



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ЛИЦЕЙ ИМ.С.И.МОСИНА»

Локальный акт

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
обучающихся СПб ГБПОУ

«СЛ им.С.И.Мосина»

Протокол № 09 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ «СЛ
им.С.И.Мосина»

От 31.08.2018 № 176

Директор СПб ГБПОУ «СЛ

им.С.И.Мосина»

Т.Д.Минина



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №3/8

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕСТРОРЕЦКИЙ ЛИЦЕЙ ИМ.С.И.МОСИНА»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее Порядок) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) СПб ГБПОУ «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина» (далее – Лицей).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (Письмо Минобрнауки РФ №06-259 от 17 марта 2015 года), Письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Письмом Минобрнауки РФ от 27.08.2009 «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального и образования», Письмом Минобрнауки РФ от 27.08.2009 «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим порядок разработки и утверждения ППССЗ и ППКРС.

1.4. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.5. ППССЗ, ППКРС – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. Программа подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих как система документов, разрабатывается и утверждается лицеем с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации и с учетом соответствующей примерной ППССЗ, ППКРС (при ее наличии).

1.6. ППССЗ, ППКРС ежегодно пересматриваются и обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, учебных программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.7. Календарно-тематический план является учебно-методическим документом, составленным на основании рабочей программы дисциплины, рабочего учебного плана и календарного учебного графика. Календарно-тематический план раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы, распределение учебного времени по разделам и темам дисциплины.

2. Порядок разработки ППССЗ и ППКРС

2.1. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям и профессиям.

2.2. ППССЗ и ППКРС, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются лицеем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности/профессии среднего профессионального образования.

2.3. Формирование ППССЗ и ППКРС начинается с разработки учебного плана. Работа осуществляется заместителем директора по УПР и не заканчивается до тех пор, пока не будут разработаны все программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, входящих в ППССЗ и ППКРС.

2.4. Учебный план является частью ППССЗ и ППКРС образовательной организации. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ и ППКРС:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации, объёмы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации; объём по годам обучения.

2.5. Требования к структуре и содержанию учебного плана регламентируют «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования» (направлены для практического использования Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 №12-696). Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с учетом

требований ФГОС и получаемой специальности СПО (Письмо Минобрнауки РФ №06-259 от 17 марта 2015 года).

2.6. Календарный учебный график является частью ППССЗ и ППКРС образовательной организации. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утвержденным учебным планом по специальности/ профессии график учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель; сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- сроки всех видов практик;
- сроки каникул.

В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Работа координируется заместителем директора по УПР.

2.7. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин являются частью ППССЗ и ППКРС образовательной организации. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности/ профессии и с учетом соответствующей примерной ППССЗ и ППКРС (при ее наличии).

Работа ведется преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, при координирующей роли председателей предметно-цикловых комиссий и методиста лица.

Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы: программа подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих является частью ППССЗ, ППКРС образовательной организации. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения лица о выпускной квалификационной работе.

Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели проведения государственной итоговой аттестации, форму и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки выпускной квалификационной работы, тематику выпускных квалификационных работ.

Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР определены в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР, подготовленных в лицее на основании Положения о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности/ профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовленности выпускников к самостоятельной работе по специальности.

Работа ведется заместителем директора по учебно-производственной работе лица.

2.8. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями лица, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, при координирующей роли председателей предметно-цикловых комиссий и заместителей директора лица по учебной работе. Разработка оценочных и учебно-методических материалов ведется при консультативной помощи методиста лица.

При формировании ППССЗ и ППКРС лицей:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ и ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и специфики деятельности образовательной организации;
- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля должность служащего, рабочего (одну или несколько) согласно приложению ФГОС СПО;
- обязан ежегодно обновлять ППССЗ / ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности/профессии;
- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- должен предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Порядок утверждения ППССЗ/ППКРС

3.3. Разработанные ППССЗ /ППКРС согласовываются с представителями работодателей. ППССЗ/ППКРС по специальности, утверждается директором лица.

3.4. Разработанные учебные планы согласовываются с руководителями предметно-цикловых комиссий.

3.5. Графики учебного процесса разрабатываются заместителем директора по УПР и утверждаются директором лица.

Разработанные рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, учебной и производственной практик рассматриваются и рекомендуются к утверждению руководителями предметно-цикловых комиссий на заседании методического совета лица.

Рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин проходят техническую экспертизу в предметно-цикловых комиссиях и содержательную экспертизу у представителей работодателей или экспертов, имеющих высшее образование, соответствующее профилю дисциплины (модуля).

Рабочие программы практик проходят экспертизу у представителей работодателей.

3.6. Разработанная программа Государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих среднего профессионального образования по специальности согласовывается с представителями работодателей (председателем ГЭК).

Программа государственной итоговой аттестации по специальности рассматривается и рекомендуется к утверждению заместителем директора лицея на заседании педагогического совета.

3.7. Оценочные материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются и рекомендуются к использованию на заседаниях предметно-цикловых комиссий лицея, за которым закреплены учебные дисциплины и профессиональные модули, затем утверждаются заместителем директора лицея по УПР.

3.8. Учебно-методические материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются и рекомендуются на заседаниях предметно-цикловых комиссий лицея, передаются в методический кабинет для проверки и согласования. На заседаниях методического совета лицея рассматривается необходимость тиражирования учебно-методических материалов в печатном виде.

3.9. В результате ежегодного обновления ППССЗ/ППКРС при необходимости производится внесение всех изменений в целом с оформлением, принятием и утверждением новой редакцией ППССЗ/ППКРС, заменяющих действующую программу.

4. Календарно-тематическое планирование

4.1. С помощью календарно-тематического плана преподаватель планирует образовательный процесс по своей дисциплине; выстраивает ход изучения теоретического материала, выполнения практических заданий и самостоятельных работ; четко распределяет время на изучение необходимого материала и для освоения умений и навыков; распределяет содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям; заранее планирует формы и виды учебных занятий, определяет объем домашних заданий, их равномерное распределение; определяет задания и контроль внеаудиторной самостоятельной работы; подготавливает нужные средства обучения (книги, наглядные пособия, учебно-методические материалы и ИКТ).

4.2. Календарно-тематическое планирование общеобразовательного цикла дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, а также дисциплин профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины) осуществляется в точном соответствии с формой, определённой на бланке календарно-тематического плана: даты соответствуют расписанию учебных занятий, количество часов – учебному плану и рабочей программе.

4.3. Календарно-тематическое планирование профессионального модуля включает тематическое планирование по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики, входящих в состав профессионального модуля.

4.4. Преподаватель проводит занятия строго в соответствии с утверждённым календарно-тематическим планом.

4.5. Календарно-тематический план составляется преподавателем ежегодно или на каждый семестр, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора образовательного учреждения профессионального образования по учебной работе перед началом занятий.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
- 5.2. Изменения и дополнения настоящего Порядка оформляются приказом директора лица.
- 5.3. Настоящий Порядок должен быть размещен на официальном сайте лица