



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА»

Приняты
Общим собранием работников
Протокол от 11.01 № 1
2023

Утверждены
Приказ от 01.05.23 № 31

Д.В. Бухаров



Положение 1/8
Правила приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в СПб ГБПОУ «СТК им. С. И. Мосина» в 2023 году

Санкт-Петербург

2023 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
 2. Организация приема в Образовательную организацию
 3. Организация информирования поступающих
 4. Прием документов от поступающих
 5. Зачисление в Образовательную организацию
 6. Приложение № 1 Перечень профессий и специальностей
 7. Приложение № 2 Форма заявления
 8. Приложение № 3 Форма согласия на обработку персональных данных;
 9. Приложение № 4 Форма расписки
 10. Приложение № 5 Перечень медицинских документов
-

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «СТК им. С. И. Мосина» (далее -Правила приема) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- ✓ Конституцией РФ;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ №273-ФЗ);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.08.2022 N 1667-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по приему на обучение в образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие программы среднего профессионального образования»
- ✓ Уставом СПб ГБ ПОУ «СТК им. С.И. Мосина».

1.2 Правила приёма регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сестрорецкий технологический колледж им С.И. Мосина» (далее- Образовательная организация) за счет бюджета Санкт-Петербурга, как субъекта Российской Федерации следующих лиц:

- ✓ граждан Российской Федерации;
- ✓ иностранных граждан,
- ✓ лиц без гражданства,
- ✓ соотечественников, проживающих за рубежом

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в Образовательную организацию осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.4 К соотечественникам, проживающим за рубежом относятся:

- ✓ лица, состоявшие в гражданстве СССР;
- ✓ выходцы (эмигранты), проживавшие в прошлом на территории Российского государства, СССР или Российской Федерации;
- ✓ потомки соотечественников - лица, имеющие родство по прямой восходящей линии с лицами, состоявшими в гражданстве СССР и (или) выходцами (эмигрантами).

1.5. Право на прием во внеочередном порядке в Образовательную организацию, имеют дети и лица в возрасте от 18 до 23 лет включительно, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по

мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации)".

Документы, подтверждающие наличие права на прием во внеочередном порядке в образовательные организации: документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (при отсутствии сведений в МАИС ЭГУ).

Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».

1.6. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Образовательной организацией.

1.7. Прием в Образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам профессионального обучения (далее - образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида, основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.9. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной программе профессионального обучения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам не предусмотрено.

1.11. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.12. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей

направленности лиц.

1.14 Представителя может возникать у лица на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у Представителя права действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.15 Документы, подтверждающие наличие права на прием во внеочередном порядке в образовательные организации:

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (при отсутствии сведений в МАИС ЭГУ)

1.14. Общежитие Образовательная организация не предоставляет.

2. Организация приема в Образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Образовательной организации (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательной организации.

2.4. Образовательная организация принимает без экзаменов и вступительных испытаний, поэтому экзаменационные и апелляционные комиссии и положения о них не создаются.

2.5. При приеме в Образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Перечень оснований для отклонения заявления:

- обращение Заявителя (Представителя) в сроки, отличные от сроков приема Заявлений, указанных в Правилах приема образовательной организации;
- обращение лица, не являющегося Представителем (паспорт Представителя, свидетельство о рождении абитуриента или не предоставлен акт об установлении опеки или попечительства, выданный на территории Российской Федерации, свидетельство об установлении отцовства, выданное органами записи актов) гражданского состояния Российской Федерации
- представление Заявителем (Представителем) неполного комплекта документов в оригинале;

-отсутствие в базе Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и(или) Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении» сведений о представленном документе об образовании и(или) документе об образовании и квалификации;

-непредставление в образовательную организацию оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в Правилах приема.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (№ 4266 от 10.11.2020 выдана Комитетом по образованию Санкт-Петербурга).

3.2. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.3 Образовательная организация информирует о приеме на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с этой целью обеспечивает свободный доступ в здание Образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) в приемной комиссии по адресу: Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское шоссе, д.280, и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - «информационный стенд»).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Образовательной организации информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в Образовательную организацию;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей (профессий), по которым Образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения: очная, очно-заочная, заочная (Приложение №1);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Настоящими Правилами в электронной форме;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в

случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- ✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- ✓ информацию об отсутствии общежития;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации <https://stkosina.ru/> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6 Приемная комиссия Образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 6 241-31-14 ; +7-931-638-88-03 и раздела- абитуриентам- приемная комиссия на официальном сайте Образовательной организации <https://stkosina.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в следующие сроки:

4.1.1. Прием документов начинается **15 июня**.

