

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сестрорецкий лицей им.С.И.Мосина»

Принято»

Общим собранием работников и обучающихся

СПБ ГБ ПОУ «СЛ им. С.И.Мосина»

Протокол от № 1 от 31.08.2016

Утверждено

Приказом директора
СПБ ГБ ПОУ «СЛ им. С.И.Мосина»
от 01.09.2016 № 183



директор
«СЛ им. С.И.Мосина»
Т.Д.Минина

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №1/34

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

Санкт Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий лицей им. С.И. Мосина»

Санкт-Петербург
2016

Принято
Общим собранием работников
и обучающихся
Протокол № 1 от 31 августа 2016

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБ ПОУ
«Сестрорецкий лицей им. С.И. Мосина»
Т.Д. Минина
Приказ № 183
от « 01 » 09 2016 г.

**МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
Санкт Петербургского государственного бюджетного профессионального образо-
вательного учреждения «Сестрорецкого лицея им. С.И. Мосина»**

1. Введение

Методика определения штатной численности работников СПб ГБ ПОУ «Сестрорецкий лицей им. С.И. Мосина» финансируемый за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, находящийся в ведении Комитета по образованию (далее Методика) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами с целью унификации подходов к определению штатной численности различных категорий работников государственных образовательных учреждений.

Методика предназначена для использования руководителем государственного образовательного учреждения при формировании штатных расписаний и определения численности работников разных категорий в образовательном учреждении, находящегося в ведении Комитета по образованию и финансируемого за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее государственное образовательное учреждение).

1 В Методике используются следующие сокращения, термины и понятия:

РИС - расчетный индикатор ставок для штатной численности работников ГОУ;

СИС - структурный индикатор ставок для определения штатной численности работников ГОУ;

ИСО - инфраструктурный объект (служба, подразделение) ГОУ;

штатное расписание ГОУ - это организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем ГОУ, в котором отражается структура ГОУ определенного типа (вида), содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат по конкретным должностям;

расчетный индикатор ставок по типу (виду) ГОУ - показатели (измерители), позволяющие определять доли ставок по категориям работников в штатном расписании ГОУ, приходящиеся на одного обучающегося (воспитанника) в ГОУ определенного типа (вида);

структурный индикатор ставок для нетипового ГОУ - показатели (измерители), выраженные в долях ставок категорий работников по отношению к количеству ставок профильных специалистов и позволяющие определять структуру штатного расписания ГОУ;

типовые ГОУ - ГОУ, деятельность которых регламентирована типовыми положениями, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, и для которых возможна унификация при формировании штатных расписаний;

нетиповые ГОУ - ГОУ, деятельность которых не может быть регламентирована утвержденными в установленном порядке типовыми положениями в силу специфики их деятельности

(уникальности) и(или) особой значимости для развития системы образования Санкт-Петербурга;

2. Общие положения

Штатное расписание государственного образовательного учреждения формируется в зависимости от типа и вида образовательного учреждения, категории и групп должностей.

В целях определения штатной численности работников ГОУ следует руководствоваться перечнем должностей по категориям работников ГОУ для формирования штатного расписания согласно Приложению №1 к настоящей Методике.

Штатное расписание ГОУ может формироваться в несколько этапов на основе следующих методов: метода структурных индикаторов, метода расчетных индикаторов, нормативного метода, функционального метода.

Для типовых ГОУ применяются следующие методы: метод расчетных индикаторов, нормативный метод, функциональный метод. В целях реализации Методики определены 13 типов ГОУ в соответствии с их типовыми положениями, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, и нетиповые ГОУ. В Методике каждый тип ГОУ обозначен цифрой и имеет соответствующую аббревиатуру (сокращение), указанную в таблице 1.

Таблица обозначений типов ГОУ для использования в Методике

			Таблица 1.
№ типа ОУ	Наименование типа	Количество видов ГОУ в данном типе	Аббревиатура (сокращение) соответствующего ГОУ
Тип №13	ГОУ Среднего профессионального образования	2	ГОУ СПО

Для нетиповых государственных образовательных учреждений применяются: метод структурных индикаторов, нормативный метод, функциональный метод.

3. Методы формирования штатного расписания Санкт Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкого лицея им. С.И. Мосина»

3.1. Метод расчетных индикаторов является унифицированной моделью расчета штатной численности для различных типов (видов) ГОУ, основанной на применении РИС, определяющих доли ставок по категориям работников на одного обучающегося (воспитанника) ГОУ (для некоторых должностей в ДОО используется расчет на одну группу; для МУК используется расчет на один час учебного плана для МУК).

РИС позволяют определить количество ставок штатного расписания по категории работников или по подгруппам категорий. Категории работников (групп должностей) ГОУ, ставки по которым определяются на основе метода расчетных индикаторов, указаны в приложении 2 к Методике.

В случае если в структуре ГОУ находятся несколько структурных подразделений различных типов (видов) ГОУ, количество работников определяется с использованием нескольких РИС (по соответствующим типам (видам) ГОУ).

С помощью метода расчетных индикаторов устанавливается количество работников ГОУ по трем категориям: "руководители", "специалисты" и "служащие".

Количество работников соответствующего типа (вида) ГОУ определяется путем умножения соответствующего РИС на количество обучающихся (воспитанников) в ГОУ.

3.2. Метод структурных индикаторов применяется для определения структуры штатного расписания нетиповых ГОУ на основе СИС, указанных в приложении 3 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга, утверждающему Методику.

СИС определяют долю работников нетипового ГОУ категории "руководители", "специалисты" и "служащие" по отношению к численности профильных специалистов данных учреждений, устанавливаемой главным распорядителем средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляющим финансирование соответствующего ГОУ, в соответствии с уставной деятельностью ГОУ и утвержденным учебным планом (планом-заказом).

3.3. Нормативный метод применяется для расчета штатной численности по категориям должностей ГОУ, количество которых напрямую зависит от норм труда.

Категории работников (групп должностей) определяют на основе нормативного метода, основания для определения ставок приведены в приложении 3 к Методике.

3.3.1. Расчет количества ставок педагогических работников ГОУ, работников категории "специалисты", указанных в пунктах 1 и 2 приложения N 3 к Методике, определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму часов педагогической работы за ставку для данных работников, установленную постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений".

3.3.2. Количество ставок по должности "мастер производственного обучения" определяется в зависимости от количества групп и часов учебного плана на производственное обучение по специальности. Количество ставок рассчитывается исходя из 1,26 ставки на одну группу производственного обучения при делении на две подгруппы по 12-15 чел. При делении одной группы на три подгруппы по 8-10 чел. по должностям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, количество ставок рассчитывается исходя из 1,52 ставки на одну группу.

Штатная численность мастеров производственного обучения по вождению транспортных средств определяется исходя из количества часов в учебном плане по специальностям: "автомеханик" и "слесарь по ремонту автомобилей" на практическое вождение из расчета 1250 часов на одну ставку заработной платы. Количество часов вождения на одного учащегося определено учебной программой и не должно превышать 50 часов.

3.3.3. Количество ставок по должности "лаборант", имеющих оборудованные лаборатории для выполнения учащимися лабораторно-практических работ, предусмотренных учебными планами и программами по специальным техническим дисциплинам, определяется из расчета 0,5 ставки по должности "лаборанта" при объеме работ не менее 360 часов в год. При наличии в ГОУ оборудованного физического или химического кабинета предусматривается одна ставка с числом групп 9-18; 1,5 ставки с числом групп 19-28; 2 ставки с числом групп 29-39; 2,5 ставки с числом групп 40 и более.

3.3.4. Количество ставок рабочих государственного образовательного учреждения, определяется в соответствии с Приложениями № 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13 к настоящей Методике.

