
	январь	В	1000	5
№2	Январь	А	9000	9
	январь	В	6000	4
№1	февраль	А	1200	11
	февраль	В	1200	6
№2	Февраль	А	7000	10
	февраль	В	10000	6

Предприятие располагает 600,000 руб. и предполагает вложить их в собственное производство, получая в течение трех последующих лет ежегодно 220,000 руб. В то же время предприятие может купить на эту сумму акции соседней фирмы, приносящие 14 процентов годовых. Какой вариант Вам представляется более приемлемым, если считать что более выгодной возможностью вложения денег (чем под 14 процентов годовых) предприятие не располагает?

Инструкция:

1. Выполните практические задания.
2. Максимальное время выполнения задания - 60 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

А. УСЛОВИЯ

- Экзамен проводится по группам. Группа в количестве 6 человек.
- Выполнены все практические работы.
- Положительная текущая аттестация по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике ПМ.
- Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Экзаменационных билетов-25

Время выполнения каждого задания:

60_ мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером, преподаватель (эксперт) контролирующий выполнение ситуаций

Оборудование: персональные компьютеры, нормативные документы

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) справочная система прикладных и системных программ

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

1. Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание практического задания	Оцениваемые компетенции, умения	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p>Задание №1-25</p> <p>1. Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>2. Расчет показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>3. Расчёт и анализ логистических издержек.</p> <p>4. Решение производственной ситуации</p>	<p>ПК 3.1-3.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Правильность оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; • анализ параметров логистической системы; • точность расчета показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; • правильность расчета издержек и их анализ. • Осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы в соответствии с логистическим стратегическим планом деятельности предприятия; • точность расчета показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; • правильность расчета издержек и их анализ. <p>Правильность расчеталогистических издержек;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ логистических издержек. <p>анализприменения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов на предприятии;</p> <p>правильность определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;</p> <p>осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильность оценки капитальных вложений на практике; • точность расчета показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; • правильность расчета издержек и их анализ; <p>оценка капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.</p>

2.4.Комплект контрольно-оценочных материалов по производственной практике

2.4.1. Итоговой формой контроля по производственной практике является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике и собеседования по вопросам.

2.4.2. Перечень вопросов:

1. Экономический анализ работы предприятия в целом.
2. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
3. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
4. Расчет и анализ логистических издержек.
5. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости.
6. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ОПЕРАЦИЙ**

*основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ*

**Санкт-Петербург
2023**

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

1.2. Система контроля и оценки освоения программы

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

2.1. Фонд оценочных средств сформированности умений и знаний по МДК.04.01 Фонд оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.

Фонд оценочных средств для проведения экзамена

2.3. Фонд оценочных средств сформированности общих и профессиональных компетенций на э по производственной практике

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовый уровень) в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Владение методами выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; использование методов контроля логистических процессов и операций; точный расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; обоснованность разработки контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;	Оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, отчет по практике, экзамен (квалификационный)
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической	организация приёма и проверки товаров в соответствии с требованиями; своевременный контроль оплаты поставок. владение методами оценки качества товарно-материальных ценностей; правильное оформление документов в соответствии с требованиями.	Оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, отчет по практике, экзамен

<p>ПК 4.3.</p> <p>Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>точный расчёт основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</p> <p>владение методами системного анализа;</p> <p>обоснованный анализ показателей работы логистической системы;</p> <p>обоснованное выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;</p> <p>использование методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;</p>	<p>Оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, отчет по практике, экзамен (квалификационный)</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>освоение профессиональных компетенций,</p> <p>участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства,</p> <p>активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка участия в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях.</p>
<p>ОК 2.</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определение цели и порядка работы,</p> <p>использование в работе полученные ранее знания и умения, рациональное распределение времени при выполнении работ,</p> <p>применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении), анализ и коррекция деятельности.</p>	<p>Оценка выполнения работ по учебной и производственной практике, оценка выполнения практических заданий.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,</p>	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности, способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях.</p>	<p>Экзамен, оценка решения производственных ситуаций, анализ управленческих</p>

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	поиск необходимой информации, использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные.	решений, оценка участия в конкурсах профессионального мастерства. Оценка выполнения практических заданий, оценка участия в конкурсах профессионального мастерства.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	применение ПК в области планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении), работа с прикладными программами.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
ОК 9.	- поиск современных технологий в	

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
<ul style="list-style-type: none"> участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; 	<p>Расчёт основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. Контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы.</p> <p>Организация приёма и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья).</p>

	Контроль оплаты поставок. Подбор и анализ основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	Определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.
• выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем	Разработка контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса. Анализ показателей работы логистической системы. Разработка мероприятий по повышению эффективности логистической системы.

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения усвоенные знания	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
1	2	3
Уметь		
• производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;	• точный расчёт основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов	1,3,5,7,8,11,15
• разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;	Правильно разрабатывает контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса. Правильно решает производственные ситуации по выполнению контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.	1,3,5,7,8,11,15,

<ul style="list-style-type: none"> • анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности; 	<p>владение методами анализа показателей работы логистической системы;</p> <p>соблюдение правильной последовательности анализа показателей работы логистической системы;</p> <p>правильно решает производственные ситуации по разработке мероприятий по</p>	1,3,5,7,8,11,15,
Знать		
<ul style="list-style-type: none"> • значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет формами и методами контроля логистических процессов и операций; 	1,2,8,11,15,
<ul style="list-style-type: none"> • методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов 	7,8,11,15,
<ul style="list-style-type: none"> • критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; 	<p>владеет методами оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</p> <p>использует критерии для оценки рентабельности функционирования логистической системы и её</p>	1,2,4,9,10,12,
<ul style="list-style-type: none"> • методологию оценки качества товарно-материальных ценностей. 	<ul style="list-style-type: none"> • владеет методами оценки Качества товарно материальных ценностей. 	13,14

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля 04 **Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (практического опыта, умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, тестирования.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа,

- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- решение задач;
- выполнение и защита рефератов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности (уровень освоения учебного материала и степень сформированности компетенций) за определенный техникумом период времени.

При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 04.01. Основы планирования логистических операций	Дифференцированный зачет
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	Дифференцированный зачет
Производственная практика	экзамен

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций экзамен.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по **МДК 04.01. Основы планирования логистических операций** по всем видам работ производственной практики.

Предметом оценки освоения междисциплинарных курсов являются умения и знания.

Умения и знания по **МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем** контролируются при проведении экзамена.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам с теоретическими вопросами и практической частью. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам пройденного междисциплинарного курса, ключевым теоретическим вопросам междисциплинарного курса (проверка выполняется текущим контролем).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всему междисциплинарному курсу и по всем видам работ учебной и производственной практики.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе накопительной системы оценивания всех выполненных работ практик и требования к их выполнению. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема и качества выполнения.

При проведении экзамена по междисциплинарному курсу, дифференцированного зачета по учебной и производственной практике и экзамена (квалификационного) уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

Фонд оценочных средств

МДК 04.01. Основы планирования логистических операций

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ количество вариантов 15

Оцениваемые умения:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

Оцениваемые знания:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

Условия выполнения задания *Для ответов на теоретические вопросы требуются учебные парты. Для выполнения практической части требуются учебные парты, карандаш, калькулятор*

Экзаменационный билет №1

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Характеристика показателей логистических систем. Виды, функции.

Часть 2. Выполните практическое задание

1. Перечислить и дать оценку применения показателям логистических систем:
- кадровой службы
- работы склада -площади склада -зоны приемки склада -информационного отдела
2. При ответе на вопрос изобразить характеристику показателя сервиса графически.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №2

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Оценка и характеристика показателей логистического сервиса.

Часть 2. Выполните практическое задание

Задача:

По условиям контракта 40-футовые контейнеры из порта Хельсинки должны быть доставлены в Москву, разгружены и возвращены в порт Хельсинки не позднее чем через 5 суток. Каждый день опоздания приводит к штрафу 50 долларов. Требуется:

1. Определить продолжительность рейса и возможность его выполнения «точно в срок» с вероятностью $P=0,9$.
2. Записать 1. формулу время начала перевозки 2. Формулу доставки груза 3. Календарную продолжительность рейса
3. Ответ оформить в виде схемы системного анализа.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №3

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Экспертные системы в логистике.

Часть 2. Выполните практическое задание.

Разработать рациональную логистическую систему, показателями которой являются технологические операции.

Исходные данные:

Дпр. - принятый товар (1; 2; 1)

Др. количество оборудования (0,968; 1,432; 0,779)

Тшт. Время выполнения (0,92; 1,36; 0,74)

Для решения задачи необходимо произвести:

1. Расчет времени работы принятого товара.
2. Определение возможности выполнения различных операций одним рабочим.
3. Составление системного анализа по показателям технологических операций.
4. Произвести контролинг логистического процесса.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №4

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Виды, функции страхования в логистике.

Часть 2.

2. Выполните практическое задание

Определить показатели и методы контроля складского помещения на основе данных о потребности в грузовой площади и значения коэффициента грузовой площади склада. - прогноз годового товарооборота (440000)

- прогноз товарных запасов (20)
- число рабочих дней в году (250)
- коэффициент загрузки склада (1,25)
- объем паллета(1)
- норма грузовой площади на одно паллетоместо (0,25)
- общая площадь склада (определяется разделив найденное значение грузовой площади на коэффициент использования).

