



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА»

Принято
Общим собранием работников
и обучающихся
Протокол от 26.06.2023 №3



Утверждено
Приказ от 21.07.2023 №037-о

Д.В. Бухаров

Локальный акт №4/4

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА»**

Санкт-петербург
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методический Совет создается в целях координации деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, а так же координации деятельности всех направлений методической работы образовательного учреждения.

Совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, объединяет на добровольной основе наиболее опытных преподавателей и сотрудников администрации «Сестрорецкого технологического колледжа им. С.И.Мосина»

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в учреждении.

Методический Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также Уставом образовательного учреждения.

II. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Методический Совет создан для решения следующих задач:

- формирование целей и задач методической работы образовательного учреждения;
- разработка основных направлений методической работы образовательного учреждения;
- координация деятельности методических комиссий образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление методического сопровождения учебных программ, разработка и согласование учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности образовательного учреждения, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- консультирование сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и

- материально-технического обеспечения; повышения квалификации педагогических кадров;
- организация проведения научно-практических семинаров, конференций, практикумов;
 - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников образовательного учреждения;
 - участие в аттестации сотрудников образовательного учреждения;
 - проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - разработка локальных актов по методическому обеспечению образовательной деятельности;
 - внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного оснащения занятий, информационно - библиотечных систем. Разработка программ для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Основные направления деятельности Методического Совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по специальностям;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения студентами требований Федеральных Государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и согласование рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, повышения квалификации преподавателей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов учебных программ, проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, утверждение календарно - тематических планов;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на занятиях диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторий и специальных кабинетов);
- взаимные посещения занятий преподавателями с целью обмена опытом совершенствования технологии преподавания учебных дисциплин; посещение занятий администрацией и сотрудниками;
- изучение опыта работы Методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями.

3. Организация работы совета

В состав Совета входят представители администрации, председатели цикловых методических комиссий, руководитель физического воспитания, творчески работающие преподаватели и мастера производственного обучения.

Состав Совета ежегодно обсуждается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора лицея.

Руководит советом заместитель директора по учебно-производственной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется методистом, рассматривается на заседании Методического Совета, согласовывается директором и утверждается на заседании Педагогического Совета.

Периодичность заседаний Совета определяется необходимостью, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Методического Совета (секретарь) ставит в известность членов Совета о времени и месте проведения заседания.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

Заседания Методического Совета оформляются протоколами, в которых указывается дата проведения, номер, список присутствующих, повестка дня, кратко фиксируется ход заседания, обсуждаемые вопросы, речь выступающих, предложения и мнения членов Совета, итоги голосования. Протоколы подписываются председателем Методического Совета и секретарем.

Решения Методического Совета утверждаются директором.

Члены Методического Совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического Совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своем отсутствии.

4. Права Методического Совета лица

Методический Совет имеет право:

- рекомендовать кандидатуры преподавателей и мастеров производственного обучения для проведения повышения квалификации, с учетом различных форм обучения;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в образовательном учреждении;
- ходатайствовать перед руководством образовательного учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

5. Контроль за деятельностью Методического Совета

В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому Совету образовательного учреждения.

Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы.