

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Сестрорецкий лицей имени С.И. Мосина»

Принято

Общим собранием работников
и обучающихся
СПб ГБ ПОУ «СЛ им. С.И. Мосина»
Протокол от 11.01.2016 № 2

Утверждено

Приказом директора
СПб ГБ ПОУ «СЛ им. С.И. Мосина»
от 11.01.2016 № 07

Директор СПб ГБ ПОУ
«СЛ им. С.И. Мосина»
Т.Д.Минина

Локальный акт № 2/9

Положение

о внутриучрежденческом контроле

**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
"Сестрорецкий лицей имени С.И. Мосина"**

Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий лицей имени С.И. Мосина» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», письмами Минобразования России от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом Лицея и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок внутриучрежденческого контроля.

1.3. Внутриучрежденческий контроль – целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы инженерно-педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.4. Основной задачей внутриучрежденческого контроля является дальнейшее совершенствование учебно-производственного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание методической помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания учащихся.

1.5. Руководство внутриучрежденческим контролем осуществляет директор Лицея, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутри учрежденческого контроля в Лицее. Наряду с директором Лицея внутриучрежденческий контроль осуществляют заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР и заведующий учебной частью.

1.6. К осуществлению контроля могут привлекаться председатели методических комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения из числа наиболее квалифицированных специалистов или созданная для этих целей комиссия.

1.7. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается Общим собранием Лицея, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Лицея.

2. Планирование внутриучрежденческого контроля.

2.1. При планировании внутриучрежденческого контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся;
- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства Лицея, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;

- распределение участков контроля между руководителями Лицея в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество уроков и занятий, посещаемых в месяц каждым руководителем Лицея;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2. При планировании внутриучрежденческого контроля следует предусматривать обязательное посещение директором Лицея не менее одного, заместителем директора по УПР – не менее двух, заведующем учебной частью – не менее трех уроков в течении месяца.

2.3. Планирование внутриучрежденческого контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела в плане работы Лицея на год. При этом учитываются итоги учебно-воспитательной работы Лицея за прошлый учебный год, решения Педагогических советов, предложения методических комиссий и др.

Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц, в котором указывается дата посещения уроков и занятий, учебной и производственной практики и других мероприятий.

3. Содержание и методы внутриучрежденческого контроля.

3.1. Внутриучрежденческий контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса:

- качества общеобразовательной подготовки, общепрофессионального и профессионального циклов, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояния преподавания общественных, общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики обучающихся;
- выполнения учебных планов и программ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- состояния работы педагогических работников по воспитанию сознательной дисциплины обучающихся (осознанное отношение к учебной деятельности, пропуски учебных занятий и т.п.);
- ведения педагогическими работниками установленной планирующей, учетной и отчетной документации;
- состояния физического воспитания обучающихся;
- организации индивидуальной работы с обучающимися;
- организации и эффективности методической работы, работы методических комиссий, библиотеки;
- организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- состояния охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- выполнения требований санитарных норм;

- состояния учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии;
- другие вопросы в рамках компетенции директора Лицея.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутриучрежденческий контроль может осуществляться как **фронтальный или комплексный** (глубокое и всестороннее изучение одного педагога, группы педагогов или целого методического объединения), так и **тематический** (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса), а в зависимости от объекта проверки он может быть: **персональным** (изучение работы одного преподавателя или мастера производственного обучения) и **предметно-обобщающим** (изучение всего комплекса учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах).

3.3. В качестве методов внутриучрежденческого контроля могут применяться следующие:

- посещение и анализ уроков теоретического обучения и учебной практики;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей и других инженерно-педагогических работников Лицея;
- собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков учащихся путем устного опроса, выполнения учащимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и учащимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов.

3.4. **Персональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя или мастера производственного обучения.

В ходе персонального контроля комиссия или отдельный проверяющий изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности.

При оценке деятельности преподавателя или мастера производственного обучения учитывается:

- выполнение учебных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

Предметно-обобщающий контроль осуществляется в отдельной группе или группах и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность всех преподавателей и мастера производственного обучения;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков;
- планирующая и учетная документация;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- владение преподавателем или мастером производственного обучения новыми педагогическими технологиями, включая ИКТ, при организации обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в коллективе группы.

Группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года или семестра.

4. Организация внутриучрежденческого контроля.

4.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания внутриучрежденческого контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.2. При проведении комплексной проверки директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки. Тематическая проверка проводится согласно плана работы.

4.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

4.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя или мастера производственного обучения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей и мастеров производственного обучения Лицея без предварительного предупреждения.

4.5. Основанием для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- по обращению родителей обучающихся.

4.6. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

5. Учет внутриучрежденческого контроля.

4.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена лицейская документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись исполнителя.

4.2. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета или методических комиссий, производственные совещания преподавателей и мастеров производственного обучения, совещания при директоре.

4.3. По результатам внутриучрежденческого контроля в Лицее периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических комиссий, Педагогических советов, совещаний при директоре.