



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.И. МОСИНА»

Принято
решением Педагогического совета
протокол от 06.03.2026 № 9

Утверждено
приказом от 10.03.2026 № 25-о



Директор
СПб ГБОУ «СТК имени С.И. Мосина»

Д.В. Бухаров

Положение
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении,
в пределах осваиваемой программы среднего профессионального
образования и (или) профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой программы среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (далее – Положение, Колледж) и определяет порядок и условия реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, 59);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2025 № 05-2658 (методические рекомендации по учету результатов ПА);

Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина»;

локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Колледжа.

1.3. Индивидуальный учебный план (по тексту - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение программы среднего профессионального образования или профессионального обучения (по тексту – образовательные программы), на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения образовательной программы.

1.4. Индивидуальный учебный план обучающегося, осваивающего образовательную программу, представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть (компонент) учебных дисциплин (модулей) либо комплекс дисциплин программы осваивается обучающимся самостоятельно, под руководством преподавателя (мастера производственного обучения).

1.5. Ускоренное обучение – обучение по реализуемой образовательной программе, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет реализовать обучающемуся следующие права:

- право обучения по сокращенным образовательным программам с учетом имеющегося образования;
- право параллельного обучения по двум и более образовательным программам;
- право совмещения учебы с профессиональной, спортивной, творческой деятельностью;
- право обучения в трудных жизненных обстоятельствах, связанных с состоянием здоровья, семейными обстоятельствами;
- право на предоставление условий для обучения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи и коррекции нарушений и индивидуальных трудностей;
- право обучающихся, заключивших контракт о прохождении военной службы (или призванных на военную службу), на досрочное завершение обучения и получение диплома о среднем профессиональном образовании до момента убытия к месту службы.

2. Условия и основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

2.1. Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.2. На обучение по ИУП могут быть приняты следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри образовательной организации);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из организации;
- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- обучающиеся по состоянию здоровья (на основании медицинских документов);
- обучающиеся по адаптированной образовательной программе со стойкими специфическими трудностями овладения содержанием программы в групповом режиме;
- обучающиеся, переведенные из другой организации, реализующей аналогичные программы, на основании справки об обучении, при наличии разницы в программах;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя;
- в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.3. На ускоренное обучение могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении учебных дисциплин (модулей) и имеющие потенциал для ускоренного обучения, соответствующие способности и (или) уровень развития;
- обучающиеся, осваивающие программу в форме самообразования;
- обучающиеся, имеющие квалификацию и зачисленные на обучение по смежной (родственной) профессии;
- работающие на производстве по профессии, соответствующей профилю обучения.
- обучающиеся последних курсов, заключившие контракт о прохождении военной службы или призванные на военную службу.

2.4. Перевод на ускоренное обучение обучающихся в связи с заключением контракта о прохождении военной службы или призывом на военную службу осуществляется в соответствии с Порядком перевода на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением в связи с заключением контракта о прохождении военной службы (призывом на военную службу) согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Перевод на ускоренное обучение обучающихся по адаптированной образовательной программе не осуществляется.

3. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

3.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора.

3.2. Обучающийся (родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) обязан согласовать заявление о переводе на обучение по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, у заместителя директора, курирующего учебные вопросы.

3.3. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка и т.п.).

3.4. Вопрос о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план рассматривается в течение недели с момента подачи заявления.

3.5. Перевод обучающегося для обучения по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, оформляется приказом директора, в котором отражается период обучения.

3.6. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП, в том числе при ускоренном обучении, являются:

- наличие задолженности за предыдущий период обучения;
- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств и (или) обоснованность перевода на ИУП или ускоренное обучение, или отказ в представлении таких документов.

3.7. Перевод обучающегося на ИУП, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется на срок не менее половины срока стандартного обучения.

3.8. Заведующим отделением (преподавателем, ответственным за реализацию программы) в течение недели после принятия решения и издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, разрабатывается индивидуальный учебный план, с которым знакомится обучающийся.

3.9. Индивидуальный учебный план создает условия освоения части образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

3.10. Индивидуальный учебный план обучения освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им видов работ, предусмотренных учебным планом, под руководством преподавателя. За обучающимся сохраняется обязанность выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения производственной практики.

3.11. В учебном журнале напротив фамилии обучающегося делается отметка «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до *дата*».

3.12. Контроль над выполнением индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе при ускоренном обучении, осуществляет заведующий отделением.

4. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

4.1. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- изучение учебных дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, соответствующих утвержденной образовательной программе;
- форму и срок обучения;
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- форму и сроки итоговой аттестации;
- специальные компоненты (мероприятия), включая адаптационный компонент или компонент психолого-педагогической реабилитации при обучении по адаптированной программе.

4.2. Индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки текущего, промежуточного и итогового контроля, назначение преподавателя и мастера производственного обучения оформляются приказом директора.

4.3. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, ведётся журнал учебных занятий.

4.4. При организации учебного процесса основной формой освоения программы является самостоятельная работа. Одновременно обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации с записью в журнале. Обучающийся имеет право посещать учебные занятия.

4.5. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе при ускоренном обучении, могут использоваться различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать и другие организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.7. Колледж обеспечивает обучающихся всеми необходимыми информационными источниками: учебными и учебно-методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий.

4.8. Текущий и промежуточный контроль осуществляется в соответствии с соответствующим локальным нормативным актом.

4.9. При невыполнении индивидуального учебного плана обучающийся переводится на обучение по основному учебному плану, а при невыполнении ИУП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами вопрос о дальнейшей организации учебного процесса решается на психолого-педагогическом консилиуме.

4.10. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, допускаются и проходят итоговую аттестацию.

4.11. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) квалификации.

4.12. По личному заявлению обучающегося (родителя (законного представителя)) обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено.

4.13. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом директора.

4.14. Колледж организует учебный процесс по индивидуальному учебному плану таким образом, чтобы обеспечить каждому обучающемуся максимально благоприятные условия для освоения образовательной программы.

5. Порядок формирования индивидуального учебного плана обучающегося

5.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана по программе среднего профессионального образования или программе профессионального обучения по конкретной профессии и утверждается приказом директора.

5.2. Индивидуальный учебный план при индивидуальном обучении обучающегося предусматривает реализацию программы как с ускоренным сроком обучения, так и без изменения полного срока обучения.

5.3. Сроки обучения обучающихся могут быть ускорены без сокращения содержания образовательных программ. Ускорение темпа обучения подготовки достигается за счет:

- увеличения доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин;
- зачета учебных дисциплин (модулей), изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки (в том числе полученной на производстве, при получении первой профессии и т.п.), сокращения времени, отводимого на производственную практику, путем зачета результатов практик, полученных в ходе предшествующей подготовки;
- за счет способностей обучающегося.

5.4. Сокращение срока обучения при освоении программ при ускоренном обучении составляет не более чем на полтора месяца.

5.5. Индивидуальный учебный план обучения оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части, другой выдается на руки обучающемуся. В учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в котором записываются фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, период, в течение которого он обучается по индивидуальному учебному плану. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана.

6. Перезачет (зачет) результатов обучения

6.1. При переводе на ИУП с ускоренным обучением допускается перезачет (зачет) результатов обучения, полученных обучающимся в иных формах, на основании представленных документов.

Перезачет (зачет) производится в целях сокращения срока освоения образовательной программы и исключения повторного изучения пройденных элементов.

6.2. Документы, принимаемые к зачету.

К рассмотрению принимаются:

- результаты освоения дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях (при наличии справки об обучении или академической справки);
- результаты дополнительного профессионального образования (удостоверения, сертификаты, дипломы о профессиональной переподготовке), соответствующие профилю осваиваемой образовательной программы;
- документы, подтверждающие практический опыт работы (копии трудовых договоров, характеристики с мест работы, отзывы работодателей, заверенные копии трудовых книжек);
- документы, подтверждающие участие в чемпионатах профессионального мастерства (в том числе Абилимпикс, Профессионалы и другие) с указанием достигнутых результатов;
- протоколы демонстрационного экзамена, проведенного в рамках промежуточной аттестации (хранящиеся в колледже);
- иные документы, подтверждающие сформированность компетенций.

