

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина»**

«Принято»

Общим собранием работников
СПБ ГБ ПОУ «СЛ им. С.И.Мосина»
Протокол от 30.06.2014 №5

«Утверждено»

Приказом и.о директора
СПБ ГБ ПОУ «СЛ им. С.И.Мосина»
от 10.07.2014 № 136



И.о директора
«СЛ им. С.И.Мосина»
Т.Д.Минина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №4/5

**Положение о родительском собрании
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина»**

Санкт-Петербург
2014

Общие положения

- 1.1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления лица и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом лица, настоящим Положением.
- 1.3. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией лица, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.
- 1.4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся.
- 1.5. Проводимые в лицее родительские собрания делятся на общие и групповые.
- 1.6. Общие собрания проводятся администрацией лица два раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и лица по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации лица о своей деятельности.
- 1.7. Преподаватели и мастера производственного обучения лица являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками общего родительского собрания.
- 1.8. Групповые собрания проводятся мастерами производственного обучения как минимум 2 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:
- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию лица;
 - осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям подростковой психологии;
 - изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
 - защиту прав и интересов обучающихся;
 - вовлечение родителей в жизнь группы, лица;
 - информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования лица;
 - консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
 - обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
 - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам лицейской жизни;
- Задачи родительских собраний:
- определение проблем обучающихся и лица;

- поиск путей их решения.

3. Права и обязанности участников родительского собрания

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Общее собрание родителей вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении лицее рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

3.3. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

4. Правила проведения собраний

4.1. Мастер производственного обучения (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к групповому (общему) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, совета лицея, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся группы (лицея), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.4. Администрация лицея должна быть проинформирована о дате и повестке дня группового родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.5. Учителя-предметники участвуют в групповом родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6. Мастер производственного обучения (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне группового (общего) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7. Мастер производственного обучения информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах группового родительского собрания,

о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития лица;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Мастер производственного обучения (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с обучающимися;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании обучающихся;
- добиваться взаимного понимания.

6. Виды и формы родительских собраний

6.1. Виды родительских собраний:

- общие (групповые) проводятся 2 раза в год;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется мастером производственного обучения

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.