



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ С.И. МОСИНА»

Принято

решением Управляющего совета
протокол от _____ № _____

Утверждено

приказом от _____ № _____
Директор

_____ Д.В. Бухаров

**Положение
об Управляющем совете
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина»**

(ПРОЕКТ)

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (далее – Положение, Управляющий совет, Учреждение) является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность коллегиального органа - Управляющего совета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБПОУ «СТК имени С.И. Мосина (по тексту – устав), с учетом Методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации, направленных письмом Минпросвещения России от 12.02.2026 N АБ-620/03.

1.3. Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом.

1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности и учредителя и осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, уставом и руководствуется в своей деятельности Положением об Управляющем совете, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:
решение вопросов функционирования и развития Учреждения,
защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и нахождения в Учреждении;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, в том числе доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в Учреждении;
- содействие расширению ресурсной базы Учреждения, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходующихся финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей Учреждения в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся и их

ответственности;

- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Учреждении;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых»;
- содействие в укреплении исторической памяти, участием во Всероссийском проекте «Без срока давности».

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование отчета о результатах самообследования;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся Учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости.

4.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - без оплаты.

4.3. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

4.4. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.5. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя, педагогических и иных работников Учреждения, в образовательную деятельность обучающихся.

4.6. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;

выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.7. Члены Управляющего совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной

причины;

принимать активное участие в работе Управляющего совета;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет формируется сроком на 1 год с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации.

5.2. В состав Управляющего совета входят:

представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

представители обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет;

представители работников Учреждения;

руководитель;

опорный работодатель.

В состав Управляющего совета может входить представитель учредителя, а также по решению Управляющего совета могут быть кооптированы, то есть включены Управляющим советом в свой состав новые члены - представители общественности.

5.3. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 10 и не более 40 членов совета.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются (в равных количествах от каждой категории): представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет, представители работников (не менее 2/3 педагогических работников).

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета (Приложение 1).

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников;

представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры;

представителей органов государственной власти, местного самоуправления;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета (Приложение 2).

5.6. Руководитель (директор) Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.7. Представитель учредителя назначается Учредителем. Член Управляющего совета, назначенный Учредителем, выражает его интересы в этом органе и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Руководитель и обучающиеся Учреждения не могут быть избраны в качестве председателя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором не позднее одного месяца после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

Внеочередное заседание Управляющего совета может быть собрано по инициативе председателя Управляющего совета или одной четвертой членов Управляющего совета.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания должны быть ознакомлены с его повесткой, со всеми предварительно подготовленными материалами, необходимыми для принятия решений, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Управляющего совета (с учетом кооптированных).

6.6. В случае выбытия одного из членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из Учреждения, полномочия члена

Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора или работника, избранного членом Управляющего совета;
- 4) в связи с окончанием обучения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- 7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;
- 10) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 11) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.11. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.12. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.13. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных

нормативных актов и (или) поручений руководителя Учреждения.

7. Полномочия председателя Управляющего совета

7.1. К полномочиям председателя Управляющего совета (а в его отсутствие - к полномочиям заместителя) относятся:

- планирование, организация, руководство и контроль работы Управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя Учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний Управляющего совета;
- ведение заседаний управляющего совета и руководство членами Управляющего совета (и приглашенными участниками) во время заседаний;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения обязанностей, распределенных между членами Управляющего совета;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;
- подготовка проектов решений Управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Управляющего совета;
- представление Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета (его комитета или комиссии);
- составление отчета о деятельности Управляющего совета, содержащего анализ его деятельности и деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, вытекающих из целей и содержания деятельности Управляющего совета;

7.2. Председатель Управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава Управляющего совета либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Управляющего совета и руководителя Учреждения. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя Управляющего совета созывает внеплановое заседание Управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Управляющего совета.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия Управляющим советом добровольного сложения полномочий председатель Управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

8. Комиссии и рабочие группы Управляющего совета

8.1. Управляющий совет вправе создавать постоянные комиссии и временные рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

Постоянные комиссии создаются на период полномочий Управляющего совета по основным направлениям его деятельности (например, комиссия по образовательному процессу, комиссия по финансово-хозяйственной деятельности, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по безопасности, комиссия по ремонту помещений и благоустройству прилегающих территорий и др.).

Рабочие группы Управляющего совета создаются для выполнения в течение определенного срока конкретной задачи, поставленной управляющим советом. После выполнения поставленной задачи временная рабочая группа прекращает свою работу.

8.2. Комиссии и рабочие группы осуществляют подготовку материалов Управляющего совета к его заседаниям, вырабатывают проекты его решений, а также в период между заседаниями контролируют и анализируют исполнение предыдущих решений управляющего совета. Решения данных органов Управляющего совета имеют рекомендательный характер для Управляющего совета.

Управляющий совет вправе создавать столько комиссий и рабочих групп, сколько он считает необходимыми для осуществления наиболее эффективной своей работы.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях и рабочих группах, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает положения, регулирующие их деятельность.

В состав комиссий и рабочих групп могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы этих коллективных органов и которые не являются членами управляющего совета: привлеченные эксперты, заинтересованные лица из числа сотрудников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

8.3. Принципы формирования:

- комиссия (рабочая группа) формируется в составе, состоящем не менее чем из 3-х человек, двое из которых (председатель и секретарь) должны являться членами Управляющего совета;
- остальными членами комиссии (рабочей группы) могут быть приглашенные эксперты и заинтересованные лица из числа участников образовательных отношений;
- состав каждой комиссии (рабочей группы) оформляется протоколом заседания Управляющего совета.