6.3. Порядок рассмотрения и принятия решения

6.3.1. Вопрос о перезачете (зачете) рассматривается комиссией по перезачету и утверждению ИУП.

6.3.2. Комиссия оценивает:

- соответствие содержания представленных документов требованиям ФГОС и рабочей программы дисциплины/модуля;
- объем и качество представленных результатов;
- актуальность документов (срок давности, если он имеет значение).

6.3.3. Решение о перезачете (зачете) принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе комиссии.

6.3.4. В протоколе указываются:

- наименование дисциплины (модуля), практики;
- форма аттестации;
- оценка, выставляемая по результатам перезачета (или пометка «зачтено»);
- основание (реквизиты документа).

3.5. При отрицательном решении элемент включается в перечень подлежащих сдаче.

6.4. Оформление результатов перезачета.

На основании протокола комиссии в индивидуальный учебный план и сводную ведомость вносятся соответствующие отметки.

Информация о перезачете доводится до сведения студента.

7. Права и обязанности обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

7.1. Обязанности обучающихся:

- обучающиеся обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану;

- обучающиеся обязаны выполнять учебный план в соответствии со сроками, указанными в ИУП, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- обучающиеся обязаны выполнять самостоятельную работу, лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) в соответствии с индивидуальным учебным планом, в указанные сроки проходить практику;

- в процессе обучения обучающиеся обязаны осваивать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

7.2. Права обучающихся:

- обучающиеся имеют право обучаться по индивидуальным учебным планам;

- обучающиеся имеют право посещать учебные занятия во время обучения по ИУП;

- обучающиеся имеют право прервать обучение по индивидуальному учебному плану и приступить к занятиям в обычном режиме;

- обучающиеся имеют право на обеспечение их всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе учебно-методическими материалами на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме, техническими средствами обучения;

- получать индивидуальные консультации преподавателя (мастера производственного обучения).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новая редакция утверждаются приказом директора на основании решения Педагогического совета.

8.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением в связи с заключением контракта о прохождении военной службы (призывом на военную службу)

1. Общие положения

1.1. Обучающиеся последних курсов, заключившие контракт о прохождении военной службы или призванные на военную службу (далее – обучающиеся указанной категории), имеют право на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с ускоренным обучением для завершения освоения образовательной программы и прохождения государственной итоговой аттестации до момента убытия к месту службы.

1.2. Перевод на ИУП с ускоренным обучением осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося.

2. Порядок подачи и регистрации заявления

2.1. Для перевода на ИУП обучающийся подает заявление на имя директора профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) через заведующего отделением.

2.2. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- номер группы, код и наименование специальности/профессии;
- просьбу о переводе на ИУП с ускоренным обучением;
- указание на причину перевода (заключение контракта/призыв);
- обязательство выполнить учебный план в установленные сроки.

2.3. К заявлению прилагаются:

- копия документа из военного комиссариата (повестка с указанием даты явки/убытия, решение о заключении контракта, справка воинской части);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- документы, подтверждающие практический опыт и (или) квалификацию (копии трудовых договоров, характеристики с мест практики, сертификаты, свидетельства об участии в чемпионатах профессионального мастерства, удостоверения о повышении квалификации, протоколы демонстрационного экзамена, полученные в рамках промежуточной аттестации и хранящиеся в ПОО, и др.) – для возможного перезачета (зачета) результатов обучения.

2.4. Заявление регистрируется заведующим отделением в журнале регистрации заявлений в день подачи. Копия заявления с отметкой о приеме и датой регистрации выдается обучающемуся.

3. Сроки рассмотрения заявления

3.1. В стандартном порядке заявление рассматривается в срок не более 2 рабочих дней с даты регистрации.

3.2. В экстренном порядке – при наличии документально подтвержденной даты убытия, до которой осталось менее 3 рабочих дней – заявление рассматривается в день подачи.

4. Комиссия по перезачету и утверждению ИУП

4.1. Для рассмотрения заявления создается комиссия по перезачету и утверждению ИУП (далее – Комиссия).

4.2. Состав Комиссии:

- заместитель директора по учебно-производственной работе (председатель);
- заведующий отделением;
- преподаватели профильных дисциплин (модулей) (не менее 2 человек);
- методист (секретарь).

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора ПОО или распоряжением заместителя директора по учебно-производственной работе. Для экстренных случаев состав Комиссии может быть определен оперативно с обязательным последующим оформлением.

5. Функции и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия:

- проводит анализ представленных документов;
- определяет перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих перезачету (зачету) на основании документов;
- устанавливает перечень элементов, подлежащих сдаче в рамках ускоренной промежуточной аттестации;
- утверждает индивидуальный учебный план и график сдачи промежуточной аттестации;
- оформляет решение протоколом.

5.2. При перезачете (зачете) результатов обучения Комиссия руководствуется:

- федеральными государственными образовательными стандартами;
- учебными планами по соответствующей специальности/профессии;
- Положением о порядке зачета результатов обучения (при наличии).

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя.

5.4. Протокол Комиссии оформляется в день заседания по установленной форме (*Приложение 3 к Алгоритму по организации досрочного завершения обучения и прохождения государственной итоговой аттестации для обучающихся последних курсов по программам среднего профессионального образования, заключивших контракт о прохождении военной службы (или призванных на военную службу), с использованием механизма индивидуального учебного плана и ускоренного обучения*).

В протоколе фиксируются:

- состав Комиссии;
- перечень рассмотренных документов;
- принятые решения по каждому элементу (перезачет/сдача);
- утвержденный ИУП и график аттестации.

6. Издание приказа о переводе на ИУП

6.1. На основании протокола Комиссии заведующий отделением готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП с ускоренным обучением.

6.2. Приказ подписывается директором (или лицом, исполняющим его обязанности) в следующие сроки:

- в стандартном порядке – в течение 2–5 рабочих дней с даты заседания Комиссии;
- в экстренном порядке – в день заседания Комиссии.

6.3. В приказе указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, код и наименование специальности/профессии;
- основание перевода (реквизиты заявления и протокола Комиссии);
- дата начала обучения по ИУП;
- перечень дисциплин (модулей), практик, перезачтенных с указанием оценок;
- перечень элементов, подлежащих сдаче в рамках ускоренной промежуточной аттестации;

- сроки проведения ускоренной промежуточной аттестации (не более 3–5 рабочих дней с даты приказа);

- указание на допуск к ГИА после успешного завершения промежуточной аттестации.

6.4. К приказу прилагаются утвержденный ИУП и график сдачи аттестации.

6.5. Копия приказа выдается обучающемуся под подпись, направляется в учебную часть, бухгалтерию и другие заинтересованные подразделения.

7. Организация и проведение ускоренной промежуточной аттестации

7.1. Ускоренная промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные приказом о переводе на ИУП.

7.2. Допускаются следующие формы аттестации (по выбору Комиссии с учетом требований ФГОС и специфики дисциплины/модуля):

- собеседование по ключевым вопросам;

- компьютерное тестирование с использованием фондов оценочных средств;

- защита реферата или индивидуального проекта;

- выполнение практического (ситуационного) задания;

- иные формы, не противоречащие законодательству и обеспечивающие объективную оценку сформированности компетенций.

7.3. Аттестация проводится преподавателями, назначенными заведующим отделением, или комиссией, сформированной из числа педагогических работников.

7.4. Результаты аттестации фиксируются в ведомостях установленного образца и зачетной книжке обучающегося.

7.5. По итогам успешного прохождения всех аттестационных испытаний оформляется сводная ведомость освоения программы (без учета ГИА), которая подписывается заведующим отделением и передается в учебную часть.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль выполнения индивидуального учебного плана и своевременного прохождения ускоренной промежуточной аттестации возлагается на заведующего отделением.

8.2. Ответственность за объективность и качество проведения аттестации несут преподаватели и члены Комиссии.

8.3. Споры, возникающие при переводе на ИУП и проведении аттестации, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или заместителем директора по учебно-производственной работе.