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №5

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Сущность, признаки и принципы страхования.

Часть 2. Выполните практическое задание

На склад поступила партия компьютеров. Оптимальный размер необходимого количества товара и частота завоза зависит от ряда потребностей складского помещения.
Задание:

1. Оценить и сопоставить возможные варианты поставки путем сравнения показателей работы логистической системы.
2. Произвести оценку качества материальных ценностей, поступивших на склад.
3. Составить один шаг системного анализа при поступлении компьютеров на склад.
4. Составить и перечислить все исходные данные для проведения системного анализа материальных ценностей на складе.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №6

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Системный анализ контрольных мероприятий производственной логистики. Оценка, метод проведения.

Часть 2. Выполните практическое задание

Задача:

На склад компании товар поступает вагонами, Новая партия прибывает после полного расхода предыдущей,

- количество ед. товара (1000ед.)
- страховой запас (800 ед.)
- закупочная стоимость (500 ед.)

Отдельные статьи издержек, связанные с содержанием запаса на складе:

- Зар.плата (48000 руб.)
- % в запас (2%)
- расходы на содержание зданий (30000 руб.мес.)

- охрана (12000 руб.мес.)

Экспертным путем расчета и контроля определить месячные расходы на хранение единицы товара. Составить схему системного анализа поступления товара на склад..

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №7

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Общие нормы и правила системного анализа в логистических системах.

Часть 2. Выполните практическое задание

Задача:

Пользуясь исходными данными, определить размер среднего запаса за полугодие.

- январь 390 ед.
- февраль 367 ед.
- март 510 ед.
- апрель 434 ед.
- май 791 ед.
- июнь 560 ед.
- июль 828 ед.

Для расчета необходимо воспользоваться формулой средней хронологической моментного ряда.

Описать контроль моделирования логистической системы при имеющимся запасе товара.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №8

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Ключевые показатели логистических систем. Функции, свойства.

Часть 2. Выполните практическое задание

Задача:

Грузооборот склада равен 6000 тонн в месяц. 75% грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1500 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1000 тонн грузов с браком.

Составьте:

1. Системный анализ контрольных мероприятий при производстве.
2. Оцените качество полученных материальных ценностей, с учетом плана

разработки проекта логистической системы, позволяющей ликвидировать перечисленные замечания доставки товара.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №9

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Особенности учета логистических издержек.

Часть 2. Выполните практическое задание

Задача: Виды показателей материальных потоков в логистике.

1. Сравнить показатели работы материального потока в логистике.
2. Рассчитать:
 1. Входной материальный поток, если:
 - разгрузка железнодорожных вагонов 4870 т. год
 - выгрузка контейнеров 2435 т.год -разгрузка автомобильного транспорта 2435 т.год
 2. Выходной материальный поток, если:
 - погрузка автотранспорта 8279 т.год -погрузка контейнеров 974 т.год.
 - погрузка железнодорожных контейнеров 487 т.год
 3. Вывод.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №10

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Идентификация, моделирование, реинжиниринг и инсталляция логистических бизнес-процессов.

Часть 2. Выполните практическое задание

Задача:

Завод рассматривает возможность замены поставщика редукторов. Себестоимость состоит из статей:

- производственные 2500 руб.шт.
- сбытовые 650 руб.шт.
- на сырье и материалы 1500 руб.шт.
- затраты на закупку 3100 руб.шт.

Цена редуктора у прежнего поставщика (А) 2750 руб.шт.

Цена редуктора (Б) 1740 руб.шт.

Цена редуктора (В) 1350 руб.шт.

При поставке редукторов с завода (Б) затраты увеличиваются в 1,6 раза, при поставке редукторов с завода (В) уменьшаются в 1,4 раза. Определить наиболее выгодного поставщика с точки зрения получения прибыли, если цена продукции равна 21000 руб. При ответе показать контроль и метод оценки системного анализа.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №11**Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:**

1. Что такое системный анализ?

Часть 2. Выполните практическое задание

Задача:

Грузооборот склада равен 4000 тонн в месяц. 40% работ на участке разгрузки выполняется вручную, Удельная стоимость механизированной разгрузки 50 руб. за тонну. На какую сумму снизится совокупная стоимость переработки груза на складе, если весь груз будет разгружаться механизированно. Составить пошаговый системный анализ грузооборота склада.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №12**Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:**

1. Понятие анализа выполнения планов.

Часть 2. Выполните практическое задание

1. Выполнить системный анализ логистического процесса по критериям:
 - критерий «номенклатура и количество»
 - критерий «качество»
 - критерий «время»
 - критерий «цена»
 - -критерий «надежность предоставления сервиса»
2. Рассчитать эффективность логистического процесса в критерии «время» при самостоятельно созданных значений величин коридора, определяющее скачкообразное изменение отношение к предприятию, представляющее услугу в системном анализе сервиса.

Инструкция.

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №13**Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:**

1. Сущность страхования в логистике.

Часть 2. Выполните практическое задание

Задача:

На склад компании товар поступает вагонами, Новая партия прибывает после полного расхода предыдущей,

- количество ед.товара (2000ед.)
- страховой запас (950 ед.)
- закупочная стоимость (400 ед.)

Отдельные статьи издержек, связанные с содержанием запаса на складе:

- Зар.плата (47000 руб.)
- % в запас (2%)
- расходы на содержание зданий 30000 руб.мес.)
- охрана (12000 руб.мес.)

Экспертным путем расчета и контроля определить месячные расходы на хранение единицы товара. Составить схему системного анализа поступления товара на склад.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №14

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Понятие имущественного страхования.

Часть 2. Выполните практическое задание

Задача:

Компания регулярно в больших объемах перевозит на автомобилях два вида товара (А и Б), различающихся по весо-объемным параметрам:

- товар А: 1 куб.м. весит 500кг.
- товар Б: 1 куб.м, весит 200 кг.

Перевозки выполняют однотипные автомобили грузоподъемностью 20т. И грузовместимостью 80 куб.м. Понятно, что самая экономная по издержкам перевозка будет, если грузовики будут максимально загружены как по весу, так и по объему.

Товары нужно смешивать в одном грузовике.

1. Определить оптимальные доли товара в грузовике.
2. Определить долю транспортных издержек приходящих на товар А и товар Б. Учесть показатели массы и объем груза.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

Экзаменационный билет №15

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Понятие показателей логистической деятельности.

Часть 2. Выполните практическое задание

1. Составить системный анализ «Время работы автомобиля на маршруте» Включить в расчет время движения автомобиля, время на разгрузку автомобиля в торговых точках,

время на операции подготовки и завершения разгрузки в магазинах .Вывести итог общего времени работы автомобиля на маршруте.

2. Составить один шаг системного анализа «Мое место учебы»

Указать и дать объяснение:

- философской проблеме.
- научной модели.
- цели системы.
- оценке мыслей.
- анализу и контролю.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретический вопрос.
2. Выполните практическое задание.
3. Можно воспользоваться калькулятором, бланком документа.
4. Максимальное время выполнения задания - 30 мин.

А. УСЛОВИЯ

- Дифференцированный зачет проводится во всей группе.
- Положительная текущая аттестация по всем практическим работам и ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем).
- Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

1. Выполнение задания

Действия	Выполнил (а) (пятибальная оценка)
Ответ на теоретический вопрос 1	
Выполнение практического задания	
Итоговая оценка:	

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

25 вариантов

Время выполнения каждого задания:

45 мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности, преподаватель (эксперт) контролирующий выполнение ситуаций

Оборудование: бумага, шариковая ручка, карандаш, калькулятор

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми умениями, знаниями и показателями оценки.

**Фонд оценочных средств
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ, количество вариантов 15**

Оцениваемые компетенции: _____

ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Условия выполнения задания *Для ответов на теоретические вопросы требуются учебные парты. Для выполнения практической части калькуляторы.*

Экзаменационный билет №1

Выполните практические задания:

1. Рассчитать суммарные издержки строительной фирмы на приобретение строительных материалов (сумму постоянных издержек заказа и непосредственных издержек на приобретение материальных ресурсов), а также удельный вес каждого из названных видов издержек в общей сумме расходов на приобретение материальных ресурсов. С целью минимизации суммарных издержек необходимо также определить, стоит ли воспользоваться скидкой.

Исходные данные: прилагаются

2. Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А - 236 км, Б - 195 км, С - 221 км;
- разгрузка: А и С - механизированная, Б - ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке - 1 час 30 мин., при ручной - 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км - 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км - 0,8 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку - 450 руб./час.

3. 1. Определить грузопместимость автомобиля.

2. Определить расчетную массу отправки и стоимость перевозки отдельных позиций товара.

3. Определить оптимальные доли товаров в грузовом автомобиле.

4. Определить долю транспортных издержек, приходящихся на товары А и В, при условии оптимальной загрузки транспортного средства. Учесть параметры массы и объема перевозимого груза.

Решить задачу:

Определите плату за перевозку груза грузовым автомобилем.

Исходные данные: прилагаются

4. Рассчитайте размер оптимальной партии заказа цемента, необходимое количество заказов и интервал времени между ними для строительной фирмы в течение года.

