

**«СОГЛАСОВАНО»**

\_\_\_\_\_  
Первый заместитель Председателя  
Комитета по образованию  
Ю.В.Соляников

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г

**«ПРИНЯТО»**

Решением педагогического совета  
СПб ГБПОУ «Сестрорецкий лицей  
им.С.И.Мосина»  
Протокол № 10 от 13.06 2016  
года

**«УТВЕРЖДАЮ»**



\_\_\_\_\_  
Директор Т.Д.Минина

## **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ЛИЦЕЙ ИМ.С.И.МОСИНА»  
НА ПЕРИОД С 2016 ПО 2020 ГОДЫ.**

Санкт-Петербург  
2016 год



## 1. Паспорт программы

Статус программы развития	Локальный нормативный акт –Программа развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина» на период 2016-2020 гг. (далее Программа)
Основания для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"><li>– Конвенция о правах ребенка</li><li>– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li><li>– Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»</li><li>– Указ Президента РФ от 1 июня 2012 года №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годы»</li><li>– Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России</li><li>– Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 год (утв. Указом Президента РФ от 9 декабря 2007 года №1351)</li><li>– Указ Президента РФ «О мерах государственной поддержки талантливой молодёжи от 6 апреля 2006 года №325 (с изменениями от 29 февраля 2008 года №283)</li><li>– ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с изменениями от 1 декабря 2007 года)</li><li>– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года №1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»</li><li>– Федеральный закон от 21 июля 2014 года №256 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»</li><li>– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года №295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»</li><li>– Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»</li><li>– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года №2765-р, утверждающее Концепцию федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы</li><li>– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года №772-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 года №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»</li> <li>– Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 года №453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2015-2020 годы»</li> <li>– Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13 мая 2014 года №355 «О Стратегии экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года»</li> </ul>
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина»
Основные направления изменений системы образования Санкт-Петербурга на период до 2030 года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение высокого качества образования на всех этапах обучения;</li> <li>– обеспечение доступности услуг в сфере среднего профессионального образования, основного общего образования;</li> <li>– повышение эффективности деятельности руководящих работников образовательных учреждений;</li> <li>– обновление состава и компетенции кадрового потенциала сферы образования;</li> <li>– эффективное использование современных образовательных ресурсов в интересах детей и молодежи, общества, города и государства;</li> <li>– выявление, сопровождение и поддержка одаренных и талантливых детей и молодежи;</li> <li>– самоопределение и социализация детей и молодежи;</li> <li>– развитие инфраструктуры системы образования детей;</li> <li>– развитие организованных форм отдыха и оздоровления детей;</li> <li>– поддержка экспериментальной и инновационной деятельности образовательных учреждений;</li> <li>– продвижение опыта образовательной системы Санкт-Петербурга.</li> </ul>
Ведущие идеи и приоритеты Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Совершенствование структуры, содержания и управления образовательной деятельностью лицея. Повышение эффективности управления развитием лицея через инновационную деятельность</li> <li>– Реализация программ основного общего образования (9 класс) как предпрофильного обучения, включающего диагностику профессиональных склонностей, их способностей и компетенций, необходимых для продолжения образования и выбора профессии с ориентацией обучающихся на профессии и специальности лицея.</li> <li>– Обеспечение гармоничного развития личности на основе уникального культурного и исторического наследия Санкт-Петербурга;</li> <li>– Повышение уровня физической культуры и степени доступности услуг в сфере здорового образа жизни.</li> <li>– Воспитание социально - активного поколения, ориентированного на достижение личного и общественного благополучия, творческую, научно-исследовательскую, образовательную и профессиональную самореализацию.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Повышение эффективности системы психолого-педагогической поддержки всех участников образовательных отношений.</li> <li>– Развитие образовательной инфраструктуры лицея, активное обогащение образовательного пространства за счет высокотехнологичных инновационных решений.</li> <li>– Внедрение стратегии опережающего развития во всех звеньях управленческой деятельности в ОУ.</li> <li>– Развитие кадрового педагогического потенциала ОУ.</li> </ul>
Цели Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системное планирование развития образовательного учреждения в современных социально-экономических условиях</li> <li>2. Обеспечение высокого качества среднего профессионального образования для всех обучающихся в соответствии с современными запросами субъектов образовательных отношений и перспективными задачами социально-экономического развития Санкт-Петербурга.</li> <li>3. Формирование и корректировка основных и дополнительных образовательных программ лицея, в том числе по новым профессиям и специальностям, ориентированным на запросы перспективных рынков труда.</li> <li>4. Разработка и внедрение образовательных траекторий интегрированного обучения на основе принципов преемственности и непрерывности уровней и ступеней СПО/ВПО/ДПО</li> <li>5. Разработка инновационных моделей образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и создание современной образовательной среды.</li> <li>6. Повышение привлекательности образовательных программ лицея для общества, молодежи и их семей.</li> <li>7. Организация деятельности по профориентации и профилизации школьного образования в старших классах</li> </ol>
Основные задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение результативности образовательного процесса и внедрение многоаспектной системы оценки качества образования.</li> <li>2. Реализация ФГОС СПО третьего поколения</li> <li>3. Развитие профессиональных компетенций, исследовательских, коммуникативных и творческих способностей обучающихся.</li> <li>4. Создание насыщенной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные, психологически комфортные, педагогически и социально оправданные условия обучения и воспитания обучающихся.</li> <li>5. Отработка различных моделей индивидуального образования на основе индивидуальных учебных планов и дистанционных форм обучения.</li> <li>6. Расширение использования педагогами современных образовательных технологий в системе основного и дополнительного профессионального образования.</li> <li>7. Оптимизация системы работы с персоналом для повышения результативности педагогической деятельности и внедрения профессионального стандарта педагогической деятельности, работа на эффективном контракте.</li> <li>8.</li> </ol>

<p>Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достижение качества образования, предусмотренного ФГОС, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда</li> <li>2. Достижение соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями рынка труда, объемами подготовки специалистов различных профессий</li> <li>3. Повышение доступности среднего профессионального образования, направленного на улучшение удовлетворения потребностей населения в образовании различных профилей</li> <li>4. Совершенствование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров, повышение образовательного уровня преподавателей и руководителей лицея, обновление преподавательского состава</li> <li>5. Обеспечение многоуровневого среднего профессионального образования в системе непрерывного образования</li> <li>6. Укрепление связей с работодателями, повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства</li> <li>7. Систематизация работы коллектива по разработке, созданию и применению учебных методических пособий, средств обучения, информационных технологий</li> <li>8. Повышение уровня внедрения инновационных технологий в области обучения и воспитания</li> <li>9. Расширение воспитательного потенциала лицея в гражданско – патриотическом воспитании, профессиональном самоопределении и творческой актуализации личности</li> <li>10. Улучшение социально-психологического климата в коллективах студентов и преподавателей</li> <li>11. Доведение материально-технической базы до нормативов, предусмотренных ФГОС</li> <li>12. Расширение возможностей внебюджетной деятельности, как дополнительного источника финансирования</li> <li>13. Повышение материального обеспечения сотрудников</li> <li>14. Повышение оценки качества подготовки специалистов работодателями, родителями и преподавателями</li> </ol>
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>Сроки реализации программы</p> <p>1 этап 2016-2018 год</p> <p>2 этап 2018-2019 год</p> <p>3 этап -2020 год</p> <p>Начало реализации проектов Программы развития 01.01.2016 года, завершение 31.12.2020 года. В период реализации программы предусматривается использование имеющихся в лицее управленческих структур и механизмов, внедрение в практику работы ПОУ новых педагогических и управленческих практик и моделей, достижение целевых ориентиров развития лицея. Завершение Программы и анализ ее итогов – декабрь 2020 года.</p>
<p>Перечень ключевых направлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Совершенствование системы управления лицеем</li> <li>– Качественная подготовка специалистов</li> <li>– Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Совершенствование системы воспитательной работы</li> <li>– Организация методической и инновационной работы</li> <li>– Кадровое обеспечение и система повышения квалификации</li> <li>– Социально-экономическая поддержка сотрудников и обучающихся лица;</li> <li>– Социальное партнерство;</li> <li>– Внедрение информационных технологий в образовательный процесс;</li> <li>– Создание и развитие модульно-компетентностной модели профессионального образования;</li> <li>– Развитие материально-технической базы лица;</li> </ul>
Система организации контроля исполнения Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Результаты реализации Программы развития ПОУ публикуется на сайте СПб ГБПОУ «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина». Контроль исполнения Программы осуществляется Комитетом по образованию СПб в соответствии с действующим законодательством.</li> <li>– Руководитель СПб ГБПОУ «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина» несет ответственность за ход и конечные результаты реализации Программы, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы в целом, ежегодно представляет публичный отчет об итогах ее выполнения.</li> <li>– Общий контроль исполнения Программы развития ПОУ осуществляет директор и Совет лица. Текущий контроль и координацию работы лица по программе осуществляет директор, по проектам – ответственные исполнители. Для контроля исполнения Программы разработан перечень показателей работы лица и индикаторы развития, которые рассматриваются как целевые значения, достижение которых является желательным до 2020 года. Совет лица имеет право рассматривать показатели на основе мотивированных представлений администрации лица и ответственных исполнителей. Результаты контроля представляются ежегодно через публикацию на сайте ПОУ публичного доклада директора.</li> </ul>
Социальные эффекты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рост качества образования</li> <li>– Рост удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг</li> <li>– Сформированная ответственность гражданская позиция обучающихся.</li> </ul>
Общий объем финансирования Программы в том числе по годам реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Общий объем финансирования Программы осуществляется в соответствии с:</li> <li>– Государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2015-2020 годы»</li> <li>– Государственной программой Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге» (постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 года №452), а также за счет приносящей доход деятельности и иных поступлений.</li> </ul>
Разработчики Программы	Специалисты СПб ГБПОУ «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина» из числа педагогов, методистов, администрации ОУ под руководством директора

Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя Программы	Минина Татьяна Дмитриевна, директор
Сайт ПОУ в Интернете	<a href="http://prof-120.edusite.ru/">http://prof-120.edusite.ru/</a>
Постановление об утверждении Программы	Программа утверждена приказом руководителя «СЛ им.С.И.Мосина»

## **Введение.**

Современное общество, существующее и развивающееся за счет широкого применения высоких технологий, оперирования информационными потоками и осуществления скоростных коммуникаций, требует участия в осуществлении практически любой деятельности людей, обладающих высокой профессиональной компетенцией. В то же время существование личности в социуме предполагает наличие высоких нравственных качеств, чувства ответственности и навыков общения. Эти, а также, многие другие факторы, влияющие на качество жизни, формируются в процессе учебно-воспитательной деятельности, что делает сферу образования одной из системообразующих.

Педагогический коллектив СЛ им.С.И.Мосина осуществляет свою деятельность в режиме постоянного развития, т.е. целенаправленно ведет свою образовательную, научную и инновационную деятельность руководствуясь Программами развития ОУ на разных промежутках времени.

В настоящий период можно сделать выводы, что запланированные мероприятия Программы развития лицея на 2012-2015 годы были выполнены. На сегодняшний день имеются все необходимые условия для решения существующих проблем, которые определяют направления и особенности развития лицея, последовательность осуществления инноваций в управлении образовательной деятельностью, определяют основные практические подходы для реализации следующего этапа развития, для совершенствования механизма управления, осуществления контроля и оценки эффективности мероприятий с учетом возможных рисков при реализации планов.

Программа стратегического развития (далее – Программа) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина» (далее – лицей) на 2016-2020 годы разработана на основании следующих документов:

- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 года №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годы»
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 год (утв. Указом Президента РФ от 9 декабря 2007 года №1351)
- Указ Президента РФ «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи от 6 апреля 2006 года №325 (с изменениями от 29 февраля 2008 года №283)
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с изменениями от 1 декабря 2007 года)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года №1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 21 июля 2014 года №256 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года №295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»

- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года №2765-р, утверждающее Концепцию федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года №772-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»
- Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 года №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 года №453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2015-2020 годы»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13 мая 2014 года №355 «О Стратегии экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года»

Программа является документом, открытым для внесения дополнений. Корректировка Программы может осуществляться ежегодно в соответствии с решением органов управления лицеем.

Контроль за реализацией мероприятий возлагается на директора «СЛ им.С.И.Мосина»

Программа рассчитана на 2016-2020 годы и предусматривает основные направления развития лицеем

- Совершенствование системы управления лицеем
- Качественную подготовку специалистов
- Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса
- Совершенствование системы воспитательной работы
- Организация методической и инновационной работы
- Кадровое обеспечение колледжа и система повышения квалификации
- Социально-экономическая поддержка сотрудников и обучающихся лицеем;
- Социальное партнерство;
- Внедрение информационных технологий в образовательный процесс;
- Создание и развитие модульно-компетентностной модели профессионального образования;
- Развитие материально-технической базы лицеем;

# 1. Аналитическое и прогностическое обоснование разработки программы развития лица

## 1.1 Современное состояние и развитие лица.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина» многопрофильное и многоуровневое образовательное учреждение с широкими возможностями получения профессионального образования.

СПб ГБПОУ «СЛ им.С.И.Мосина» образован в 1899 году, и в течение 117 лет в образовательном учреждении ведется подготовка кадров для предприятий города Сестрорецка, Курортного района, Санкт-Петербурга. За годы работы подготовлено более 30 тысяч специалистов.

Образовательная деятельность ведется на основании лицензии №1033 от 01 июля 2014 года Серия 78Л02 №0000115 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, Свидетельства о государственной аккредитации №657 от 31 декабря 2014 года Серия 78А01 №0000588.

В настоящее время лицей обучает по профессиям и специальностям для гостиничного и ресторанного бизнеса, автомобильного сервиса.

Педагогический коллектив лицея - профессионалы, постоянно работающие над повышением квалификации 66% педагогов имеют квалификационные категории; 20% почетные звания и награды; средний возраст педагогов – 45 лет;

Коллектив работает над созданием условий для развития творчески активной, социально адаптированной, конкурентно способной личности, востребованной обществом, готовой к самореализации сегодня и в будущем, решая задачи обеспечения высокого качества образования при эффективном использовании учебно-производственной базы, методического и информационно-коммуникационного обеспечения с учетом мнения потребителя и работодателя, и за счет расширения спектра основных и дополнительных образовательных программ как фактора динамического развития лицея.

Преподаватели и мастера производственного обучения прошли стажировку в ведущих предприятиях по отраслям, повышение квалификации в ресурсных центрах Комитета по образованию Санкт-Петербурга, на инновационных площадках.

В 2013-2015 годах по всем видам программ в лицее обучалось 570 человек

Состав контингента:

2013 год-180 чел

2014 год- 187 чел

2015 год- 204 чел

Девушки - 35 %

Юноши -65 %

Деятельность лицея строится в соответствии с основополагающими принципами модернизации образования - открытости, доступности, качества, эффективности и инвестиционной привлекательности.

Для достижения своих целей лицей осуществляет реализацию образовательных программ среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, подготовки специалистов среднего звена в соответствии с государственным заданием.

Обучение проводится на базе основного общего образования по очной форме обучения на бюджетной основе. В лицее реализовывались программы:

№	Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности	Срок обучения	Квалификация выпускников
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>				
1	23.01.03	Автомеханик	2г 5 м	Слесарь по ремонту автомобилей, 4 разряд; Водитель автомобиля категорий «В» и «С»; Оператор заправочных станций, 3 разряд
			2г 10 м	
2	19.01.17	Повар, кондитер	2г 5 м	Повар, 4 разряд; Кондитер, 3 разряд
			2г 10 м	
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>				
3	43.02.11	Гостиничный сервис	2г 10м	Менеджер

Итого по программам подготовки квалифицированных рабочих обучалось - 67%; по программам подготовки специалистов среднего звена 33%

Материально - техническое оснащение лицея соответствует требованиям ФГОС, современным тенденциям в профильных отраслях и запросам работодателей, обеспечивает эффективную реализацию комплекса программ инновационной деятельности и способствует качественному профессиональному обучению.

Лицей имеет развитую учебно-лабораторную базу, которая обеспечивает качественное проведение учебного процесса и выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами. Материально-техническая база лицея включает в себя 2 корпуса. В них расположены 42 кабинета: по общеобразовательным дисциплинам – 17, по дисциплинам профессионального цикла – 10, лабораторий – 12, учебных мастерских - 3. Обучающиеся обеспечены объектами для занятий физкультурой и спортом: спортивный зал, тренажерный зал, мини - стадион, электронный тир, Актовый зал, библиотека, столовая, медицинский кабинет. Имеется автодром. Для обеспечения качества подготовки специалистов гостиничного сервиса в лицее создано структурное подразделение «Учебная гостиница», для подготовки поваров, кондитеров – структурное подразделение «Учебное кафе».

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной отраслевой, художественной литературой, периодическими изданиями, учебниками и учебными пособиями, педагогической и методической литературой с учетом потребностей реализуемых образовательных программ, специфики деятельности учебного заведения, задач образовательного процесса.

Лицеём проводится целенаправленная работа по приобретению и модернизации компьютерной, проекционной и множительной техники. Для освоения компьютерно-коммуникационных компетенций приобретено 15 компьютеров, 4 интерактивных доски, 5 проекторов, 25 ноутбуков, 1 видеочкамера, современная множительно-копировальная техника (4 принтера, 7 копиров, 2 брошюратора). Укомплектовано 4 компьютерных класса.

Ведение учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке основными профессиональными образовательными программами разработанными на основе Федерального государственного образовательного стандарта. Программы включают в себя учебные планы, графики

учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

График учебного процесса и расписание занятий, по реализуемым программам в лицее соответствуют установленным требованиям.