Ставка рабочего по должности "слесарь-ремонтник" (для мастерских в ГОУ НПО и ГОУ СПО) устанавливается из расчета одна ставка на 30 единиц действующего оборудования, занятого в учебном процессе, если не заключены договоры по ремонту оборудования.

3.3.5. С помощью нормативного метода устанавливается количество работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений) государственного образовательного учреждения в соответствии с Приложением № 14 к настоящей Методике.

К инфраструктурным объектам (службам, подразделениям) образовательного учреждения относятся¹:

Таблица 2

	Наименование объекта
11	Пришкольная спортивная площадка (стадион)
13	Столовая (кухня)

Перечень ИСО не является исчерпывающим и может быть дополнен (изменен) при соответствующих организационных изменениях в ГОУ, введении новых функций.

3.4 Функциональный метод применяется как итоговый метод для формирования штатного расписания по должностным (функциональным) обязанностям работников. При этом используются тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников государственных образовательных учреждений.

4. Этапы формирования штатных расписаний государственных образовательных учреждений.

Этапы формирования штатного расписания различаются в зависимости от типа и вида образовательного учреждения.

4.1 Этапы формирования штатных расписаний типовых ГОУ

Этапы формирования штатного расписания различаются в зависимости от типа (вида) ГОУ. Формирование штатного расписания типового ГОУ проводится в три этапа.

4.1. Первый этап формирования штатного расписания типового ГОУ проводится по методу расчетных индикаторов.

Цель первого этапа - определить количество ставок работников в штатном расписании ГОУ, приходящихся на одного обучающегося (воспитанника) с использованием РИС, указанных в приложении 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга, утверждающему Методику.

Количество работников соответствующего типа (вида) ГОУ определяется путем умножения соответствующего РИС на количество обучающихся (воспитанников) ГОУ.

С помощью метода расчетных индикаторов устанавливается количество работников ГОУ категорий "руководители", "специалисты", указанных в приложении 1 к Методике.

В том случае если в структуре ГОУ определенного типа существует несколько типов (видов) ГОУ, расчет по каждому типу (виду) ГОУ ведется по РИС соответствующего типа (вида) ГОУ.

Например, если общеобразовательная школа имеет лицензию на дополнительное образование и в ее структуре находится отделение дополнительного образования детей, то расчет ставок по этому структурному подразделению ведется по РИС дополнительного образования детей.

4.2. Второй этап формирования штатного расписания ГОУ проводится по нормативному методу.

Нормативный метод применяется для расчета штатной численности по категориям должностей ГОУ, количество которых напрямую зависит от норм труда.

Цель второго этапа - определить количество штатных единиц по должностям категории "специалисты", количество ставок рабочих, а также штатную численность работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений) ГОУ, указанных в приложениях 1-14 к Методике.

¹ Перечень СПО не является исчерпывающим и может быть дополнен (изменен) при соответствующих организационных изменениях в ГОУ, введении новых функций и пр.

4.3. Третий этап формирования штатного расписания ГОУ проводится по функциональному методу.

Цель третьего этапа - определить наименования должностей служащих и рабочих по рассчитанному количеству штатных единиц в соответствии с функциональными обязанностями работников ГОУ, связанными с реализацией функций (направлений деятельности) ГОУ и его уставных задач.

При определении наименования должностей по штатной численности работников ГОУ используется сначала метод расчетных индикаторов и нормативный метод, а затем функциональный.

5. Этапы формирования штатных расписаний нетиповых ГОУ

5.1. Первый этап формирования штатного расписания нетиповых ГОУ проводится по методу структурных индикаторов, утвержденных в приложении 3 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга, утверждающему Методику.

С помощью СИС определяется количество работников нетипового ГОУ, категорий "руководители", "специалисты" и "служащие". Расчет производится путем умножения СИС на численность ставок профильных специалистов данных учреждений, устанавливаемых главным распорядителем средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляющим финансирование соответствующего нетипового ГОУ.