Исходные данные: прилагаются

Экзаменационный билет №2

Выполните практические задания:

1. Определите, с каким интервалом времени строительное предприятие должно осуществлять закупки материальных ресурсов согласно договору поставки в течение года. Скорректируйте, если это необходимо, размер оптимальной партии поставки, а также рассчитайте точку заказа и максимально возможную задержку поставки материалов. По договору с поставщиком поставка материалов может осуществляться только 1 раз в 10 дней, 1 раз в 20 дней или 1 раз в 30 дней. Определите оптимальные размеры партий материальных ресурсов для этих интервалов поставок.

Исходные данные: прилагаются

2. Определить величину страхового запаса. Исходные данные для расчета (по вариантам) приведены в табл. 4.3 и 4.4. Расчет выполнить для трех случаев:

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 84 %

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 98 %

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 99,9 %

Для каждого случая определить среднюю величину запасов на складе. Исходные данные для расчета оптимального объема заказа приведены в табл. 4.5.

Годовой спрос на товар принять в соответствии с табл. 4.2 и числом рабочих дней в году.
Таблица 4.3

Уровень спроса, шт./день

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
90	110	80	130	120	90	120	90	150	140	80	100	100	130	90	140	110	90	120	130	100	130	100	90	120

Таблица 4.4

<u>Время цикла доставки, дни</u>																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	И	12	13	14	15	16	17	18

8	10	8	10	7	12	11	10	8	10	8	7	9	10	8	10	7	9	-	-
---	----	---	----	---	----	----	----	---	----	---	---	---	----	---	----	---	---	---	---

Таблица 4.2

Исходные данные для расчета

Вариант	Годовой спрос на товар, D, шт.	Стоимость единицы товара, Уц, у.е.	Издержки на оформление и размещение заказа, Р, У-е-	Издержки на поддержание запасов, С, %	Масса единицы товара, 111, кг	Стоимость перевозки (за 100 кг) без учета скидки, у.е.	Стоимость перевозки (за 100 кг) с учетом скидки, у.е.
1	16000	8,0	10,0	25	25	4	3,64
2	16500	6,0	14,0	30	20	4	3,64
3	17000	6,5	13,5	29	21	4	3,64
4	17200	7,0	13,0	28	22	4	3,64
5	17400	7,5	12,5	27	23	4	3,64
6	17500	8,0	12,0	26	24	3,8	3,5
7	17800	8,5	11,5	25	26	3,8	3,5
8	18000	9,0	11,0	24	27	3,8	3,5
9	18500	9,5	10,5	23	28	3,8	3,5
10	18800	10,0	10,0	22	29	3,6	3,2
11	19000	10,5	9,5	21	30	3,6	3,2
12	19400	6,0	9,5	21	20	3,6	3,2
13	19600	6,5	10,0	22	21	3,6	3,2
14	19800	7,0	10,5	23	22	4,2	3,8
15	20000	7,5	11,0	24	23	4,2	3,8
16	20500	8,0	11,5	25	24	4,2	3,8
17	20800	8,5	12,0	26	26	4,2	3,8
18	21000	9,0	12,5	27	27	4,5	4,0
19	21500	9,5	13,0	28	28	4,5	4,0
20	22000	10,0	13,5	29	29	4,5	4,0
21	22500	10,5	14,0	30	30	4,5	4,0

Таблица 4.5.

Исходные данные для расчета

Вариант	Число рабочих дней в году	Стоимость единицы товара, V, у.е.	Издержки на оформление и размещение	Издержки на поддержание запасов, С, %
1	250	2,5	14	28
2	248	4,0	12	25
3	252	5,0	15	30
4	255	8,0	10	32
5	249	4,5	18	24
6	251	2,8	11	20

1. Определить грузопместимость автомобиля.
2. Определить расчетную массу отправки и стоимость перевозки отдельных позиций товара.
3. Определить оптимальные доли товаров в грузовом автомобиле.
4. Определить долю транспортных издержек, приходящихся на товары *A* и *B*, при условии оптимальной загрузки транспортного средства. Учесть параметры массы и объема перевозимого груза.

Решить задачу:

Определите выгодность применения автомобиля грузоподъемностью 5,0 т по сравнению с автомобилем 4,0 т для перевозки груза.

Исходные данные: прилагаются

4. Рассчитайте оптимальный уровень заказа стальных конструкций, закупаемых строительной фирмой, максимальный и минимальный уровень запаса, при котором строительной фирме необходимо делать новый заказ на поставку.

Исходные данные: прилагаются

Экзаменационный

билет №3 Выполните практические задания:

1. Строительное предприятие закупает кровельные материалы разного ассортимента у двух крупных поставщиков, являющихся главными конкурентами на данном рынке одного и того же региона. Проанализируйте работу поставщиков в отношении ритмичности и равномерности поставок, а также оцените среднее время задержки поставок за указанные периоды.

Сравните исполнительность предприятий в отношении условий договора поставки. Прокомментируйте, какой поставщик имеет лучшую ситуацию, и на какие узкие места в системе поставок необходимо обратить внимание.

Исходные данные: прилагаются

1. Определить величину страхового запаса. Исходные данные для расчета (по вариантам) приведены в табл. 4.3 и 4.4. Расчет выполнить для трех случаев:

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 84 %

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 98 %

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 99,9 %

Для каждого случая определить среднюю величину запасов на складе. Исходные данные для расчета оптимального объема заказа приведены в табл. 4.5.

Годовой спрос на товар принять в соответствии с табл. 4.2 и числом рабочих дней в году.

Таблица 4.3

Уровень спроса, шт./день

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Σ	100	70	120	110	80	110	80	140	130	70	90	90	120	80	130	100	80	110	120	90	120	90	80	110

Таблица 4.4

Время цикла доставки, дни

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	-	-	-	-
8	11	9	11	8	13	12	11	9	11	9	7	10	11	9	11	-	-	-	-

Таблица 4.2

Исходные данные для расчета

Вариант	Годовой спрос на товар, D, шт.	Стоимость единицы товара, Уц, у.е.	Издержки на оформление и размещение заказа, P, У-е-	Издержки на поддержание запасов, С, %	Масса единицы товара, m, кг	Стоимость перевозки (за 100 кг) без учета скидки, у.е.	Стоимость перевозки (за 100 кг) с учетом скидки, у.е.
1	16000	8,0	10,0	25	25	4	3,64
2	16500	6,0	14,0	30	20	4	3,64
3	17000	6,5	13,5	29	21	4	3,64
4	17200	7,0	13,0	28	22	4	3,64
5	17400	7,5	12,5	27	23	4	3,64
6	17500	8,0	12,0	26	24	3,8	3,5
7	17800	8,5	11,5	25	26	3,8	3,5
8	18000	9,0	11,0	24	27	3,8	3,5
9	18500	9,5	10,5	23	28	3,8	3,5
10	18800	10,0	10,0	22	29	3,6	3,2
11	19000	10,5	9,5	21	30	3,6	3,2
12	19400	6,0	9,5	21	20	3,6	3,2
13	19600	6,5	10,0	22	21	3,6	3,2
14	19800	7,0	10,5	23	22	4,2	3,8
15	20000	7,5	11,0	24	23	4,2	3,8
16	20500	8,0	11,5	25	24	4,2	3,8
17	20800	8,5	12,0	26	26	4,2	3,8
18	21000	9,0	12,5	27	27	4,5	4,0
19	21500	9,5	13,0	28	28	4,5	4,0
20	22000	10,0	13,5	29	29	4,5	4,0
21	22500	10,5	14,0	30	30	4,5	4,0

2. Исходные данные для расчета

3. таблица 4.5

4. Склад сырья лесопильного завода имеет планировку, показанную на рис. 3.2, и обслуживается четырьмя консольно-козловыми кранами типа ККЛ-8. Сырье на лесозавод поступает сплавом (в период навигации), а также автотранспортом. График поставки сырья

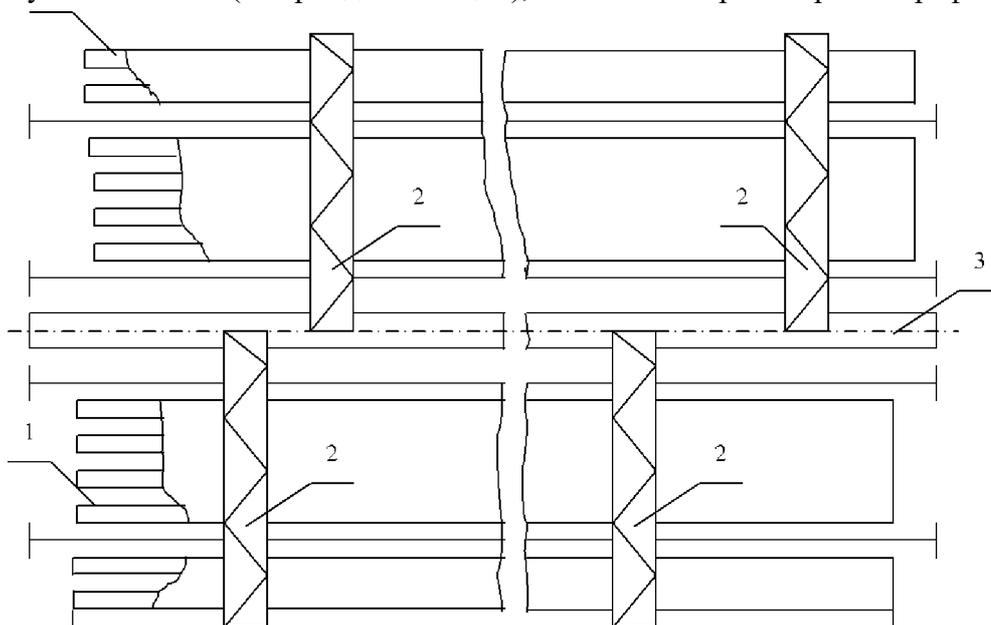


Рис. 3.2. Планировка склада сырья: 1 - штабеля леса; 2 - краны; 3 - линия сортировки бревен

Вариант	Число рабочих дней в году	Стоимость единицы товара, V, у.е.	Издержки на оформление и размещение заказа, P, у.е.	Издержки на поддержание запасов, C, %
1	250	2,5	14	28
2	248	4,0	12	25
3	252	5,0	15	30
4	255	8,0	10	32
5	249	4,5	18	24
6	251	2,8	11	20

по месяцам и подачи его в производство приведен в таблице 3.4. Определить, соответствует ли емкость склада и производительность оборудования существующим объемам производства.

