

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Сестрорецкий лицей имени С.И.Мосина»**

Принято

Общим собранием работников
и обучающихся
СПб ГБ ПОУ «СЛ им. С.И.Мосина»
Протокол от 11.01.2016 № 2

Утверждено

Приказом директора
СПб ГБ ПОУ «СЛ им. С.И.Мосина»
от 11.01.2016 № 07

Директор СПб ГБ ПОУ
«СЛ им. С.И.Мосина»
 Т.Д.Минина

Локальный акт № 1/19

**Положение
о работе медицинского пункта**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Сестрорецкий лицей имени С.И. Мосина»**

Санкт-Петербург

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу медицинского пункта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сестрорецкий лицей имени С.И. Мосина», краткое наименование СПб ГБ ПОУ «СЛ им С.И. Мосина» (далее- Лицей).

1.2. Медицинский пункт в Лицее создаётся и работает в соответствии с Уставом Лицея.

1.3. Свою деятельность медицинский пункт осуществляет в соответствии с настоящим Положением и действующими инструкциями и приказами, утверждёнными Министерством здравоохранения РФ и Министерством образования РФ, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями главного врача СПб ГБУЗ «Городской больницы № 40», а также указаниями администрации Лицея.

1.4. Лицей создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают специально закреплённые органы здравоохранения за Лицеем по договору между Лицеем и учреждением здравоохранения.

1.6. Для работы медицинского персонала должны быть предоставлены помещения с соответствующими условиями. Помещение медицинского пункта должно иметь соответствующее табельное оборудование по нормам, установленным Министерством здравоохранения РФ.

2. ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА.

2.1. Оказание врачебной амбулаторной помощи.

2.2. Принятие оперативных мер в дневное время по оказанию неотложной помощи.

2.3. Организация (при необходимости) госпитализации обучающихся в территориальные учреждения здравоохранения.

2.4. Проведение предрейсовых медосмотров перед началом рабочей смены.

2.5. Выполнять другие функции, предусмотренные указаниями руководящих органов здравоохранения и образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА.

3.1. Медицинский пункт работает под руководством фельдшера (медсестры), который назначается и увольняется районным отделом здравоохранения.

3.2. Фельдшер (медсестра) подчиняется непосредственно директору Лицея и местным органам здравоохранения.

3.3. Фельдшер (медсестра) медицинского пункта Лицея:

3.3.1. Осуществляет все этапы сестринского процесса с соблюдением установленных норм и правил; работает в соответствии с утвержденным графиком работы.

3.3.2. Обеспечивает инфекционную безопасность (соблюдает правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правильно хранит, обрабатывает, стерилизует и использует изделия медицинского назначения, следит за сроками стерильности наборов, растворов и медикаментов, применяемых во время работы).

3.3.3. Ежедневно составляет план лечебно-оздоровительных мероприятий по снижению заболеваемости и производственного травматизма, план санитарно-просветительной работы медицинского пункта.

3.3.4. Работает в тесном контакте с медицинским персоналом отделений и подразделений Учреждения. Безотлагательно доводит до сведения руководства Лицея обо всех случаях выявления острых заболеваний и травматизма, грубых нарушений требований санитарных норм и правил в Лицее, других ситуаций, представляющих опасность для жизни каждого обучающегося.

3.3.5. Разрабатывает планы по прививочной работе на текущий год, в том числе на дополнительную иммунизацию в рамках приоритетного национального проекта, обеспечивает их выполнение.

3.3.6. Систематически повышает свою квалификацию самостоятельно, а также в соответствии с планами (встречи, семинары, рабочие совещания, инструктажи, конференции и т.д.).

3.3.7. Ведет автоматизированную систему учета проведенных прививок.

3.3.8. Надлежащим образом ведет соответствующую учетно-отчетную документацию, заполняет сертификаты о прививках.

3.3.9. Контролирует выполнение требований санитарных норм и правил в обеспечении учебного процесса.

3.3.10. Обеспечивает выполнение всех мероприятий по подготовке и проведению иммунизации обучающихся, в том числе: подготовку стерильных материалов, приобретение одноразовых шприцев и комплектование набора медикаментов по оказанию неотложной помощи, наблюдение за обучающимися накануне и обязательное термометрическое обследование всех обучающихся, подлежащих вакцинации, получение вакцины со склада централизованного хранения, доставку и хранение в требуемых условиях.

3.3.11. Вакцинировать всех обучающихся, допущенных к иммунизации. Сведения о введенной вакцине вносит в прививочный сертификат и в прививочный журнал. Составляет отчет об иммунизации по требуемой форме.

3.3.12. Оказывает доврачебную помощь обучающимся в случае острого заболевания или травмы в пределах своей компетенции.

3.3.13. Активно участвует в организации и проведении диспансеризации, барьерных осмотров перед началом учебного года, в течение учебного года (1 раз в квартал), проводит осмотры на педикулез всех обучающихся.

3.3.14. Проводит санитарно-просветительскую работу и агитацию здорового образа жизни среди обучающихся.

3.3.15. Отчитывается по установленным – утвержденным разделам и формам отчета, а также о своей проделанной работе в установленные планом сроки.

3.3.16. Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения участкового врача и руководства Лицея, в том числе и устные.

3.3.17. Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима.

3.3.18. Оперативно принимает меры и информирует руководство Лицея о любой возникшей ситуации, угрожающей её деятельности, жизни и здоровью граждан, о несчастном случае на производстве, об ухудшении своего здоровья, связанного с выше перечисленными обстоятельствами.

3.3.19. Участвует в мероприятиях ГО и ЧС, учит правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.3.20. Проходит обязательные периодические медицинские осмотры.

3.3.21. Соблюдает принципы деонтологии и этики общения с пациентами и коллегами.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Распорядок и план работы медицинского пункта определяется главным врачом СПб ГБУЗ «Городской больницы № 40» и утверждается директором Лицея.