5.2. Второй этап формирования штатного расписания нетипового ГОУ проводится по нормативному методу.

Цель второго этапа - определить количество штатных единиц по должностям категории "специалисты" в подгруппе "прочие специалисты", "служащие", количество ставок рабочих, а также штатную численность работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений) ГОУ, установленных в приложении 1 к Методике.

5.3. Третий этап формирования штатного расписания нетипового ГОУ проводится по функциональному методу.

Цель третьего этапа - определить наименования должностей работников категории "служащие" и профессий рабочих по рассчитанному количеству штатных единиц в соответствии с функциональными обязанностями работников нетипового ГОУ, связанными с реализацией функций (направлений деятельности) нетипового ГОУ и его уставных задач.

6. Типовые структурные подразделения в нетиповом ГОУ

В нетиповом ГОУ руководитель может использовать все три метода (метод структурных индикаторов, нормативный метод и функциональный метод) для расчета ставок по категориям работников на отдельные структурные подразделения по соответствующим РИС.

Приложение №1 к Методике

Перечень должностей по категориям работников ГОУ для формирования штатного расписания.

Наименование категорий работников	Наименование должностей по категориям работников
I. РУКОВОДИТЕЛИ (далее-РУК)	
категории руководителей и специалистов, осуществляющих управление образовательным учреждением по функциям – общее руководство, руководство структурными подразделениями и службами (бухгалтерского и кадрового учета), руководство направлениями деятельности (воспитательная, исследовательская, методическая, экспериментальная и пр.)	

Руководитель 1 уровня	Руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения образования
Руководитель 2 уровня	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования. Главные специалисты (бухгалтер, экономист, инженер и др). Директор филиала учреждения образования .
Руководитель 3 уровня	Заведующий (архива, библиотеки, информационного центра, канцелярии, консультационным (консультативным) пунктом, практикой, логопедическим пунктом, отделением, отделом, направлением, лабораторией, курсами, секцией, складом, столовой, студией, типографии, фонотекой, хозяйством, учебной частью). Начальник отряда (в ИТК); начальник базы (спортивной, загородной); начальник гаража. Старший воспитатель (кроме ОУ дополнительного образования); старший мастер. Заместитель главного бухгалтера, капитан учебного морского судна, главный режиссер, главный художественный руководитель ансамбля, начальник отдела, начальник службы, начальник службы ГО, заведующий художественно-постановочной частью, главный администратор, главный балетмейстер, главный хормейстер, старший помощник капитана, старший механик, помощник капитана по учебной части, по радиоэлектронике, главный художник, заведующий сектором, начальник сектора. заведующий методическим кабинетом, руководитель детского объединения (клуба), заведующий производством, начальник котельной.

II. СПЕЦИАЛИСТЫ

группа «педагогический персонал) (далее-ПП)

категории работников, имеющие высшее и среднее профессиональное образование и занимающиеся непосредственно педагогической (учебной, учебно-методической, или психолого-педагогической) деятельностью в образовательном учреждении.

Учитель, преподаватель	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Воспитатель	Воспитатель, воспитатель детского сада; классный воспитатель, воспитатель группы продленного дня.
Мастер производственного обучения	Мастер производственного обучения
Прочие педагогические работники	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, инструктор-методист, концертмейстер, методист, музыкальный руководитель, руководитель кружка, руководитель физического

