

**Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сестрорецкий лицей им. С.И. Мосина»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся
СПб ГБ ПОУ «СЛ им. С.И. Мосина»
Протокол № 02 от 11.01.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБ ПОУ
«СЛ им. С.И. Мосина»
№ 07 от 11.01.2016
Директор



Т.Д. Минина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2/35

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА АДМИНИСТРАЦИЕЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ЛИЦЕЙ ИМ.С.И.МОСИНА»**

2016 год

Общие положения

Настоящее Положение определяет содержание и порядок проведения внутри Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина» (далее-Лицей) контроля учебно-воспитательного процесса администрацией.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Уставом СПб ГБПОУ «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина»

Контроль учебно-воспитательного процесса - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Лицея. Под контролем понимается проведение членами администрации Лицея наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Лицея законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, лицея в области образования. Процедурам контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Цели контроля:

- совершенствование деятельности Лицея;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образования в Лицее.

Задачи контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению: анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Лицею;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Директор Лицея или заместители директора вправе осуществлять внутри Лицея контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Лицея;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и
- текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления обучающимся стипендиального обеспечения, предусмотренного законодательством Российской Федерации, законодательством г. Санкт-Петербурга и иными правовыми актами;
- организации питания и медицинского обслуживания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Лицея.

При оценке работы педагогического работника в ходе контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися учебными навыками, интеллектуальными умениями; общими и профессиональными компетенциями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.1. **Методы контроля за деятельностью преподавателя:**

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ и самоанализ уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.2. **Методы контроля за результатами учебной деятельности:**

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.3. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных контрольных и проверочных работ.

1.4. **Виды контроля:**

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы лица, педагогов за месяц, полугодие, учебный год.

1.5. **Формы контроля;**

- персональный;
- тематический;
- групповой - обобщающий;
- комплексный.

1.6. **Правила контроля:**

- контроль осуществляет директор лицея или его заместители, председатели методических комиссий, старший мастер и другие специалисты;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать

5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору лицея;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов лицея без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

1.7. Основания для контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.8. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в лицее. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников лицея в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического совета, методических комиссий, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.9. Директор лицея по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.10. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.