8.4. В целях исключения конфликта интересов член Управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного конкретного вопроса, не должен участвовать в голосовании при принятии решения по нему на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.5. Заседания комиссий и рабочих групп, а также принятые ими решения в обязательном порядке оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Управляющего совета совместно с протоколами заседаний Управляющего совета.

После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, Управляющий совет принимает соответствующие решения.

Положение о порядке выборов членов Управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБПОУ «СТК имени С.И. Мосина» и Положением об Управляющем совете СПб ГБПОУ «СТК имени С.И. Мосина» (далее – Управляющий совет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета, в отношении которых предусмотрена процедура выборов.

1.3. С использованием процедуры выборов избираются члены Управляющего совета из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.4. Выборы проводятся путем голосования.

1.5. Не могут быть избраны в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

1.6. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

1.7. Довыборы членов Управляющего совета проводятся в соответствии с настоящим Положением, в том же порядке, что и выборы.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем (директором) Учреждения для каждой категории членов Управляющего совета и осуществляются в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

В связи с истечением срока полномочий членов Управляющего совета выборы в новый состав Управляющего совета назначаются за 30 дней до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий членов прежнего Управляющего совета.

2.2. Приказ директора о проведении выборов в Управляющий совет содержит:

- сроки проведения выборов;
- лицо, ответственное за проведение выборов;
- сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета;
- состав Выборной комиссии;
- иные процедурные вопросы.

2.3. Выборная комиссия формируется директором в количестве 3 (трех) членов. Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены Управляющего совета.

2.4. Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

2.5. Администрация Учреждения во главе с директором:

- организуют подготовку и проведение выборов;
- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;

- осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

2.6. О месте, времени и способе голосования участники образовательного процесса извещаются не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, иными способами.

2.7. Участники образовательного процесса вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

2.8. Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования в Учреждении, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте Учреждения.

2.9. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Управляющего совета приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;
- при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся;
- в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося - кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;
- в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета.

3. Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются путем общего голосования на родительском собрании. Если проведение общего голосования затруднено, то кандидаты могут быть избраны путем голосования собрания представителей родителей и (или) совета родителей. Порядок организации голосования представителей родителей определяется лицом, ответственным за проведение выборов.

3.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке самовыдвижения или по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

3.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но принимают участие в выборах.

3.4. Кандидаты в члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть выдвинуты не позднее чем за три дня до начала голосования.

3.5. Голосование осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на родительском собрании.

Общее голосование родителей (законных представителей) может проводиться в электронном виде, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3.6. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи являются обучающимися.

3.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.8. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

4. Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся

4.1. Представители обучающихся избираются из состава обучающихся, достигших возраста 14 лет, путем общего голосования на собрании обучающихся. Если проведение общего голосования затруднено, то кандидаты могут быть избраны путем голосования собрания представителей обучающихся учебных групп и (или) Студенческого совета.

Порядок организации голосования представителей обучающихся определяется лицом, ответственным за проведение выборов.

4.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа обучающихся в порядке самовыдвижения или по инициативе группы обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

4.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, зачисленные на дату проведения выборов в Учреждение.

4.4. Кандидаты в члены Управляющего совета могут быть выдвинуты из числа обучающихся Учреждения не позднее чем за 3 (три) дня до начала голосования.

4.5. Голосование осуществляется простым большинством голосов от числа

присутствующих на собрании.

4.6. Общее голосование обучающихся может проводиться в электронном виде, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

4.7. Каждый обучающийся на выборах имеет один голос.

4.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.7. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

5. Выборы членов Управляющего совета из числа работников

5.1. Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании работников.

Порядок и сроки проведения Общего собрания определены уставом и Положением об Общем собрании.

5.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа работников в порядке самовыдвижения или по инициативе группы работников, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

5.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей.

5.4. Голосование осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.6. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения всех выборных мероприятий лицо, ответственное за проведение выборов, предоставляет директору оформленные протоколы голосования.

6.2. Директор в течение 3 (трех) рабочих дней после получения протоколов голосования, по согласованию с представителем учредителя:

- формирует список избранных членов Управляющего совета;
- издает приказ о формировании Управляющего совета;
- назначает дату первого заседания Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа.

6.4. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://stkmosina.ru/>.

Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБПОУ «СТК имени С.И. Мосина» и Положением об Управляющем совете СПб ГБПОУ «СТК имени С.И. Мосина» (далее – Управляющий совет).

1.2. Положение определяет порядок кооптации в члены Управляющего совета (далее – кооптация).

1.3. Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения процедуры выборов.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

2. Процедура кооптации

2.1. Приступивший к исполнению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав не менее трех членов из числа нижеперечисленных лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей общественно-деловых объединений и работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой Учреждение расположено, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в

реализации социально значимых проектов;

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, местного самоуправления;
- иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

2.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.3. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее половины от списочного состава членов Управляющего совета.

2.4. Голосование осуществляется простым большинством голосов из числа присутствующих членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

2.5. Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

3. Оформление результатов кооптации

3.1. Директор в течение пяти рабочих дней после получения протокола заседания Управляющего совета, на котором были кооптированы члены Управляющего совета:

- формирует список кооптированных членов Управляющего совета;
- вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Управляющего совета.

3.2. Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://stkmosina.ru/>.