	воспитания; педагог-валеолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, руководитель физвоспитания, социальный педагог, спортсмен-инструктор; старший вожатый, старший инспектор, старший методист, тренер-преподаватель
СПЕЦИАЛИСТЫ группа « Прочие специалисты» (далее-ПС) категории работников, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, относящиеся по тарифно-квалификационным характеристикам к категории «специалисты», осуществляющие функции по сопровождению и обслуживанию образовательной деятельности учреждения, но не занимающиеся по характеру работы непосредственно педагогической деятельностью .	
Прочие специалисты образовательного учреждения	Администратор, аккомпаниатор, балетмейстер, библиотекарь, бухгалтер, врач, дефектолог, дирижер, документовед, инженер, инструктор-документовед, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант, логопед, медицинская сестра, специалист по социальной работе, социолог, психолог, техник, хореограф, хормейстер, художник, художественный руководитель, экономист, электроник, юрисконсульт. Помощник главного режиссера, заведующий архивом, заведующий костюмерной, мастер участка, мастер по обслуживанию спортивных сооружений, режиссер-постановщик, режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, библиограф, редактор, агроном учебно-опытного участка, ветеринар-зоотехник, программист, механик, звукорежиссер, звукооператор, видеоинженер, экскурсовод, инженер по противопожарной профилактике, 2 помощник, боцман-парусный мастер, 2 механик, 3 механик, электромеханик, подшкипер, специалист по кадрам, товаровед, медсестра.
СЛУЖАЩИЕ (группа УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ): специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание образовательного процесса и исполняющие необходимые функции по профилю и направленности образовательных программ , реализуемых образовательным учреждением.	
СЛУЖАЩИЕ (Учебно – вспомогательный персонал)	Дежурный (по общежитию, этажу, режиму и др), делопроизводитель, диетсестра, кассир, комендант, младшая медицинская сестра, младший воспитатель, механик, секретарь учебной части, секретарь-машинистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, заведующий складом, заведующий канцелярией, завхоз, диспетчер, кучер, контролер билетов.
IV. РАБОЧИЕ : категория работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении основных функций образовательного учреждения , но обслуживающие их.	
Рабочий 1 разряда	Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладов-

	щик, конюх, кочегар, кухонный рабочий, кучер, мойщик посуды, сторож (вахтер), рабочий по обслуживанию бани, садовник, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, рабочий по уходу за животными.
Рабочий 2 разряда	Кастелянша, кладовщик, конюх, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, оператор копировальных и множительных машин, оператор ЭВМ, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник, сестра-хозяйка, слесарь –ремонтник; электрослесарь (слесарь), рабочий зеленого хозяйства, контролер водопроводного хозяйства, телефонист, полотер, кухонный подсобный рабочий, машинист моечных машин, подсобный рабочий, киномеханик, оператор котельной, оператор станции биоочистки, дезинфектор, матрос-спасатель.
Рабочий 3 разряда	оператор копировальных и множительных машин, оператор ЭВМ, помощник воспитателя, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь- ремонтник, электрослесарь (слесарь), рабочий по уходу за животными, рабочий по обслуживанию машин, ремонтировщик спортивных сооружений, слесарь КИП, электромонтажник, электрогазосварщик, электроосветитель, электромеханик, киномеханик, оператор котельной, оператор станции биоочистки, дезинфектор, экспедитор по перевозке грузов, оператор стиральных машин.
Рабочий 4 разряда	Водитель автомобиля, повар, оператор ЭВМ, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь- ремонтник, электрослесарь (слесарь), рабочий по уходу за животными, рабочий зеленого хозяйства, электромонтажник, электрогазосварщик, электроосветитель, электромеханик, ремонтировщик спортивных сооружений, рабочий по обслуживанию автомашин, кинолог, киномеханик, оператор мазутно-насосной станции, оператор котельной, оператор станции биоочистки, экспедитор по перевозке грузов, старший моторист, моторист рулевой вахтенный.

Приложение № 2 к Методике

Категории работников (группы должностей)

ставки, по которым определяются на основе метода расчетных индикаторов.

