

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Сестрорецкий лицей имени С.И. Мосина»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся
СПб ГБ ПОУ «СЛ им. С.И. Мосина»
Протокол от 31.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБ ПОУ
«СЛ им. С.И. Мосина»
от 01.09.2016 № 183



Директор СПб ГБ ПОУ
«СЛ им. С.И. Мосина»
Т.Д. Минина

**Локальный акт № 1/11
Положение
о контроле за организацией
и качеством питания обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Сестрорецкий лицей имени С.И. Мосина»**

Санкт-Петербург
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы контроля за организацией и качеством питания обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Сестрорецкий лицей имени С.И. Мосина" (далее - Лицей).

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в Лицее для решения вопросов своевременного и качественного предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питания обучающимися.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии могут входить представители администрации Лицея, бухгалтерии, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета по образованию, СанПиНом 2.4.5.2409-08, Уставом и локальными актами Лицея, в части, регулирующей вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль:

- за организацией предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся;
- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, соблюдением санитарных норм и правил работниками пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приёма пищи обучающимися;
- за используемой посудой, не допуская использование посуды со сколом;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за своевременным заполнением документации работниками столовой.

2.2. Оказывает содействие администрации Лицея в организации питания обучающихся.

2.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации;

2.4. Проводит проверки качества приготовления пищи для обучающихся, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.5. Может организовывать проведение опроса обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции с дальнейшим представлением полученной информации руководству Лицея.

2.6. Вносит директору Лицея предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.7. Оказывает содействие администрации Лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.8. Может привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления Лицея к организации и контролю за социальным питанием обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

- 3.1 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии, утвержденным директором Лицея.
- 3.2. По результатам проверок, кроме ежедневных, составляются акты проверки работы столовой Лицея.
- 3.3. Нарушения, выявленные в ходе проверок Комиссией, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3.4. Содержание акта проверки работы столовой Лицея доводится до сведения директора Лицея.
- 3.5. Контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе проверок, осуществляется в ходе повторных проверок Комиссией по тем же основаниям.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 4.1. Настоящее Положение действует в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга и вступает в силу с момента утверждения директором Лицея.