4.1.2. Прием заявлений в Образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Образовательную организацию прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.1.3. Сроки приема заявлений в Образовательную организацию на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются, как и для очной формы обучения.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или функционала регионального портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга» (далее - РПГУ)

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

- 4 фотографии размером 3 x 4 см.
- документы, подтверждающие наличие права на прием во внеочередном порядке.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», — также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1999 №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографии размером 3 x 4 см

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют также:

-документы, подтверждающие гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

-документы, подтверждающие проживание в прошлом на территории Российского государства, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

-документы, подтверждающие родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

-документы, подтверждающие проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 Настоящих Правил приёма, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- ✓ дата рождения;

- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ✓ специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697. поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- ✓ лично в Образовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на юридический адрес: 197701, г. Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, Приморское ш., д. 280 с пометкой «Приемная комиссия»;
- ✓ посредством электронной почты Образовательной организации или электронной информационной системы Образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; <https://stkmosina.ru/>, pk@stkmosina
- ✓ с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.10. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Документы, направленные в Образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте 4.9 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Правил.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 Настоящих Правил приема.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием даты и порядковым номером сдачи всех документов, указанных в пункте 4.2 Правил приема. (Приложение №4)

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

4.16. Поступающему при электронной подаче документов уведомление о приеме документов отправляется на указанный в заявлении адрес электронной почты поступающего.

5. Зачисление в Образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 12 ч. 00 мин. 15 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ или РПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ или РПГУ в срок до 15 августа 2023 года, установленный Образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Образовательной организации не позднее 20 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также (в случае подачи заявления с использованием функции ЕПГУ или РПГУ) подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ или РПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательной организации.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Образовательная организация осуществляет зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном Образовательной организацией, то есть путём вычисления среднего балла.

5.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

✓ наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

✓ наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

✓ наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

✓ наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр.

✓ наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр.

5.9. На основании среднего балла приёмная комиссия составляется рейтинг поступающих, а при равенстве среднего балла приоритет отдаётся в следующем порядке:

- ✓ в первую очередь - наличие договора о целевом обучении;
- ✓ во вторую очередь - результаты индивидуальных достижений;
- ✓ в третью очередь – более ранние сроки подачи оригиналов документов в соответствии с пунктом 5.1 Правил приёма.

5.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Образовательную организацию, осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.11_Право на прием во внеочередном порядке в Образовательную организацию, имеют дети и лица в возрасте от 18 до 23 лет включительно, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации)".

**Перечень специальностей, (профессий), по которым СПб ГБ ПОУ
«СТК им. С.И. Мосина»
объявляет прием на 2023/2024 учебный год**

Приём на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. Вступительных испытаний нет

№ п/п	Профессия/специальность	Базовое образование	Срок обучения
1	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей . квалификации: слесарь по ремонту автомобилей, водитель категории В	9 классов	1 год 10 месяцев
2	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей . квалификации: слесарь по ремонту автомобилей, водитель категории С	9 классов	1 год 10 месяцев
3	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	9 классов	2 года 10 месяцев
4	43.01.09 Повар, кондитер	9 классов	3 года 10 месяцев
5	43.02.16 Туризм и гостеприимство	9 классов	2 года 10 месяцев
6	43.02.16 Туризм и гостеприимство	11 классов	1 год 10 месяцев
7	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	9 классов	3 года 10 месяцев
8	16675 Повар (коррекционная группа)	9 классов	1 год 10 месяцев

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Регистрационный № _____	Директору СПб ГБПОУ «СТК им.С.И.Мосина»
От _____	Д.В. Бухарову
Фамилия _____	
Имя _____	Гражданство _____
Отчество _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Дата рождения _____	
Место рождения _____	Серия _____ № _____
_____	Когда и кем выдан _____
_____	_____
_____	_____

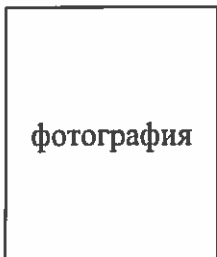
Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания _____