Категория работников	Группы должностей для расчета ставок по которым применяется метод расчетных индикаторов (РИС)	Примечание
Руководители	Применяется для всех групп: - руководитель - заместитель руководителя - руководитель структурного подразделения	Индикатор является совокупным, т.е. дается для всей категории в целом, без деления на группы
Специалисты	Применяется для групп и подгрупп: -специалистов непедагогического персонала (группа прочие специалисты) ; - специалистов педагогического персонала, но не занимающихся преподаватель-	Индикаторы разделяются на РИСВ для группы «прочие специалисты (ПС)» и РИС для подгруппы «прочие педаго-

	ской деятельностью т.е. ставка не зависит от учебного плана (подгруппа «прочие педагоги»)	ги (ПП)» Для ДОУ в группе «прочие специалисты» выделяется индикатор для медицинских работников
Служащие	Применяется для всех должностей	Индикатор является совокупным
Рабочие	НЕ применяется	Используются методы нормативный и функциональный

Приложение № 3 к Методике

Категории работников (группы должностей), ставки по которым определяются на основе нормативного метода.

Группы должностей для расчета	Основание для расчета
1	2
1. Должности педагогического персонала ставки, которых зависят от учебного плана учреждения: учитель, преподаватель, мастер п/о	1. Учебная нагрузка (рабочий учебный план) 2. Тип и вид ОУ 3. Предельная наполняемость группы в зависимости от типа (вида) ОУ 4. Деление группы
3. Профессии: гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений; уборщик территории; рабочий КОРЗ, кладовщик, электрик, слесарь-ремонтник	Для профессий, объем работы которых может быть выражен в натуральных показателях (метры, штуки и пр.) По нормативам, указанным в Приложениях № 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14 к настоящей Методике

Приложение № 4 к Методике

Категории работников (группы должностей), ставки по которым определяются на основе функционального метода.

Группы должностей для расчета	Основание для введения в штатное расписание
1	2
1. Должности руководителей всех уровней 2. Должности специалистов: прочие специалисты и педагогический персонал ставка которых не зависит учебного плана. 3. Должности служащих (учебно-вспомогательный персонал)	1. Тип и вид ОУ 2. Количество учащихся 3. Развитие инфраструктуры (многообразие функций: музей, библиотека, столовая, бассейн, пришкольный стадион, лаборатория и пр.) 4. Наличие лицензий на дополнительное образование
Категория «Рабочие»	Для профессий объем работы, которых может быть выражен в трудовых норма-часах, по нормированным заданиям. По нормативам, указанных в Приложениях № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 к настоящей Методике

Приложение N 2
 постановлением Правительства
 Санкт-Петербурга
 от 28 декабря 2009 года N 1564, -
 см. предыдущую редакцию)

РАСЧЕТНЫЕ ИНДИКАТОРЫ СТАВОК

для определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга

ЗНАЧЕНИЯ РИС N 19 Тип ГОУ "Образовательное учреждение среднего профессионального образования" СПО - колледжи

N п/п	Количество обучающихся	РИС для руководи- телей	РИС для специалистов		РИС для служа- щих
			Педагогический персонал	Прочие специалисты	
1	До 600	0,0240	0,0150	0,0200	0,0070

По РИСАМ № 19 определяются ставки руководящего состава, ставки педагогических специалистов, прочих специалистов и служащих

ЗНАЧЕНИЯ РИС N 9 Тип ГОУ "Вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение

По РИСАМ № 9 определяются ставки руководящего состава, ставки педагогических специалистов, прочих специалистов и служащих в структурном подразделении «Отделения общего образования»

N п/п	Количество обучающихся	РИС для руководи- телей	РИС для специалистов		РИС для служа- щих
			Педагогический персонал	Прочие специалисты	
1	До 100	0,0250	0,02500	0,0250	0,0080

Перечень должностей по профессиям по категории «рабочие» в штатном расписании государственного образовательного учреждения, рассчитываемых по НОРМАТИВНОМУ методу.

Приложение № 6 к Методике

№	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов
1	Гардеробщик	1
2	Кладовщик	3
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2-6
4	Слесарь ремонтник	3
5	Уборщик служебных (производственных) помещений	1-2
6	Уборщик территории	1
7	Электрик	2-6
8	Повар	2-6
9	Кухонный рабочий	2
10	Мойщик посуда	2

Приложение № 7 к Методике

Нормативы для расчета ставок по категории «Рабочие» по должности «гардеробщик» (при наличии оборудованных гардеробов).

Объект обслуживания (в одну смену)	Количество ставок по соответствующему объекту на один рабочий день	Предельный условный норматив ставки на одно (занимаемое)* место в гар- деробе ² (Нг на 1 место)
На 1 гардероб до 100 мест	1	0,01
1 гардероб от 101 до 400 мест	1	0,0025
1 гардероб от 400 до 600 мест	1,5	0,0025
1 гардероб от 601 до 800 мест (или 2 гар- дероба в совокупности на 800 мест)	2,0	0,0025
Гардероб (1 и больше) от 801 до 1000 мест	2,5	0,0025
Гардеробные помещения от 1001 до 1200 мест в совокупности	3,0	0,0025
Гардеробные помещения от 1201 и более	3,5	0,0025

В том случае, если в учреждении во второй половине дня ведется работа (воспитательная, образовательная: вторая смена, группы продленного дня, кружки и секции по дополнительному образованию детей), ставки рассчитываются с учетом количества обучающихся во второй половине дня.

Например: в общеобразовательной школе 525 учащихся обучаются в одну (первую) смену и организовано 5 групп продленного дня (25 человек в группе по нормативу). Ставки гардеробщика считаются на 650 «мест» = 525 мест + (5*25), т.е. на 2 ставки гардеробщика.
Но не менее одной ставки на оборудованный гардероб

² Расчет проводится на то количество мест (номерков), которое может быть занято обучающимися (воспитанниками) и работниками данного учреждения

Определение количества ставок по категории «Рабочие» по должности «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий».

Для обслуживания здания, в котором размещается государственное образовательное учреждение и поддержания всех коммуникаций в рабочем состоянии для учреждений выделяется наиболее унифицированная профессия рабочих – «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» (далее- рабочий КОРЗ) который, в зависимости от квалификации и вида поручаемой работы может быть тарифицирован от 2 до 6 разряда.

Все необходимые функции по обслуживанию зданий и сооружений, определены в должностных инструкциях по данной рабочей профессии.

При формировании штатных расписаний следует учитывать, что ранее используемые наименования по рабочим профессиям «плотник», «слесарь», «слесарь- сантехник», «слесарь-ремонтник», должны быть заменены на наименование «Рабочий КОРЗ».

В этот перечень не входит профессия электромонтер т.к. данная профессия требует повышенной квалификации (более 4 разряда).

При этом расчет ставок по профессии «Рабочий КОРЗ» устанавливается из норматива определяемого в таблице 1

**Таблица1.
Приложения № 9 к Методике**

Расчет ставок по профессии «Рабочий КОРЗ»

Объект нормирования	Количество ставок
На 3000 кв. метров общей площади здания в ОУ, но не менее 1 ставки на каждое здание	1 ставка «рабочий КОРЗ»
ГОУ (при отдельно стоящем здании)	1 ставка электромонтера
ГОУ (при наличии теплового узла (центра) (Пункт в редакции постановления Правительства СПб № 1620 от 29.11.2011)	Не более 1 ставки рабочего КОРЗ

Определение количества ставок по категории «Рабочие» по должности «уборщик служебных (производственных) помещений».

**Таблица1.
Приложение №10 к Методике**

Классификация объектов уборки для нормирования труда и расчета численности ставок для категории работников в должности «уборщик производственных помещений»; «уборщик служебных помещений».

№	Наименование категории убираемых помещений	Характеристика категории убираемых помещений
1	Служебное помещение,	Кабинеты (аудитории) для работы сотрудников, ка-

		бинеты руководителей, приемные, библиотека, читальный и актовые залы, рекреационные помещения.
2	Учебные аудитории	Учебные кабинеты, спортзал, учебные лаборатории (все помещения для учебных занятий)
3	Лестничная клетка без лифта \ с лифтом	Лестничные клетки без ковровых дорожек
4	Санитарный узел общего пользования	Санитарные узлы вне зависимости от этажа размещения и контингента пользователей.