График движения лесоматериалов на складе, тыс. куб. м

Месяц	Поступление	Выгрузка в штабеля	Отправка в цех		
			Всего	Минус штабеля	Из штабелей
1	3	-	37	3	34
2	5	-	38	5	33
3	4	-	42	4	38
4	3	-	18	3	15
5	20	-	27	21	6
6	83	49	34	34	-
7	80	48	32	32	-
8	85	55	30	30	-

9	74	40	34	34	-
10	27	-	28	26	2
11	4	-	36	4	32
12	3	-	35	3	32
Итого:	391	192	391	199	192

Примечание: Остаток сырья на складе на 1 января текущего года - $Q_{ост} = 150$ тыс. куб. м.

5. Производственно-строительное предприятие делает заказ сырья определёнными фиксированными партиями. Потребность в сырье постоянна и равна n единицам в день в течение 300 рабочих дней. Стоимость выполнения одного заказа приведена в табл. 5 [10], а затраты по хранению составляют 18 % стоимости единицы сырья. Определить общие затраты, соответствующие текущей политике формирования запасов, и экономический эффект при переходе от неё к политике, основанной на оптимальной партии заказа. По принятому варианту новой политики управления запасами рассчитать количество заказов за год и интервал между заказами.

Исходные данные: прилагаются

Экзаменационный билет №4

Выполните практические задания:

1. Пользуясь приведенными в табл. 18.2 исходными данными, определить продолжительность срока расхода одной доставляемой партии товара (дней).

Принять во внимание, что товар заказывается и доставляется оптимальными по размеру партиями.

Таблица 18.2

Исходные данные

Оборот за период	ед./год	24 300
Транспортно-заготовительные расходы, связанные с размещением и доставкой одного заказа	руб./заказ	100
Затраты на хранение единицы товара	руб./год	54
Число рабочих дней в году	дн./год	324

2. Определить затраты на доставку различных товаров автомобильным транспортом в случае их совместной перевозки.

В автомобиле АЖКА грузоподъемностью 12 т и внутренним размером кузова 7370 x 2060 x 1840 мм по заказу торговой компании одновременно перевезено 8 различных товаров, грузовые характеристики которых приведены в табл. 13.3. Все товары упакованы в коробки из гофрированного картона. Всего в автомобиль погружено 1250 коробок.

Таблица 13.3

Размер заказа и грузовые характеристики доставленных товаров

Общая плата за пользование автомобилем составила 10 тыс. руб.

Наименование	Размер заказа, кол-во коробок	Параметры коробки			
		масса, кг	высота, см	ширин, см	длина, см
Сухарики-гренки "Емеля" бекон	200	3,75	21	29	38
Сахар-песок фасованный по 0,9 кг	50	18,90	15	36	40
Кетчуп "Болгарский" 540 г	200	7,38	21	21	29
Уксус "Балтимор" яблочный 6%	100	6,47	21	22	34
Безалкогольный напиток "Бианка"	100	7,57	33	17	26
Вода Новотерская целебная, 1,5 л	100	9,57	34	18	28
Рис длинный 0,9 кг	200	18,90	15	36	40
Попкорн соленый	300	1,10	30	31	38

3. Фирме необходимо закупить комплектующие для собственного завода. Необходимо определить, где выгодней закупать - в России или за рубежом. Стоимость комплектующих в России - 108 у. е., в Юго- Восточной Азии - 89 у. е. Стоимость 1 м¹ - 3 000 у. е.

Транспортный тариф при доставке от удаленного поставщика составляет 105 у. е. Импортная пошлина на товар - 12 % от стоимости 1 м^{5 67} груза, ставка на страховые запасы - 0,8 %. Определить целесообразность выбора территориально удаленного поставщика.

4. Строительная фирма закупает деревянные конструкции для собственного строительного бизнеса. Рассчитайте общий объем поставки деревянных конструкций; объем поставки одного заказа деревянных конструкций; величину страхового запаса; объем имеющегося запаса деревянных конструкций на день после осуществления очередной поставки; среднюю за период между двумя смежными поставками величину запаса.

Исходные данные: прилагается

Экзаменационный билет №5

Выполните практические задания:

1. Строительное предприятие закупает кровельные материалы разного ассортимента у двух крупных поставщиков, являющихся главными конкурентами на данном рынке одного и того же региона. Проанализируйте работу поставщиков в отношении ритмичности и равномерности поставок, а также оцените среднее время задержки

5 Грузооборот склада равен 6000 тонн в месяц. 75 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1500 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1000 тонн грузов.

6 Сахарный песок затаривается производителем в мешки по 50 кг. В таком виде сахар проходит по всей цепи до прилавков магазинов, где фасуется. Необходимо снизить совокупные затраты на товародвижение за счет оптимизации закупки товаров.

Построить две материалопроводящие схемы. Первая должна строиться на основе логистического подхода, вторая должна быть построена на основе традиционного подхода к управлению материальными потоками в экономике. По построенным схемам описать межорганизационное взаимодействие между предприятиями в рамках цепи управления поставками.

7 Разработать оптимальный маршрут перевозки мелкопартионных грузов:

а) построить кратчайшую сеть, связывающую все пункты без замкнутых контуров;

поставок за указанные периоды.

Сравните исполнительность предприятий в отношении условий договора поставки. Прокомментируйте, какой поставщик имеет лучшую ситуацию, и на какие узкие места в системе поставок необходимо обратить внимание.

Исходные данные: прилагаются

- а. определить рациональный порядок объезда пунктов каждого маршрута;
- б. составить схему движения автомобиля по маршрутам I и II.

Решить задачу.

На предприятии для перевозки груза по железной дороге имеется груз A с объемным весом QA и груз B с объемным весом QB . Определить потребность в крытых вагонах грузоподъемностью 50 тонн для раздельной перевозки грузов и при совместной перевозке грузов. Исходные данные: прилагаются

Экзаменационный билет №6

Выполните практические задания:

1. Рассчитать суммарные издержки строительной фирмы на приобретение строительных материалов (сумму постоянных издержек заказа и непосредственных издержек на приобретение материальных ресурсов), а также удельный вес каждого из названных видов издержек в общей сумме расходов на приобретение материальных ресурсов. С целью минимизации суммарных издержек необходимо также определить, стоит ли воспользоваться скидкой.

Исходные данные: прилагаются

2. Определить величину страхового запаса. Исходные данные для расчета (по вариантам) приведены в табл. 4.3 и 4.4. Расчет выполнить для трех случаев:

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 84 %

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 98 %

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 99,9 %

Для каждого случая определить среднюю величину запасов на складе. Исходные данные для расчета оптимального объема заказа приведены в табл. 4.5.

Годовой спрос на товар принять в соответствии с табл. 4.2 и числом рабочих дней в году.

Таблица 4.3

Уровень спроса, шт./день

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
90	110	80	130	120	90	120	90	150	140	80	100	100	130	90	140	110	90	120	130	100	130	100	90	120

Таблица 4.4

Время цикла доставки, дни

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	-	-
8	10	8	10	7	12	11	10	8	10	8	7	9	10	8	10	7	9	-	-

Таблица 4.2

Исходные данные для расчета

Ва ри ант	Годовой спрос на товар, D, шт.	Стои мость единицы товара, Уц, у.е.	Издержки на оформление и размеще ние заказа, P, У-е-	Издержки на поддержание запасов, С, %	Масса еди ницы това ра, 111, кг	Стоимость перевозки (за 100 кг) без учета скидки, у.е.	Стоимость перевозки (за 100 кг) с учетом скидки, у.е.
1	16000	8,0	10,0	25	25	4	3,64

2	16500	6,0	14,0	30	20	4	3,64
3	17000	6,5	13,5	29	21	4	3,64
4	17200	7,0	13,0	28	22	4	3,64
5	17400	7,5	12,5	27	23	4	3,64
6	17500	8,0	12,0	26	24	3,8	3,5
7	17800	8,5	11,5	25	26	3,8	3,5
8	18000	9,0	11,0	24	27	3,8	3,5
9	18500	9,5	10,5	23	28	3,8	3,5
10	18800	10,0	10,0	22	29	3,6	3,2
11	19000	10,5	9,5	21	30	3,6	3,2
12	19400	6,0	9,5	21	20	3,6	3,2
13	19600	6,5	10,0	22	21	3,6	3,2
14	19800	7,0	10,5	23	22	4,2	3,8
15	20000	7,5	11,0	24	23	4,2	3,8
16	20500	8,0	11,5	25	24	4,2	3,8
17	20800	8,5	12,0	26	26	4,2	3,8
18	21000	9,0	12,5	27	27	4,5	4,0
19	21500	9,5	13,0	28	28	4,5	4,0
20	22000	10,0	13,5	29	29	4,5	4,0
21	22500	10,5	14,0	30	30	4,5	4,0

Таблица 4.5.