телефон _____

мобильный телефон _____



З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в Колледж на 1 курс для обучения:

- по основной образовательной программе подготовки *квалифицированных рабочих, служащих* по профессии _____

(наименование профессии (специальности))

- по основной образовательной программе подготовки *специалистов среднего звена* по специальности _____

(наименование профессии (специальности))

- базовая подготовка
 углубленная подготовка
 по очной
 на места по договорам с оплатой обучения

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в 20____ году _____

(наименование образовательного учреждения)

Образование:

- основное общее (9 классов)
 среднее образование (11 классов)
 Аттестат: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Иностранный язык:

- Английский
 Немецкий

- Французский
 Не изучал

О СЕБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:

При поступлении имею следующие льготы: (для претендующих на льготы):

(сирота, нахожусь под опекой, из многодетной семьи, инвалид, по потере кормильца, правительственные льготы, СВО)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(Место работы, должность, рабочий/мобильный телефон)
Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(Место работы, должность, рабочий/мобильный телефон)

ИНН № _____

№ страхового свидетельства пенсионного фонда _____

Для юношей (с 17 лет):

Сведения о военном учете _____ РВК _____

№ приписного свидетельства (военного билета) _____

Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю

- впервые
 не впервые

Подпись
абитуриента

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю

- впервые
 не впервые

Подпись
абитуриента

ОЗНАКОМЛЕН:

С Уставом колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) по выбранной профессии/специальности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка

Подпись абитуриента

С Правилами приема в Колледж

Подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь представить до 15 августа 2023 года _____

(подпись абитуриента)

« _____ » _____ 2023г. Подпись абитуриента _____

Зачислить на _____ курс
По профессии /специальности _____

Приказ № _____ от « ____ » _____ 2023г.
Поименный номер _____
Директор _____ Д.В. Бухаров
Секретарь приемной комиссии _____
Отчислить
Приказ № _____ от _____ 2023г.
Причина _____

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(ФИО полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда) (кем)

адрес регистрации _____

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование учреждения среднего профессионального образования)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____
(наименование учреждения среднего профессионального образования)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Родитель / законный представитель несовершеннолетнего обучающегося

_____/_____

Расписка о приеме документов

Приёмная комиссия СПб ГБ ПОУ «Сестрорецкий технологический колледж им.С.И.Мосина».

Ф.И.О. абитуриента _____

Рег. № _____ Образование _____

Профессия/специальность _____

Представлены следующие документы:

Наименование документов	Количество экземпляров	Дата предоставления документов	Подпись сотрудника приемной комиссии
Обязательные документы (предоставляются абитуриентом при подаче заявления)			
Заявление			
Копия документа удостоверяющего личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении)			
Документ об образовании			
Форма Ф-086у			
Фотография 3х4			
Дополнительные документы (предоставляются по желанию абитуриента вместе с заявлением или после зачисления)			
Копия или выписка из сертификата о прививках			
Справка из туберкулёзного диспансера			
Справка из психоневрологического диспансера			
Справка из наркологического диспансера			
Анкета			
Заявление на банковскую карточку			
Копия страхового медицинского полиса			
Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН),			
Договор о сотрудничестве			
Заявление на питание			
Приписное свидетельство (копия)			

При возврате документов при себе иметь:

- 1) Паспорт;
- 2) Настоящую расписку;

Секретарь приемной комиссии: _____ / _____ /

**Перечень медицинских документов
(для медицинского сопровождения в период обучения)**

Основание предоставления.

Приказы министерства Здравоохранения РФ:

от 10.08.2017 № 514н;

от 14.08.2013 № 697н;

от 31.12.2020 № 988н/1420н;

от 28.01.2021 № 29-н.

Абитуриенты, прошедшие по конкурсу и рекомендованные к зачислению, дополнительно к основным документам, предоставляют следующие медицинские документы (можно подать одновременно с заявлением на зачисление):

- 1) Копия или выписка из сертификата о прививках;
- 2) Справка из туберкулёзного диспансера;
- 3) Справка из психоневрологического диспансера;
- 4) Справка из наркологического диспансера;
- 5) Копия справки об установлении инвалидности и копия индивидуальной реабилитационной программы ребенка-инвалида (инвалида) с указанием доступных и противопоказанных условий труда, справка с указанием кода заболевания.;
- 6) Для лиц с ОВЗ-заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности