



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА»

**Принято**  
Общим собранием работников  
и обучающихся  
Протокол от 26.06.2023 №3

**Утверждено**  
Приказ от 21.07.2023 №037-о



Д.В. Бухаров

## **Локальный акт №4/2**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА»**

Санкт-петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность и полномочия коллегиального органа управления - Педагогического совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (далее – Педагогический совет, Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет создается и действует в соответствии с действующим Уставом и настоящим Положением.

1.5. В Педагогический совет входят директор Образовательного учреждения, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

1.7. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового (гражданско-правового) договора. В случае увольнения из Образовательного учреждения педагогические работники выбывают из состава Педагогического совета.

1.8. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.9. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Образовательного учреждения. В случае, если решения Педагогического совета не утверждены приказом директора, они носят рекомендательный характер.

1.10. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, а также новая редакция принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Задачи Педагогического совета**

Основными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательного учреждения.
- 2.3. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного профессионального образования.
- 2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Содержание деятельности Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 3.1. Организация и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.2. Разработка и принятие образовательных программ (в том числе учебных планов, рабочих программ);
- 3.3. Рассмотрение плана работы Образовательного учреждения;
- 3.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.5. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;
- 3.6. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами;

- 3.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 3.9. Принятие решения об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения в установленном порядке;
- 3.10. Рассмотрение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и наградам;
- 3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и учебно-методических конференций, семинаров;
- 3.13. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям студентов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.14. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 3.15. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, но не реже одного раза в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением.
- 4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может созываться по инициативе его Председателя, по инициативе не менее двух третей членов Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Принятые решения Педагогического совета записываются в протокол.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы Педагогического совета по окончании текущего учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в архиве Образовательного учреждения в течение 5 лет.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом работников и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного приказом руководителя на основании решения Педагогического совета в установленном порядке.