



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. МОСИНА»

Принято
решением Педагогического совета
протокол от 06.02.2026 № 9

С учетом мнения
Студенческого совета
и Совета родителей

Утверждено
приказом от 10.03.2026 № 25-о



Д.В. Бухаров

Положение

о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сестрорецкий технологический колледж им. С.И. Мосина»

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном учреждении «Сестрорецкий технологический колледж им. С.И. Мосина» (далее – Положение, Колледж) является локальным нормативным актом Колледжа и регламентирует условия и порядок назначения и выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий, оказания иных мер стимулирования и материальной поддержки за счет средств бюджета Санкт-Петербурга обучающимся Колледжа по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Законом Санкт-Петербурга от 22 ноября 2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 24 января 2019 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 625 (ред. от 07.03.2019) «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 № 1114 (ред. от 07.03.2019) «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.09.2021 № 2443-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 № 747 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 № 921 «Об именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования»;

распоряжением Комитета по науке и высшей школе Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 227 «О назначении и выплате именных стипендий»;

приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

Уставом Колледжа.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. Стипендии, являясь денежной выплатой, подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии.

1.5. Выплата государственных академических и государственных социальных стипендий производится студентам, обучающимся в Колледже по очной форме обучения по ОПОП, в пределах средств, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга на стипендиальное обеспечение студентов (далее - стипендиальный фонд).

Стипендиальный фонд формируется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Размер стипендиального фонда Колледжа ежегодно определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с плановым показателем, установленным в государственном задании образовательному учреждению на 1 сентября текущего учебного года, а также в соответствии с общим числом студентов, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, и нормативами, установленными в Санкт-Петербурге с учетом индексации и размера стипендии, установленного для каждой категории студентов.

1.6. Колледж имеет право за счет экономии и в пределах стипендиального фонда направлять средства на стимулирование и оказание материальной поддержки нуждающимся студентам и на иные денежные выплаты, установленные действующим законодательством, в размере не более 25 процентов стипендиального фонда.

1.7. Распределение стипендиального фонда, порядок назначения и выплаты государственной академической, государственной социальной стипендий и оказания иных мер стимулирования и материальной поддержки обучающихся регламентируется настоящим Положением.

1.8. Размер государственной академической стипендии и размер государственной социальной стипендии определяются Колледжем с учетом мнения Студенческого совета, но не может быть меньше размера установленного Правительством Санкт-Петербурга норматива для формирования стипендиального фонда, с учетом ежегодной индексации.

Распределение стипендиального фонда по видам стипендий и иных форм материальной поддержки студентов Колледжа осуществляется приказом директора Колледжа на основании решения Стипендиальной комиссии с учетом мнения Студенческого совета.

1.9. Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами осуществляется за счет ежегодно предусматриваемых дополнительно к стипендиальному фонду средств в размере, не превышающем месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий.

1.10. Настоящее положение определяет порядок зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся в Колледже лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявших в период обучения единственного

родителя или обоих родителей, и порядок осуществления полного государственного обеспечения в Колледже.

1.10.1. В Положении используются следующие понятия:

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим законодательством право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель;

- полное государственное обеспечение (далее – ПГО) и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения - предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости, предоставление жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также бесплатное оказание медицинской помощи до завершения обучения по указанным образовательным программам.

1.10.2. В соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 1988-р от 23.04.2015 «Об утверждении порядка расчёта денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя» образовательное учреждение осуществляет полное государственное обеспечение в части, касающейся образовательных учреждений, в виде денежного возмещения данным обучающимся полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, а именно – выплаты денежной компенсации полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря (далее – денежная компенсация).

1.10.3. Размер денежной компенсации устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.11. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, не имеющим академической задолженности и (или) оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации, которая проводится в Колледже в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки (по каждой специальности). При назначении государственной академической стипендии учитываются только результаты промежуточной аттестации, определенные учебным планом по каждому курсу/специальности.

2.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается всем студентам первого курса.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается на полугодие по итогам промежуточной аттестации:

за I полугодие учебного года - в декабре;

за II полугодие учебного года - в августе;

и/или в иные сроки, установленные приказом директора о переносе сроков назначения государственной академической стипендии переходящему контингенту обучающихся Колледжа согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

2.4. Выплата государственной академической стипендии начинается с месяца, следующего за месяцем издания приказа руководителя образовательной организации о назначении и выплате государственной академической стипендии.

2.5. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц - 25 числа путем перечисления денежных средств на именную банковскую платежную карту в соответствии и порядке, определяемом действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.6. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.7. В летний период государственная академическая стипендия выплачивается за весь каникулярный период не позднее трех дней до начала каникул по итогам промежуточной аттестации за I полугодие учебного года.

2.8. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае отчисления студента из Колледжа на основании приказа об отчислении с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан данный приказ.

2.9. За особые успехи в учебной, научной и иной деятельности студентам, имеющим оценки «отлично» или «хорошо» и «отлично», размер государственной академической стипендии может быть увеличен на 30 и 50 процентов от норматива (далее - повышенная стипендия) в пределах стипендиального фонда. Повышенная стипендия назначается студентам, имеющим право на получение государственной академической стипендии, только по результатам промежуточной аттестации. В случаях, когда промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом, назначение повышенной стипендии не производится.

Основанием для выплаты студенту повышенной стипендии является:

1) Успеваемость студента только на «отлично», включая как итоги промежуточной аттестации, так и итоги текущего контроля только на «хорошо» и «отлично», где «отлично» больше на 50%. В этом случае размер стипендии может быть увеличен до 50% от норматива.

2) Успеваемость студента только на «хорошо» и «отлично», включая как итоги промежуточной аттестации, так и итоги текущего контроля только на «хорошо» и «отлично», где «хорошо» больше на 50%. В этом случае размер стипендии может быть увеличен до 30% от норматива.

3) Во время летних каникул с 1 июля по 31 августа повышенные и академические стипендии сохраняются.

2.10. Назначение надбавок к государственной академической стипендии производится приказом директора на основании решения Стипендиальной комиссии Колледжа.

2.11. Стипендиальное обеспечение при ускоренном обучении и в академическом отпуске:

2.11.1. Обучающимся, переведенным на обучение по ИУП с ускоренным обучением, государственная академическая стипендия (при наличии права) выплачивается в общем порядке до момента отчисления.

2.11.2. При предоставлении академического отпуска выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем ухода в отпуск.

2.11.3. Возобновление выплаты стипендии производится после восстановления обучающегося с даты издания приказа о восстановлении.

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственные социальные стипендии назначаются независимо от успеваемости следующим категориям студентов:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам; инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенным с военной службы по основаниям, предусмотренным в подпунктах «б» - «г» пункта 1, подпункте «а» пункта 2 и подпунктах «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

3.2. Государственная социальная стипендия назначается приказом директора Колледжа на основании предоставления ответственному за назначение стипендии документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.3.1. настоящего Положения.

3.3. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом директора Колледжа в начале каждого учебного полугодия и/или в иные сроки на основании предоставленных студентом документов, подтверждающих основания для назначения государственной социальной стипендии.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц - 25 числа путем перечисления денежных средств на именную банковскую платежную карту в соответствии и порядке, определяемом действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Допускается выплата социальной стипендии за декабрь в период с 15 по 25 декабря.

3.5. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления студента из Колледжа на основании приказа об отчислении или прекращения действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора об отчислении или в котором закончилось действие основания (льготы), по которому государственная социальная стипендия была назначена.

3.8. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

4. Порядок зачисления обучающихся на полное государственное обеспечение

4.1. На ПГО по месту учёбы (в Колледже) зачисляются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; а также лица, потерявшие в период обучения единственного родителя или обоих родителей.

4.2. Для зачисления на ПГО необходимо предоставить следующие документы:

4.2.1. Обучающимся образовательного учреждения (до наступления совершеннолетия уже обучавшимся в Колледже), ранее находившимся под попечительством, по достижении **возраста 18 лет:**

- справку из отдела опеки и попечительства местной администрации муниципального округа, в котором обучающийся состоял на учёте в качестве подопечного до наступления совершеннолетия, о прекращении выплаты пособия на содержание подопечного.

- справку из отдела опеки и попечительства местной администрации муниципального округа, в котором обучающийся состоял на учёте в качестве подопечного до наступления совершеннолетия, о статусе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.2. Обучающимся Колледжа (до наступления совершеннолетия уже обучавшимся в Колледже) в **возрасте 18 лет или старше, ранее проживавшими в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

- справку о статусе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- копию приказа об отчислении из учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.3. Обучающимся, являющимся лицами, потерявшими в период обучения **обоих родителей или единственного родителя:**

- свидетельства о смерти родителей.

4.2.4. **Вновь зачисляемые обучающиеся в возрасте от 18 до 23 лет:**

- справку о статусе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- документы, подтверждающие, что вновь зачисляемый обучающийся, будучи несовершеннолетним, остался без попечения родителей либо стал сиротой (свидетельства о смерти родителей, постановление суда о лишении родителей родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), об объявлении их умершими, об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и об иных основаниях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке).

4.2.5. Во всех вышперечисленных случаях, обучающиеся также должны предоставить:

- справку из отдела записи актов гражданского состояния, если отец записан в свидетельство о рождении ребенка со слов матери;

- документы о смене фамилии матери и/или отца, если их фамилии в документах, подтверждающих статус обучающегося, как лица, имеющего право на предоставление ему ПГО, не совпадают с их фамилиями в свидетельстве о рождении ребёнка.

- личное заявление о предоставлении денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря *(по установленной форме)*.

4.3. Обучающиеся, зачисленные на ПГО, сохраняют право на получение ПГО до окончания обучения в образовательном учреждении или до возникновения одного из следующих обстоятельств:

- отчисление обучающегося (независимо от причины отчисления);

- академический отпуск по немедицинским основаниям;

- признание обучающегося недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для получения денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; а также лица, потерявшие в период обучения единственного родителя или обоих родителей, обращаются с заявлением о получении денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря.

На основании этого заявления, а также документов, подтверждающих личность и статус обучающегося, директор образовательного учреждения принимает решение о выплате денежной компенсации.

В течение пяти дней после подачи обучающимся заявления, представленные им документы и заявление подаются ответственным лицом на согласование в отдел профессионального образования Комитета по образованию. Дополнительно к документам прилагается ходатайство образовательного учреждения о согласовании предоставления денежной компенсации.

В случае принятия руководителем отдела положительного решения, директор Колледжа в течение пяти рабочих дней со дня получения согласования издаёт приказ о предоставлении заявителю ежемесячной денежной компенсации.

В течение 10 дней со дня получения согласования Колледж осуществляет выплату денежной компенсации за первый месяц срока предоставления возмещений в безналичной форме путём перечисления денежных средств на банковскую карту обучающегося.

4.5. Ежемесячная денежная компенсация лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее находившимся под попечительством и проживавшим в семьях, предоставляется:

- начиная с месяца, следующего за наступлением совершеннолетия, если совершеннолетие наступило в процессе обучения;

- начиная с месяца, следующего за месяцем издания приказа о зачислении на обучение, если к моменту зачисления обучающийся достиг совершеннолетия.

4.6. Ежемесячная денежная компенсация лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее проживавшим в учреждениях для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, предоставляется с даты отчисления из данного учреждения в связи с наступлением совершеннолетия.

4.7. Ежемесячная денежная компенсация лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, предоставляется с даты наступления основания для зачисления на ПГО (смерти обоих родителей или единственного родителя).

4.8. Выплата денежной компенсации обучающимся прекращается с месяца, следующего за месяцем возникновения одного из обстоятельств, перечисленных в пункте 2.3.

4.9. При предоставлении обучающимся, зачисленным на ПГО, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется право на получение ПГО.

5. Предоставление именных стипендий

5.1. Студенты Колледжа могут претендовать на получение:

- именной стипендии Правительства Российской Федерации обучающимся по ОПОП, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации в соответствии с перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

- именной стипендии Правительства Санкт-Петербурга студентам образовательных организаций среднего профессионального образования;

5.2. Именная стипендия Правительства Российской Федерации выплачивается на основании распоряжения Правительства Российской Федерации, издаваемого в соответствии с решением Комиссии по проведению конкурса на право получения именных стипендий, победителям конкурса на право получения именных стипендий Правительства Российской Федерации.

Претендентом на именную стипендию Правительства Российской Федерации является студент Колледжа очной формы обучения второго или третьего курса, проявивший выдающиеся способности в учебе (не менее 50% оценок «отлично» от общего количества полученных оценок, исключая «удовлетворительно»), наличие достижений в региональных, всероссийских и международных олимпиадах, творческих конкурсах, конкурсах профессионального мастерства и иных аналогичных мероприятиях, направленных на выявление достижений в учебе обучающихся лиц и студентов, проведенных в течение 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии; участие в экспериментальной деятельности Колледжа в рамках научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ в отношении которого для участия в конкурсе подается представление Педагогического совета.

5.3. Именная стипендия Правительства Санкт-Петербурга назначается и выплачивается на основании распоряжения Комитета по науке и высшей школе, издаваемого в соответствии с решением Комиссии по проведению конкурса на право получения именных стипендий, победителям конкурса на право получения именных стипендий Правительства Санкт-Петербурга.

Претендентом на именную стипендию Правительства Санкт-Петербурга является студент очной формы обучения второго или третьего курса, проявивший выдающиеся способности в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, в отношении которого для участия в конкурсе подается представление Педагогического совета.

5.4. Студент, получающий именную стипендию Правительства Санкт-Петербурга или именную стипендию Правительства Российской Федерации, имеет право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6. Предоставление иных мер стимулирования и материальной поддержки студентов

6.1. Предоставление иных мер стимулирования и материальной поддержки студентов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Студентам, имеющим особые успехи в учебной, научной и иной деятельности по итогам полугодия может быть назначена надбавка к государственной академической стипендии в размере 50% от норматива в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Студентам, нуждающимся в материальной поддержке, может быть оказана единовременная материальная помощь за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемая в пределах стипендиального фонда. Размер материальной помощи не может быть больше десятикратного размера государственной академической стипендии.

6.4. Решение об оказании материальной поддержки или предоставлении иных форм стимулирования принимается директором Колледжа на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии и (или) по ходатайству администрации, педагогов, кураторов групп, сотрудников Колледжа.

6.5. Решение об оказании материальной помощи принимается директором Колледжа на основании личного заявления студента, ходатайства куратора.

6.6. Единовременная материальная помощь может быть предоставлена студентам, обучающимся по очной форме обучения и подавшим заявление, в следующих случаях:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам;
- в связи со смертью близкого родственника;
- в связи с бракосочетанием, рождением ребенка;
- беременным студенткам, имеющим несовершеннолетних детей;
- обучающимся из многодетных семей;
- получающим социальную пенсию по потере кормильца;
- получателям государственной социальной помощи;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС и иных радиационных катастроф вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам - детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- в связи с возникновением трудной жизненной ситуации, тяжелым материальным положением;
- в качестве поощрения студентам за особые заслуги в научной, спортивной, культурной и общественной жизни Колледжа и подавшим заявление.

6.7. Единовременная материальная помощь выплачивается в размере, не превышающем 4000 (четырёх тысяч) рублей. При определении размера материальной помощи учитываются конкретные обстоятельства, изложенные в заявлении о предоставлении материальной помощи, наличие экономии средств стипендиального фонда и ее размер.

6.8. Колледж вправе устанавливать за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки и стимулирования студентов.

7. Стипендиальная комиссия

7.1. Стипендиальная комиссия создается в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и иных форм материальной поддержки студентов Колледжа очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Санкт-Петербурга.

7.2. Основными задачами Стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов студентов при назначении стипендий и иных форм материальной поддержки;

- определение размера стипендии и иных форм материальной поддержки студентов;

- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

7.3. Основными функциями Стипендиальной комиссии являются:

- первичное рассмотрение документов для назначения стипендии соответствующего вида;

- подготовка предложений по вопросам назначения стипендий;

- назначение государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии студентам Колледжа;

- подготовка предложений по оказанию материальной помощи нуждающимся студентам;

- составление отчетов о проделанной работе для представления их на рассмотрение Педагогическим советом Колледжа.

7.4. Стипендиальная комиссия Колледжа формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и ее членов. Персональный состав Стипендиальной комиссии и регламент ее работы ежегодно утверждается приказом директора Колледжа до начала нового учебного года.

Председатель и секретарь Стипендиальной комиссии избирается на первом заседании.

7.5. Председатель Стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой Стипендиальной комиссии, а также планирование и организацию ее работы. Председатель Стипендиальной комиссии несет ответственность за полноту, своевременность и правильность выполнения Стипендиальной комиссией своих функций; объективность и достоверность принимаемых решений.

7.6. В состав Стипендиальной комиссии Колледжа входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заведующий учебной частью;

- социальный педагог;

- мастер производственного обучения;

- преподаватель общеобразовательного цикла;

- председатель Студенческого совета;

7.7. Стипендиальная комиссия работает постоянно в течение учебного года. Периодичность заседаний Стипендиальной комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов, но не менее 2 раз в год.

7.8. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

7.9. Решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим считается решение председателя.

7.10. Решения Стипендиальной комиссии протоколируются.

7.11. Протокол заседания Стипендиальной комиссии подписывается председателем и секретарем Стипендиальной комиссии.

7.12. Контроль за деятельностью Стипендиальной комиссии и использованием средств стипендиального фонда осуществляет директор колледжа

8. Заключительные положения

8.1. Положение утверждается приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета, принятого с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждаются в порядке, установленном п. 7.1.

Предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.