Принятая система организации учебного процесса предусматривает проведение учебных занятий в форме уроков, лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются дифференцированный зачет, зачет, экзамен (квалификационный) и экзамен. Промежуточная аттестация проводится с использованием разработанных и утвержденных форм контрольных заданий.

Продолжительность всех видов производственной практики определяется исходя из 36-часовой недельной нагрузки при 5-ти дневной рабочей неделе, что обусловлено, в первую очередь, пожеланиями работодателей. Программами практик определены цели и задачи, сформулированы профессиональные и общие компетенции, а также умения и навыки, приобретаемые обучающимися по окончании каждого этапа практики.

Базы практик учащихся лицея определяются на основе анализа потребности в специалистах.

В соответствии с графиком учебного процесса и образовательными программами, группы приказом директора направляются на производственную практику на предприятия.

### **Динамика государственной итоговой аттестации выпускников за 3 года.**

№	Год выпуска	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
1.	2013г.	100	86,5	4,4
2.	2014г.	100	86,2	4,3
3.	2015г.	100	79,5	4,2

В СПб ГБ ПОУ «СЛ им. С. И. Мосина» численность педагогических работников в настоящее время составляет 30 человек, из них 12 преподавателей, 10 мастеров производственного обучения, 1 социальный педагог, 1 преподаватель-организатор ОБЖ, 1 руководитель физического воспитания.

Укомплектованность педагогическими работниками по штатному расписанию – 100%.

Характерной чертой кадровой политики администрации лицея является омоложение коллектива за счет притока молодых специалистов при сохранении контингента опытных педагогических работников.

Средний возраст педагогических работников колледжа – 45 лет.

### **Уровень образования (свод)**

Всего (чел.)	Аспирантура/ магистратура		ВПО		СПО		НПО	
	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
30	-		22	73	3	10	5	17

## Стаж работы педагогических работников

1-3 г		4-5 л		6-10 л		11-15 л		16-20 л		26 л и более	
к-во	%	к-во	%	к-во	%	к-во	%	к-во	%	к-во	%
5	17	3	10	5	17	2	7	1	3	14	47

Ученые степени, почетные звания, награды

Почетный работник НПО РФ – 2 человека

Почетный работник общего образования – 1 человек

Отличник профтехобразования – 1 человек

Почетная грамота Минобразования РФ за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, плодотворный труд по подготовке и воспитанию квалифицированных специалистов – 2 человека

## Итоговая таблица «Аттестация педагогов»

Без категории (не подлежат аттестации)		Соответствие занимаемой должности		Первая квалификационная категория		Высшая квалификационная категория	
количество	%	количество	%	количество	%	количество	%
3	10	2	3	10	33	7	23

## Востребованность и трудоустройство выпускников

За последние три года трудоустройство выпускников составляет 100 %, что свидетельствует о востребованности рабочих кадров на рынке труда. Социальными партнерами и основными заказчиками на квалифицированные кадры являются следующие предприятия: ГУДСП «Курортное», ООО «Дуэт», ООО «Пансионат Сестрорецк», СПб ГБУ «Пансионат Заря», ООО «Парк-Отель Потемкин», ООО «Рыбалка в Комарово», ОАО «Санаторий Сестрорецкий курорт», ООО «Шелест», ЗАО «Туррис»

Лицей тесно сотрудничает с предприятиями - совместно разрабатываются программы практик и профессиональных модулей. Заключены договора на подготовку кадров и прохождение производственной практики.

С социальными партнерами ежегодно заключаются договоры на проведение учебно-производственной практики. Ведется работа по мониторингу потребности в рабочих кадрах предприятий, проводится работа по заключению договоров.

## 2.1 Оценка факторов и явлений, влияющих на реализацию Программы (SWOT анализ)

### *Внутренняя среда*

#### *Сильные стороны*

- Соответствие организационно-правового обеспечения образовательного процесса требованиям нормативных документов
- Квалифицированный и высококвалифицированный компетентный педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку в соответствии с ФГОС СПО;
- Обеспеченность образовательного процесса учебно-методическим и информационно-методическим сопровождением;
- Востребованность выпускников на рынке труда;
- Ресурсное обеспечение;
- Повышение методической компетенции педагогов лица;
- Вовлечение большого количества педагогов в инновационную деятельность;
- Модернизированная материально-техническая база;
- Развита внебюджетная деятельность;
- Тесная связь с работодателями в рамках внедрения ФГОС СПО;
- Наличие нормативно-правовой базы функционирования и развития ОУ;
- Оснащение лица необходимой компьютерной организационной и интерактивной техникой;
- Наличие лицензионного программного обеспечения для обучения, управления образованием;
- Контроль и ограничение доступа обучающихся к нежелательным сайтам несоответствующих целям образования;
- Привлечение специалистов при проведении ГИА;
- Мониторинг потребности в кадрах;
- Обеспечение безотказной работы сетевого и компьютерного оборудования;
- Постоянное обновление сайта лица.

### *Внешняя среда*

#### *Возможности*

- Введение в действие нового Закона «Об образовании в РФ»;
- Возможность введения разноуровневых услуг в связи с введением ФГОС СПО;
- Усиление социального партнерства с работодателями;
- Повышение рейтинга лица, повышение престижности педагогической профессии за счет увеличения заработной платы;
- Улучшение демографической ситуации;
- Постоянный доступ к информации о состоянии рынка труда, позволяющий уточнить структуру профессий и специальностей, объем подготовки кадров;
- Повышение конкурентоспособности выпускников лица;
- Заинтересованность работодателей в получении высококвалифицированных рабочих и специалистов в сфере общественного питания, гостиничного сервиса, автомобильного сервиса;
- Наличие баз практики в высоком уровне технической оснащенности для стажировки студентов с возможным дальнейшим трудоустройством;
- Разработка новых учебных программ с учетом пожеланий работодателей и заключение договоров с ними;
- Наличие нормативной правовой базы развития и функционирования СПО;
- Стандартизация СПО, желание интегрировать образование в международную систему подготовки кадров;
- Заметная динамика роста потребности в кадрах на рынке труда;
- Перспективы развития рынка услуг;
- Внимание Правительства к необходимости повышения уровня заработной платы работников бюджетной сферы и их социальной защите;
- Наличие возможности повышения уровня квалификации работников за счет бюджетных средств;
- Создание единого информационного пространства.

### ***Слабые стороны***

- Развитие системы менеджмента качества;
- Недостаточность специальной литературы;
- Быстрое устаревание компьютерной техники;
- Совершенствование системы самоуправления;
- Недостаточная площадь помещения для проведения культурно-массовых мероприятий;
- Высокая нагрузка педагогов;
- Отсутствие кадрового резерва руководителей подразделений;
- Невозможность обновления материально-технической базы необходимыми темпами;
- Невозможность предоставления всего многообразия оборудования и техники, используемой на предприятиях.

### ***Возможности***

#### **Использование сильных сторон для того чтобы получить отдачу от возможностей**

- Организация производства и иной приносящей доход деятельности;
- Поддержка и развитие профессиональных инновационных программ и технологий;
- Повышение образовательного ценза работников за счет повышения квалификации;
- Привлечение социальных партнеров в качестве инвесторов для подготовки специалистов по индивидуальным программам;
- Развитие дополнительных образовательных услуг;

### ***Угрозы, препятствия***

- Демографическая ситуация;
- Низкое социально-экономическое благосостояние населения района;
- Отсутствие личной заинтересованности в повышении квалификации;
- Отсутствие финансирования в полном объеме по обновлению материальной базы;
- Недостаточный уровень подготовки абитуриентов;
- Дорогие лицензионные программы;
- Количество обучающихся с девиантным поведением;
- Местоположение лицея;
- Отсутствие нормативного и методического обеспечения;
- Внедрение системы персонифицированного финансирования образования;
- Отсутствие необходимого количества рабочих мест на рынке труда;
- Сложившееся в обществе неблагоприятное мнение о ценности педагогического труда;
- Снижение уровня базовых знаний выпускников школ;
- Конкуренция с другими учебными заведениями, готовящими специалистов аналогичного профиля;
- Возможность обучения рабочих кадров на предприятиях;
- Незаинтересованность работодателей принимать студентов на практику;
- Частая смена кадров;
- Отсутствие необходимого полиграфического оборудования;
- Отсутствие факультативов;

### ***Угрозы***

#### **Использование сильных сторон для устранения угроз**

- Увеличение коэффициента использования информационных ресурсов ОУ;
- Система мониторинга рынка труда с анализом востребованности специалистов с целью открытия новых направлений подготовки;
- Высокая конкуренция на рынке образовательных услуг и труда;
- Низкая заинтересованность работодателей взаимодействовать в учебном процессе;
- Наиболее полное удовлетворение запросов работодателя;

- Призовые места на олимпиадах и конкурсах по профессиям;
- Привлечение специалистов предприятий для преподавания спец дисциплин;
- Использование внебюджетных средств для обновления материальной базы;
- Участие в конкурсных проектах;
- Повышение компьютерной грамотности работников лица.

**За счет появившихся возможностей преодолеть слабости:**

- Обновление материальной базы за счет увеличения внебюджетных средств;
- Омоложение педагогического состава за счет привлечения молодых специалистов с предоставлением социальных гарантий
- Внедрение автоматизированных систем управления организации (1С колледж)
- Развитие творческой деятельности преподавателей и обучающихся;
- Увеличение привлекательности лица для потенциальных абитуриентов и потребителей образовательных услуг за счет активной рекламной компании на рынке образовательных услуг;
- Обеспечение высокого качества образовательных услуг за счет создания и развития системы менеджмента качества;

**Избавиться от слабостей, предотвратить нависшую угрозу**

- Открытие классов с профильной подготовкой (на базе 8 класса), введение выравнивающего курса обучения

**2.2 Результаты маркетингового анализа внешней среды  
Анализ рынка труда Курортного района города Санкт-Петербурга**

В 1 квартале 2016 года в Агентство занятости населения Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Агентство) обратилось 3673 человека, в том числе: за консультацией 1581 человек, трудоустроено 248 человек, признано безработными 126 человек, на профессиональное обучение направлено 12 человек

На 01.04.2016 на учете в Агентстве состояло 444 чел., в том числе имеющих статус безработного 251 чел.

Проведено 3 «Гарантированных собеседования» для безработных и ищущих работу граждан, в которых приняли участие представители 3 работодателей, было представлено 13 вакансий, 23 рабочих места, посетили гарантированные собеседования 47 человек, из них по направлению Агентства 21 человек.

18.03.2016 в рамках проведения в Санкт-Петербурге комплексных профилактических мероприятий по линии несовершеннолетних граждан проведен «День открытых дверей» на базе СПб ГБПОУ «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина» для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет по вопросу временного трудоустройства в свободное от учебы время. Посетили «День открытых дверей» 22 несовершеннолетних гражданина.

25.03.2016 проведена «Ярмарка вакансий» для безработных и ищущих работу граждан, в которой приняли участие представители 6 работодателей. Было представлено 15 вакансий (24 рабочих места), посетили ярмарку 54 чел.

По данным Росстата, за период декабрь 2015 г. - февраль 2016 года уровень безработицы в Санкт-Петербурге составил 1,8% от численности экономически активного населения, что является самым низким значением среди субъектов Российской Федерации.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников по Курортному району за 2015 год составила 47070,6 рублей.

По состоянию на 20 июня 2016 года наблюдается напряженность в следующих вакансиях, которые тесно связаны с подготовкой специалистов по программам, реализуемым в Сестрорецком лицее имени Сергея Ивановича Мосина:

<b>№п /п</b>	<b>профессии</b>	<b>2016</b>	<b>2017 прогноз</b>	<b>2018 прогноз</b>
1.	Повар	56	57	58
2.	Кондитер	3	3	3
3.	Горничная	36	37	38
4.	Администратор	7	7	7
5.	Автомеханик	6	6	6
6.	Водитель категории В и С	14	14	14
7.	Оператор заправочной станции	2	2	2
8.	Бармен, официант.	38	39	40

Данная статистика позволяет выявить тенденцию в необходимом росте подготовки высококвалифицированных кадров для Курортного района, так как напряженность составляет 2 % от работоспособного населения.

### 3. Основные направления развития лицея.

#### 3.1 Обновление содержания и совершенствование системы подготовки специалистов

- Соответствие содержания учебных планов и программ дисциплин и модулей ФГОС
- Обновление содержания подготовки специалистов и организации учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководители, ответственные исполнители	Срок исполнения	Качественные и количественные результаты
1н	2	3	4	5
<b>Соответствие содержания учебных планов и программ учебных дисциплин ФГОС</b>				
1.	Организация деятельности рабочих групп по реализации ФГОС	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Председатели МК преподаватели Мастера методист	В течение учебного года	Свидетельство о государственной аккредитации СПО, основное общее образование (9 класс)
2.	Реализация программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Председатели МК преподаватели Мастера методист	В течение учебного года	Программы учебной и производственной практик, распределение практик по профессиональным модулям
3.	Согласование с работодателями программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарных учебных графиков, программ учебной и производственной практик, требований к промежуточной аттестации	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Председатели МК преподаватели Мастера методист	По мере необходимости	Экспертиза качества документации
4.	Проведение функционального анализа и выявление потребностей в формировании дополнительных	Зам директора по УПР Зам директора по ООД	2016-2020	Перечень программ ДОУ, вариативная часть ОПОП

	профессиональных и общих компетенций	Председатели МК Преподаватели		
5.	Корректировка вариативной части ОПОП по всем профессиям и специальностям, реализуемым в лицее	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Председатели МК преподаватели Мастера методист	В течение учебного года	
6.	Приведение учебных планов и ОПОП в соответствие с ФГОС, требованиями работодателей, условиям рынка труда	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Председатели МК преподаватели Мастера методист	2016-2020	Учебные планы и рабочие программы по учебным дисциплинам в рамках каждой специальности и профессии
7.	Разработка календарных учебных графиков, программ и требований к промежуточной и итоговой аттестации	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Председатели МК преподаватели Мастера методист	2016-2020	Поэтапное оценивание в ходе реализации профессиональных модулей и внесение изменений в документацию
8.	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Председатели МК преподаватели Мастера методист	2016-2020	Выпуск квалифицированных рабочих и специалистов, обученных и трудоустроенных в соответствии с заявками работодателей
<b>Обновление содержания подготовки специалистов и организации образовательного процесса</b>				
9.	Мониторинг реализации ФГОС с целью повышения качества подготовки специалистов	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Председатели МК преподаватели Мастера методист	2016-2020	Обобщение и систематизация полученных результатов

10.	Корректировка учебно-программной документации по результатам мониторинга	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Председатели МК преподаватели Мастера методист	2016-2020	Свидетельство государственной аккредитации
11.	Расширение применения электронных обучающих средств	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Председатели МК преподаватели, мастера, методист	2016-2020	Повышение качества профессионального образования
12.	Обновление нормативно-правовой базы для прохождения обучающимися практики и дальнейшего трудоустройства в соответствии с новыми требованиями законодательства в области трудоустройства	Зам директора по УПР Мастера Служба содействия трудоустройству	2016-2020	Нормативно-правовая база УП и ПП в соответствии с ФГОС

### 3.2 Совершенствование системы оценки качества образованием

- Реализация модели и системы управления качеством в лицее;
- Разработка и внедрение Программы менеджмента качеством
- Обеспечение системности и результативности внутренней системы мониторинга качества образования
- Создание совета по качеству с привлечением социальных партнеров
- Повышение качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов в соответствии с государственным заданием и потребностями рынка труда
- Повышение привлекательности программ обучения
- Создание комплекса условий для эффективной адаптации выпускников на рынке труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководители, ответственные исполнители	Срок исполнения	Качественные и количественные результаты
1	2	3	4	5

Реализация модели и системы управления качеством				
1.	Разработка ежегодных правил приема обучающихся в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии	До 1 февраля текущего года	Разработанные правила приема обучающихся в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
2.	Обеспечение продуктивной работы приемной комиссии	Директор Приемная комиссия	ежегодно	Обеспечение выполнения контрольных цифр приема
3.	Проведение мониторинга студентов нового набора (входной контроль), разработка корректирующих программ по циклу общеобразовательных дисциплин	Зам директора по ООД Председатели МК Преподаватели	ежегодно	Данные мониторинга, план мероприятий
4.	Актуализация положений о промежуточной аттестации и государственной аттестации обучающихся	Зам директора по УПР методист	ежегодно	Положение в соответствии с нормативными документами
5.	Создание банка оценочных и диагностических средств контроля компетентности обучающихся	Зам директора по УПР Методист Председатели МК	2016-2020	ФОС по всем ОПОП
6.	Обновление нормативно-правовой базы	Директор Зам директора по УПР Зам директора по ООД Зам директора по УВР	2016-2020	Сборник локальных актов
7.	Аналитическая работа по итогам государственной аттестации выпускников	Зам директора по УПР Председатели МК Преподаватели Мастера п/о	2016-2020 Июнь -август	Отчеты ГЭК

8.	Актуализация положений о структурных подразделениях лицея	Директор	2016-2017	Положения о структурных подразделениях
9.	Проведение внутреннего мониторинга качества в целях контроля результатов деятельности подразделений лицея	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Председатели МК	По графику	Совершенствование системы управления
10.	Обновление положения о стимулировании результатов деятельности педагогических и других категорий работников	Директор Зам директора по УПР Зам директора по ООД Председатели МК	ежегодно	Рост заработной платы
<b>Разработка и внедрение Программы менеджмента качества</b>				
11.	Формирование оптимального состава совета, разработка плана работы	Директор Зам директора по УПР	ежегодно	Годовой план работы лицея
12.	Формирование системы менеджмента качества образовательной деятельности	Директор Зам директора по УПР	2017	Мониторинг, анализ и документирование процессов обеспечивающих подготовку студентов
<b>Обеспечение системности и результативности системы мониторинга качества</b>				
13.	Подготовка и проведение аккредитации	Директор Зам директора по УПР Зам директора по ООД Председатели МК Преподаватели Мастера п/о	2017	Свидетельство об аккредитации

14.	Мониторинг качества образования	Зам директора по УПР Председатели МК	ежегодно	Создание единой базы данных для оценки качества образования
15.	Проведение предметных олимпиад внутри лицея	Зам директора по УПР Председатели МК Зам директора по ООД преподаватели		
<b>Создание Совета по качеству с привлечением социальных партнеров</b>				
16.	Проведение научно-практических конференций и семинаров по актуальным проблемам социального партнерства и современных требований к выпускникам	Зам директора по УПР Мастера п/о	Ежегодно согласно плана работы	Количество предприятий - участников
17. в	Сотрудничество с предприятиями – социальными партнерами для использования их материальной базы с целью совершенствования практических навыков обучающихся	Зам директора по УПР Мастера п/о	В соответствии с учебным планом	Количество предприятий, предоставляющих базу для обучающихся лицея, договоры с социальными партнерами
18.	Организация проведения выставок, конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся лицея и участие в конкурсах профессионального мастерства городского уровня	Зам директора по УПР Мастера п/о	ежегодно	Участие в конкурсах различного уровня не менее 70%, призовые места 5%.
<b>Соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО</b>				
19.	Повышение качества образовательных услуг путем совершенствования профессионального уровня педагогических кадров	Зам директора по УПР Зам директора по ООД	ежегодно	Удовлетворение потребности граждан в качественных образовательных услугах и потребностей общества в подготовке компетентных специалистов

20.	Мониторинг соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС	Зам директора по УПР Зам директора по ООД	ежегодно	100% обучающихся, прошедших процедуру ГИА
<b>Повышение качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, введение профессиональной подготовки в соответствии с государственным заданием и потребностями регионального рынка труда</b>				
21.	Оптимизация структуры управления лицеем	Директор Зам директора по УПР	По мере необходимости	Результаты внутреннего аудита
22.	Заключение соглашений о совместной деятельности с социальными партнерами о подготовке кадров	Зам директора по УПР	ежегодно	Обеспечение качества профессиональной подготовки обучающихся. Востребованности выпускников на рынке труда
23.	Заключение договоров с предприятиями и организациями на подготовку и повышение квалификации специалистов	Ответственный за организацию платных услуг	По плану работы	Увеличение доходов от внебюджетной деятельности
24.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Зам директора по УПР	Согласно плану работы	Повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов
<b>Повышение привлекательности образовательных программ</b>				
25.	Разработка и внедрение образовательных программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации с участием организаций, центра занятости района	Методист Зам директора по УПР	ежегодно	Расширение системы социального партнерства на условиях взаимодействия с работодателями и подготовка востребованных специалистов
<b>Создание комплекса условий для эффективной адаптации выпускников на рынке труда</b>				
26.	Мониторинг трудоустройства выпускников и их профессиональной адаптации	Зам директора по УПР Мастера п/о Служба содействия трудоустройству	ежегодно	Трудоустройство выпускников по специальности 95%, профессиональный рост выпускников, обеспечение закрепляемости выпускников на рабочих местах

27.	Диагностика наиболее типичных проблем, возникающих в процессе адаптации выпускников	Зам директора по УПР Мастера п/о Служба содействия трудоустройству	ежегодно	Корректировка программы курса по адаптации выпускников на рынке труда
28.	Совершенствование деятельности Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников	Зам директора по УПР Мастера п/о Служба содействия трудоустройству	ежегодно	Рост численности выпускников, трудоустроившихся по профилю подготовки
29.	Формирование электронной базы данных выпускников	Зам директора по УПР Мастера п/о Служба содействия трудоустройству	ежегодно	Электронная база выпускников

### 3.3 Совершенствование кадрового потенциала лица

- Улучшение качественных и количественных показателей, характеризующих штатный состав педагогических работников
- Обеспечение системности и результативности повышения квалификации и стажировки педагогов лица
- Обеспечение эффективности и своевременности прохождения процедуры аттестации педагогов лица

#### План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководители, ответственные исполнители	Срок исполнения	Качественные и количественные результаты
1	2	3	4	5
<b>Улучшение качественных и количественных показателей, характеризующих штатный состав педагогических работников</b>				

1.	Актуализация должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством	Зам директора по УПР Специалист по кадрам	2016	Сборник должностных инструкций
2.	Оптимизация кадрового педагогического состава за счет привлечения молодых специалистов	Специалист по кадрам	2016-2017	Обновление педагогического состава 2 специалиста
3.	Привлечение к педагогической деятельности с почасовой формой оплаты труда ведущих специалистов базовых предприятий, преподавателей профильных вузов	Зам директора по УПР	2016-2017	Качественный педагогический состав, 1 специалист
4.	Привлечение к руководству практикой высококвалифицированных специалистов сферы труда, имеющих практический опыт работы	Зам директора по УПР	2017	Повышение профессиональной компетенции руководящих и инженерно-педагогических работников лицея
5.	Привлечение работников производства по профилю реализуемы направлений к преподаванию специальных дисциплин	Специалист по кадрам	2017	Соответствие требованиям к ПОУ
6.	Разработка мероприятий, стимулирующих педагогических и руководящих кадров ОУ к самообразованию	Методист Специалист по кадрам	2016-2018	Мониторинг системы непрерывного профессионального развития инженерно-педагогического коллектива
7.	Исследование профессиональных потребностей и способностей сотрудников лицея	Специалист по кадрам	2016-2018	Успешная реализация аналитической деятельности, сводный график

<b>Обеспечение системности и результативности повышения квалификации и стажировки педагогов лицея</b>				
8.	Разработка перспективного плана повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Методист Специалист по кадрам	2015	План повышения квалификации инженерно-педагогического состава
9.	Мониторинг потребности в повышении квалификации преподавателей и учителей лицея	Специалист по кадрам	2016-2017	Анализ потребности в повышении квалификации
10.	Организация подготовки и переподготовки повышения квалификации преподавателей и руководителей новым технологиям в обучении	методист	ежегодно	Обеспечение качества деятельности по повышению квалификации 5 курсов 10 человек
11.	Стажировка инженерно-педагогических работников на высокотехнологичных производствах	Зам директора по УПР	ежегодно	Сертификаты, мастер-классы, 2 стажировки, 4 человека
12.	Внедрение дистанционной формы повышения квалификации	Методист Специалист по кадрам	2016	Обеспечение доступности и мобильности программ повышения квалификации, сертификаты 2 человека
<b>Обеспечение эффективности и своевременности прохождения процедуры аттестации педагогами лицея</b>				
13.	Организация проведения аттестации руководящих и педагогических работников в соответствии с действующим положением по графику	Специалист по кадрам	Согласно графику 2016-2020 годы	Обеспечение соответствия требованиям к педагогическому составу, аттестационные листы и приказы 18 человек

14.	Организация мониторинга профессиональных достижений инженерно-педагогических и руководящих работников лицея	Специалист по кадрам	ежегодно	Экспертиза и анализ профессионально – педагогической деятельности инженерно-педагогических работников, грамоты, сертификаты, дипломы
-----	---	----------------------	----------	--

### 3.4 Организация эффективного информационно-методического обеспечения образовательного процесса

- Обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС
- Совершенствование учебно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся
- Организация инновационной и экспериментальной деятельности

#### План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководители, ответственные исполнители	Срок исполнения	Качественные и количественные результаты
1	2	3	4	5
<b>Обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС</b>				
1.	Разработка плана научно-методической работы в лицее	Методист Председатели МК	2016-2020 г	План работы методической службы
2.	Обновление методического обеспечения ФГОС нового поколения.	Методист Председатели МК Преподаватели Мастера п/о	2016-2020	Качественное комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (90%)
<b>Совершенствование учебно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся</b>				
3.	Совершенствование инфраструктуры научно-методической деятельности, создание научно-методического центра, научно-исследовательского общества	Директор Методист Председатели МК Преподаватели Мастера п/о	2016-2020	Качество профессиональной подготовки специалистов, КИМ для оценки квалификации в рамках независимой сертификации

		Творческие группы		
4.	Создание методической лаборатории для начинающего педагога и повышения педагогического мастерства	Методист Председатели МК Преподаватели Мастера п/о	2016-2020	Повышение компетентности педагогических кадров, обмен опытом
5.	Обеспечение методического сопровождения профессионально-педагогической деятельности по распространению положительного опыта работы	Методист Председатели МК	2016-2020	Создание банка данных об опыте работы педагогов лица, портфолио достижений педагогов
6.	Организация и проведение внутренних конкурсов методических материалов, методических выставок, смотров методической работы	методист	2016-2020	2 конкурса на уровне лица (ИКТ компетенции)
7.	Активизация работы по проведению открытых уроков и внеклассных мероприятий	Методист Зам директора по УВР	2016-2020	УМК открытых уроков, творческие отчеты по внеклассным мероприятиям
8.	Разработка и проведение открытых учебных занятий совместных с социальными партнерами, мастер-классов	Зам по УПР методист	2016-2020	Открытые мероприятия, мастер-классы
9.	Организация процедуры прохождения аттестации педагогических работников	Методист Председатель аттестационной комиссии Председатели МК Преподаватели Мастера п/о	2016-2020	Методическое обеспечение аттестации инженерно-педагогических работников, аналитическая справка
10.	Изучение актуальных проблем профильных отраслей с учетом запросов работодателей и формулировка тем учебно-исследовательских работ	Зам директора по УПР Методист Председатели МК Преподаватели Мастера п/о	2016-2020	Исследовательские компетенции, ИКТ компетенции, учебные исследовательские работы по профилю

11.	Подготовка и проведение ежегодных конференций с участием работодателей по итогам исследовательской деятельности, курсового проектирования и практик	Зам директора по УПР Методист Председатели МК Преподаватели Мастера п/о	2016-2020	Аналитические компетенции, социально-коммуникативные компетенции
12.	Участие в совместной научно-исследовательской деятельности лица с учреждениями СПО	Зам директора по УПР Методист Председатели МК Преподаватели Мастера п/о	2016-2020	Анализ, обобщение и распространение опыта
13.	Подготовка к публикации и изданию научно-методических материалов педагогов лица	Методист Председатели МК Преподаватели Мастера п/о	2016-2020	Результаты педагогических достижение инженерно-педагогических работников
14.	Организация участия обучающихся в конкурсах, выставках, олимпиадах	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Зам директора по УВР методист	2016-2020	Творческие отчеты, участие в 70% конкурсов
<b>Организация инновационной и экспериментальной деятельности</b>				
15.	Внедрение в учебный процесс интерактивных форм обучения	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Зам директора по УВР Методист Председатели МК Преподаватели Мастера п/о	2016-2020	Обеспечение качества образовательного процесса
16.	Развитие и внедрение технологий дистанционного обучения с применением программного комплекса Moodle	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Методист Председатели МК Преподаватели Мастера п/о	2016-2020	Обеспечение качества образовательного процесса

17.	Развитие новых образовательных ресурсов и инновационных технологий, эффективных форм и методов обучения, базирующихся на средствах информатизации и телекоммуникации	Зам директора по УПР Ответственный за информатизацию Методист Председатели МК	2016-2020	Результаты диагностики, Творческие отчеты, результаты достижений, публикация материалов
18.	Выпуск сборника с результатами инновационной и экспериментальной деятельности	Зам директора по УПР Зам директора по ООД Зам по УВР Ответственный за информатизацию Методист Председатели МК	2016-2020	Сборник публикаций по учебным годам

### 3.5 Обеспечение информатизации образовательного процесса

- Создание единого информационного пространства
- Повышение ИКТ-компетентности педагогов и обучающихся
- Внедрение ИКТ-технологий (ЦОРы, ЭУМК, интерактивные доски)

#### План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководители, ответственные исполнители	Срок исполнения	Качественные и количественные результаты
1	2	3	4	5
<b>Создание единого информационного образовательного пространства</b>				
1.	Создание центра дистанционного образования	Методист Лаборант ИКТ Зам директора по АХЧ	2016-2020	Освоение дистанционных форм обучения, организация технической и программной части, обучение преподавателей
2.	Обновление средств коммуникаций и программных продуктов	Лаборант по ИКТ Зам директора по АХЧ	2016-2020	Закупка компьютеров и ПО Увеличение количества компьютеров
3.	Увеличение скорости доступа к сети Интернет	Лаборант по ИКТ Зам директора по АХЧ	2016-2020	Проведение панельных дискуссий

4.	Систематизация и обновление архива фото и видео материалов, методических материалов	Зам по УВР	2016-2020	Расширение электронного архива
5.	Развитие инфраструктуры локальной сети лицея	Лаборант по ИКТ Зам директора по АХЧ	2016-2020	Увеличение охвата ЛВС
6.	Обновление компьютерного парка и программного обеспечения	Зам директора по АХЧ	2016-2020	Замена устаревшей техники

### 3.6 Развитие системы социального партнерства

- Сетевое взаимодействие с профильными предприятиями
- Сетевое взаимодействие с центрами занятости
- Сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями
- Сетевое взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководители, ответственные исполнители	Срок исполнения	Качественные и количественные результаты
1	2	3	4	5
<b>Сетевое взаимодействие с профильными предприятиями</b>				
1.	Актуализация положения о социальном партнерстве	Директор Зам директора по УПР Председатели МК профцикла	ежегодно	Положение о социальном партнерстве
2.	Заключение соглашений с субъектами социального партнерства в интересах качества подготовки специалистов	Зам директора по УПР	2016-2020	Договоры и соглашения о сотрудничестве, их реализация
3.	Оптимизация баз практики, заключение договоров с предприятиями и организациями с последующим трудоустройством выпускников	Зам директора по УПР	2016-2020	Договоры с предприятиями и организациями

4.	Присвоение разрядов по рабочим профессиям по итогам практики (на базах практики)	Зам директора по УПР Председатели квалификационных комиссий	Ежегодно по календарному графику	Протоколы, свидетельства
5.	Привлечение специалистов предприятий, организаций к преподаванию учебных дисциплин, руководству дипломным проектированием, участию в ГИА	Зам директора по УПР	ежегодно	Контроль качества подготовки специалистов, договоры
6.	Проведение встреч с руководителями предприятий-будущими работодателями, экскурсии на предприятия по профилю	Зам директора по УПР, Зам директора по УВР	ежегодно	Программа мероприятий, план работы лица
7.	Проведение совместных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов: «Подготовка компетентного специалиста в сфере услуг»	Зам директора по УПР методист	ежегодно	Участие обучающихся в конференциях и заседаниях круглых столов, не менее 50% обучающихся
<b>Сетевое взаимодействие со службой занятости</b>				
8.	Заключение договора о сотрудничестве с субъектами и институтами рынка труда	Зам директора по УПР	ежегодно	Договоры о сотрудничестве
9.	Проведение маркетинговых исследований трудоустройства выпускников	Зам директора по УПР Служба содействия трудоустройству	ежегодно	Анкеты выпускников
10.	Осуществление совместной деятельности со службой занятости, муниципальным советом, обеспечение многоуровневого образования	Зам директора по УПР	ежегодно	Сертификаты, свидетельства о подготовке, переподготовке и повышении квалификации
<b>Сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями</b>				

11.	Разработка дополнительных направлений сотрудничества со школами района в рамках пред профильной подготовки и их нормативно-правовое обеспечение	Зам директора по УПР Зам директора по УВР	2016-2020	«Школа менеджмента» Мастер-классы
<b>Сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования</b>				
12.	Разработка сопряженных учебных планов с ВУЗами (ГЭУ)	Зам директора по УПР Методист Председатели МК	2016-2020	Учебные планы
13.	Проведение круглого стола по актуальным вопросам профессионального образования	Зам директора по УПР Методист Председатели МК Мастера п/о преподаватели	2016-2020	Повышение качества подготовки обучающихся

### 3.7 Расширение спектра предоставляемых образовательных услуг

- Организация дистанционного обучения
- Расширение спектра предоставляемых образовательных услуг

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководители, ответственные исполнители	Срок исполнения	Качественные и количественные результаты
1	2	3	4	5
<b>Организация дистанционного обучения</b>				
1.	Обновление нормативной базы для функционирования системы непрерывного образования	Методист Председатели МК	2016-2020	Сборник нормативно-правовой документации
2.	Внедрение технологий дистанционной поддержки обучающихся и выпускников	Методист Зам по УПР	2016-2020	Обеспечение востребованности выпускников на рынке труда

<b>Расширение спектра предоставляемых образовательных услуг</b>				
3.	Организация мастер-классов для учащихся общеобразовательных школ	Мастера п/о Зам директора по УВР	2016-2020	Повышение престижа лица
4.	Разработка направлений профессиональной переподготовки, краткосрочной профессиональной подготовки	Зам директора по УПР	2016-2020	Краткосрочные программы подготовки, переподготовки по профильным направлениям
5.	Разработка и внедрение программ для незанятого населения за счет Центров занятости	Мастера п/о методист	2016-2020	Программы дополнительного образования
6.	Организация повышения квалификации мастеров производственного обучения	Мастера п/о	2016-2020	Сертификаты о повышении квалификации
7.	Организация подготовительных курсов к ЕГЭ	Зам директора по ООД	ежегодно	% процент обучающихся, поступивших в ВУЗы
8.	Разработка и реализация учебных программ для профессиональной переподготовки и повышения квалификации мастеров производственного обучения	Методист Председатели МК	ежегодно	Учебные программы

### **3.8. Формирование единого воспитательного пространства**

- Формирование профессиональной направленности воспитательной работы
- Профорientационная работа
- Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся лица в освоении специальности и профессии

- Спортивно-массовая работа по формированию здорового образа жизни
- Совершенствование системы студенческого самоуправления
- Обеспечение эффективности и результативности системы работы с классными руководителями
- Разработка системы мониторинга, оценки качества и результативности воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководители, ответственные исполнители	Срок исполнения	Качественные и количественные результаты
1	2	3	4	5
<b>Формирование профессиональной направленности воспитательной работы</b>				
1.	Реализация программы воспитания в лицее	Администрация колледжа сотрудники	2016-2020	Отчет по реализации программы воспитания
2.	Проведение конкурсов, фестивалей, культурно-массовых мероприятий, традиционных и посвященных памятным и праздничным дням с обучающимися с целью развития творческих способностей обучающихся	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог –психолог Кураторы групп Преподаватели Мастера п/о	ежегодно	Творческие отчеты по проведенным мероприятиям Годовой отчет по воспитательной работе, выполнение плана работы
3.	Проведение тематических классных часов, бесед с обучающимися с приглашением специалистов	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог –психолог Кураторы групп Преподаватели Мастера п/о	По плану работы	Отчеты кураторов групп Отчеты мастеров производственного обучения
4.	Организация участия обучающихся в конкурсах и смотрах различных уровней	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог –психолог Кураторы групп Преподаватели Мастера п/о	По плану работы	Творческие отчеты, дипломы, сертификаты, участие в 60% мероприятий

5.	Организация сбора материалов для создания музея, посвященного истории лица	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог –психолог Кураторы групп Преподаватели Мастера п/о	по плану работы	Создание экспозиции «С.И.Мосин»
6.	Проведение экскурсий в музеи, выставочные залы, промышленные предприятия, предприятия общественного питания, гостиничные комплексы. Посещение театров, кинотеатров, концертных залов	Зам директора по УВР Мастера п/о преподаватели	По плану работы	Повышение уровня духовного и интеллектуального развития
7.	Организация мероприятий по патриотическому воспитанию	Зам директора по УВР Преподаватель-организатор по ОБЖ	ежегодно	Творческие отчеты по мероприятиях, участие обучающихся в 80% мероприятий
<b>Профориентационная работа</b>				
8.	Проведение профориентационных мероприятий	Зам директора по УВР Зам директора по УПР Кураторы групп Мастера п/о	По плану работы	Укомплектованность групп 1 курса на 100%
9.	Участие в ярмарках вакансий, выставках	Зам директора по УВР Зам директора по УПР Кураторы групп Мастера п/о	По плану работы	
<b>Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся</b>				
10.	Проведение социологических опросов, тренингов по различным аспектам жизнедеятельности коллектива	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог	Согласно плана работы	Данные опросов, формирование стрессоустойчивой, коммуникативной личности, способной к самостоятельной

				профессиональной деятельности
11.	Заседания Совета по профилактике правонарушений	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Мастера п/о	Не реже 1 раза в месяц	Социальная помощь, защита обучающихся, профилактика правонарушений
12.	Индивидуальные и групповые беседы, классные часы по вопросам профилактики правонарушений, формированию правовой культуры	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог	Ежемесячно по плану работы	Уменьшение количества правонарушений
13.	Взаимодействие с сотрудниками медучреждений (районный наркодиспансер, молодежная консультация района, детская поликлиника)	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Мастера п/о	В течение года	Проведение встреч, тематических часов, профилактических бесед, участие в конкурсах по здоровому образу жизни, организованных социальными партнерами
14.	Изучение семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Мастера п/о	В течение года	Посещение обучающихся на дому с целью изучения положения в семье, постановка на внутренний учет, разработка индивидуальной профилактической программы
15.	Коррекция асоциального поведения студентов (психологические консультации, тренинги, встречи со специалистами)	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Мастера п/о	В течение учебного года	Формирование позитивного поведения, умения делать выбор в пользу здорового образа жизни
16.	Организация работы с родителями и законными представителями	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Мастера п/о	По плану работу	Формирование правовой культуры, психологической и педагогической компетентности родителей

17.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей-сирот, оставшихся без попечения родителей и оказание им коррекционной помощи	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Мастера п/о	В течение года	Социальная защита обучающихся.
<b>Спортивно-массовая работа по формированию здорового образа жизни</b>				
18.	Организация на базе лицея спортивных секций	Зам директора по УВР Руководитель физвоспитания	ежегодно	Повышение показателей физического здоровья, снижение заболеваемости, увеличение обучающихся, занимающихся в секциях (80%), участие в соревнованиях по различным видам спорта
19.	Организация и проведение мероприятий по направлению «За здоровый образ жизни»	Зам директора по УВР Руководитель физвоспитания Мастера п/о	ежегодно	Укрепление здоровья, просветительская деятельность
20.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по отдельным видам спорта, участие в соревнованиях различного уровня	Зам директора по УВР Руководитель физвоспитания Мастера п/о	По плану работы	Воспитание позитивного отношения к здоровому образу жизни
21.	Проведение классных часов, индивидуальных и групповых бесед	Зам директора по УВР Руководитель физвоспитания Мастера п/о	По плану работы	Формирование навыков здорового образа жизни
<b>Совершенствование системы студенческого самоуправления</b>				
22.	Формирование студенческого совета как органа студенческого управления	Зам директора по УВР	ежегодно	Студенческий совет лицея 11 чел

23.	Работа органов студенческого управления, участие молодежных объединений в заседаниях, семинарах на базе ДУМ	Зам директора по УВР Мастера п/о	По плану	Активация деятельности студенческого управления
24.	Формирование волонтерского отряда в лицее, участие в волонтерском движении, волонтерских акциях лицея	Зам директора по УВР, социальный педагог Педагог-психолог	ежегодно	Участие в благотворительных акциях «Чистый город», «Память»
25.	Развитие деятельности молодежных социальных объединений Команда КВН «Дети Мосина» Волонтерский отряд «Добрые сердца»	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Руководитель физвоспитания Преподаватель – организатор ОБЖ	ежегодно	Участие в акциях и мероприятиях
<b>Обеспечение эффективности результативности системы работы с классными руководителями</b>				
26.	Организация мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников лицея в области воспитания	Зам директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог Кураторы групп Мастера производственного обучения	По плану работы	Участие педагогов в воспитательных мероприятиях, не менее 80% педагогического состава
<b>Разработка системы мониторинга и оценка качества и результативности воспитательной работы</b>				
27.	Диагностика и контроль состояния образовательного процесса	Зам директора по УПР Зам директора по УВР Зам директора по ООД методист	По плану работы	Получение объективной информации об изменениях и причинах, влияющих на образовательный процесс
28.	Проведение опросов участников образовательного процесса по вопросам качества образования	Зам директора по УВР Методист Социальный педагог	По плану работы 2 раза в год	Анализ результатов

29.	Проведение мониторинга взаимодействия субъектов образовательного процесса с целью сохранения контингента, повышения качества образования	Зам директора по УПР Зам директора по УВР Зам директора по ООД	По плану работы	Разработка рекомендаций по составлению планов работы
30.	Организация и проведение педагогических советов и совещаний	Зам директора по УВР	По плану работы	Протоколы педагогических советов и совещаний, реализация плана работы на 90%
31.	Поощрение обучающихся по результатам учебной деятельности	Зам директора по УВР Зам директора по УПР Зам директора по ООД Кураторы групп Мастера п/о	ежегодно	Именные стипендии, дипломы, сертификаты, грамоты, подарки
32.	Оказание материальной помощи обучающимся	Зам директора по УВР Мастера п/о	ежемесячно	Рассмотрение заявлений, оказание материальной помощи
33.	Медицинское обслуживание обучающихся	Фельдшер	По договору с поликлиникой	Улучшение состояния здоровья на основании мониторинга

### 3.9 Развитие материально-технического обеспечения

- Модернизация материально-технической базы, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО

#### План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководители, ответственные исполнители	Срок исполнения	Качественные и количественные результаты
1	2	3	4	5
<b>Модернизация материально-технической базы</b>				

1.	Формирование планов капитального и текущего ремонтов учебных и административных помещений	Директор Зам директора по АХЧ	2016-2020	План капитального ремонта
2.	Модернизация учебно-материальной базы	Директор Гл.бухгалтер Зам.директора по АХЧ	2016-2020	План развития МТБ
3.	Анализ расходования бюджетных средств на содержание материальной базы	Гл.бухгалтер	ежеквартально	Экономия средств от проведения конкурсных процедур
4.	Обновление библиотечного фонда, компьютеризация библиотечных услуг, укомплектование кабинетов и лабораторий современными учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой	Зав библиотекой	ежегодно	Количество учебников на 1 обучающегося в соответствии с нормативами
5.	Поэтапная реализация плана модернизации учебно-материальной базы лица: – Ремонт – Приобретение оборудования – Обеспечение безопасности	Директор Зам по АХЧ	ежегодно	Соответствие требованиям ФГОС, СНиПам, требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности
6.	Обеспечение сохранности имущества, соблюдение режима экономии	Главный бухгалтер	постоянно	Обеспечение безопасности объектов, целевое расходование бюджетных средств и средств внебюджета, своевременное списание и обновление МТБ, Экономия бюджетных средств и средств внебюджета, количество заключенных договоров с организациями, материально ответственными лицами, количество инвентаризаций и проверок

7.	Закупка лабораторного оборудования для кабинетов для оснащения кабинетов и лабораторий для совершенствования мтб в соответствии с требованиями при подготовке специалистов	Директор Гл. бухгалтер Зам директора по УПР	По мере необходимости	Лабораторное оборудование для профиля организация общественного питания
8.	Закупка спортивных снарядов для спортивного зала и тренажерного зала	Директор Гл. бухгалтер Зам директора по УПР	По мере необходимости	Спортивные снаряды и тренажеры
9.	Улучшение условий труда всех категорий работников, оснащение рабочих мест современными техническими средствами, офисной мебелью	Директор Гл. бухгалтер Зам директора по УПР	постоянно	Автоматизация рабочих мест, соответствие требованиям охраны труда

### 3.10 Развитие финансово-экономической и производственно- хозяйственной деятельности

#### План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Руководители, ответственные исполнители	Срок исполнения	Качественные и количественные результаты
1	2	3	4	5
<b>Развитие финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности</b>				
1.	Совершенствование системы мер материальной поддержки и стимулирования результатов деятельности работников лица за счет внебюджетных средств на основе современных технологий мотивации труда	Директор Гл. бухгалтер	2016-2020	Премирование сотрудников за достижение показателей эффективности труда

2.	Совершенствование мер по экономии потребления энерго-, тепло-, водных ресурсов	Директор Администрация Сотрудника	2016-2020	Экономия энергоресурсов на 2%
3.	Оказание: – Услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продуктов питания – Оказание гостиничных услуг	Зам по АХЧ Зав учебной гостиницей Зав. производством	2016-2020	Увеличение внебюджетных средств на %

#### **4. Финансовое обоснование реализации Программы развития**

Реализация Программы развития осуществляется за счет средств городского бюджета (нормативное финансирование) и собственных средств лица. Предполагается также привлечение средств работодателей на основе прямых соглашений между предприятиями и организациями с образовательным учреждением.

Расчет ресурсного обеспечения Программы осуществлялся с учетом требований Федерального закона от 15.08.1996г. № 115-ФЗ "О бюджетной классификации Российской Федерации", приказа Минфина России от 08.12.2006 г. № 168н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

Срок реализации мероприятий программы – 2016-2020 годы, целесообразно разбить на три этапа с соответствующим финансированием:

наименование этап сроки объемы финансирования

##### **I этап**

2016 г. бюджетного финансирования – 41289,4 тыс. руб.

за счет внебюджетных средств – 6108,207 тыс. руб.

2017 г. бюджетного финансирования 44099,9тыс. руб.

за счет внебюджетных средств - 7999,207тыс. руб.

##### **II этап**

2018г. бюджетного финансирования – 48459,6 тыс. руб.

за счет внебюджетных средств – 7651,1тыс. руб.

2019 г. бюджетного финансирования -51851,772 тыс. руб.

за счет внебюджетных средств – 8186,677тыс. руб.

##### **III этап**

2020 г. бюджетного финансирования – 55481,396 тыс. руб.

за счет внебюджетных средств – 8759,744 тыс. руб.

##### **Итого**

по Программе 2016-2020 гг. бюджетного финансирования – 241182,068 тыс. руб.

за счет внебюджетных средств – 38704,935 тыс. руб.

**5. Целевые показатели по основным направлениям деятельности в рамках задач Программы**

Задачи реализации Программы	Показатели	Текущее значение (2015-16г.)	Целевое значение (2020 г.)
Обновление содержания и совершенствование системы подготовки специалистов	Набор контингента в соответствии с контрольными цифрами приема	100%	100%
	Обеспечение соответствия содержания профессиональных образовательных программ обязательному минимуму содержания среднего (полного) общего образования и требованиями ФГОС	100	100%
	Обеспечение соответствия содержания реализуемых образовательных программ требованиями работодателей	70%	100%
	Обеспечение вариативности профессиональных образовательных программ, их преемственности с другими уровнями образования	25%	100%
	Удельный вес численности обучающихся по индивидуальным учебным планам	2,4%	10%
Совершенствование системы управления качеством	Доля трудоустроенных выпускников	100%	100%
	Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию на «4» и «5», в общей численности выпускников	40%	60%
	Количество студентов, принимающих участие в олимпиадах по учебным дисциплинам городского уровня	2%	10%
Повышение эффективности кадрового потенциала	Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников, %	40%	85%
	Удельный вес численности педагогических работников, прошедших стажировку на предприятиях работодателей (в профильных организациях), в общей численности преподавателей профессиональных модулей, %	50%	80%
	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, %	66%	90%
	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	73%	85%
	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	23%	50%
Организация эффективного информационно-методического обеспечения	Повышение количества педагогических работников, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства	0%	6%
	Повышение количества открытых уроков на городском уровне	0%	4%

образовательного процесса	Общая численность руководителей и педагогических работников, участвовавших в научных конференциях, форумах, семинарах по вопросам профессионального образования	5 чел	10 чел.
Обеспечение информатизации образовательного процесса	Обновление компьютерной базы	0,15%	0,15%
	Обновление оргтехники	11 ед	10 ед
	Повышение количества педагогов, внедряющих систему тестирования на основе программы Moodle	0%	10%
	Использование ресурсов сети Интернет в образовательном процессе	50%	90%
	Переход на электронный документооборот	30%	100%
	Повышение количества преподавателей, проходящих курсы по повышению квалификации в области ИКТ	20%	60%
Развитие системы социального партнерства	Организация практического обучения обучающихся с использованием современной технологической базы предприятий	60%	90%
	Привлечение социальных партнеров к участию в мероприятиях (ед)	5	8
	Привлечение инвестиций социальных партнеров в развитие лицея		
Расширение спектра предоставляемых образовательных услуг	Повышение количества лиц, обучающихся по программам повышения квалификации	25	100
	Расширение обучения по дополнительным программам профессиональной подготовки	1 программа	2 программы
Формирование единого воспитательного пространства	Удельный вес обучающихся, занятых в работе органов студенческого самоуправления на различных уровнях	30%	50%
	Охват обучающихся психолого-педагогическим сопровождением и коррекционной работой	50%	100%
	Удельный вес обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на сохранение и укрепление здоровья	40%	80%
	Доля обучающихся, поставленных на все виды учета за правонарушения и преступления	2%	1,5%
	Удельный вес обучающихся, охваченных мероприятиями различного уровня	60%	90%
Развитие материально-технического обеспечения	Обновление спортивных сооружений	0%	50%
	Оснащенность учебных площадей	50%	70%
	Ремонт учебных кабинетов и вспомогательных помещений	5%	30%

## 5. Ожидаемые результаты реализации Программы развития

- Достигнуть качества образования, предусмотренного ФГОС, повысить конкурентоспособность и профессиональную мобильность выпускников на рынке труда.
- Достигнуть соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями рынка труда объемами подготовки специалистов различных профилей
- Реализация модульно-компетентностной модели профессионального образования
- Повысить доступность среднего профессионального образования, направленного на улучшение удовлетворения потребностей населения в образовании различных уровней.
- Совершенствовать систему подготовки и профессиональной переподготовки кадров для среднего профессионального образования, повышение образовательного уровня преподавателей, мастеров производственного обучения и руководителей лицея.
- Обеспечить непрерывное повышение квалификации инженерно-педагогических кадров.
- Обеспечить многоуровневое среднее профессиональное образование в системе профессионального образования при сохранении его качества и практической направленности.
- Укрепить связи системы профессионального образования и работодателями, повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства.
- Обновить учебную, учебно-методическую и методическую литературу в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов.
- Систематизировать работу коллектива по разработке, созданию и применению учебных, методических пособий, средств обучения, информационных технологий.
- Повысить уровень внедрения инновационных технологий в области обучения и воспитания.
- Расширить применение информационных систем и технологий, телекоммуникационных систем в образовательном процессе.
- Увеличить количество проектов, реализованных в лицее.
- Расширить сферу использования компьютерных технологий в управленческой деятельности и образовательном процессе.
- Расширить воспитательный потенциал лицея в гражданском воспитании, профессиональном самоопределении и творческой активности личности.
- Улучшить социально-психологический климат в коллективах студентов и преподавателей лицея.
- Довести материально-техническую базу учебно-воспитательного процесса до нормативов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.
- Расширить возможности внебюджетной деятельности, как дополнительных источников финансирования.
- Повысить материальное обеспечение сотрудников лицея.
- Повысить престиж лицея.
- Гарантировать качество образовательной услуги требованиям внутренних и внешних потребителей.
- Повысить оценку качества подготовки специалистов работодателями, родителями и преподавателями лицея.