Исходные данные для расчета

Вариант	Число рабочих дней в году	Стоимость единицы товара, V, у.е.	Издержки на оформление и размещение заказа, P, у.е.	Издержки на поддержание запасов, C, %
1	250	2,5	14	28
2	248	4,0	12	25
3	252	5,0	15	30
4	255	8,0	10	32
5	249	4,5	18	24
6	251	2,8	11	20

3. Магазин закупает товар в упаковках по 2 у. е. за одну упаковку. Спрос на товар составляет 500 упаковок в год. Величина спроса равномерно распределяется в течение года. Доставка одного заказа - 10 у. е., время доставки составляет 12 рабочих дней. Предполагается, что в году 300 рабочих дней. Среднегодовая стоимость хранения одной упаковки оценивается в 20 % от ее закупочной цены. Поставщик предоставляет следующие скидки на закупочные цены (табл.).

Таблица

4. Разработать оптимальный маршрут перевозки мелкопартионных грузов:
а) построить кратчайшую сеть, связывающую все пункты без замкнутых контуров;

Размер заказа, упаковок	Скидка, %	Цена за упаковку, у. е.	Стоимость хранения
-------------------------	-----------	-------------------------	--------------------

0-199	0	2	
200-499	10	1,8	
500 и более	20	1,6	

б) определить рациональный порядок объезда пунктов каждого маршрута;

в) составить схему движения автомобиля по маршрутам I и II.

Решить задачу.

Определите требуемое количество единиц транспортных средств для осуществления одностороннего, двустороннего маршрута при маятниковых перевозках и при движении по кольцевому маршруту.

Исходные данные: прилагаются

Экзаменационный билет №7

Выполните практические задания:

1. Оптимальный период между заказами. Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, определить оптимальную продолжительность периода между заказами (дней). Принять во внимание, что заказ

поставщику направляется через равные промежутки времени.

Оборот за период	ед./год	3600
Транспортно-заготовительные расходы, связанные с размещением и доставкой одного заказа	руб.	80
Затраты на хранение единицы товара в течение года	руб./год	14,4
Число рабочих дней в году	дней/год	360

2. Определить величину страхового запаса. Исходные данные для расчета (по вариантам) приведены в табл. 4.3 и 4.4. Расчет выполнить для трех случаев:

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 84 %

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 98 %

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 99,9 %

Для каждого случая определить среднюю величину запасов на складе. Исходные данные для расчета оптимального объема заказа приведены в табл. 4.5.

Годовой спрос на товар принять в соответствии с табл. 4.2 и числом рабочих дней в году.

Таблица 4.3

Уровень спроса, шт./день

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
○	100	70	120	110	80	110	80	140	130	70	90	90	120	80	130	100	80	110	120	90	120	90	80	110

Таблица 4.4

Время цикла доставки, дни

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	-	-	-	-
8	11	9	11	8	13	12	11	9	11	9	7	10	11	9	11	-	-	-	-

Таблица 4.2

Исходные данные для расчета

Вариант	Годовой спрос на товар, D, шт.	Стоимость единицы товара, Уц, у.е.	Издержки на оформление и размещение заказа, Р, У-е-	Издержки на поддержание запасов, С, %	Масса единицы товара, 111, кг	Стоимость перевозки (за 100 кг) без учета скидки, у.е.	Стоимость перевозки (за 100 кг) с учетом скидки, у.е.
1	16000	8,0	10,0	25	25	4	3,64
2	16500	6,0	14,0	30	20	4	3,64
3	17000	6,5	13,5	29	21	4	3,64
4	17200	7,0	13,0	28	22	4	3,64
5	17400	7,5	12,5	27	23	4	3,64
6	17500	8,0	12,0	26	24	3,8	3,5
7	17800	8,5	11,5	25	26	3,8	3,5
8	18000	9,0	11,0	24	27	3,8	3,5
9	18500	9,5	10,5	23	28	3,8	3,5
10	18800	10,0	10,0	22	29	3,6	3,2
11	19000	10,5	9,5	21	30	3,6	3,2
12	19400	6,0	9,5	21	20	3,6	3,2
13	19600	6,5	10,0	22	21	3,6	3,2
14	19800	7,0	10,5	23	22	4,2	3,8
15	20000	7,5	11,0	24	23	4,2	3,8
16	20500	8,0	11,5	25	24	4,2	3,8
17	20800	8,5	12,0	26	26	4,2	3,8
18	21000	9,0	12,5	27	27	4,5	4,0
19	21500	9,5	13,0	28	28	4,5	4,0
20	22000	10,0	13,5	29	29	4,5	4,0
21	22500	10,5	14,0	30	30	4,5	4,0

Таблица 4.5.

Вариант	Число рабочих дней в году	Стоимость единицы товара, V, у.е.	Издержки на оформление и размещение заказа, Р, у.е.	Издержки на поддержание запасов, С, %
1	250	2,5	14	28
2	248	4,0	12	25
3	252	5,0	15	30
4	255	8,0	10	32
5	249	4,5	18	24
6	251	2,8	11	20

Исходные данные для расчета

3. Составить рациональные маршруты доставки грузов автотранспортом (по варианту б), исходя из условий минимального пробега автомобиля. Грузоподъемность автомобиля -

2,5 т, коэффициент использования грузоподъемности $y = 0,8$. Исходные данные для расчетов (по вариантам) представлены в табл. 2.7 и 2.8. При этом для вариантов 1 - 3 изменяются объемы заказов, которые необходимо доставить в соответствующие пункты назначения, а для вариантов 4-6 - расстояния между указанными в таблице пунктами назначения.

Таблица 2.7

Объемы заказов по пунктам назначения, кг

Примечание: Схему размещения пунктов назначения и расстояния между ними принять в соответствии с рис. 2.1.

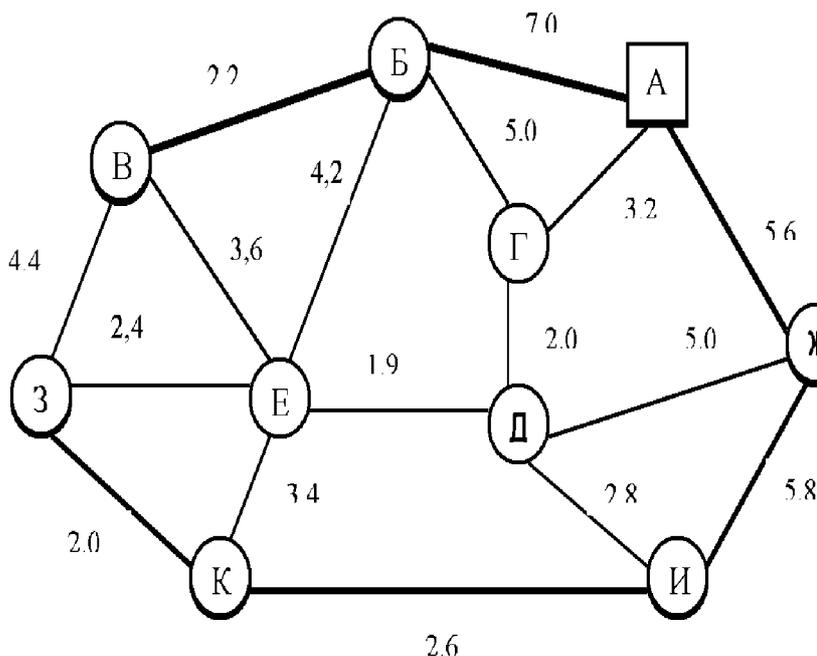


Рис. 2.1. Схема размещения пунктов и расстояния между ними, км
Пункты назначения и расстояния между ними, км

Вариант	Пункты назначения								
	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
1	475	500	400	300	425	500	600	675	125
2	275	300	600	500	225	900	400	675	125
3	625	800	350	250	575	425	450	400	125

Вариант	В-Е	В-З	Б-В	Д-Е
4	5,8	5,4	-	-
5	7,2	5,4	3,2	-
6	-	-	-	3,0

Примечание: Схему размещения пунктов назначения принять в соответствии с рис. 2.1, объемы заказов - на основании табл. 2.4.

Таблица 2.4

Пункты назначения и объемы заказов									
Пункт назначения	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
Объем заказа, кг	375	500	500	300	425	525	575	675	125

4. Разработать оптимальный маршрут перевозки мелкопартионных грузов:
- построить кратчайшую сеть, связывающую все пункты без замкнутых контуров;
 - определить рациональный порядок объезда пунктов каждого маршрута;
 - составить схему движения автомобиля по маршрутам I и II.

Решить задачу.

