

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина»**

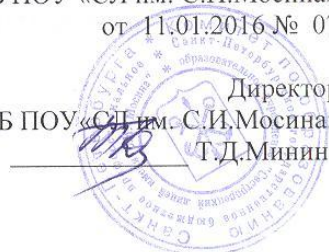
ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся
СПБ ГБ ПОУ «СЛ им. С.И.Мосина»
Протокол от 11.01.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПБ ГБ ПОУ «СЛ им. С.И.Мосина»
от 11.01.2016 № 07

Директор
СПБ ГБ ПОУ «СЛ им. С.И.Мосина»
Т.Д.Минина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1/5

**Положение о стипендиальной комиссии в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и комплектацию стипендиальной комиссии (далее – Комиссия) в СПб ГБ ПОУ «СЛ им. С.И. Мосина» (далее – Лицей).

1.2. Комиссия создаётся на общественных началах. Состав Комиссии и его изменения утверждаются приказом директора Лицея на учебный год.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, иными нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга, а также Уставом Лицея, Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся в Лицее и настоящим Положением.

1.4. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Комиссии входят: заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью, преподаватели, мастера производственного обучения, представители Совета учащихся и др.

1.5. Комиссия создаётся с целью всестороннего рассмотрения выплаты государственной академической стипендии обучающимся очной формы обучения в Лицее.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Содержание деятельности Комиссии:

- анализ итогов учебной деятельности обучающихся за предыдущее полугодие;
- принятие решения о выплате государственной академической стипендии обучающимся;
- принятие решения о выплате увеличенной государственной академической стипендии обучающимся;
- вынесения решения Комиссии на согласование с органом самоуправления (Советом ОУ);
- давать обоснованные ответы, обращавшимся учащимся и их родителям (законным представителям), о принятии решения Комиссией.

2.1. Формы работы Комиссии:

- открытые заседания, один раз в полугодие;
- внеочередные заседания.

2.2. Порядок работы Комиссии:

2.3.1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов её членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.3.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

3. ПРАВА СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Самостоятельно принимать решения о выплате государственной академической стипендии (в том числе и увеличенной) обучающимся Лицея, в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся в СПб ГБ ПОУ «СЛ им. С.И.Мосина».

3.2. Контролировать выполнение принятых решений о выплате государственной академической стипендии обучающимся.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

4.1. Комиссия ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве в образовательном учреждении.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3. Протоколы хранятся у заместителя директора по УВР и входят в номенклатуру дел.

4.4. Ответственность за делопроизводство Комиссии возлагается на председателя.