



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕСТРОРЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.И. МОСИНА»

Принято
решением Педагогического совета
протокол от 06.03.2026 № 09

Утверждено
приказом от 10.03.2026 № 25-о



Директор
ССТБТКОУ «СТК имени С.И. Мосина»

Д.В. Бухаров

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина» (далее – Положение, колледж) и устанавливает нормы и порядок действий колледжа в отношении движения контингента обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального»;

Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сестрорецкий технологический колледж имени С.И. Мосина».

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия и определения:

1.3.1. Перевод обучающихся внутри колледжа - перевод на следующий курс, перевод с одной образовательной программы на другую программу, перевод из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе, перевод с одной формы обучения на другую форму обучения;

1.3.2. Перевод в колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.3.3. Перевод обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию, реализующую аналогичные образовательные программы.

1.3.4. Отчисление - выведение из состава обучающихся колледжа.

1.3.5. Восстановление - включение в состав обучающихся, ранее отчисленных из колледжа.

1.3.6. Академическая задолженность - результат невыполнения в полном объеме в установленные сроки учебного плана соответствующего семестра, выражающегося в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным или неуважительным причинам.

1.3.7. Вакантное место - свободное место для обучения по определенной профессии/специальности в пределах контрольных цифр приема по данной профессии/специальности.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

Перевод обучающихся может осуществляться:

внутри колледжа (на следующий курс, с одной образовательной программы на другую, из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе, на другую форму обучения);

из других образовательных организаций в колледж;

из колледжа в другую образовательную организацию.

2.1. Порядок и основания внутреннего перевода обучающихся

Перевод на следующий курс.

2.1.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации за учебный год.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за текущий учебный год, переводятся на следующий курс условно, до ликвидации ими задолженности в срок, установленный директором колледжа.

2.1.3. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом руководителя (директора) колледжа, в котором указывается номер учебной группы, специальность, форма обучения, срок обучения в соответствии с учебным планом, фамилия, имя и отчество обучающегося, номер обучающегося в поименной книге обучающихся.

2.1.4. Приказ издается в последний учебный день учебного года.

Перевод на другую образовательную программу или форму обучения, в другую группу.

2.1.5. Обучающийся колледжа вправе перевестись с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, из одной учебной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе.

2.1.6. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки:

- квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена,
- квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена,
- специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.8. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения,
- разница в учебных планах не более четырех форм промежуточного контроля,
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки,
- наличие бюджетных мест на данной специальности/профессии.

2.1.9. Перевод на другую форму обучения или на другую образовательную программу осуществляется в каникулярное время не ранее окончания I семестра при условии выполнения учебного плана и ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

2.1.10. Перевод оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, с указанием причины перевода и справки об обучении.

2.1.11. Заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переводе внутри колледжа рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления о переводе.

Заявление о переводе должно быть согласовано заместителем директора по учебно-производственной работе, куратором учебной группы.

2.1.12. Датой внутреннего перевода обучающегося считается дата издания приказа о внутреннем переводе.

2.1.13. Если при переводе у обучающегося возникает академическая разница (различие в образовательных программах и учебных планах разных специальностей в

количестве часов, названиях, формах промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике и иным видам учебной деятельности), обучающийся может быть переведен с условием последующей ликвидации академической разницы. Сведения об академической разнице оформляются на основании справки об обучении. Ликвидация академической разницы проводится после перевода обучающегося на основании индивидуального учебного плана в сроки, установленные приказом директора.

2.1.14. При отсутствии бюджетных мест перевод может осуществляться на места с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При переводе на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.15. Выписка из приказа о переводе обучающегося внутри колледжа вкладывается в его личное дело.

2.1.16. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе регламентируется соответствующим локальным нормативным актом – Положением о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

2.2. Порядок и основания перевода обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию

2.2.1. Обучающийся вправе перевестись из колледжа в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация, принимающая организация).

2.2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из колледжа.

2.2.3. Перевод обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2.8. На основании заявления обучающегося, который собирается перевестись из колледжа в другую образовательную организацию, учебная часть выдает справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.2.9. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

2.2.10. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.12. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются следующие сведения: образовательная программа (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена), код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

2.2.13. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или уполномоченным лицом и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.14. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.2.15. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть колледжа студенческий билет, зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с

переводом, хранятся копия его документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.2.19. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации

2.3.1. Перевод обучающегося на обучение за счет бюджетных ассигнований из других образовательных организаций в колледж, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую из других образовательных организаций в колледж осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего образования соответствующего уровня;

– в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, более чем на один учебный год;

– перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, уровень профессионального образования и (или) форму обучения колледжа;

– перевод обучающихся для продолжения образования из образовательной организации в колледж, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании приказа директора колледжа;

– перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее окончания прохождения первой промежуточной аттестации в организации, из которой осуществляется перевод;

– перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.3.2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в колледж осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3.3. Если обучающийся желает перевестись в колледж из другой образовательной организации, то на основании его письменного заявления о переводе на имя директора учебная часть Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о зачете, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.4. В случае, если количество заявлений о переводе больше количества вакантных мест для перевода, в колледже помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.3.5. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе, его подпись заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.6. Лицо, отчисленное из другого образовательного учреждения в связи с переводом в колледж, представляет в учебную часть колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

2.3.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из другого образовательного учреждения в колледж, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.3.8. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в колледж издается приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.3.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе; справка о периоде обучения; иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии); документ о предшествующем образовании; выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- отчисление обучающегося, успешно прошедшего досрочную государственную итоговую аттестацию;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа по основаниям, указанным в п.3.2 Положения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.2. Основаниями для отчисления по инициативе колледжа являются:

- выявленные обстоятельства незаконного зачисления обучающегося в колледж (предоставление недостоверной информации, документов);

- наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;

- непрохождение государственной итоговой аттестации (ГИА) (в связи с недопуском к ГИА, неявкой на ГИА по неуважительной причине, неудовлетворительными результатами ГИА);

- невыход из академического отпуска;

- отчисление как мера дисциплинарного взыскания за грубое нарушение устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- осуждение обучающегося к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также нахождение под стражей, исключающее продолжение его учебы в колледже;

- невыполнение условий договора, если обучающийся проходит обучение за счет средств физических и юридических лиц, в том числе нарушение срока оплаты.

3.3. Отчисленный за непрохождение государственной итоговой аттестации имеет право на прохождение ГИА в следующем учебном году на основании его письменного заявления.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в отношении обучающихся, не приступивших к учебным занятиям в определенный срок без уважительной причины и (или) не предоставивших заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска.

3.5. Отчисление в связи с осуждением обучающегося осуществляется в бесспорном порядке после получения выписки из решения суда, которая и является основанием для отчисления.

3.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

3.7. На педагогическом совете рассматривается мотивированное представление, которое должно содержать оценку проступка, характеристику от классного руководителя, сведения о наличии наложенных взысканий в течение года. Мотивированное представление должно содержать запись об ознакомлении обучающегося с его содержанием с фиксацией даты ознакомления, в случае отказа от подписи составляется Акт.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. Решение об отчислении обучающихся из категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося.

3.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося. При этом заместитель директора по учебно-производственной работе обязан не позднее чем за 5 дней до издания приказа проинформировать обучающегося и лицо, принимающее на себя обязательства по возмещению стоимости его обучения, об отчислении обучающегося в связи с нарушением условий договора.

3.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки медицинским учреждением), не являются оправдательным основанием.

3.13. Отчисление в связи с завершением обучения после досрочной ГИА.

3.13.1. Отчисление обучающегося, успешно прошедшего досрочную государственную итоговую аттестацию, производится на основании приказа директора ПОО об отчислении в связи с завершением обучения.

3.13.2. Основанием для издания приказа являются:

- протоколы заседаний ГЭК по всем аттестационным испытаниям;
- сводная ведомость ГИА;
- приказ о допуске к ГИА (как основание для проведения).

3.13.3. Приказ об отчислении издается:

- в стандартном порядке – не позднее 1 рабочего дня с даты получения документов из ГЭК;
- в экстренном порядке – в день проведения ГИА (при наличии полного пакета документов и возможности оперативной подготовки приказа).