Таблица 2.
Приложение № 10 к Методике

Нормативы для расчета ставок по категории «Рабочие» по должностям «уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений».

Наименование объекта уборки	Норма обслуживания за один раб. День (кв.м.)	Примечание
Служебное помещение, учебные аудитории, лестничные клетки, сан. Узлы	500,0 кв.м.	Или 0,5 ставки на 250, 0 кв. м. убираемой площади

Для определения численности работников, занятых уборкой помещений, площадь классов и других помещений общеобразовательных учреждений исключаться из подсчета не должна (исключение составляет ДООУ, где исключается площадь групповых помещений, убираемая «помощником воспитателя»).

Приложение № 11 к Методике

Нормативы для расчета ставок по категории «Рабочие» по профессии «уборщик территории».

Виды уборки	Характеристика убираемой территории	Класс территории ³	Норма на 1 ставку в квадратных метрах		
			Весна-лето 15.04-15.10	Осень-зима 15.10-15.04	Средне Годовая
1. Очистка участков территории при механизированных уборочных работах	1. усовершенствованные покрытия (асфальт, щебенка)	1 класс	3300	3000	3150
		2 класс	2300	2000	2150
		3 класс	1800	1600	1700

³ классы территории определяются по интенсивности пешеходного движения(1 класс – до 50 чел.\час; 2 класс – от 50 до 100 чел\час; 3 класс свыше 100 чел\час)

2. Ручная уборка	1. Усовершенствованные покрытия (асфальт, щебенка)	1 класс	1700	1600	1650
		2 класс	1200	1000	1100
		3 класс	1000	900	950
	2. Неусовершенствованные покрытия (булыга, щебенка)	1 класс	3500	3000	3250
		2 класс	3000	2500	2750
		3 класс	2300	2000	2150
	3. Территория без покрытия		7000	5000	6000
	4. Газоны		9000		

При расчете ставок по данной профессии применяются нормы обслуживания для рабочих, занятых на работах по содержанию жилищного фонда.

Приложение к Методике №14

Количество ставок работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений) государственного образовательного учреждения

Пришкольная спортивная площадка (стадион)			
Наименование категории работников	Наименование должности профессии	Норматив Или кол-во ставок	Примечание
Руководитель	-		Для оборудованных пришкольных стадионов с покрытием
Специалист	Педагог -организатор	1	
Служащий	-	-	
Рабочий	Рабочий КОРЗ	1	

Столовая (при наличии оборудованной кухни для приготовления пищи (пищеблок))			
Наименование категории работников	Наименование должности профессии	Норматив Или кол-во ставок	Примечание
Руководитель	Шеф-повар (руководитель 3 уровня)	1 ставка	При наличии не менее 2 ставок поваров, ставка входит в Матрицы РИС
Специалист		Не предусмотрено	
Служащий			
Рабочий	Повар	1 ставка на каждые 75 обслуживаемых мест питания, но не менее 1 ставки на учреждение	Для дошкольных учреждений (при наличии 1 ставки повара и режиме работы ДОУ 12 часов -вводится дополнительно 0,5 ставки повара на учреждение)

		3 ставки на каждые 75 обслуживаемых мест питания, но не менее двух ставок на учреждение	Для учреждений круглосуточного пребывания детей (ДОУ, интернат, детский дом и пр.)
		1 ставка на каждые 250 обслуживаемых мест питания	Для других общеобразовательных учреждений
	Кухонный работник	1 ставка на каждую ставку повара	
	Мойщик посуды	1 ставка на каждую ставку повара	

6. В связи с производственной необходимостью образовательное учреждение может переводить ставки из одной категории работников в другую категорию, не выходя за пределы фонда оплаты труда.