

## Индивидуальный план работы наставника с начинающим специалистом

Молодой (начинающий) специалист \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

—  
(Фамилия Имя Отчество)

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Знакомство начинающего специалиста с колледжем, уставом, правилами внутреннего распорядка	1-2 дня	Заместитель директора по УМР
2.	Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса	В течение 1 месяца	Руководитель школы молодого/начинающего педагога Наставник
3.	Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов	1 неделя	Заместитель директора по УМР
4.	Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий	1 неделя	Руководитель школы молодого/начинающего педагога
5.	Практикум по разработке календарно-тематического плана дисциплины (учебной практики) и воспитательной работы	2 недели	Руководитель школы молодого/начинающего педагога, Наставник
6.	Консультация "Современный урок: структура и конструирование»	В течение 1 месяца	Наставник
7.	Практикум "Анализ урока. Виды анализа"	В течение 1-2 месяца	Наставник
8.	Посещение уроков наставника и других учителей и их структурный анализ	В течение года	Наставник
9.	Консультация «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	В течение 1-2 месяца	Наставник,

10.	Консультация «Электронная информационно-образовательная система колледжа»	В течение 1-2 месяца	Наставник,
11.	Обзор периодической педагогической печати, электронных СМИ, интернет-ресурсов, электронных библиотечных ресурсов	В течение года	Наставник, библиотекарь
12.	Практическое занятие "Организация индивидуальной работы с обучающимися" (посещение уроков молодого/начинающего, самоанализ уроков)	В течение 1-2 месяца	Наставник, методист
13.	Посещение уроков у молодого /начинающего педагога	В течение года	Руководитель школы молодого/начинающего педагога Наставник
14.	Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока	В течение года	Наставник
15.	Психологическое консультирование "Проблемы дисциплины на уроках". Практикум по решению педагогических ситуаций	В течение года	Наставник, педагог-организатор
16.	Консультация "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся"	В течение 2-3 месяца	Наставник
17.	Участие в научно-практических семинарах, проводимых образовательной организацией.	В течение года	Наставник
18.	Практикум "Содержание, формы и методы работы педагога с родителями"	В течение года	Педагог-организатор
19.	Подведение итогов работы (методическая выставка, обзор, презентация) достижений молодого учителя.	В конце учебного года	Наставник, методист

Наставник \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Педагог \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

## Карточка оценки начинающего педагога

ФИО \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

	<b>Трудовые функции</b>	<b>Показатель 1,2,3</b>
1.	Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения	
2.	Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения	
3.	Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения	
4.	Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения	
	<b>Необходимые умения</b>	
5.	Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения:	
6.	порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;	
7.	требований ФГОС СПО и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей	
8.	развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;	
9.	образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;	
10.	- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);	
11.	возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;	
12.	роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой	
13.	современного развития технических средств обучения, образовательных технологий	

14.	Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и(или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО )	
15.	Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения	
16.	Формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО)	
17.	Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях	
18.	Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы	
19.	Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные	
	<b>Необходимые знания</b>	
20.	Методологические и методические основы современного профессионального образования, профессионального обучения	
21.	Теория и практика СПО, профессионального обучения по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и(или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт	
22.	Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных	
23.	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные	
24.	Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))	
25.	Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, образовательной программе профессионального обучения	
26.	Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции)	
27.	Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методические основы его разработки	

28.	Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам	
29.	Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	
30.	Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения	
31.	Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения	
32.	Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)	
33.	Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	
34.	Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	
35.	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	
36.	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации	
37.	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством	
38.	Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации	
	Итого	

1 уровень – педагог владеет информацией не в полном объеме, не применяет или мало применяет в практической работе; компетенции недостаточно сформированы и требуется продолжить программу наставничества.

2 уровень – педагог владеет информацией в полном объеме, но не применяет систематически в своей практической деятельности. Программа наставничества может быть скорректирована по определенным направлениям.

3 уровень – педагог в полном объеме владеет информацией, профессиональные компетенции сформированы.

### *Результаты*

Набрано менее 210 баллов – продлить программу наставничества на 1 год

Набрано от 211 баллов до 371 баллов – продлить программу наставничества на период от 3 до 6 месяцев

Набрано свыше 372 балла – считать программу завершенной.

В проведении оценки уровня прохождения программы наставничества и социальной адаптации принимают участие комиссия в составе: руководителя образовательного учреждения (заместителя руководителя), заведующего отделением, специалист методической службы (методист), наставник.

### Рекомендации

---

---

---

---

Оценка проведена

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия