

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина»**

Принято

Общим собранием работников
и обучающихся
СПб ГБ ПОУ «СЛ им. С.И.Мосина»
Протокол от 11.01.2016 № 2

Утверждено

Приказом директора
СПб ГБ ПОУ «СЛ им. С.И.Мосина»
от 11.01.2016 № 07



Директор СПб ГБ ПОУ
«СЛ им. С.И.Мосина»
Т.Д.Минина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1/21

Положение об «Учебной гостинице»

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина»**

Санкт-Петербург
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ГОСТИНИЦЕ СПб ГБ ПОУ «СЛ им. С.И. Мосина»

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебной гостиницы образовательной организации (далее - Учебная гостиница), являющейся структурным подразделением образовательной организации. Разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.1. Учебная гостиница не является юридическим лицом. Создается для качественного обеспечения производственного обучения, практики учащихся учреждений профессионального образования. Скомплектованных с учетом их интересов и желаний по специальности среднего профессионального образования - "Гостиничный сервис".

1.2. Учебная гостиница организуется руководством по согласованию с учредителем (учредителями) на учебной базе, оснащенной современным учебно-производственным оборудованием, включающей в себя: гостиничные номера с мебелью, предметами интерьера и озеленения, предметами постельного белья, предметами выполнения текущей и капитальной уборки, предметами санитарной гигиены и личной гигиены, специальной одеждой и предметами, связанными с охраной труда, в соответствии с требованиями среднего профессионального образования по специальности "Гостиничный сервис".

1.3. Учебная гостиница приобретает права на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи лицензии образовательной организации.

2. Цели и задачи Учебной гостиницы

2.1. Учебная гостиница является учебной базой практики по специальности "Гостиничный сервис", созданной в целях практического и теоретического обучения учащихся и оказания дополнительных услуг образовательной организации и населению.

2.2. Основной деятельностью Учебной гостиницы является формирование у учащихся профессиональных навыков, творческой инициативы, предприимчивости, развития новых форм самоуправления, оказания помощи образовательной организации и дополнительных услуг населению.

2.3. Основными задачами Учебной гостиницы являются:

- повышение качества учебно-производственного обучения обучающихся в соответствии с требованиями среднего профессионального образования по специальностям "Гостиничный сервис";
- овладение обучающимся практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;

- формирование взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;
- более полного использования возможностей образовательной организацией для оказания дополнительных практических услуг организациям и населению;
- создание рабочих мест для прохождения учебно-производственной практики учащихся;
- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций района (города).

2.4. Профессиональное образование учащихся образовательной организации профессионального образования ведется по специальности "Гостиничный сервис" в соответствии с программой и учебным планом, обеспечивая следующие функции:

- организацию учебной практики, производственной практики, совершенствование профессиональных навыков и профессионального мастерства учащихся по оказанию услуг образовательной организации и населению, оплачиваемых потребителями;
- обеспечение занятий кружков технического и художественного творчества, спортивных секций (без взимания дополнительной оплаты с учащихся или их родителей).

3. Организационные требования к Учебной гостинице

3.1. При создании Учебной гостиницы образовательная организация руководствуется следующими организационными требованиями:

- Учебная гостиница образовательной организации должна иметь необходимую учебно-материальную базу по специальности "Гостиничный сервис", для профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности, в т.ч. и на хозрасчетной основе;
- Учебная гостиница организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

3.2. Структура Учебной гостиницы создается с учетом требований учебных планов и программ по специальности «Гостиничный сервис». Положение об Учебной гостинице утверждается руководителем образовательной организации и принимается на общем собрании работников.

3.3. Оборудование и оснащение Учебной гостиницы, организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Учебно-производственная деятельность Учебной гостиницы

4.1. Учебная гостиница является учебной базой практики обучения учащихся по специальности «Гостиничный сервис», обеспечивающей практическое закрепление у учащихся знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов, разработанных образовательной организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых органом управления образованием (учредителем).

4.2. Организация образовательного процесса, режим функционирования Учебной гостиницы, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением и уставом.

Фонд приведенного времени (в рабочих нормо-часах), применяемый за основу при расчете объема услуг, который должны выполнить учащиеся, определяется тем, что фонд учебного времени, отведенный на производственную деятельность, делят на переводной коэффициент, устанавливаемый на соответствующий период, применяемый при нормировании работ обучающихся.

4.3. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества производственного обучения учащихся осуществляется администрацией

образовательной организации и учредителем.

4.4. Ответственность за обучение и воспитание учащихся возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения, старшего мастера, преподавателя (назначенных директором).

4.5. Выполнение программы обучения отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий - в дневниках производственного обучения.

В период обучения запрещается использовать учащихся на работах, не связанных с процессом овладения специальностью, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

4.6. Учебная гостиница в лице заведующей «Учебной гостиницы» заключает с поставщиками договоры на поставку мебели, оборудования, инструментов, материалов, предметов интерьера и озеленения, постельного белья, специальной одежды и т.д. по доверенности образовательного учреждения, в состав которого она входит, выданной директором.

4.7. Учебная гостиница по согласованию сторон определяет цены на услуги образовательной организацией населению, оказанные учащимися в Учебной гостинице в период прохождения производственной практики (в соответствии с прейскурантом цен, разработанным администрацией в соответствии с действующим законодательством, утвержденным директором образовательной организации).

В основу прейскуранта цен берутся:

- амортизационные расходы по основным средствам;
- коммунальные услуги;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание гостиницы.

4.8. Режим работы Учебной гостиницы определяется по согласованию сторон.

4.9. Питание и медицинское обслуживание обучающихся, проходящих учебно-производственное обучение в Учебной гостинице, определяются уставом образовательной организации.

4.10. Учебная гостиница оказывает услуги в помещениях Учебной гостиницы, расположенной в общежитии образовательной организации, а также в иных помещениях, арендованных образовательной организацией.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учебной гостиницы

5.1. Заведующая «Учебной гостиницы» действует по доверенности, выданной директором образовательной организации.

5.2. Штатная структура Учебной гостиницы утверждается директором.

5.3. Учебная гостиница имеет собственную смету доходов и расходов (в рамках единой сметы образовательной организации), являющуюся обязательной к исполнению.

5.4. Учебная гостиница образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования образовательной организации, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов образовательной организации.

Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг Учебной гостиницы за вычетом доли учредителя (учредителей) реинвестируется в образовательной организации на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

5.5. Организация производственного обучения или производственной практики учащихся в Учебной гостинице регулируется действующим положением и нормативами.

5.6. Управление Учебной гостиницы осуществляется лицом, назначаемым приказом директора образовательной организации. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Учебную гостиницу, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в Учебной гостинице в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Прекращение деятельности Учебной гостиницы образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора по согласованию с учредителем (учредителями) или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.