3.13.4. В приказе об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, код и наименование специальности/профессии;
- дата отчисления (совпадает с датой завершения ГИА или следующим рабочим днем);
- основание отчисления (успешное прохождение ГИА);

- реквизиты протоколов ГЭК.

3.13.5. Копия приказа об отчислении направляется в бухгалтерию (для прекращения выплаты стипендии), в отдел кадров (для внесения записи в трудовую книжку при ее наличии), в архив (для формирования личного дела).

3.14. Выдача справки об обучении и диплома об образовании.

3.14.1. В день отчисления обучающемуся выдается диплом о среднем профессиональном образовании (при его готовности) или справка об обучении (периоде обучения) по установленной форме.

3.14.2. Если диплом не может быть изготовлен оперативно (отсутствие бланков, технические причины и т.п.), выдается справка об обучении, в которой указываются:

- факт успешного прохождения ГИА;
- перечень сданных экзаменов и полученные оценки;
- информация о том, что диплом будет направлен почтой или передан доверенному лицу.

3.14.3. Диплом направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении студента, либо передается доверенному лицу при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке.

3.14.4. Выдача диплома (справки) фиксируется в книге учета выданных дипломов (справок) с указанием даты, способа получения и подписи получившего (при личном получении).

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из колледжа, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.2 Восстановление проводится на ту специальность, с которой обучающийся был отчислен, и курс по усмотрению директора колледжа. Восстановление обучающегося, прервавшего свое обучение в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен, и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

4.3. Определяющим условием для восстановления обучающихся в колледж является наличие вакантных (свободных) мест. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте колледжа.

4.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения задолженности при положительном решении директора колледжа.

4.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить образование он может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

4.6. Восстановление для продолжения обучения производится на основании личного заявления обучающегося и документа, подтверждающего результаты обучения за предыдущий период (справка об успеваемости, выписка из итоговой ведомости оценок). Прием заявлений о восстановлении осуществляется два раза в год по окончании семестра.

4.7. При наличии свободных мест издается приказ директора колледжа о зачислении с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...».

4.8. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в колледже устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

Обучающемуся, ранее обучавшемуся в колледже, имеющему оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым проектам и учебным и производственным практикам, осуществляется зачет этих оценок на основании его заявления.

4.9. Обучающемуся, восстановленному для обучения в колледже, выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую заносятся данные о всех перезачетах с указанием объема часов и полученных оценок.

4.10. Названия зачетных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов, учебных и производственных практик должны совпадать с соответствующими наименованиями в учебных планах по профессии/специальности.

4.11. В случае если ранее пройденные компоненты учебного плана не могут быть зачтены из-за несоответствия часов, указанных в справке об обучении и в учебном плане по профессии/специальности, обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся в установленные колледжем сроки.

4.12. Обучающиеся, допущенные к государственной итоговой аттестации, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию в предыдущие учебные годы, могут быть восстановлены для прохождения государственной итоговой аттестации на период работы Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации. Зачисление производится приказом директора колледжа на основании личного заявления обучающегося.

4.13. Восстановление после академического отпуска в связи с призывом на военную службу или заключением контракта.

4.13.1. Обучающиеся, которым был предоставлен академический отпуск в связи с призывом на военную службу или заключением контракта, имеют право на восстановление в ПОО в течение 3 лет после окончания отпуска.

4.13.2. Для восстановления подается заявление на имя директора с приложением документов, подтверждающих окончание службы (военный билет, справка воинской части).

4.13.3. Восстановление производится на тот же курс и форму обучения, с которых обучающийся убыл в академический отпуск, при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест восстановление производится на вакантные места на соответствующем курсе по решению администрации.

4.13.4. При восстановлении учитываются результаты освоения образовательной программы до ухода в академический отпуск (на основании аттестационной ведомости, оформленной при уходе).

4.13.5. Восстановление оформляется приказом директора. Студенту выдается новый студенческий билет и зачетная книжка (при необходимости).

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новая редакция утверждаются приказом директора на основании решения Педагогического совета.

5.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Угловой штамп
образовательного учреждения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе специалистов среднего звена по профессии/специальности

(код, наименование)

после предоставления документа об образовании и академической справки установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образца.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.