Рассчитайте потребность предприятия в новых грузовых автомобилях МАЗ-205 (самосвал) грузоподъемностью 5 тонн для перевозки гравия из карьера к объекту строительства. Исходные данные:

Экзаменационный билет №8

Выполните практические задания:

Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, определить оптимальную продолжительность периода между заказами (дней). Принять во внимание, что заказ Оптимальный период между заказами.

Объем	поставки,	Цена за единицу руб
Поставщик 1		
Январь, товар А	8000	12,5
Январь, товар В	4000	8
Февраль, товар А	7500	14
Февраль, товар В	4300	7,2
Поставщик 2		
Январь, товар А	7500	11
Январь, товар В	5000	7,5
Февраль, товар А	8500	13,2
Февраль, товар В	4000	8,25

2. В целях укрепления позиции на рынке руководство фирмы приняло решение расширить торговый ассортимент. Свободных финансовых средств, необходимых для кредитования дополнительных товарных ресурсов, фирма не имеет. Перед службой логистики была поставлена задача усиления контроля товарных запасов с целью сокращения общего объема денежных средств, омертвленных в запасах. Необходимо провести анализ ассортимента по методам ABC и XYZ, в результате чего распределить ассортиментные позиции по группам и сформулировать соответствующие рекомендации по управлению запасами. Торговый ассортимент фирмы, средние запасы за год, а также объемы продаж по отдельным кварталам представлены в таблице

4. Компания занимается выпуском шампанского в бутылках емкостью 750 мл. Завод компании работает без выходных, разливая 120 000 л в день. С розлива бутылки поступают на упаковочный участок. Мощность упаковочного участка 20 000 упаковок по 12 бутылок каждая. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю.

На склад упакованные бутылки доставляет транспортный отдел компании. В компании имеются 8 грузовиков, которые перевозят за раз по 300 упаковок каждый, совершают 4 поездки в день 7 дней в неделю. У компании 2 склада, каждый из которых может переработать до 30 000 упаковок в неделю. Со склада доставка осуществляется силами оптовых покупателей, вместе они способны за день вывезти весь груз, доставленный на склад транспортным отделом компании за день.

Определить фактическую мощность логистической системы и выявить слабое звено.

Номер позиции	Средний запас за год по позиции, руб.	Реализация за квартал, руб.			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	4900	4000	3700	3500	4100
2	150	240	300	340	400
3	200	500	600	400	900
4	1900	3300	1000	1500	2000
5	150	50	70	180	20
6	450	450	490	460	480
7	900	1400	1040	1200	1300
8	2500	400	1600	2000	2900
9	3800	3600	3300	4000	3400
10	690	700	1000	1100	800

3. В таблице приведена информация об объемах поставки товаров от двух поставщиков, а также ценах на поставляемую ими продукцию. На основании данных проведите оценку поставщиков по критерию "цена". Какому из поставщиков по критерию "цена" следует отдать предпочтение?

Оборот за период	ед./год	3600
Транспортно-заготовительные расходы, связанные с размещением и доставкой одного заказа	Руб.	80
Затраты на хранение единицы товара в течение года	руб./год	14,4
Число рабочих дней в году	дней/год	360

Экзаменационный билет №9

Выполните практические задания:

1. Рассчитать суммарные издержки строительной фирмы на приобретение строительных материалов (сумму постоянных издержек заказа и непосредственных издержек на приобретение материальных ресурсов), а также удельный вес каждого из названных видов издержек в общей сумме расходов на приобретение материальных ресурсов. С целью минимизации суммарных издержек необходимо также определить, стоит ли воспользоваться скидкой.

Исходные данные: прилагаются

2. Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества. Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А - 236 км, Б - 195 км, С - 221 км;
- разгрузка: А и С - механизированная, Б - ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке - 1 час 30 мин., при ручной - 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км - 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км - 0,8 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку - 450 руб./час.

3. Составить рациональные маршруты доставки грузов автотранспортом (**по варианту 1**), исходя из условий минимального пробега автомобиля. Грузоподъемность автомобиля - 2,5 т, коэффициент использования грузоподъемности $y = 0,8$. Исходные данные для расчетов (по вариантам) представлены в табл. 2.7 и 2.8. При этом для вариантов 1 - 3 изменяются объемы заказов, которые необходимо доставить в соответствующие пункты назначения, а для вариантов 4-6 - расстояния между указанными в таблице пунктами назначения.

Таблица 2.7

Объемы заказов по пунктам назначения, кг

Вариант	Пункты назначения								
	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
1	475	500	400	300	425	500	600	675	125
2	275	300	600	500	225	900	400	675	125
3	625	800	350	250	575	425	450	400	125

Примечание: Схему размещения пунктов назначения принять в соответствии с рис. 2.1, объемы заказов - на основании табл. 2.4.

Таблица 2.4

Примечание: Схему размещения пунктов назначения и расстояния между ними принять в соответствии с рис. 2.1.

4. Определить оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

Исходные данные:

По данным учета затрат известно, что:

- 1) стоимость подачи одного заказа составляет 200 руб.,
- 2) годовая потребность в комплектующем изделии - 1550 шт.,
- 3) цена единицы комплектующего изделия - 560 руб.,
- 4) стоимость содержания комплектующего изделия на складе равна 20% его цены.

Экзаменационный билет №10

Выполните практические задания:

1. Оптимальный период между заказами. Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, определить оптимальную продолжительность периода между заказами (дней).
- 2.

Оборот за период	ед./год	3600
Транспортно-заготовительные расходы, связанные с размещением и доставкой одного заказа	руб.	80
Затраты на хранение единицы товара в течение года	руб./год	14,4

2. Определить величину страхового запаса. Исходные данные для расчета (по вариантам) приведены в табл. 4.3 и 4.4. Расчет выполнить для трех случаев:

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 84 %

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 98 %

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 99,9 %

Для каждого случая определить среднюю величину запасов на складе. Исходные данные для расчета оптимального объема заказа приведены в табл. 4.5.

Годовой спрос на товар принять в соответствии с табл. 4.2 и числом рабочих дней в году.

Таблица 4.3

Уровень спроса, шт./день

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	-	-	-
00	100	70	120	110	80	110	80	140	130	70	90	90	120	80	130	100	80	110	120	00	110	-	-	-

Таблица 4.4

Время цикла доставки, дни

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	И	12	13	14	15	16	-	-	-	-	-
9	12	10	12	9	14	13	12	10	12	10	8	11	12	10	12	-	-	-	-	-

таблица 4.2

Исходные данные для расчета

Вариант	Годовой спрос на товар, D, шт.	Стоимость единицы товара, Уц, у.е.	Издержки на оформление и размещение заказа, Р, У-е-	Издержки на поддержание запасов, С, %	Масса единицы товара, 111, кг	Стоимость перевозки (за 100 кг) без учета скидки, у.е.	Стоимость перевозки (за 100 кг) с учетом скидки, у.е.
1	16000	8,0	10,0	25	25	4	3,64
2	16500	6,0	14,0	30	20	4	3,64
3	17000	6,5	13,5	29	21	4	3,64
4	17200	7,0	13,0	28	22	4	3,64
5	17400	7,5	12,5	27	23	4	3,64
6	17500	8,0	12,0	26	24	3,8	3,5
7	17800	8,5	11,5	25	26	3,8	3,5
8	18000	9,0	11,0	24	27	3,8	3,5
9	18500	9,5	10,5	23	28	3,8	3,5
10	18800	10,0	10,0	22	29	3,6	3,2
11	19000	10,5	9,5	21	30	3,6	3,2
12	19400	6,0	9,5	21	20	3,6	3,2
13	19600	6,5	10,0	22	21	3,6	3,2
14	19800	7,0	10,5	23	22	4,2	3,8
15	20000	7,5	11,0	24	23	4,2	3,8
16	20500	8,0	11,5	25	24	4,2	3,8
17	20800	8,5	12,0	26	26	4,2	3,8
18	21000	9,0	12,5	27	27	4,5	4,0
19	21500	9,5	13,0	28	28	4,5	4,0
20	22000	10,0	13,5	29	29	4,5	4,0
21	22500	10,5	14,0	30	30	4,5	4,0

Таблица 4.5.

Исходные данные для расчета

Вариант	Число рабочих дней в году	Стоимость единицы товара, V, у.е.	Издержки на оформление и размещение заказа, P, у.е.	Издержки на поддержание запасов, C, %
1	250	2,5	14	28
2	248	4,0	12	25
3	252	5,0	15	30
4	255	8,0	10	32
5	249	4,5	18	24
6	251	2,8	11	20

3. В таблице приведена информация о нарушениях сроков поставок товаров (опозданиях). На основании данных проведите оценку поставщиков по критерию "надежность". Какому из поставщиков по критерию "надежность" следует отдать предпочтение? ____

4. Менеджер по грузоперевозкам должен определить, какой вид транспорта - автомобильный или железнодорожный - выбрать для доставки комплектующих с завода, расположенного в городе Череповец, на предприятие окончательной сборки, размещенное в Нижнем Новгороде. Потребности производства составляют 150 комплектов в месяц. Цена комплекта - 50 тыс. рублей. Затраты на содержание запасов составляют 20% в год от их стоимости. Характеристики поставок железнодорожным и автомобильным видами транспорта приведены в таблице.

