**Утверждаю**

**Директор «СТК имени С.И. Мосина»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Минина Т.Д.**

**« 18 » сентября 2022г.**

**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ (ЦСТВ)**

**СПб ГБПОУ «*Сестрорецкий колледж имени С.И.Мосина*»**

***на 2022-2023 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Изучение изменений в нормативной базе по трудоустройству | Сентябрь | ССТВ |
| 2. | Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников за 2022-2023 уч.года. | Сентябрь, декабрь | ССТВ |
| 3. | Участие в мероприятиях деловой программы Общегородской Ярмарки вакансий и рабочих мест | Сентябрь | ССТВ, мастера п/о |
| 4. | Анкетирование студентов выпускных групп с целью ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогнозом трудоустройства. | В течение года | ССТВ, кураторы,  мастера п/о |
| 5 | Составление базы данных по студентам выпускных групп | Февраль-июнь | ССТВ, кураторы,  мастера п/о |
| 6 | Оказание помощи студентам в составлении портфолио. | В течение года | Методист, кураторы,  мастера п/о |
| 7 | Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.) | В течение года | Зам.директора по УПР, ССТВ |
| 8 | Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на Сайте лицея. | В течение года | Зам.директора по УПР, ССТВ |
| 9 | Разработка методических материалов по содействию трудоустройства выпускников | В течение года | Методист, ССТВ |
| 10 | Продолжить разработку УМК (учебно-методические комплексы) по производственной практике по профессии и специальностям на базах практики в соответствии с ФГОС. | В течение года | Зам.директора по УПР,  Зам.директора по УМР  Мастера п/о |
| 11 | Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий-работодателей | В течение года | ССТВ, мастера п/о |
| 12 | Анкетирование работодателей о качестве подготовки специалистов, о наличии вакантных мест | В течение года | Зам.директора по УПР, ССТВ, мастера п/о |
| 13 | Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов (с совместной профориентационной работой) | В течение года | Зам.директора по УПР, ССТВ, мастера п/о |
| 14 | Организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающие трудоустройство выпускников | Июнь-декабрь | ССТВ, мастера п/о |
| 15 | Проведение встреч с представителями предприятий, организаций и ВУЗов с выпускниками. Привлечение работодателей к участию в работе Государственной итоговой аттестационной комиссии по профессиям и специальностям. | В течение года | Зам.директора по УПР, ССТВ |
| 16 | Привлечение работодателей к участию в работе Государственной итоговой аттестационной комиссии по профессиям и всем специальностям. | Январь-июнь | Зам.директора по УПР, ССТВ, мастера п/о |
| 17 | Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройства:- Ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, др. | В течение года | Зам.директора по УПР, ССТВ, мастера п/о |
| 18 | Наполнение наглядно-информационным и методическим материалом информационного стенда «Служба Содействия трудоустройству выпускников». | В течение года | Зам.директора по УПР, ССТВ, мастера п/о |
| 19 | Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные информационные часы, встречи с представителями предприятий, обучающие семинары, круглые, столы, тренинги и др.) | В течение года | Зам.директора по УПР, ССТВ, мастера п/о, преподаватели дисциплин |
| 20 | Работа на сайте Регионального «Базового Центра содействия трудоустройства выпускников». | В течение года | ССТВ |
| 21 | Сбор и обработка информации от ЦЗН о выпускниках лицея, о рынке труда района. | В течение года | ССТВ |

Ответственный Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)- Кобайло Н.И.

**г. Санкт - Петербург. 2022г.**