Вид транспорта	Транспортный тариф, руб./комплект	Размер поставки, комплектов	Длительность поставки, дней
Железнодорожный	400	80	5
Автомобильный	700	25	3

Экзаменационный билет №11

Выполните практические задания:

1. Оптимальный период между заказами. Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, определить оптимальную продолжительность периода между заказами (дней).

Оборот за период	ед./год	3600
Транспортно-заготовительные расходы, связанные с размещением и доставкой одного заказа	руб.	80
Затраты на хранение единицы товара в течение года	руб./год	14,4
Число рабочих дней в году	дней/год	360

Принять во внимание, что заказ поставщику направляется через равные промежутки времени

2. Грузооборот склада равен 6000 тонн в месяц. 75 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1500 тонн грузов.

Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1000 тонн грузов.

3. В таблице приведена информация о количестве товаров ненадлежащего качества, обнаруженного в поставленных партиях. На основании имеющихся данных проведите оценку поставщиков по критерию "качество". Какому из поставщиков по критерию "качество" следует отдать предпочтение?

	Объем поставки, ед/мес	Количество товара ненадлежащего качества, ед/мес
Поставщик 1		
Январь	12000	120
Февраль	6000	140
Поставщик 2		
Январь	15000	100
Февраль	7200	95

4. Компания занимается выпуском шампанского в бутылках емкостью 750 мл. Завод компании работает без выходных, разливая 120 000 л в день. С розлива бутылки поступают на упаковочный участок. Мощность упаковочного участка 20 000 упаковок по 12 бутылок каждая. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю.

На склад упакованные бутылки доставляет транспортный отдел компании. В компании имеются 8 грузовиков, которые перевозят за раз по 300 упаковок каждый, совершают 4 поездки в день 7 дней в неделю. У компании 2 склада, каждый из которых может переработать до 30 000 упаковок в неделю. Со склада доставка осуществляется силами оптовых покупателей, вместе они способны за день вывозить весь груз, доставленный на склад транспортным отделом компании за день.

Определить фактическую мощность логистической системы и выявить слабое звено.

Экзаменационный билет №12

Выполните практические задания:

1. Оптимальный период между заказами. Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, определить оптимальную продолжительность периода между заказами (дней). Принять во внимание, что заказ

поставщику направляется через равные промежутки времени. _____

Оборот за период	ед./год	3600
Транспортно-заготовительные расходы, связанные с размещением и доставкой одного заказа	руб.	80
Затраты на хранение единицы товара в течение года	руб./год	14,4
Число рабочих дней в году	дней/год	360

В таблице указан вес каждого критерия, а также оценки поставщиков в разрезе перечисленных критериев по десятибалльной шкале. Какому из поставщиков следует отдать предпочтение при заключении договорных отношений?

2. Грузооборот склада равен 5000 тонн в месяц. Доля товаров, проходящих через участок приемки, — 60 процентов. Общая стоимость переработки грузов на складе 600 000 руб. в месяц. На сколько процентов возрастет общая стоимость переработки груза на складе, если удельная стоимость работ на участке приемки увеличится на 10 руб. за тонну?

3. Оценка возможных поставщиков А, Б, В и Г выполнена с использованием следующих

критериев:

- цена;
- качество товара; надежность поставки; условия платежа;
- финансовое состояние поставщика.

4. Интенсивность потребления сырья со склада предприятия изменяется в интервале от 8 до 13 т в день. По условиям поставщика партия поставки сырья может отклоняться от технологически оптимальных для него 206 т лишь на $\pm 10\%$. Емкость склада предприятия не лимитирует поставки.

Требуется определить максимально возможный допустимый при заданных условиях срок поставки сырья, выраженный целым числом дней, необходимую емкость склада, точку заказа и величину текущей партии поставки, если интенсивность потребления сырья прогнозируется на ближайшие дни на уровне 11 т в день.

Критерии	Вес критерия	Оценка поставщиков по данному критерию			
		поставщик А	поставщик Б	поставщик В	поставщик Г
Цена	0,2	6	9	5	5
Качество товара	0,25	6	5	8	7
Надежность поставки	0,1	8	5	5	9
Условия платежа	0,15	5	6	9	6
Финансовое состояние поставщика	0,3	7	7	5	5

Экзаменационный билет №13

Выполните практические задания:

1. Оптимальный период между заказами. Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, определить оптимальную продолжительность периода между заказами (дней). Принять во внимание, что заказ

поставщику направляется через равные промежутки времени.

Оборот за период	ед./год	3600
Транспортно-заготовительные расходы, связанные с размещением и доставкой одного заказа	руб.	80
Затраты на хранение единицы товара в течение года	руб./год	14,4
Число рабочих дней в году	дней/год	360

2. Грузооборот склада равен 4000 тонн в месяц. 40 процентов работ на участке разгрузки выполняется вручную. Удельная стоимость ручной разгрузки 100 руб. за тонну. Удельная стоимость механизированной разгрузки 50 руб. за тонну. На какую сумму снизится совокупная стоимость переработки груза на складе, если весь груз будет разгружаться механизированно?

3. Составить рациональные маршруты доставки грузов автотранспортом (по варианту 2), исходя из условий минимального пробега автомобиля. Грузоподъемность автомобиля - 2,5 т, коэффициент использования грузоподъемности $\gamma = 0,8$. Исходные данные для расчетов (по вариантам) представлены в табл. 2.7 и 2.8. При этом для вариантов 1 - 3 изменяются объемы заказов, которые необходимо доставить в соответствующие пункты назначения, а для вариантов 4-6 - расстояния между указанными в таблице пунктами

назначения.

Таблица 2.7

Объемы заказов по пунктам назначения, кг

Вариант	Пункты назначения								
	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
1	475	500	400	300	425	500	600	675	125
2	275	300	600	500	225	900	400	675	125
3	625	800	350	250	575	425	450	400	125

Примечание: Схему размещения пунктов назначения и расстояния между ними принять в соответствии с рис. 2.1.

Рис. 2.1. Схема размещения пунктов и расстояния между ними, км Пункты назначения и расстояния между ними, км

Вариант	В-Е	В-З	Б-В	Д-Е
4	5,8	5,4	-	-
5	7,2	5,4	3,2	-
6	-	-	-	3,0

Примечание: Схему размещения пунктов назначения принять в соответствии с рис. 2.1, объемы заказов - на основании табл. 2.4.

Таблица 2.4

Пункты назначения и объемы заказов

Пункт назначения	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
Объем заказа, кг	375	500	500	300	425	525	575	675	125

4. В течение месяца компании требуется 2 вида бытовой техники для организации продаж.

В течение данного периода времени по каждому виду определите:

- оптимальное количество закупаемой бытовой техники;
- оптимальное число заказов;
- оптимальные переменные издержки за хранение запасов;
- разницу между переменными издержками по оптимальному варианту и случаем, когда покупка всей партии проводится в первый день месяца.

Исходные данные:

потребность в бытовой технике в течение месяца (шт.): 1 вид - 9; 2 вид - 82; стоимость заказа партии товара (долл. США): 1 вид - 19; 2 вид - 11; издержки хранения единицы товара в течение месяца (долл. США): 1

Экзаменационный билет №14

Выполните практические задания:

1. Оптимальный период между заказами. Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, определить оптимальную продолжительность периода между заказами (дней). Принять во внимание, что заказ

поставщику направляется через равные промежутки времени.

Оборот за период	ед./год	3600
Транспортно-заготовительные расходы, связанные с размещением и доставкой одного заказа	руб.	80
Затраты на хранение единицы товара в течение года	руб./год	14,4
Число рабочих дней в году	дней/год	360

2. Определить величину страхового запаса. Исходные данные для расчета (по вариантам) приведены в табл. 4.3 и 4.4. Расчет выполнить для трех случаев:

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 84 %

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 98 %

Уровень сервисного обслуживания составляет порядка 99,9 %

Для каждого случая определить среднюю величину запасов на складе. Исходные данные для расчета оптимального объема заказа приведены в табл. 4.5.

Годовой спрос на товар принять в соответствии с табл. 4.2 и числом рабочих дней в году.

Таблица 4.3

Уровень спроса, шт./день

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
90	110	80	130	120	90	120	90	150	140	80	100	100	130	90	140	110	○	120	130

таблица 4.4

Время цикла доставки, дни

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
8	11	9	11	8	13	12	11	9	11	9	7	10	11	9	11	8	12	11	9

Таблица 4.2

Исходные данные для расчета

Вариант	Годовой спрос на товар, D, шт.	Стоимость единицы товара, Уц, у.е.	Издержки на оформление и размещение заказа, Р, У-е-	Издержки на поддержание запасов, С, %	Масса единицы товара, 111, кг	Стоимость перевозки (за 100 кг) без учета скидки, у.е.	Стоимость перевозки (за 100 кг) с учетом скидки, у.е.
1	16000	8,0	10,0	25	25	4	3,64
2	16500	6,0	14,0	30	20	4	3,64
3	17000	6,5	13,5	29	21	4	3,64
4	17200	7,0	13,0	28	22	4	3,64
5	17400	7,5	12,5	27	23	4	3,64
6	17500	8,0	12,0	26	24	3,8	3,5
7	17800	8,5	11,5	25	26	3,8	3,5
8	18000	9,0	11,0	24	27	3,8	3,5
9	18500	9,5	10,5	23	28	3,8	3,5

10	18800	10,0	10,0	22	29	3,6	3,2
11	19000	10,5	9,5	21	30	3,6	3,2
12	19400	6,0	9,5	21	20	3,6	3,2
13	19600	6,5	10,0	22	21	3,6	3,2
14	19800	7,0	10,5	23	22	4,2	3,8
15	20000	7,5	11,0	24	23	4,2	3,8
16	20500	8,0	11,5	25	24	4,2	3,8
17	20800	8,5	12,0	26	26	4,2	3,8
18	21000	9,0	12,5	27	27	4,5	4,0
19	21500	9,5	13,0	28	28	4,5	4,0
20	22000	10,0	13,5	29	29	4,5	4,0
21	22500	10,5	14,0	30	30	4,5	4,0

3. Оценка возможных поставщиков А, Б, В и Г выполнена с использованием следующих

- критериев:
- цена;
- качество товара; надежность поставки; условия платежа;
- финансовое состояние поставщика.

В таблице указан вес каждого критерия, а также оценки поставщиков в разрезе перечисленных критериев по десятибалльной шкале. Какому из поставщиков следует отдать предпочтение при заключении договорных отношений

Критерии	Вес критерия	Оценка поставщиков по данному критерию			
		поставщи к А	поставщи к Б	поставщи к В	поставщи к Г
Цена	0,2	6	9	5	5
Качество товара	0,25	6	5	8	7
Надежность поставки	0,1	8	5	5	9
Условия платежа	0,15	5	6	9	6
Финансовое состояние поставщика	0,3	7	7	5	5

2. Грузооборот склада равен 1500 тонн в месяц. 20 процентов грузов проходит через участок комплектования. Через отправочную экспедицию за месяц проходит 600 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка хранения на участок погрузки? Принять во внимание, что из участка комплектования в отправочную экспедицию в месяц проходит 200 тонн в месяц.

3. Составить рациональные маршруты доставки грузов автотранспортом (**по варианту 4**), исходя из условий минимального пробега автомобиля. Грузоподъемность автомобиля - 2,5 т, коэффициент использования грузоподъемности $\gamma = 0,8$. Исходные данные для расчетов (по вариантам) представлены в табл. 2.7 и 2.8. При этом для вариантов 1 - 3 изменяются объемы заказов, которые необходимо доставить в соответствующие пункты назначения, а для вариантов 4-6 - расстояния между указанными в таблице пунктами назначения.

Таблица 2.7

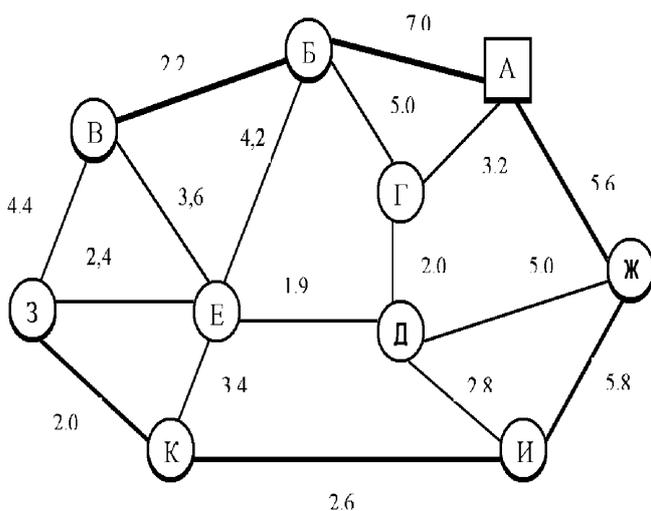
Объемы заказов по пунктам назначения, кг

Таблица 2.4

Пункты назначения и объемы заказов

Примечание: Схему размещения пунктов назначения и расстояния между ними принять в соответствии с рис. 2.1

Пункт назначения	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
Объем заказа, кг	375	500	500	300	425	525	575	675	125



4. Определить площадь склада на основе данных о потребности в грузовой площади и значения коэффициента грузовой площади склада.

Расчет площади склада

Исходные данные для решения задания приведены в табл. 8.1.

Таблица 8.1

№ строки	Наименование величины	Единицы измерения	Формула для расчета	Значение (товар А)	Значение (товар В)
1	Прогноз годового товарооборота	кг/год	Q	440 000	275000
2	Прогноз товарных запасов	дн.	T	20	20
3	Число рабочих дней в году	дн./год	D	250	250
4	Прогноз товарных запасов	кг	(Q x T)/D		
5	Количество килограммов в ящике	кг/ящик	ч	12	10
6	Длина ящика	м	a	0,45	0,4
7	Высота ящика	м	б	0,3	0,25
8	Ширина ящика	м	с	0,2	0,2
9	Прогноз товарных запасов	Mj	См. пояснения		
10	Коэффициент неравномерности загрузки склада	-	Лнер	1,25	1,25

11	Прогноз товарных запасов с учетом неравномерности	Мj	См. пояснения		
12	Объем стандартной паллеты		у v паля	1	1
13	Прогноз товарных запасов с учетом неравномерности	паллет	См. пояснения		
14	Коэффициент наполненности паллетомест		К,,п	0,75	0,75
15	Потребное количество паллетомест на складе	мест	См. пояснения		
16	Норма грузовой площади на одно паллетоместо	mV паллет	Ч	0,29	0,29
17	Площадь грузовая (под установку стеллажей)	м*	См. пояснения		
18	Коэффициент грузовой площади		Кгр	0,3	0,3
19	Общая площадь склада	м4	См. пояснения		

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА А. УСЛОВИЯ

- Экзамен проводится по группам. Группа в количестве 6 человек.
- Выполнены все практические работы.
- Положительная текущая аттестация по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике ПМ.
- Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «2» - студент решает практическую задачу; общая идея и способ решения верные, но не выполнены промежуточные этапы решения или решение не завершено. Большинство ключевых моментов не обосновано или имеются неверные обоснования. Имеются негрубые ошибки в вычислениях, в результате чего может быть получен неверный ответ.

Оценка «3» - студент решает задачу правильным способом, но возможна неполная последовательность шагов решения. Обоснована только часть ключевых моментов решения. Возможны 1 -2 негрубые ошибки или описки в вычислениях. В результате этих ошибок может быть получен неверный ответ.

Оценка «4» - студент решает практическую задачу на репродуктивном уровне, в решении допускаются отдельные неточности при правильном общем ходе рассуждения. Имеются верные обоснования всех ключевых моментов решения. Возможны 1 описка или негрубая вычислительная ошибка.

Оценка «5» - студент верно решает практическую задачу на конструктивном или творческом уровне, приведена верная последовательность всех шагов решения, имеются обоснования для всех шагов решения. Правильно выполнены все вычисления, получен верный ответ.

1. Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание практического задания	Оцениваемые компетенции, умения	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
№1-15 Задание 1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. Задание 2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать	ПК 4.1-4.3.	владение методами выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; использование методов контроля логистических процессов и операций; точный расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; обоснованность разработки контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; организация приёма и проверки товаров в соответствии с требованиями; своевременный контроль оплаты поставок. Владение методами оценки качества товарно-материальных ценностей; правильное оформление документов в соответствии с требованиями.

<p>оплату поставок. Задание 3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. Задание 3</p>		<p>- владение методами системного анализа; - обоснованный анализ показателей работы логистической системы; - обоснованное выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; - использование методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;</p>
<p>Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>		<p>- точный расчёт основных показателей Эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - использование методов оценки Рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов профессиональной деятельности.</p>

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Экзаменационных билетов-25

Время выполнения каждого задания:

60_ мин.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: персональные калькуляторы

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) справочная и нормативная литература

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2.4. Комплект контрольно-оценочных материалов по учебной практике

2.4.1. Итоговой формой контроля по учебной практике является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике и собеседования по вопросам.

2.4.2. Перечень вопросов:

1. Расчёт основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.
2. Разработка контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.
3. Анализ показателей работы логистической системы.
4. Разработка мероприятий по повышению эффективности логистической системы.

ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

А. УСЛОВИЯ

- Дифференцированный зачет проводится в группе.
- Количество вариантов задания для студента- каждому 1.

Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические работы.

2.5. Комплект контрольно-оценочных материалов по производственной практике

2.5.1. Итоговой формой контроля по производственной практике является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике и собеседования по вопросам.

2.5.2. Перечень вопросов:

1. Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы.
2. Контроль выполнения и экспедирования заказов.
3. Организация приёма и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья).
4. Контроль оплаты поставок.
5. Подбор и анализ основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
6. Определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
7. Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.
8. Выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

4 Организационно – педагогические условия. Система условий для реализации основной образовательной программы

4.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

4.1.1. У процесс обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- стадион

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

4.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:

- доска учебная;

- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;

– столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

– доска учебная;
– рабочее место преподавателя;
– столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

– доска учебная;
– рабочее место преподавателя;
– столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

– доска учебная;
– рабочее место преподавателя;
– столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

– доска учебная;
– рабочее место преподавателя;
– столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

4.1.3 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

– автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
– рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
– доской для мела;
– программным обеспечением: операционной системой;
– пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
– комплектом учебно-методической документации.

4.1.4 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа, которые обеспечены оборудованием, инструментами, расходными материалами, позволяющими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2.1. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

4.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности которые также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов

4.4 Финансовым условия реализации образовательной программы:

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

4.5 Механизм оценки качества образовательной программы:

а) Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

б) В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.